

Wieliczki, 31 marca 2022r.

G.II. 271.2.2022



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA WIELICZKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na roboty budowlane pn.:

„Przebudowa kotłowni w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wieliczki/proceedings

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Wieliczki
Jarosław Wiesław Kuczyński**

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wieliczki
Adres: ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki
Tel: 87 621 90 60
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
E-mail: sekretariat@wieliczki.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wieliczki/proceedings

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI TREŚCI OFERT I PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Z uwagi na unieważnienie pierwszej części postępowania dotyczącego przebudowy kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową wraz z zewnętrzną i wewnętrzną instalacją elektryczną i schodami zewnętrznymi do piwnicy w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach w postępowaniu pn. „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach” Zamawiający ogłasza kolejne postępowanie na uprzednio unieważnioną część robót budowlanych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMOGI W ZAKRESIE ZARUDNIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa kotłowni w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach, w ramach którego Zamawiający przewiduje do wykonania:

- przebudowę istniejącej kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową wraz z zewnętrzną i wewnętrzną instalacją gazową oraz wewnętrzną instalacją elektryczną i schodami zewnętrznymi do piwnicy w budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- wymianę kotłów na paliwa stałe i kotła olejowego na kotły gazowe oraz wykonanie instalacji gazowej;
- modernizację oświetlenia wewnętrznego;

Zamówienie obejmuje również uzyskanie odpowiednich dokumentów wynikających z wydanych: zezwoleń, pozwoleń i zgłoszeń niezbędnych do użytkowania zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem zamówienia.

- 3.1. **Zamówienie obejmuje:** przebudowę kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową wraz z zewnętrzną i wewnętrzną instalacją elektryczną i schodami zewnętrznymi do piwnicy w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach.

Zakres prac podstawowych obejmuje przebudowę kotłowni wynikającą ze zmiany paliwa stałego

na gazowe oraz dostosowanie pomieszczeń kotłowni do wymogów p.poż, budowę zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej, wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz budowę schodów zewnętrznych do piwnicy wraz z robotami towarzyszącymi wynikającymi z zakresu robót podstawowych, budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki.

3.2. Oprócz robót wymienionych powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi geodezyjnej zadania wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z potwierdzeniem wniesienia do zasobów geodezyjnych.

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawarty jest w dokumentacji technicznej, którą stanowią pozwolenie na budowę nr AB.6740.117.2020 z dnia 01.06.2020r. oraz:

- 1) projekt budowlany w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej- załącznik nr 12 do swz,
 - 2) przedmiary robót- załącznik nr 13 do swz,
 - 3) specyfikacje techniczne- załącznik nr 14 do swz,
- oraz dokumentacja techniczna dołączona do swz (m. in. rysunki, schematy, rzuty).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z załączonej dokumentacji prac dotyczących robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia.

3.4. Dokumentacja techniczna wymieniona w punkcie 3.3. stanowi integralną część swz.

3.4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian na etapie wykonawstwa oraz zatwierdzania rozwiązań pod względem estetycznym i kolorystycznym. Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym kolorystyki materiałów wykończeniowych, w tym: stolarki, opraw, płytek, farb, itp.

Wykonawca musi umożliwić normalne funkcjonowanie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach podczas prowadzenia prac budowlanych.

Za bezpieczeństwo publiczne ludzi i mienia związane z prowadzonymi robotami odpowiada Wykonawca robót.

3.5. Z uwagi na charakter obiektu Wykonawca stosownie do § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia prac od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰- 20⁰⁰ oraz w sobotę w godzinach 6³⁰ – 20⁰⁰;
- b) prowadzenia prac powodujących uciążliwy hałas (w trakcie trwania roku szkolnego i nauki stacjonarnej uczniów) od poniedziałku do piątku po godzinie 15⁰⁰;
- c) uzgodnienia z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach godzin prowadzenia wewnętrznych robót instalacyjnych poza okresami wolnymi od zajęć szkolnych i na warunkach określonych przez Dyrektora;
- d) zorganizowania wszystkich prac remontowych w sposób nie narażający uczniów i pracowników pracujących w budynku na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności, m. in. takich jak wydzielenie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych;
- e) zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dojścia uczniom, pracownikom i petentom przebywających w budynku oraz na zewnątrz;

