**Umowa Nr…………………/wzór**

zawarta w dniu ...................... 202… r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski**

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez:

**Panią Katarzynę Szokalską - Dyrektora Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji,**

Numer NIP 7712798771, Numer REGON 590648468

adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a **firmą: …………………………………………….**

z siedzibą: ………………………………………………….

Numer NIP ……………….**,** Numer REGON ……………………….**,**

adres e-mail**:**…………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ.**

W rezultacie procedury bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do **opracowania koreferatu do Programu Funkcjonalno-Użytkowego i koncepcji zagospodarowania zbiornika Bugaj w celach turystycznych.**
2. Koreferat jest niezbędny do oceny Programu Funkcjonalno-Użytkowego zagospodarowania terenów wokół jeziora Bugaj (załącznik- opracowanie PFU)
3. Obszar ocenianego PFU obejmuje tereny przeznaczone do rekreacji. ( załącznik graficzny –rysunek Koncepcji)
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokument koreferatu na podstawie uzgodnień   
   z Zamawiającym w ilości 3 egzemplarzy papierowych i 1 egzemplarza w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD
5. Dokumentacje należy opracować w formie opinii.
6. Dokumentacja winna być zgodna z obowiązującymi normami i przepisami prawa

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje   
   i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

**§ 3**

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**§ 4**

1. Przekazanie Zamawiającemu opracowania koreferatu, nastąpi w terminie podanym w § 3 ust. 2   
   i zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
2. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowanyw dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy.**
3. **Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego tj. **Urząd Miasta,   
   ul. Szkolna 28, Piotrków Trybunalski.**
5. Wszelka korespondencjadotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregokolwiek z ww. adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony   
   w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie się uważać się za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany   
   w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo. Korespondencję w wersji papierowej należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 lub Pasaż Rudowskiego 10.

**§ 5**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, obejmującego także przeniesienie autorskich praw majątkowych, została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą **……………….** **zł netto   
   + podatek VAT 23%, tj. ………………………….. zł brutto** (słownie złotych: ……...00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie po przekazaniu opinii,   
   o której mowa w § 1 ust. 4, na podstawie podpisanego **protokołu zdawczo-odbiorczego,** oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę **faktury VAT**.
4. **Zapłata wynagrodzenia** nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na **konto bankowe Wykonawcy** prowadzone przez:…………..,   
   o numerze ………………………………………**Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy**.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego podany w ust. 5, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie  
    z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Płatność dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowań).
7. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w przypadku:
2. **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 2,
3. **za zwłokę w realizacji umowy** - 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
4. **zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi** - 0,10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,

1. Kary umowne wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, są niezależne od siebie,   
   a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich odrębnie niezależnie od dochodzenia pozostałych. Łączną maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 40% wynagrodzenia brutto, wskazanego w **§ 5 ust. 2,**
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary umowne będą płatne w terminie **14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty (noty księgowej).**
4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio   
   z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
2. W przypadku braku postępu prac, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może **odstąpić od umowy w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości  
   o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja posiada **wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność** ze względu na cel oznaczony   
   w umowie, a w szczególności jest niezgodna z przepisami oraz z parametrami ustalonymi   
   w normach.
2. Zamawiającemu, który otrzymał **wadliwą dokumentację** przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 9**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
2. Przejście autorskich praw majątkowych, w tym zależnych praw autorskich, następuje   
   z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach przejścia własności autorskich praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonej eksploatacji przedmiotu umowy i jego fragmentów na poniższych polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wykonywanie kserokopii i kopii na nośnikach CD i DVD, w celu umożliwienia przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy oraz wykonania robót budowlanych objętych przedmiotowa dokumentacją;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt a – publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

1. Od chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży i darowania praw autorskich do utworu za wiedzą Wykonawcy w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to   
   w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli okaże się, że opinia geotechniczna stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążona prawem osoby trzeciej. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za istnienie praw, które przeniósł na Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie poprawek w dokumencie przez inną osobę uprawnioną do wykonywania badań i sporządzania opinii, na wypadek, gdyby sam tych poprawek nie mógł lub nie chciał wykonać. Za niemożność wykonania uznane będzie bezskuteczne skierowanie prośby do Wykonawcy o dokonanie tych poprawek.

**§10**

Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

* 1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: [e-urzad@piotrkow.pl](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl)
  3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
  4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,  
     a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
  5. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania  
     a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
  6. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
  7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej.  
     W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
  8. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**§ 12**

1. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego zostaje

Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji - Pani Marzena Kacperczyk.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:………………………………

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać   
   będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:dwa dla Zamawiającego   
   i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**