

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)

w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 5.350.000 EURO na robotę budowlaną pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

„Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim.  
Część 1: roboty budowlane”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), przez:

1. Maria Turska
2. Marlena Radziun
3. Krzysztof Mościcki
4. Katarzyna Mieszkowicz – Adamowicz
5. Anna Bańdosz

\_\_\_\_\_ *sk*  
\_\_\_\_\_ *M. Radziun*  
\_\_\_\_\_ *JK*  
\_\_\_\_\_ *K. Mieszkowicz*  
\_\_\_\_\_ *Bańdosz*

zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 11-06-21 \_\_\_\_\_ **BURMISTRZ**  
**Janusz Wróbel**

czerwiec, 2021r.

## SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
TOM III	STWiORB
TOM IV	WZÓR UMOWY
TOM V	INNE

## Spis treści IDW

Rozdział 1.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
Rozdział 2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
Rozdział 3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
Rozdział 4.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	9
Rozdział 5.	LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....	9
Rozdział 6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	9
Rozdział 7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
Rozdział 8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 .....	10
Rozdział 9	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	10
Rozdział 10.	WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP .....	11
Rozdział 11.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA .....	11
Rozdział 12.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ... ..	13
Rozdział 13.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	16
Rozdział 14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
Rozdział 15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17
Rozdział 16.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT18	
Rozdział 17.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	18
Rozdział 18.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	20
Rozdział 19.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT .....	20
Rozdział 20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
Rozdział 21.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE .....	22

Rozdział 22.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY .....	23
Rozdział 23.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. 25	
Rozdział 24.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	27
Rozdział 26.	MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	27
Rozdział 27.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ .....	27
Rozdział 28.	INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .....	27
Rozdział 29.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.....	27
Rozdział 30.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO .....	27
Rozdział 31.	KLAUZULA INFORMACYJNA.....	28
Rozdział 32.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	30



## **Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcza Gdański:  
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 593-02-06-827,
- 1.4. REGON 191674919.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)  
[marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl](mailto:marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl)  
[moscicki@pruszcz-gdanski.pl](mailto:moscicki@pruszcz-gdanski.pl)
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim  
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00  
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)  
wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30  
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych,  
tel. (+48) 58 775 99 69,  
fax (+48) 58 682 34 51.

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.350.000 EURO.
- 2.3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
- 2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji.

### Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane**”.
- 3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót oraz wszelkich dostaw lub usług, zgodne z dokumentacją projektową i STWiORB dostarczonymi przez Zamawiającego, oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej, polegających na przebudowie budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane w ramach przebudowy pomieszczeń parteru i drugiego pietra budynku Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na działce nr 7 w miejscowości Pruszcz Gdański; obręb ewidencyjny 12 (0012), jednostka ewidencyjna Gmina Miejska Pruszcz Gdański (220401\_1).
- 3.4. **Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**  
**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków  
**45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach
- 3.5. **Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**
  - 3.5.1. niniejsza IDW,
  - 3.5.2. dokumentacja projektowa (w zakresie opisu przedmiotu robót budowlanych) – Tom II SWZ,
  - 3.5.3. STWiORB (w zakresie opisu sposobu wykonania i odbioru robót budowlanych) – Tom III SWZ.
- 3.6. Opisując przedmiot zamówienia:
  - 3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,
  - 3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),  
– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**  
Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.
- 3.8. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót, 3 do 5-letnią gwarancję jakości, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy.
- 3.9. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
- 3.10. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 5 letnią rękojmię, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 Umowy.
- 3.11. Zamawiający, na podstawie art. 95 Pzp w związku z art. 266 Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, które określono w przedmiarach robót:

### **Przedmiar robót - branża budowlana I:**

1. czynności związane z wykonaniem posadzki – hol wejściowy,
2. czynności związane z wykonaniem ścian – hol wejściowy,
3. czynności związane z wykonaniem sufitu – hol wejściowy,
4. czynności związane z wykonaniem zabudów i wyposażenia hol wejściowy,
5. czynności związane z wykonaniem stolarki,
6. czynności związane z wykonaniem posadzki – sala obrad,
7. czynności związane z wykonaniem ścian – sala obrad,
8. czynności związane z wykonaniem sufitu – sala obrad,
9. czynności związane z wykonaniem zabudów i wyposażenia – sala obrad