- f) prowadzenia realizacji zadania w sposób zapewniający ciągłą możliwość użytkowania obiektu bez względu na porę roku oraz zabezpieczenia frontu robót w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie i roznoszenie pyłów, kurzu i resztek materiałów budowlanych oraz każdorazowo po zakończonym dniu pracy posprzątać miejsce pracy;
- g) sporządzenia harmonogramu prac, przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji, po jej uzyskaniu prowadzenia prac zgodnie z harmonogramem. Wykonawca będzie modernizował poszczególne pomieszczenia etapowo (Wykonawca realizuje roboty w konkretnych pomieszczeniach i gdy ukończy prace, rozpoczyna remont w kolejnych pomieszczeniach), w kolejności ustalonej z Zamawiającym.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz zapisami umowy;
- b) organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie, zagospodarowanie oraz ogrodzenie terenu budowy;
- c) sporządzenia planu BIOZ;
- d) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów;
- e) doprowadzenia terenu prac do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót;
- f) wywiezienia gruzu na składowisko odpadów i utylizację odpadów budowlanych;
- g) utrzymania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót, również dróg dojazdowych do terenu budowy, które Wykonawca jest zobowiązany sprzątać z brudu budowlanego;
- h) dokonania rozruchu i regulacji wszystkich zamontowanych urządzeń, przygotowanie protokołów z rozruchu, badań, pomiarów;
- i) opracowania instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, szkolenia z zasad obsługi korzystania z instalacji wyznaczonych pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach;
- j) uzyskanie branżowych odbiorów technicznych (o ile dotyczy);
- k) dokonania opłat za nadzory i odbiory jednostek branżowych;
- l) uczestniczenia w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- m) pokrycia wszelkich dodatkowych kosztów związanych z prowadzeniem robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego i terminowego ich wykonania, jak np. opłaty za zajęcie pasa drogowego (o ile zajdzie taka konieczność), koszty zużycia mediów, opłaty związane z nadzorem i odbiorem technicznym dysponentów sieci i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia, w tym również koszt przygotowania dokumentacji odbiorowej dla dysponentów sieci i jednostek branżowych, sporządzenia operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać: umowy z ewentualnymi podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, protokół przekazania terenu, na którym prowadzone będą roboty budowlane, komplet atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na wbudowane materiały budowlane, końcowy protokół odbioru, oświadczenie uprawnionych kierowników robót o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej oraz wszystkie niezbędne dokumenty do przekazania obiektu do użytkowania;
- n) zapewnienia i zabezpieczenia dojeżdż w trakcie realizacji robót;

- o) zabezpieczenia mienia przed kradzieżą w czasie trwania budowy;
- p) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej- wszystkich protokołów badań, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów dysponentów sieci, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

3.7. Przedmiary robót, stanowiące **załączniki** do SWZ, należy traktować jako element pomocniczy, jedynie ułatwiający sporządzenie oferty. Przedmiar robót nie może stanowić podstawy do wyceny przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową i dodatkowymi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w swz (wymaganie odbycia wizji lokalnej). Z uwagi na to, że w ramach niniejszego zamówienia przewidziane jest rozliczenie ryczałtowe, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót, większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru, bądź nie uwzględnienia jakiejś części zamówienia w przedmiarze, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak jakiejś części zamówienia w przedmiarze robót lub w tabelach, schematach materiałowych zawartych w dokumentacji projektowej w szczególności w projekcie wykonawczym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji technicznej bądź niniejszej SWZ umownej cenie ryczałtowej.

3.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie, czy dostarczona dokumentacja techniczna jest kompletna i czy nie zawiera wad lub błędów dających się wykryć przy zachowaniu poziomu należytej staranności. Ujawnione w dokumentacji technicznej ewentualne pomyłki i błędy, wykryte w trakcie realizacji robót budowlanych, należy bezwzględnie zgłaszać Zamawiającemu w celu dokonania odpowiedniej weryfikacji oraz naniesienia przez Projektanta stosownych zmian. Ujawnione błędy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do nieprawidłowego wykonania i realizacji robót budowlanych, niezgodnego z obowiązującymi przepisami technicznobudowlanymi i sztuką budowlaną.

