**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**AE /AO/ 29 /2022**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.

Tel.: 22/ 11-65-260.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/),

e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> lub <https://platformazakupowa.pl/>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej ustawą lub PZP), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1740).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,

2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;

3) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest***„dostawa pasów SEGUFIX do całkowitego unieruchomienia rąk i nóg dla Szpitala Nowowiejskiego*”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Dostawa pasów nastąpi w ciągu 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt ustawowo uznanych za wolne od pracy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany asortyment do miejsca realizacji dostawy.
4. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru pod adres oraz w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu dostawy, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i zamieszczenia w ofercie formularza asortymentowo- cenowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Zapytania. Ww. formularz będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Nazwy i kody stosowane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34328300-5 – Pasy bezpieczeństwa

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

 **a) elektronicznie** **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus** dostępnejpod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

**b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

**c) w formie pisemnej na Kancelarię Ogólną** Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.

3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w pkt 1 lit. a lub b. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej oferta wraz z ew. załącznikami winna być podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i złożona w oryginale. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w kopercie i odpowiednio oznaczona.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

W temacie e-maila należy wpisać:

*„****Oferta - nie otwierać przed 22.04.2022 r. godz. 10:00****”.*

W treści e-maila należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:***„Dostawa pasów SEGUFIX do całkowitego unieruchomienia rąk i nóg dla Szpitala*** ***Nowowiejskiego.”*****Nie otwierać przed 22.04.2022 r. o godz. 10:00** |

i załączyć skany dokumentów o których mowa w rozdz. VII.

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. na Kancelarię Ogólną w budynku Głównym, pokój nr 90 w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:***„Dostawa pasów SEGUFIX do całkowitego unieruchomienia rąk i nóg dla Szpitala*** ***Nowowiejskiego.”*****Nie otwierać przed 22.04.2022 r. o godz. 10:00** |

oraz powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) obowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń **zgodnie z tabelą zawartą w formularzu asortymentowo-cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

17. Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **22.04.2022 r. do godz. 10:00** w jednej z form wymienionych w rozdz. IV pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej lub pisemnie na Kancelarię Ogólną Szpitala Nowowiejskiego.

**VI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2022 r. po godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

**VII. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. Wypełniony i podpisany **formularz asortymentowo-cenowy** (opis przedmiotu zamówienia) - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. **Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**

1) aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) *w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,*

3) *pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**VIII. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Termin wykonania umowy do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny oferty:

 **Cena 100%**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium – Cena 100%.

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

 C min

W  = x 100 pkt

 C n

|  |  |
| --- | --- |
|  gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

**X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

1. w zakresie procedury postępowania i przedmiotu zamówienia:

- Agnieszka Błaszczak

tel. 22 116 52 17,

e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

**XI. BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE**

1) Agnieszka Błaszczak

2) Bożena Woźniak

3) Iwona Karczmarczyk

4) Anna Karczmarczyk-Tryc

**XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.

2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2)Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd
w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę jednostkową netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza oferty.

3. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa **w rozdz. VII pkt 3** zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny i upustów.
3. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
4. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1) Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę - Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.

2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: iod@szpitalnowowiejski.pl adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,

b) realizacji zawartej umowy;

c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;

d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;

c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
2. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

7) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

8) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10) Dane osobowe nie będą:

1. profilowane;
2. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11) W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

* 1. zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
	2. tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
	3. tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
	2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
	3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

**Warszawa, dnia 19.04.2022 r.**

 **Zatwierdzam:**

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

## Formularz Oferty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonawca:****.......................................................................................................................................****.......................................................................................................................................** **………………………………………………………………………………..…………………………...***Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon* |  |  |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Fax:: ........................................................................... | Telefon: ………………………………………..…………… |
| e-mail: ……………………………….………………….. |

# OFERTA

**dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto do 130 000 zł netto, dotyczącego postępowania w przedmiocie: **„*„dostawa pasów SEGUFIX do całkowitego unieruchomienia rąk i nóg dla Szpitala Nowowiejskiego*””**  składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projekcie umowy za łączną cenę wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym - opisie przedmiotu zamówienia:

**Razem cena brutto (z VAT): ......................................................................... zł\*\*,**

**słownie: …………………………………………………………………………………….…………………………………**

**2.** Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia
i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

**4.** Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

**5.** Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

**6**. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

 ................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................(pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

