

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:309462-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Roboty budowlane
2022/S 109-309462**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury

Krajowy numer identyfikacyjny: 5860008452

Adres pocztowy: ul. Jana z Kolna 8 b

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81 -301

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

E-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Tel.: +48 261266139

Faks: +48 261266240

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.rzigdynia.wp.mil.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przebudowa budynków nr 406 - 407, 61, 66,68, 403 oraz Budynku Zabezpieczenia Socjalno - Technicznego w Porcie Wojennym Gdynia w trybie " zaprojektuj i zbuduj".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Port
Wojenny Gdynia

Kod NUTS PL63 Pomorskie

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przebudowa budynków nr 406 - 407, 61, 66, 68, 403 oraz Budynku Zabezpieczenia Socjalno - Technicznego w
Porcie Wojennym Gdynia w trybie " zaprojektuj i zbuduj".

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000 Roboty budowlane, 71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom
trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo,
dla których są oni proponowani

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji
zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w: Programie funkcjonalno - użytkowym
dla zadania 17002, Opisie przedmiotu zamówienia.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości 541.900,00 zł słownie: pięćset czterdzieści jeden tysięcy dziewięćset złotych 00/100.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą,
z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000 tytułem: Wadium
- sprawa 7/WIB/2022 - Przebudowa budynków nr 406 - 407, 61, 66, 68, 403 oraz Budynku Zabezpieczenia Socjalno - Technicznego w Porcie Wojennym Gdynia w formie " zaprojektuj i zbuduj".
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz, gdy oryginał dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia zostanie załączony do oferty i złożony wraz z nią przed upływem terminu składania ofert, w formie w jakiej jest składana oferta.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
 - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
 - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
10. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.

13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty przelewem faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z kompletem dokumentów tj.:

a) oryginałami protokołów odbioru wykonanych elementów robót zawierających zestawienia wartości wykonanych robót,

b) oryginałem protokołu w sprawie materiałów/ odpadów pochodzących z rozbiórki obiektów, elementów obiektów i demontażu urządzeń w trakcie realizacji robót,

c) oryginałami protokołów wbudowania (obowiązujące w przypadku zużycia materiałów Zamawiającego/ Użytkownika wydanych z magazynów w trakcie realizacji robót),

d) kopiami zatwierdzonych przez upoważnionych przez przedstawicieli Komendy Portu Wojennego protokołów przyjęcia – przekazania lub dokumenty PZ, dokumentujące przekazanie przez Wykonawcę i przyjęcie do magazynu Komendy Portu Wojennego materiałów uzyskanych

z rozbiórki elementów obiektu albo demontażu urządzeń w trakcie wykonywanych robót,

e) dokumentami potwierdzającymi przekazanie przez Wykonawcę do punktów odbioru materiałów nienadających się do wykorzystania (żłom, gruz, itp.),

f) oryginałem oświadczenia Wykonawcy o wykorzystaniu materiałów pochodzących z rozbiórki w ramach własnej działalności,

g) oryginałami oświadczeń podwykonawców o niezaleganiu Wykonawcy z płatnościami wraz z kopiami poleceń przelewów wynagrodzenia za dany etap prac (oświadczenie podwykonawcy zgodnie z wzorem – załącznik nr 8 do umowy),

h) oryginałem protokołu usunięcia usterek,

W przypadku niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów do faktury wskazanych powyżej termin płatność zostaje wstrzymana do czasu uzupełnienia dokumentów.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi/ roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie z którego wynika, które usługi/roboty wykonują poszczególni wykonawcy. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, które uzyska w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zobowiązania podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do ochrony informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

III.1.5) **Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa**

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia upoważniając do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE oraz Świadectwo akredytacji systemu teleinformatycznego,

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000, 00 zł,

- dysponują środkami finansowymi lub posiadają zdolność kredytową na minimalną kwotę 2 000 000, 00 zł

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej (w tym projekt budowlany) w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 5000 m³,

- wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy, co najmniej dwóch budynków o kubaturze minimum 5 000 m³ każdy budynek i wartości robót minimum 5 000 000, 00 zł brutto każdy budynek. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku również w przypadku jeżeli dwie roboty budowlane (budowa lub przebudowa dwóch

budynków) zostały wykonane w ramach jednej umowy dla jednego zamawiającego i/lub jednego pozwolenia na budowę

- dysponują osobami sprawującymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie:
 - - projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - - projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno — budowlanej,
 - - projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
 - - projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - - projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - - projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń telekomunikacyjnych,
 - dysponują uprawnionym geodetą,
 - dysponują co najmniej dwoma pracownikami zabezpieczenia technicznego, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.
 - dysponują kierownikiem budowy, pełniącym samodzielną funkcję techniczną w budownictwie, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej ,
 - dysponują kierownikami robót pełniącymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalnościach:
 - - drogowej,
 - - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych , wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - - instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
- Osoby wymienione powyżej muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 Ustawy o OIN (Dz. U. 2019 poz.742).

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
7/WIB/2022

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
13.7.2022 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 2019 r. Prawo zamówień publicznych .

Rozdz. I Wykaz dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, których złożenia wymaga zamawiający.