3.9. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej oraz obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SWZ, w/w dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami sztuki budowlanej. Roboty ujęte w w/w dokumentacji, a nie ujęte w wycenie oferty, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą dodatkowo finansowane przez Zamawiającego.

3.11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić objęcie funkcji kierownika budowy przez osobę posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno– budowlanej lub architektonicznej. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić objęcie funkcji kierownika/ów robót branżowych przez osoby posiadające uprawnienia:

w zakresie wykonania i nadzorowania bez ograniczeń branży instalacyjnej sanitarnej (w tym uprawnienia gazowe), uprawnienia w zakresie wykonania i nadzorowania bez ograniczeń branży instalacyjnej elektrycznej, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w formularzu oferty. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres

gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić gwarancji na zastosowane materiały, wyroby budowlane.

3.13. Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem powinny uzyskać akceptację Inspektora/-ów nadzoru inwestorskiego.

3.14. Wykonanie robót budowlanych odbywa się przy użyciu materiałów budowlanych zapewnianych przez Wykonawcę. Należy zamontować materiały wskazane w przedmiarach lub równoważne. Jeżeli w dokumentacji przetargowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne. Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca na etapie realizacji umowy musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

3.15. Zamawiający poprzez pojęcie „równoważny” rozumie tyle, co mający równą wartość, równe znaczenie. Oznacza to, że produkt lub rozwiązanie techniczne opisane przez Zamawiającego nie musi mieć cech identyczności, nie muszą one być takie same. Wykazanie równoważności polega na dowodzeniu, że zaoferowany produkt umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

3.16. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonywanego przedmiotu zamówienia, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi - określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.

3.17. W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami, uzgodnieniami, Zamawiający może odstąpić od zapłaty i zażądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

3.18. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski nad realizacją robót.

3.19. Wykonawca jest zobowiązany opracować, uzgodnić z Zamawiającym i przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na trzy dni robocze przed dniem podpisania umowy, harmonogram prac zawierający wydzielone etapy inwestycji realizacji robót (uwzględniający warunki zawarte w SWZ oraz warunki o których mowa poniżej). Poszczególne elementy robót ujęte w harmonogramie powinny stanowić całościowo osobne elementy nadające się do odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.

3.20. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy kosztorys, sporządzony z uwzględnieniem wskazań do harmonogramu, o których mowa powyżej, zawierający ceny jednostkowe, stawki roboczogodziny i wysokości narzutów.

3.21. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP i ppoż. Zamawiający wskazuje, że w czasie realizacji zadania inwestycyjnego, Wykonawca będzie posiadaczem odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach.

3.22. **Zamawiający wymaga**, aby prace fizyczne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale

podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 25 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.– Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne w trakcie realizacji zamówienia obejmujące (o ile występują):

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty ziemne,
- c) roboty budowlane,
- d) roboty izolacyjne,
- e) roboty posadzkarskie,
- f) roboty tynkarskie,
- g) roboty elewacyjne,
- h) roboty dekarские,
- i) roboty brukarskie,
- j) roboty sanitarne,
- k) roboty kanalizacyjne,
- l) roboty elektryczne,
- ł) roboty wykończeniowe

3.23. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

3.24. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.22. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.25. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.22. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.22. czynności.

3.26. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę,

Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.27. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45111200-0 Roboty ziemne

45220000-5 Roboty inżynieryjne budowlane

45262310-7 Konstrukcja żelbetowa

45262310-7 Zbrojenie konstrukcji żelbetowych

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262522-6 Roboty murowe

45431000-7 Podłóża i posadzki

45410000-4 Tynki i malowanie

45422100-2 Ślusarka okienna i drzwiowa

45330000-9 Instalacje wodno-kanalizacyjna

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45310000-3 Instalacja wentylacji mechanicznej

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45422000-1 Roboty ciesielskie

45431000-7 Kładzenie płytek

45255600-5 Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji

4. WIZJA LOKALNA ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO

4.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** pod adresem ul. Lipowa10, 19-404 Wieliczki (Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wieliczkach).

4.2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

4.3. Z wizji lokalnej sporządza się protokół wizji lokalnej sporządzony przez Zamawiającego, z podpisami przedstawicieli potencjalnych oferentów, którzy wzięli udział w wizji lokalnej- wg załącznika nr 11 do swz.