### **Przedmiar robót - branża budowlana II:**

1. czynności związane z remontem piwnic,
2. czynności związane z remontem parteru,
  - 2.1. Czynności związane z robotami rozbiórkowymi,
  - 2.2. czynności związane z wymianą posadzek,
  - 2.3. czynności związane z wykonaniem izolacji przeciwwodnych,
  - 2.4. czynności związane z sufitami,
  - 2.5. czynności związane ze ścianami,
  - 2.6. czynności związane z wykonaniem stolarki wg zestawienia,
  - 2.7. czynności związane ze zmianą lokalizacji hydrantu,
  - 2.8. czynności w zakresie wykonania robót zabezpieczających,
  - 2.9. czynności w zakresie wyposażenia (bez wyposażenia meblowego),
3. czynności w zakresie sanitariatu na 2-gim piętrze
  - 3.1. czynności związane z robotami rozbiórkowymi,
  - 3.2. czynności związane z wymianą posadzek,
  - 3.3. czynności związane z wykonaniem izolacji przeciwwodnych,
  - 3.4. czynności związane z sufitami,
  - 3.5. czynności związane ze ścianami,
  - 3.6. czynności w zakresie wykonania stolarki wg zestawienia,
  - 3.7. czynności w zakresie wyposażenia,
4. czynności w zakresie wymiany wyłazu na poddasze,
5. czynności związane z przebudową korytarza na 2-gim piętrze,
  - 5.1. czynności związane z zabezpieczeniem konstrukcji drewnianej,
  - 5.2. czynności związane ze ścianami i sufitami,
  - 5.3. czynności w zakresie wykonania stolarki wg zestawienia,

### **Przedmiar robót – branża sanitarna I:**

1. czynności związane z wykonaniem instalacji wentylacji,
2. czynności związane z wykonaniem instalacji klimatyzacji,
3. czynności związane z wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania,
4. czynności związane z

### **Przedmiar robót – branża sanitarna II:**

1. czynności związane z instalacjami sanitarnymi,
  - 1.1. czynności związane z instalacją centralnego ogrzewania,
  - 1.2. czynności związane z instalacją kanalizacji sanitarnej,
  - 1.3. czynności związane z instalacją wodociągową,
  - 1.4. czynności związane z klimatyzacją,
  - 1.5. czynności związane z wentylacją



### **Przedmiar robót – branża elektryczna i teletechniczna:**

1. czynności związane z wykonaniem instalacji elektrycznych
  - 1.1. czynności związane z rozdzielnicą
  - 1.2. czynności związane z instalacją oświetlenia
  - 1.3. czynności związane z instalacją gniazd,
  - 1.4. czynności związane z instalacją teletechniczną – okablowanie strukturalne
2. czynności związane z wykonaniem instalacji konferencyjnej – bezprzewodowej i kamer
3. czynności związane z wykonaniem instalacji nagłośnieniowej,
4. czynności związane z wykonaniem instalacji prezentacji video w Sali posiedzeń,
5. czynności związane z wykonaniem instalacji video w holu wejściowym

### **Przedmiar robót – branża elektryczna:**

1. czynności związane z instalacją elektryczną wewnętrzną,
  - 1.1. czynności związane z instalacją p/t
  - 1.2. czynności związane z rozdzielnicami,
  - 1.3. czynności związane z osprzętem instalacji elektrycznej,
  - 1.4. czynności związane z oprawami oświetleniowymi,
  - 1.5. czynności związane z połączeniami uziemiającymi,
2. czynności związane z siecią strukturalną kat. 6
  - 2.1. czynności związane z okablowaniem,
  - 2.2. czynności związane z osprzętem sieci strukturalnej,
3. czynności związane z systemami towarzyszącymi,
  - 3.1. czynności związane z okablowaniem,
  - 3.2. czynności związane z instalacją kontroli dostępu i sygnalizacji włamania – rozbudowa,
  - 3.3. czynności związane z instalacją telewizji dozorowej CCTV – rozbudowa,
  - 3.4. czynności związane z instalacją przyzywową,
4. czynności związane z korytami kablowymi,

### **Przedmiar robót – system SSP:**

1. czynności związane z instalacją SSP,
  - 1.1. czynności związane z centralą systemu SSP,
  - 1.2. czynności związane z czujkami multisensorowymi,
  - 1.3. czynności związane z czujkami termicznymi,
  - 1.4. czynności związane ze wskaźnikami zadziałania,
  - 1.5. czynności związane z ręcznymi ostrzegaczami pożarowymi,
  - 1.6. czynności związane z sygnalizatorami optyczno – akustycznymi,
  - 1.7. czynności związane z modułami wejść – wyjść,
  - 1.8. czynności związane z przewodami do czujek,
  - 1.9. czynności związane z przewodami niepalnymi,
  - 1.10. czynności związane z uszczelnieniem przejść p.poż., brzdowaniem i zaprawianiem brzd,