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

Do 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią załącznika pn. „Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców, 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, robót które wykonają poszczególni wykonawcy zgodne z treścią załącznika pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”.

3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące

przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę gwarancyjną w wysokości 2 000 000, 00 zł,

6) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na minimalną kwotę 2 000 000,00 zł , w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Świadectwa akredytacji systemu teleinformatycznego,

8) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 5000 m3 z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, zgodny z treścią załącznika pn.” Wykaz wykonanych usług”,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie tego warunku tj. wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowo — kosztorysowej (w tym projekt budowlany) w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 5000 m3.

Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

W przypadku, gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia, polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający dokonując oceny, uzna, iż warunek został spełniony jeżeli przynajmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku tj. wykonanie 2 usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowo — kosztorysowej (w tym projekt budowlany) w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze brutto min. 5000 m3,

9) dowody określające czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy;

10) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze 5000 m3 każdy budynek i wartości robót 5 000 000, 00 zł brutto każdy budynek z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty i zostały wykonane — zgodny z treścią załącznika pn.” Wykaz wykonanych robót” .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie tego warunku tj. wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy co najmniej dwóch budynków o kubaturze minimum 5000 m3 każdy budynek i wartości nie mniejszej niż 5 000 000, 00 zł brutto każdy budynek .

W przypadku, gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia, polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający dokonując oceny, uzna, iż warunek został spełniony jeżeli przynajmniej jeden z

tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku tj. wykonanie 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy co najmniej dwóch budynków o kubaturze minimum 5000 m³ każdy budynek i wartości nie mniejszej niż 5 000 000, 00 zł brutto każdy budynek.

Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

11) dowody określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne odpowiednie dokumenty,

12) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa i zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony

informacji niejawnych, zgodny z załącznikiem pn. „Wykaz wraz z informacją o osobach które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”.

13) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej POUFNE wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnego ze wzorem opublikowanym w Dz. U. 2015 poz. 205) dla osób wymaganych

w Sekcji III.2.3).

14) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 do 123 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem pn. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” - dokument składany tylko w przypadku korzystania z podmiotu trzeciego,

15) oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z treścią załącznika pn. ” Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiotu trzeciego, oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiotu trzeciego - dokumenty składane tylko w przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego.

2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca lub wykonawcy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o których mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z zastrzeżeniem § 11 ww. Rozporządzenia.

Rozdział II. Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski.

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w pod rygorem nieważności:

1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna), lub

2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi/gdynia>

4. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP.

5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami można przesłać pocztą na adres wskazany w Sekcji I.1) Ogłoszenia lub złożyć w kancelarii RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b (kancelaria RZI, I piętro — pokój 106 czynna w godz. 7:00-15:00).

6. Wniosek w formie pisemnej musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach

złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę — w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiając jego samoistną dekompletację) oraz zawierał spis treści.

10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wnioski należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego:

„Wniosek na przetarg ograniczony na:

Przebudowę budynków nr 406 - 407, 61 ,66, 68, 403 oraz Budynku Zabezpieczenia Socjalno — Technicznego w Porcie Wojennym Gdynia w trybie „zaprojektuj i zbuduj”.

Sygnatura sprawy: 7/WIB/2022”.

11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca.

13. W przypadku, gdyby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i we wniosku wskazać stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

17. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej przyjmuje się datę przekazania go w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.

18. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i

usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

28. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu oraz oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej e-mail: rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

29. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 28 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.

30. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie druk - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze wniosku.

31. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik,
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 1 — Informacje dodatkowe.

32. Wniosek, oświadczenia, wykazy usług/ robót i osób muszą być złożone w oryginale.

33. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.

34. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

35. Sposób wycofania złożonego wniosku:

- 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo).

- 2) w formie elektronicznej został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcie>.

36. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

Rozdz. III Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub składania wniosków/ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

6. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

7. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Rozdz. IV - Informacje pozostałe.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust.1 pkt 5 i ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią załącznika pn. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W odniesieniu do warunków, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi/ roboty , do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu oraz przedkłada katalog dokumentów określonych w Rozdz. I ust. 1 pkt 14-15). Informacji dodatkowych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, roboty do realizacji których te zdolności są wymagane dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , oświadczenie z którego wynika, które usługi/ roboty wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z treścią załącznika pn. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochronę prawną uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu — na etapie

podpisania umowy składa oświadczenie zgodne z treścią zapisów załącznika pn. " Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

10. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

11. Termin realizacji :

Etap I – 17 miesięcy od podpisania umowy,

Etap II – 30 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Nadzór autorski- od dnia przekazania terenu budowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

12. Specyfikacja Warunków zamówienia wraz z załącznikami (w tym m. in. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają odrzuceniu.

13. Wykonawcy , którzy zakwalifikują się do II etapu postępowania, będą zobowiązani odbyć wizję lokalną na terenie KPW w Gdyni oraz do zapoznania się z dokumentacją niejawną w siedzibie zamawiającego.

14. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań : Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX " Środki ochrony prawnej" ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.6.2022

SZEF ZARZĄDU

wz. kmdr Wiesław STRENG