4.4. Oferta, która złożona bez uprzedniego odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona.

4.5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że sporządzona dokumentacja i wnioski z niej płynące nie mogą być podstawą roszczeń Wykonawcy.

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz odbyli wizję lokalną.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100);

7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o łącznej wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową bądź o podobnym charakterze;
- Wartość robót wskazana w innej walucie niż PLN należy przeliczyć na złote według średniego kursu NBP na dzień umieszczenia ogłoszenia o zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- b) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje do **kierowania robotami budowlanymi** bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, posiadającej minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi, przy czym osoba ta kierowała **co najmniej jednym zamówieniem**, w zakresie którego były wykonane roboty w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową bądź o podobnym charakterze o łącznej wartości: 50.00,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie wykonania i nadzorowania bez ograniczeń branży instalacyjnej sanitarnej (w tym uprawnienia gazowe), uprawnienia w zakresie wykonania

i nadzorowania bez ograniczeń branży instalacyjnej elektrycznej, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe;

Osoby, o których mowa powyżej winna posiadać uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Warunek powyższy spełni również osoba będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, szczególnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

7.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Dokumenty składane wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- a) **oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według załącznika nr 2 do swz aktualne na dzień składania ofert;
- b) **oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z postępowania** według załącznika nr 3 do swz aktualne na dzień składania ofert;
- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy;
- d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do swz;
- e) **zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt. 10.2. swz w sytuacji, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ- jeśli dotyczy
- f) **dowód wniesienia wadium**- oryginał dokumentu wadialnego (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna) lub potwierdzenie przelewu (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza).

9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.a) oraz 9.1.b) SWZ, stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 9.7.1. swz.

9.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

9.4. Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 a) - 9.1.f) swz w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.6. Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

9.7. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

9.7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

a) **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty- wg załącznika nr 6 do swz.

Wartość robót wskazana w innej walucie niż PLN należy przeliczyć na złote według średniego kursu NBP na dzień umieszczenia ogłoszenia o zamówienia w niniejszym postępowaniu.

b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– wg załącznika nr 7 do swz;

- c) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy;
- d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do swz;
- e) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do swz;
- f) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 9.7. lit f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1.f), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.12. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 9.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do swz.
- 10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1.a) oraz pkt 9.1 b) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 swz.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.a) i 9.1.b) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności finansowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą je spełniać łącznie.

11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- **załącznik nr 5 do swz.**

12. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O WYMAGANIACH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

12.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne wymagane dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt. 9.1.lit.a) i 9.1 lit. b) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne formy przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania oraz innych dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wieliczki/proceedings

12.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

12.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.13. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osoba składająca ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
 - 12) Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) Emilia Kozłowska: tel. 87 621 90 65, e.kozlowska@wieliczki.pl- w zakresie proceduralnym,
 - b) Rafał Morusiewicz: tel. 87 621 90 77, rafal.morusiewicz@wieliczki.pl- w zakresie merytorycznym.
- 12.15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) **oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według załącznika nr 2 do swz aktualne na dzień składania ofert;
 - b) **oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z postępowania** według załącznika nr 3 do swz_aktualne na dzień składania ofert;
 - c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy;
 - d) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do swz;
 - e) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3 swz w sytuacji, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do swz- jeśli dotyczy
 - f) **dowód wniesienia wadium-** oryginał dokumentu wadiumnego (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna) lub potwierdzenie przelewu (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza).

- 13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.9. W celu złożenia oferty należy się zarejestrować (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 13.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca podaje cenę za realizację danej części zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 14.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.4. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 14.5. Cena ofertowa brutto dotyczy całego przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ.