\*\*cena za realizację przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

*Projekt umowy*

**UMOWA nr ........../DA/2022**

Zawarta w Warszawie, w dniu ................, pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, NIP 5261744274 oraz REGON 000298070, reprezentowanym przez:

Cezarego Kostrzewę - Dyrektora

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

Panią / Panem ...............imię i nazwisko ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................................... z stałym miejscem wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl/)) według stanu na dzień ................. r., zwaną/ym dalej Wykonawcą

lub

............................................................, z siedzibą w …………………............................. (...-.... ……………………) przy ul. ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ......................................, posiadającą REGON ............................ oraz NIP .........................................................., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą i łącznie zwanych dalej stronami,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z poźn. zm. ), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

**1) Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;

**2) Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;

**3) Pasy SEGUFIX do całkowitego unieruchomienia rąk i nóg**– asortyment szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy;

**4) Miejsce realizacji dostawy** – miejsce dostawy Pasów SEGUFIX wskazane przez Zamawiającego w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa pasów SEGUFIX do całkowitego unieruchomienia rąk i nóg dla Szpitala Nowowiejskiego.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy i formularzem cenowym - opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu na jego wezwanie.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada deklaracje CE oraz spełnia normy
DIN EN 71-2:03, DIN 75200.

**§ 3**

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust.1, w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy, t.j. do dnia ………………………..

**§ 4**

**WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostawa Pasów SEGUFIX będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: Pasy SEGUFIX muszą być w prawidłowy sposób opakowane ( tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.

3. Dostawa i wyładunek przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego przez Wykonawcę i na jego koszt.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty będące przedmiotem umowy posiadają świadectwo dopuszczenia do obrotu.

5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt ustawowo uznanych za wolne od pracy.

**§ 5**

**GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE**

1. Wykonawca oświadcza, że Pasy SEGUFIX są fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniają wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.

2. Za ilość, jakość oraz termin ważności dostarczanych Pasów SEGUFIX odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane pasy na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia dostawy.

4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych, braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonych Pasów SEGUFIX Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca niezwłocznie (w terminie do 2 dni roboczych) wymieni wadliwe na zgodne co do ilości i jakości.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania wadliwej dostawy.

6. W razie odrzucenia reklamacji na wady pasów przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.

7. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wartość Umowy wynosi ………. **zł** netto (słownie……………………………………….), **…………………….** zł brutto (słownie: …………….zł.), w tym należny podatek od towarów i usług, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w  formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Cena jednostkowa oraz wartość umowy jest stała i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W cenie, o której mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty Asortymentu, jego dostawy do Miejsca realizacji dostawy, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres
Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. Zgodnie
z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF – NIP, Numer adresu PEF – 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki
Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

**1.** Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do składania zamówień, potwierdzania wykonania dostaw oraz zgłaszania uwag co do sposobu ich świadczenia, uprawniona jest:

Pani ……………… tel. …………………………………………,

e–mail ………………………………………….

2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia dostaw, uprawniony jest:

Pan/i………………, tel…… …………………. ;

e–mail:………………………..…………….………….….

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokona przez każdą ze stron
w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.

4. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe(w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO.
W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego
w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego
z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści **zawartej w rozdz. XII pkt 8 zapytania ofertowego.**

6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

1). 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;

2). 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1, za opóźnienie w terminie realizacji dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3). 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1, za opóźnienie
w terminie wymiany wadliwego towaru, o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, przy czym Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

3.W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje pozostałe zobowiązania Umowy, nie wymienione w ust. 1.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części z ważnych powodów,
w terminie do 90 dni licząc od dnia stwierdzenia ich wystąpienia przez Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:

1).Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności gdy dostarczany asortyment nie spełnia wymogów Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do Umowy i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;

2).suma kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 lub 3 przekroczy równowartość 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

1. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej i jest skuteczne z dniem doręczenia go drugiej Stronie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za realizację części lub całości przedmiotu Umowy, którego wykonanie uznano za nienależyte, a Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 1.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany:

1). danych adresowych i teleadresowych;

2). danych rejestrowych;

3). będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny netto pozostają niezmienne, zaś uwzględnienie nowej stawki (i związana z tym zmiana ceny brutto) następować będzie automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki podatku VAT bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

1). nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,

2). decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3). wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy czy trudności w realizacji usług transportowych.

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
			2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.
			3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.
			4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z  nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			5. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
			6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta.

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)