### **Przedmiar robót – wyposażenie**

1. czynności związane z wyposażeniem dla przebudowy budynku – których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) (dotyczy wszystkich czynności wymienionych w Rozdz. 3.11. IDW).
- 3.12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 3.11. IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale 3.11. IDW – określają

postanowienia § 2 ust. 2 i 3 Tom IV – Umowa wzór, a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 10 ust. 6 Tom IV – Umowa wzór.

- 3.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 3.15. Zamawiający informuje, że roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie, zatem do najważniejszych obowiązków Wykonawcy, oprócz wszystkich obowiązków określonych we wzorze umowy (Tom IV SWZ – wzór umowy), należało będzie:
- 1) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu rzeczowo – finansowego harmonogramu wykonania Robót (w cyklu tygodniowym – rozpoczęcie i zakończenie poszczególnych elementów Robót, z uwzględnieniem konieczności wykonywania prac w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 22:00 oraz w weekendy w godzinach od 07:00 do 22:00; prace głośne i inne szczególnie uciążliwe, w tym pyłące w częściach wspólnych budynku Urzędu, po każdorazowym uprzednim uzgodnieniu zamiaru wykonywania takich prac, powinny być wykonywane w godzinach od 15:00 do 22:00 oraz w weekendy; harmonogram każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego), obejmującego cały przedmiot Umowy na podstawie uszczegółowienia kosztorysu ofertowego, o którym mowa w Tomie I SWZ (por. rozdział 20. IDW), z uwzględnieniem technologicznej kolejności wykonywania poszczególnych elementów Robót wraz z okresami przeznaczonymi na niezbędne próby, odbiory, rozruchy, przeglądy, zatwierdzenia i uzgodnienia – nie później niż w terminie 7 od zawarcia Umowy, a następnie jego aktualizowania ilekroć harmonogram stanie się niespójny z rzeczywistym postępem Robót; harmonogram rzeczowo-finansowy podlega zaopiniowaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a następnie akceptacji przez Zamawiającego;
  - 2) wykonywania i uruchamiania - w granicach technologicznej możliwości - na bieżąco poszczególnych pionów sieci C.O., z zastrzeżeniem konieczności wykonania całej sieci C.O. w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, pod rygorem zapłaty kar umownych o których mowa w umowie;
  - 3) planowana wymiana każdego z pionów sieci c.o., jak też prac w poszczególnych pomieszczeniach, powinna być poprzedzona informacją dla Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem
  - 4) dbania o porządek na terenie budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz wewnątrz budynku Urzędu oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowania jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych (w szczególności dotyczy to korytarzy i innych ciągów komunikacyjnych w budynku Urzędu),
  - 5) skutecznego zabezpieczenia pomieszczeń w budynku Urzędu, w tym w szczególności znajdujących się w nich mebli i wyposażenia, oraz zapewnienia skutecznego zabezpieczenia przed rozprzestrzenianiem się pyłu poza pomieszczenie, w którym prowadzone są prace,
  - 6) prowadzenia prac pyłących w technologii bezpyłowej, z wykorzystaniem urządzeń zasysających pył,
  - 7) sukcesywnego uzgadniania z użytkownikiem harmonogramu prac, w tym w szczególności godzin wykonywania prac, z zastrzeżeniem kar umownych przewidzianych w umowie,
  - 8) prowadzenia prac związanych z przebudową pomieszczeń parteru wg etapów określonych w załączniku graficznym do wytycznych przebudowy budynku,
  - 9) prowadzenia prac w pomieszczeniach nr 4, 5 i 6 w sposób nie generujący drgań o dużym natężeniu, z uwagi na zlokalizowaną nad nimi serwerownię,
  - 10) uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza, w szczególności uporządkowania pomieszczeń w których prowadzono prace, oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim



- sąsiadujących, a zajętych przez Wykonawcę na potrzeby prowadzonych Robót, łącznie z przywróceniem pierwotnego zagospodarowania terenów,
- 11) zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany wejścia oraz wyjścia z budynku Urzędu; wejście od strony południowego tarasu będzie dostępne przez cały czas trwania prowadzenia robót.