14.6. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.7. Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.10. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):

- 1) wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań oraz wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w SWZ, umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat (m.in.: kosztów poniesionych na oczyszczanie terenu budowy i okolic przyległych, dróg, chodników i wszelkich zanieczyszczeń), ryzyka związanego z wykonaniem robót i realizacji zobowiązań umownych,
- 2) kosztami utrzymania placu budowy,
- 3) kosztami wywozu i utylizacji odpadów,
- 4) dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami z tym związanymi włączając straty i transport na budowę,
- 5) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);

15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

15.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

15.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Olecku Oddział w Wieliczkach, nr rachunku **11 9339 0006 0020 0200 0260 0010** z dopiskiem: "Wadium- przebudowa kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową wraz z zewnętrzną i wewnętrzną instalacją gazową oraz wewnętrzną instalacją elektryczną i schodami zewnętrznymi do piwnicy w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach”;

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
- b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

15.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

15.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (czyli

zgodnego z treścią art. 7 pkt 16 p.z.p.) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **19 kwietnia 2022r.** do godziny **9:00**.
- 17.2. Oferta złożona w formie papierowej podlega odrzuceniu jako niezgodna z przepisami ustawy.
- 17.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2022 r.** o godzinie **9:05**.
- 17.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	40%
	Suma (O)	100%

18.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + G, \text{ gdzie:}$$

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium Cena

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium Gwarancja

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Zasady oceny za kryterium „Cena”

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena”. Podstawą przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty

jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

$C_{\min.}$ - cena brutto oferty najtańszej

$C_{\text{bad.}}$ - cena brutto oferty badanej

2) Zasady oceny za kryterium „Gwarancja”

Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną obliczone w następujący sposób:

Gwarancja minimum 36 miesięcy – **0 pkt**

Gwarancja 48 miesięcy – **20 pkt**

Gwarancja 60 miesięcy – **40 pkt**

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach).

Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy lub nie podanie (nie wpisanie) okresu gwarancji, spowoduje odrzucenie oferty.

Długość okresu gwarancji ma zostać wskazana skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania okresu gwarancji spoza wskazanych wyróżnionych okresów, Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do:

- 1) sporządzenia na podstawie przedmiaru robót kosztorysu ofertowego i przedłożenia go Zamawiającemu przed zawarciem umowy;
- 2) dostarczenia Zamawiającemu: harmonogramu wykonywania prac do akceptacji na trzy dni robocze przed podpisaniem umowy,

- 3) dostarczenia Zamawiającemu: oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących prace wymienione w pkt 3.22.
- 4) dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej niż pieniądź;
- 5) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy;
- 6) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda przedłożenia** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

20.3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

20.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym również roszczeń z tytułu kar umownych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Olecku Oddział w Wieliczkach, nr rachunku 11 9339 0006 0020 0200 0260 0010. W tytule przelewu należy podać: „G.II.271.1.2022 zabezpieczenie wykonania umowy; przebudowa kotłowni na paliwo stałe na kotłownię gazową wraz z zewnętrzną i wewnętrzną instalacją elektryczną i schodami zewnętrznymi do piwnicy w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach”.

20.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej przed podpisaniem umowy.

20.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu dokumentu.

20.9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
- 7) na jakie dane winna być zwrócona gwarancja bądź poręczenie należytego wykonania umowy.

20.10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

20.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 20.2 swz.

20.12. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

20.13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 453 ustawy Pzp:

- a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

20.16. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do swz.
- 21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
- 21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

<p>23. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>
--

23.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wieliczki, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki, tel. 87 621-90-60 email: sekretariat@wieliczki.pl, faks 87 5214277;
- b) w Urzędzie Gminy w Wieliczkach został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@wieliczki.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO ;

2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. INNE INFORMACJE

24.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą swz mają zastosowanie przepisy ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

24.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

24.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

24.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

24.6. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

24.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

24.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

24.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

24.11. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji (załączone oddzielnie):

a) Formularz ofertowy – **zał. nr 1**;

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**;

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – **zał. nr 3**;

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **zał. nr 4**;

e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **zał. nr 5**;

- f) Wykaz wykonanych robót budowlanych – **zał. nr 6;**
- g) Wykaz osób biorących udział w zamówieniu– **zał. nr 7;**
- h) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym– **zał. nr 8;**
- i) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **zał. nr 9;**
- j) Projekt umowy – **zał. nr 10;**
- k) Protokół odbycia wizji lokalnej- **zał. nr 11.**
- l) Projekt budowlany w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej- **zał. nr 12;**
- m) Przedmiary robót- **zał. nr 13;**
- n) Specyfikacje- **zał. nr 14;**
- o)
- p) Instalacja ciepła technologicznego w kotłowni- **zał. nr 15;**
- q) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- **zał. nr 16;**