

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
" PRZEWOZY REGIONALNE " SP. Z O.O.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM
NR POSTĘPOWANIA PZP1-25-7/2019
NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

**Sekcja I
ZAMAWIAJĄCY**

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zamawiający – "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Punkt kontaktowy – Warszawa, ul. Kolejowa 1, Warszawa (01-217), Biuro Zakupów

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami Joanna Sędzik i Agata Szewczyk

E-mail: wzs@p-r.com.pl

Ogólny adres strony internetowej Zamawiającego – www.polregio.pl

Ogólny adres do Platformy Open Nexus - <https://platformazakupowa.pl>

I.2) Główny przedmiot działalności

Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych zamawiających

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych zamawiających.

**Sekcja II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) Oznaczenie postępowania

Nazwa zamówienia – „UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ "PRZEWOZY REGIONALNE" SP. Z O.O.”

Nr referencyjny postępowania – PZP1-25-7/2019

II.2) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.3) Informacje na temat zamówienia

Zamówienie sektorowe

II.4) Określenie przedmiotu zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części:

- 1) Zadanie nr 1 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podstawowej (I warstwa ochrony ubezpieczeniowej);
- 2) Zadanie nr 2 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej (II warstwa ochrony ubezpieczeniowej);
- 3) Zadanie nr 3 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej (III warstwa ochrony ubezpieczeniowej).

II.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66516000

II.6) Informacje o częściach zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części.

II.7) Informacje o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.8) Wielkość lub zakres zamówienia

Łączna wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych kwotę 443 000,00 euro.

II.9) Informacje o opcjach

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

II.10) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Termin realizacji zamówienia (okres ubezpieczenia) wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Sekcja III INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Wymagane wadła i gwarancje

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:

- 1) dla zadania nr 1 – 50 000,00 PLN;
- 2) dla zadania nr 2 – 8 000,00 PLN;
- 3) dla zadania nr 3 – 6 000,00 PLN.

Powyższe kwoty należy odpowiednio zsumować w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium zostaną przekazane Wykonawcom w kolejnym etapie postępowania.

III.2) Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 2) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999, ze zm.) lub inny dokument równoważny potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski — w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie wystawia, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym na stronie www.platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Sekcją V.3 niniejszego ogłoszenia. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 6) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) ust. 2 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców, a dokumenty wymienione w ust. 2 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (w tym także jeden z nich);
 - 2) ust. 1 pkt 2, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (w tym także jeden z nich).
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze zm.), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Sekcją V.3.

III.3) Kryteria selekcji

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających warunki określone w postępowaniu.
2. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jako Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

Sekcja IV PROCEDURA

IV.1) Rodzaj procedury

Negocjacje z ogłoszeniem

IV.2) Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert (ostatecznych) w postępowaniu będzie:

1. cena oferty – waga 90%,
2. warunki fakultatywne waga 10%.

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystywania aukcji elektronicznej.

IV.3) Informacje administracyjne

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – 01.03.2019 r. godz. 12:00.
2. Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia – nie dotyczy.
3. Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych – dokumenty zostaną przekazane (nieodpłatnie) Wykonawcom zaproszonym do składania ofert wstępnych.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzać w języku polskim.
5. Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z wymaganiami zawartymi w Sekcji V.3.

Sekcja V INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

V.1) Przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwany dalej „Wnioskiem”) powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia i zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy;
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego oraz nazwę i numer postępowania;
 - 3) oświadczenie woli zawierające deklarację udziału w przedmiotowym postępowaniu;
 - 4) dane kontaktowe Wykonawcy: nr telefonu i faksu oraz e-mail.
2. Wraz z Wnioskiem Wykonawca musi złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane w Sekcji III.2.2;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania Wniosku, o ile prawo do podpisania Wniosku nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do Wniosku również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Sekcji V.3.

V.2) Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wniosek musi być złożony w terminie do 01.03.2019 r. do godz. 12:00 zgodnie z wymaganiami zawartymi w Sekcji V.3.

V.3) Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych ani nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, Internet: www.uzp.gov.pl, faks +48 224587800
Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, Internet: www.uzp.gov.pl, faks +48 224587800
3. Data wysłania Ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – 29.01.2019 r.
Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 15.
5. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu

platformazakupowa.pl" (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.

6. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Sędzik tel. 783 828 077 oraz Pani Agata Szewczyk.
8. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontraktować z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem telefonu +48 22 101 02 02 lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne

9. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
11. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”, link do której został zawarty na Platformie.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w Sekcji II.1 (numer i nazwa Postępowania).
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres wzs@p-r.com.pl.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz 1320 ze zm.) oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016r. poz 1126 ze zm.) – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r.* (Dz.U. z 2018r. poz. 1991) *zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz*

udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia– wzór Wniosku

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający
"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1

WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o nazwie „**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ "PRZEWOZY REGIONALNE" SP. Z O.O.**” (nr postępowania PZP1-25-7/2019) my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:/*
*(w przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) /**
3. **W załączeniu** przekazujemy:
 - oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami sekcji III.2 Ogłoszenia o zamówieniu;
 - pełnomocnictwo do podpisania niniejszego wniosku /*;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców /*
4. **Oświadczamy**, że informacje zawarte w następujących dokumentach złożonych wraz z niniejszym wnioskiem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) /*
5. **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
imię i nazwisko
tel. e-mail
6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.

7. Wniosek wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)

/* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór oświadczenia
o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub
składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ "PRZEWOZY REGIONALNE" SP. Z O.O.**” (nr postępowania PZP1-25-7/2019), prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wzór oświadczenia
o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem
środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o
zamówienia publiczne

.....
pieczęć Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ "PRZEWOZY REGIONALNE" SP. Z O.O.**” (nr postępowania PZP1-25-7/2019), prowadzonym w trybie przetargu negocjacji z ogłoszeniem, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – wzór
oświadczenia o przynależności lub braku
przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ "PRZEWOZY REGIONALNE" SP. Z O.O.**” (postępowanie nr PZP1-25-7/2019), prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) oświadczam, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:
 - 1)
 - 2)

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.