#### **Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Istnieje możliwość wejścia do budynku siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, przy ul. Grunwaldzkiej 20; w tym celu należy skontaktować się pod nr tel.: 58 775 99 25 lub: 58 775 99 50.

#### **Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie jest częścią innego zamówienia (etap). Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na dodatkowe mniejsze części z uwagi na fakt, iż zamówienie ma charakter kompleksowy i jednorodny, bowiem jest to zamówienie na przebudowę budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim, i powinno być wykonane w całości przez wyłonionego Wykonawcę z uwagi na choćby kwestie związane z uprawnieniami gwarancyjnymi dla wykonanej roboty (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp).

#### **Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **180 dni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminu częściowego: wykonanie i uruchomienie instalacji centralnego ogrzewania w terminie 50 dni od daty zawarcia umowy** (zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp).

#### **Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**7.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

**czynności w zakresie kierowania budową:**

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań;
- b) uprawnienia – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

b.1) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

b.2) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

b.3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

b.4) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

b.5) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

c) doświadczenie - brak wymagań;

d) wykształcenie - brak wymagań.

**7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

**7.2.3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.



## **Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

## **Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 11.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 11.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 11.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 11.1.5. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.1.6. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 11.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.1.7 IDW, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.1.9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.1.10. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 11.1.10.1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do IDW,
- 11.1.10.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia określonej (wymaganej) przez zamawiającego w niniejszej IDW,
- 11.1.10.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z



dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do IDW.

- 11.1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca nie wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.; Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.
- 12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)
- 12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie



przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

- 12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12.10. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [bip.pruszcz-gdanski.pl](http://bip.pruszcz-gdanski.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 zł netto (od 01.01.2021r.)”, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)
- 12.11. Zamawiający w zakresie:
- 12.11.1. pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);
  - 12.11.2. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
- 12.12. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), który jest dostępny na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- 12.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami IDW).
- 12.14. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 12.15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.16. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbng>
- 12.17. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.**
- 12.19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
- 12.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
- 12.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w 12.21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.

- 12.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- 12.25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 12.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
- 12.27. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 12.27.1. p. Katarzyna Mieszkowicz - Adamowicz, starszy inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 33 tel.: (58) 775 99 25,
- 12.27.2. p. Anna Bańdosz, starszy inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 33 tel.: (58) 775 99 50,
- 12.27.3. p. Marlena Radziun, główny specjalista ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69,
- 12.27.4. p. Krzysztof Mościcki, inspektor ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

### **Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1. **Zamawiający wymaga** wniesienia wadium w niniejszym przetargu w wysokości **25.000,00 zł słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych**
- 13.2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w zw. z art. 266 Pzp:
- 13.2.1. **w pieniądzu – przelewem** na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby **pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2.2. **w innych formach: gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.3. **Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo**



zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie;

UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.

- 13.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
- 13.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.
- 13.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
- 13.6. Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.
- 13.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 98 Pzp.

#### Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem 28.07.2021 r. (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

#### Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.
- 15.2. Wraz z ofertą należy złożyć w szczególności Kosztorys ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW.
- 15.3. Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 15.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.7. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.
- 15.11. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 15.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną /upoważnione.
- 15.13. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1. Termin składania ofert: 29.06.2021 r. godz. 08:30.**

**16.2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski) (zakładka postępowania)

**16.3. Termin otwarcia ofert: w dniu 29.06.2021 r. godz. 09:00.**

**16.4.** Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**16.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.

**16.6.** Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

## **Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

17.1. Cenę należy obliczyć w kosztorysie ofertowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego prac – robót budowlanych i określonych przez Wykonawcę kosztów ich wykonania, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW.

17.2. **Kosztorys ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do IDW należy złożyć z ofertą.**



- 17.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: dokumentacja projektowa oraz STWiORB, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom IV SWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 17.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 17.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia znajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 17.6. W kosztorysie ofertowym należy określić koszty wykonania poszczególnych grup zestawienia planowanych prac.
- 17.7. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym, jako sumę kosztów poszczególnych grup zestawionych prac wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Zgodnie z art. 225 w zw. z art. 266 Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

17.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

### Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

### Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %,
kryterium 2:	okres gwarancji jakości	- waga 40 %,

Każdej ofercie - w ramach każdego z kryteriów – zostanie obliczona i przyznana liczba punktów wg następujących wzorów:

kryterium 1:	cena	waga 60 %
--------------	------	-----------

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium  
C<sub>min</sub> - najniższa z oferowanych cen  
C<sub>of</sub> - cena ocenianej oferty

kryterium 2:	okres gwarancji jakości	waga 40 %,
--------------	-------------------------	------------

przy czym oferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat

$$GJ = \frac{LGJ_{\text{of}} \times 100}{5} \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie: GJ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium  
LGJ<sub>of</sub> - ilość lat oferowanej gwarancji jakości ocenianej oferty

