

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający - Beneficjent

**Nazwa i adres: Miasto Rydułtowy,
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, woj. śląskie,
tel.32/4537411, fax 32/4537410, um@rydułtowy.pl**

Zapytanie ofertowe

dla zadania pod nazwą „Kompleksowa organizacja ogólnodostępnego spotkania informacyjnego z seniorami w ramach realizacji Projektu „W cieniu Szarloty - jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Spotkanie z seniorami informujące o Projekcie „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy”.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja ogólnodostępnego spotkania informacyjnego z seniorami w ramach realizacji Projektu „W cieniu Szarloty - jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy”

3. Kod CPV

79952000-2

4. Nazwa kodu CPV

Usługi w zakresie organizacji imprez.

5. Miejsce realizacji, adres:

Rydułtowskie Centrum Kultury FENIKS
44-280 Rydułtowy, ul. Strzelców Bytomskich 9a

6. Zakres zamówienia, wytyczne:

Liczba osób uczestniczących w spotkaniu będzie wynosiła ok. 50-80 osób. Zakres zamówienia obejmuje wynajęcie Sali Teatralnej Rydułtowskiego Centrum Kultury FENIKS, zapewnienie i ustawienie oprawy audiowizualnej podczas konferencji tj. ustawienie nagłośnienia, mikrofonów, oświetlenia, rozłożenie rzutnika, dostęp do sprzętu audiowizualnego celem wyświetlenia prezentacji, oprawa i wsparcie techniczne pracownika uprawnionego do obsługi sprzętu. Wynajęcie Sali Kameralnej II na poczęstunek w formie cateringu. Zapewnienie cateringu wraz z obsługą:

- ciepłe napoje: kawa, herbata, zimne napoje: soki, woda w dzbankach (wg ilości osób),
- ciasto -dwa rodzaje – 2,5 porcji na osobę

- cukier, śmietanka, cytryna.

Usługi związane z obsługą cateringu: wyposażenie w naczynia i sztucce, przygotowanie i dekoracja stołów z zastawą, transport, rozłożenie cateringu. Catering zostanie zrealizowany zgodnie z wymogami ekologicznymi - nie będzie zawierał plastikowych opakowań i sztuczków. Użyte zostanie biodegradowalne lub możliwe do ponownego użycia wyposażenie.

Spotkanie należy zorganizować zgodnie z wymogami Załącznika 3 „Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji” (https://www.eog.gov.pl/media/96371/Zalacznik_3_Wymogi_dotyczace_Informacji_i_Pr_omocji_MG.pdf) oraz Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej

(<https://www.eog.gov.pl/media/94811/podrecznik2.pdf>)

II. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do dnia 16.03.2022 r. do godz. 9:00 bezpośrednio na platformie zakupowej.

III. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie podlegają będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową. Liczba osób uczestniczących w spotkaniu będzie wynosiła ok. 50-80 osób. Cena obejmuje wynajęcie Sali Teatralnej Rydułtowskiego Centrum Kultury FENIKS, zapewnienie i ustawienie oprawy audiowizualnej podczas konferencji tj. ustawienie nagłośnienia, mikrofonów, oświetlenia, rozłożenie rzutnika, dostęp do sprzętu audiowizualnego celem wyświetlenia prezentacji, oprawa i wsparcie techniczne pracownika uprawnionego do obsługi sprzętu. Wynajęcie Sali Kameralnej II na poczęstunek w formie cateringu. Zapewnienie cateringu wraz z obsługą:

- ciepłe napoje: kawa, herbata, zimne napoje: soki, woda w dzbankach (wg ilości osób),
- ciasto -dwa rodzaje – 2,5 porcji na osobę
- cukier, śmietanka, cytryna.

Usługi związane z obsługą cateringu: wyposażenie w naczynia i sztucce, przygotowanie i dekoracja stołów z zastawą, transport, rozłożenie cateringu. Catering zostanie zrealizowany zgodnie z wymogami ekologicznymi - nie będzie zawierał plastikowych opakowań i sztuczków. Użyte zostanie biodegradowalne lub możliwe do ponownego użycia wyposażenie.

Kryterium wyboru oferty:

100% cena.

Oferta powinna zawierać:

- cenę ryczałtową netto i brutto.

Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Wykaz wykonanych usług, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z referencjami

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

- dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty,
- złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy,
- w przypadku składania oferty za pomocą Bazy Konkurencyjności zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa należy dokonać zgodnie z wymogami przewidzianymi dla składania ofert w Bazie Konkurencyjności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na zrealizowaniu usługi kompleksowej organizacji wydarzenia, imprezy, spotkania, konferencji dla minimum 30 osób wraz z zapewnieniem sali, oprawą audiowizualną i cateringiem.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1) Wykaz wykonanych usług, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z referencjami

VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia 24.03.2022 r.

VIII. INFORMACJA O ZAKAZIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PODMIOTOM POWIĄZANYM KAPITAŁOWO LUB OSOBOWO Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku udzielania zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021:

- Beneficjent/partner projektu nie będący zamawiającym w rozumieniu Pzp nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem/partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Operator Programu może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej. Po wszczęciu postępowania zgoda może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy zamawiający zastrzegł taką możliwość w ogłoszeniu;

- w przypadku Operatora Programu/beneficjenta/partnera projektu będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp określony w lit. a zakaz powiązań kapitałowych lub osobowych z Wykonawcą dotyczy wyłącznie osób wykonujących w imieniu Operatora Programu beneficjenta/partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

IX. POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona wyboru Wykonawcy. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania, zaś wybranemu Wykonawcy wyznaczy dodatkowo termin i miejsce podpisania umowy.

X. OSOBY DO KONTAKTU

- Katarzyna Iwulska – kwestie formalne
tel. 32 45 37 408
e-mail: kiwulska@urząd.rydułtowy.pl

- Monika Marszolik
tel. 32 45 37 476
e-mail: mmarszolik@urząd.rydułtowy.pl

Załączniki:

- formularz oferty – zał. nr 1
- projekt umowy – zał. nr 2
- Wykaz wykonanych usług – zał. nr 3
- klauzula informacyjna RODO