19.2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:**

**20.1. Ubezpieczenie przez Wykonawcę, a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:**

**ubezpieczenia budowy – wykonywanej na podstawie umowy, od wszystkich ryzyk na następujących warunkach:**

- a) suma ubezpieczenia odpowiadająca cenie zawartej w ofercie Wykonawcy,
- b) franszyza redukcyjna nie wyższa niż 10% sumy ubezpieczenia,
- c) wskazanie Zamawiającego, jako ubezpieczonego.

W dokumentach ubezpieczenia budowy Wykonawcy musi być jednoznacznie wskazany kontrakt (umowa), którego to ubezpieczenie wyłącznie dotyczy, tj.: **„Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”**.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczeń o których mowa w rozdziale 11 i 20 przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

**20.2. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że osoby odpowiadające za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w ofercie Wykonawcy, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.**

**20.3. Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w pkt 3.11 IDW.**

**20.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

**20.5.** Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 20.4., w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

**20.6. Dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem Umowy uszczegółowienia kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej przedmiaru robót, wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu.**

**20.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:**

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,



- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

## **Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

### **21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 5% ceny wykonania zamówienia, zgodnie z art. 452 ust. 2 Pzp).**

21.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp):

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

21.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

- 22.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 22.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom IV SWZ.
- 22.3. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
- 22.4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
- 22.4.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- 22.4.2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 22.4.3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 22.4.4. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 22.4.5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 22.4.6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 22.4.7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.



- 22.5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 22.5.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - 22.5.2. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
  - 22.5.3. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych, geodezyjnych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - 22.5.4. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - 22.5.5. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 22.5.6. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 22.5.7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 22.6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w rozdziale 22.4. lub 22.5,
- 22.7. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców. Taka zmiana Umowy nie będzie w zakresie terminu wykonania Umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
- 22.8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany, o jakiej mowa w rozdziale 22.7.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie rozdziału 22.4. IDW, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie rozdziału 22.5 lub zmiany wynagrodzenia na podstawie rozdziału 22.6. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej IDW, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru

inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

- 22.10. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 22.9. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 22.11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w rozdziale 22.9., wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 22.12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 22.13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w rozdziale 22.9. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w rozdziale 22.12. i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
- 22.14. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w rozdziale 22.12. i przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
- 22.15. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w rozdziale 22.9. wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
- 22.16. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 22.17. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- 22.18. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 22.18.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 22.18.2. danych teleadresowych,
  - 22.18.3. danych rejestrowych,
  - 22.18.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również



organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. **Odwołanie** przysługuje na:

23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

23.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.8. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

23.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

23.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



- 23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

#### **Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

#### **Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

30.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

30.1.1. w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, winny znaleźć się następujące postanowienia:

- a) odbiór przez Wykonawcę Robót wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych robót przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych robót przez Zamawiającego,

- b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
- c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres Robót oraz za poszczególne elementy Robót,
- d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
- e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
- f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.

30.1.2. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

30.1.3. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

### Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w siedzibie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o robotę budowlaną pn.: **„Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu.

4. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli



wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

5. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty świadczące usługi doradcze oraz prawne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie. Okres przetwarzania danych nie będzie również krótszy, niż zastrzeżony dla dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych



będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

**14.** Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;

14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 31 IDW według załącznika nr 1 do IDW.

### **Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 – wzór kosztorysu ofertowego.

TOM II  
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Jest to osobne opracowanie.

**ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:**

1. Wytyczne dotyczące przebudowy wraz z załącznikiem graficznym :  
plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – wytyczne przebudowy budynku  
plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – załącznik graficzny do wytycznych
2. Projekt wykonawczy (projekt wnętrz, branża sanitarna, branża elektroenergetyczna, branża teletechniczna) –Przebudowa budynku Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim w związku ze zmianą aranżacji sali posiedzeń oraz strefy wejściowej do budynku – plik w formacie ZIP: 14\_21 SWZ Tom II DP – PW przebudowa budynku
3. Projekt budowlany (projekt architektoniczno-budowlany) - Przebudowa części parteru, WC i fragmentu korytarza 2-go piętra w budynku Urzędu Miasta – plik w formacie ZIP 14\_21 SWZ Tom II DP – Projekt budowlany
4. Projekt wykonawczy – Projekt przebudowy części parteru, WC i fragmentu korytarza 2-go piętra w budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim – plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – PW
5. Projekt budowlany techniczny - Projekt przebudowy części parteru, WC i fragmentu korytarza 2-go piętra w budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim – plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – PBT branża sanitarna
6. Projekt budowlany techniczny - Projekt przebudowy części parteru, WC i fragmentu korytarza 2-go piętra w budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim – plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – PBT branża elektryczna
7. Projekt budowlany techniczny - Projekt przebudowy części parteru, WC i fragmentu korytarza 2-go piętra w budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim – plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – PBT system sygnalizacji pożaru
8. Przedmiary robót:
  - 1) Przedmiar robót branża budowlana I - plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – Przedmiar robót branża budowlana I.
  - 2) Przedmiar robót branża budowlana II - plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – Przedmiar robót branża budowlana II.

- 3) Przedmiar robót branża sanitarna I - plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP –  
Przedmiar robót branża sanitarna I.
- 4) Przedmiar robót branża sanitarna II - plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP –  
Przedmiar robót branża sanitarna II.
- 5) Przedmiar robót branża elektryczna i teletechniczna - plik w formacie PDF: 14\_21  
SWZ Tom II DP – Przedmiar robót branża elekt. i teletech.
- 6) Przedmiar robót branża elektryczna - plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP –  
Przedmiar robót branża elektryczna.
- 7) Przedmiar robót system SSP – plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – Przedmiar  
robót system SSP
- 8) Przedmiar robót – zestawienie wyposażenia dla przebudowy budynku – plik w  
formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom II DP – przedmiar robót wyposażenie



TOM III  
STWiORB

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych -  
plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom III STWiORB – branża konstrukcyjna
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża elektryczna -  
plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom III STWiORB – branża elektryczna
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża sanitarna -  
plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom III STWiORB – branża sanitarna
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – system sygnalizacji  
pożaru - plik w formacie PDF: 14\_21 SWZ Tom III STWiORB - SSP

**TOM IV  
WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.

Wzór umowy – plik w formacie DOC i PDF:  
14\_21 SWZ Tom IV Umowa (wzór)

TOM V  
INNE

Pozwolenie na budowę Decyzja nr 392/2021 z dnia 14.04.2021 r. (AB.5740.254.2021.LS.MP):

plik w formacie PDF:

14\_21 SWZ Tom V Inne – pozwolenie na budowę



**ZAŁĄCZNIK NR 1 do IDW**

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim.  
Część 1: roboty budowlane”

....., dnia .....

**Oferta**  
**na robotę budowlaną**  
**pn.: „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim.**  
**Część 1: roboty budowlane”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Znak sprawy:** ZP.271.14.2021

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....

.....

.....

**adres Wykonawcy:** .....

.....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 5 350 000 EURO na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

**1. Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

**2. Termin wykonania zamówienia:** 180 dni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminu częściowego: wykonanie i uruchomienie instalacji centralnego ogrzewania w terminie 50 dni od daty zawarcia umowy (zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp).

**3. Okres gwarancji jakości:**

**3.1.** gwarancja jakości na przedmiot Umowy: \_\_\_ lat<sup>1)</sup> od dnia odbioru ostatecznego robót, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy;

**3.2.** gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

**1) UWAGA1: okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat.**

4. **Termin płatności:** 30 dni.

5. **Warunki płatności:**

jak w § 7 wzoru Umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr: \_\_\_\_\_.

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp: .....@.....

7. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE**<sup>2)</sup>.

8. Jestem /nie jestem<sup>2)</sup> czynnym podatnikiem VAT.

9. Zamówienie wykonam:

9.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>

9.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:

---

---

9.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:

---

---

<sup>2)</sup> **UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

<sup>3)</sup> **UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

10. (Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego);  
Działając na podstawie art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, oświadczamy, że następujące roboty  
budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni członkowie konsorcjum.

lp.	Rodzaj roboty budowlanej, dostawy lub usługi, którą wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia (uczestnik konsorcjum)	Nazwa wykonawcy (uczestnika konsorcjum) który wykona daną robotę budowlaną, dostawę lub usługę

11. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: .....

<sup>4)</sup> **UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej**



konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**12. Oświadczam, że:**

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5)</sup>

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić**

**13. Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

**Ponadto:**

14. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
15. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
16. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE***

***LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ***

***tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM***

***LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do IDW**

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”

**Wykonawca**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Znak sprawy: ZP.271.14.2021**

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca się powołuje/podwykonawcy\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY\*:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\* (niepotrzebne skreślić)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY\*:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do IDW**

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”

**Wykonawca**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

**Znak sprawy:** ZP.271.14.2021

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”, **prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział \_\_\_\_ pkt \_\_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział \_\_\_ pkt \_\_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym  
zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do IDW**

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim.  
Część 1: roboty budowlane”

**Wykonawca**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Znak sprawy:** ZP.271.14.2021

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane, **oświadczam, że:**

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp\*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp\*;

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		



3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi\*:

---

---

---

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Znak sprawy: ZP.271.14.2021

## Wykaz osób

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”, przedstawiam wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie niżej określonych czynności, posiadających określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

Lp.	Nazwisko i Imię	Czynności związane z realizacją zamówienia	uprawnienia	Podstawa dysponowania
1.	..... .....	w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
2.	..... .....	w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

3.	..... .....	w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	..... .....	w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
5.	..... .....	w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (WYKAZ OSÓB) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**ZAŁĄCZNIK NR 6 IDW**

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Pruszczu Gdańskim.  
Część 1: roboty budowlane”

**Wykonawca**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: ZP.271.14.2021

**Kosztorys ofertowy**

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20  
w Pruszczu Gdańskim. Część 1: roboty budowlane”

Lp.	Zestawienie zaplanowanych robót/prac	Koszty wykonania netto
<b>Dz. I.</b>	<b>Przedmiar - branża budowlana I (suma poz. od 1 do 9 działu I)</b>	zł
1.	Czynności związane z wykonaniem posadzki - HOL WEJŚCIOWY	zł
2.	Czynności związane z wykonaniem ścian - HOL WEJŚCIOWY	zł
3.	Czynności związane z wykonaniem sufitu - HOL WEJŚCIOWY	zł
4.	Czynności związane z wykonaniem zabudów i wyposażenia - HOL WEJŚCIOWY	zł
5.	Czynności związane z wykonaniem stolarki	zł
6.	Czynności związane z wykonaniem posadzki - SALA OBRAD	zł
7.	Czynności związane z wykonaniem ścian - SALA OBRAD	zł
8.	Czynności związane z wykonaniem sufitu - SALA OBRAD	zł
9.	Czynności związane z wykonaniem zabudów i wyposażenia - SALA OBRAD	zł
<b>Dz. II</b>	<b>Przedmiar - branża budowlana II (suma poz. od 1 do 5 działu II)</b>	zł
1.	czynności związane z remontem piwnic	zł
2.	czynności związane z remontem parteru (suma poz. 2.1. do 2.9 działu II)	zł
2.1.	czynności związane z robotami rozbiórkowymi	zł
2.2.	czynności związane z wymianą posadzek	zł
2.3.	czynności związane z wykonaniem izolacji przeciwwodnych	zł
2.4.	czynności związane z sufitami	zł
2.5.	czynności związane ze ścianami	zł
2.6.	czynności związane z wykonaniem stolarki wg zestawienia	zł
2.7.	czynności związane ze zmianą lokalizacji hydrantu	zł
2.8.	czynności w zakresie wykonania robót zabezpieczających	zł
2.9.	czynności w zakresie wyposażenia (bez wyposażenia meblowego)	zł
3.	<b>Sanitariat na 2-gim piętrze (suma poz. 3.1. do 3.7 działu II)</b>	zł
3.1.	czynności związane z robotami rozbiórkowymi	zł

3.2.	czynności związane z wymianą posadzek	zł
3.3.	czynności związane z wykonaniem izolacji przeciwwodnych	zł
3.4.	czynności związane z sufitami	zł
3.5.	czynności związane ze ścianami	zł
3.6.	czynności w zakresie wykonania stolarki wg zestawienia	zł
3.7.	czynności w zakresie wyposażenia	zł
4.	<b>czynności w zakresie wymiany wyłazu na poddasze</b>	zł
5.	<b>czynności związane z przebudową korytarza na 2-gim piętrze (suma poz. 5.1. do 5.3 działu II)</b>	zł
5.1.	czynności związane z zabezpieczeniem konstrukcji drewnianej	zł
5.2.	czynności związane ze ścianami i sufitami	zł
5.3.	czynności w zakresie wykonania stolarki wg zestawienia	zł
Dz. III	<b>Przedmiar – branża elektryczna (suma poz. od 1 do 4 działu III)</b>	zł
1.	<b>czynności związane z instalacją elektryczną wewnętrzną (suma poz. 1.1. do 1.5 działu III)</b>	zł
1.1.	czynności związane z instalacją p/t	zł
1.2.	czynności związane z rozdzielnicami	zł
1.3.	czynności związane z osprzętem instalacji elektrycznej	zł
1.4.	czynności związane z oprawami oświetleniowymi	zł
1.5.	czynności związane z połączeniami uziemiającymi	zł
2.	<b>czynności związane z siecią strukturalną kat. 6 (suma poz. 2.1. do 2.2 działu III)</b>	zł
2.1.	czynności związane z okablowaniem	zł
2.2.	czynności związane z osprzętem sieci strukturalnej	zł
3.	<b>czynności związane z systemami towarzyszącymi (suma poz. 3.1. do 3.4 działu III)</b>	zł
3.1.	czynności związane z okablowaniem	zł
3.2.	czynności związane z instalacją kontroli dostępu i sygnalizacji włamania – rozbudowa	zł
3.3.	czynności związane z instalacją telewizji dozorowej CCTV – rozbudowa	zł
3.4.	czynności związane z instalacją przyzywową	zł
4.	czynności związane z korytami kablowymi	zł
Dz. IV	<b>Przedmiar - branża elektryczna i teletechniczna (suma poz. od 1 do 5 działu IV)</b>	zł
1.	<b>Czynności związane z wykonaniem instalacji elektrycznych (suma poz. od 1.1 do 1.4 działu IV)</b>	zł
1.1.	Rozdzielnice	zł
1.2.	Instalacja oświetlenia	zł
1.3.	Instalacje gniazd	zł
1.4.	Instalacje teletechniczne - okablowanie strukturalne	zł
2.	Czynności związane z wykonaniem instalacji konferencyjnej - bezprzewodowej i kamer	zł
3.	Czynności związane z wykonaniem instalacji nagłośnieniowej	zł

4	Czynności związane z wykonaniem instalacji prezentacji video w sali posiedzeń	zł
5	Czynności związane z wykonaniem instalacji prezentacji video w holu wejściowym	zł
<b>Dz.V</b>	<b>Przedmiar – branża sanitarna I</b>	zł
1.	czynności związane z instalacjami sanitarnymi (suma poz. 1.1. do 1.5 działu V)	zł
1.1.	czynności związane z instalacją centralnego ogrzewania	zł
1.2.	czynności związane z instalacją kanalizacji sanitarnej	zł
1.3.	czynności związane z instalacją wodociągową	zł
1.4.	czynności związane z klimatyzacją	zł
1.5.	czynności związane z wentylacją	zł
<b>Dz.VI</b>	<b>Przedmiar – branża sanitarna II (suma poz. od 1 do 3 działu VI)</b>	zł
1.	Czynności związane z wykonaniem instalacji wentylacji	zł
2.	Czynności związane z wykonaniem instalacji klimatyzacji	zł
3.	Czynności związane z wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania	zł
<b>Dz.VII</b>	<b>Przedmiar – system SSP</b>	zł
1.	czynności związane z instalacją SSP (suma poz. 1.1. do 1.10 działu VII)	zł
1.1.	czynności związane z centralą systemu SSP	zł
1.2.	czynności związane z czujkami multisensorowymi	zł
1.3.	czynności związane z czujkami termicznymi	zł
1.4.	czynności związane ze wskaźnikami zadziałania	zł
1.5.	czynności związane z ręcznymi ostrzegaczami pożarowymi	zł
1.6.	czynności związane z sygnalizatorami optyczno – akustycznymi	zł
1.7.	czynności związane z modułami wejść – wyjść	zł
1.8.	czynności związane z przewodami do czujek	zł
1.9.	czynności związane z przewodami niepalnymi	zł
1.10.	czynności związane z uszczelnieniem przejść p.poż., bruzdowaniem i zaprawianiem bruzd	zł
<b>Dz.VIII</b>	<b>Przedmiar – wyposażenie dla potrzeb budynku Urzędu Miasta Pruszcz Gdański</b>	zł
<b>Razem wartość netto (dział I, II, III, IV, V, VI, VII oraz VIII)</b>		zł
<b>Kwota VAT</b>		zł
<b>Wartość brutto</b>		zł



**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (KOSZTORYS OFERTOWY) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**