|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia …. września 2021 r. |

Numer sprawy: **ZP 46/IX/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania na:**

„**USŁUGA WYNAJMU I PODŁĄCZENIA KOTŁOWNI KONTENEROWYCH NA OLEJ OPAŁOWY LEKKI „**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **wz. płk Radosław ŚNIEGÓŁA** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Numer telefonu 261 548 611

Numer faksu: +48 261 548 555

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.   
   W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie   
   z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: usługa wynajmu i podłączenia kotłowni kontenerowych na olej opałowy lekki w kompleksach administrowanych przez 31 BLT usytuowanych w m. Kiekrz, w m. Babki oraz w Poznaniu przy ul. Promienistej.
6. Zamówienie zostało podzielono na 3 zadania:

Zadanie nr 1 – usługa realizowana w kompleksie 5706 w m. Kiekrz ul. Rekreacyjna 2, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 700 kW;

Zadanie nr 2 – usługa realizowana w kompleksie 4246 w m. Babki, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 400 kW

Zadanie nr 3 – usługa realizowana w kompleksie 2736 w Poznaniu przy ul. Promienistej 27,  
 kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 100 kW

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Wykonawca może złożyć ofertę   
   na wszystkie zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem prac ujęty został w Specyfikacji technicznej - zał. nr 5a,b,c do SWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia - zał. nr 6a,b,c do SWZ
3. Wymagania dotyczące realizacji umowy, płatności, gwarancji, kar zawarte są w zał. nr 4  
    do SWZ – Projekt umowy.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia , przez Wykonawcę lub podwykonawcę , na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 par. 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby wykonujące czynności polegające na serwisowaniu przedmiotu wynajmu. Zamawiający nie określa wymiaru etatu. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 44621200-1 kotły grzewcze

50721000-5 –obsługa instalacji grzewczych

1. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone   
   w Specyfikacji technicznej - zał. nr 5a,b,c do SWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia - zał. nr 6a,b,c do SWZ.
2. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

dla Zadania nr 1 - od dnia zawarcia umowy do 30.09.2022r.

dla Zadania nr 2 i 3 - od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022r.

Planowany termin realizacji:

dla Zadania nr 1 - od 01.10.2021r. do 30.09.2022r.

dla Zadania nr 2 i 3 - od 01.10.2021r. do 30.04.2022r.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone  
    w zał. nr 4 do SWZ.
2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian   
   do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 4 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp które zostaną wprowadzone do treści umowy**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,  
o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz  
 z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
    za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3,   
    są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie   
    są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza

wykonawcę.

1. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
2. **formularz ofertowy –** wg zał. nr 1 do SWZ
3. **formularz cenowy –** wg zał. nr 2 do SWZ
4. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
5. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp –

wg złącznika nr 3 do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*

*- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo   
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc   
   się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania  
    ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo**  **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 4 pkt 7)** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
      do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy   
   z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia   
   i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
   i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *„Formularza składania oferty”* dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza *„Wyślij wiadomość”.*
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)**.** **Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
11. Link do postępowań dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIA/PLATFORMAZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
    i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.   
    o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego  
    o **wyjaśnienie treści SWZ.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania   
   z platformy zakupowej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę   
   na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych  
     w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty **.zip, .7Z**.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający: **zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie** *(nie mylić ze skanowaniem)* **plików składających się na** **ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
   po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane   
   z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu  
    ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz   
   na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
   w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Bożena Gałecka |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel. | 261 548 611 |
| uwagi: | od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:00 a 15.00 |

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.10.2021r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych   
   i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.09.2021r. godz. 11:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)   
   ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **format zip.**
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym   
   się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT   
   W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
9. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.09.2021r. o godz. 11:05** w siedzibie Zamawiającego, w budynku sztabu pok. 311 bez udziału Wykonawców.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto usługi to wartość sprzedaży usługi wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym**   
   (wg zał.nr 1 do SWZ) **oraz w Formularzu cenowym** (wg. zał. nr 2 do SWZ).
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą   
    z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.
16. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Formularzu ofertowym** – (**załączniku nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
18. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i sposobem ich oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| **Cena** | **100%** | **100** | **Cena najtańszej oferty**  **C = ------------------------ x 100pkt**  **Cena badanej oferty** |
| **Razem** | **100%** | **100** |  |

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych   
   w oparciu o ustalone kryterium i przyjętą metodę oceny ofert.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
6. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
8. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Elżbieta GABRYELEWICZ adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 508.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer   
**ZP 46/IX/21** prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane   
   do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo   
   w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania  
       o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego   
      w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego   
     w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi   
   o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych   
   na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1  Załącznik nr 2  Załącznik nr 3 | Formularz ofertowy- wzór  Formularz cenowy - wzór  Oświadczenie Wykonawcy- wzór |
| Załącznik nr 4 | Umowa – projekt |
| Załącznik nr 5a,b,c  Załącznik nr 6a,b,c | Specyfikacja techniczna  Opis przedmiotu zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, na:  **„USŁUGA WYNAJMU I PODŁĄCZENIA KOTŁOWNI KONTENEROWYCH NA OLEJ OPAŁOWY LEKKI”**  **Nr sprawy ZP 46/IX/21** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  | | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | Nazwa: |  | | Siedziba: |  | | Województwo: |  | | NIP i REGON: |  | | Adres poczty elektronicznej: |  | | Numer telefonu/ fax: |  | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 1 cena brutto:**     |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 2 cena brutto:**   |  |  | | --- | --- | |  | zł |   **Zadanie nr 3 cena brutto:**  **Wymagany termin realizacji zamówienia**:  D dla Zadania nr 1: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2022r.  dla Zadania nr 2 i 3: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022r.  Planowany termin realizacji:  dla Zadania nr 1 - od 01.10.2021r. do 30.09.2022r.  dla Zadania nr 2 i 3 - od 01.10.2021r. do 30.04.2022r.  P |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail |  | | Tel./fax |  | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia, tj.: |  | | powierzę podwykonawcy (o ile jest znany) tj.: |  | |  |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr sprawy: ZP 46/IX/21** | **Załącznik nr 2 do SWZ** |

**FORMULARZ CENOWY**

**„USŁUGA WYNAJMU I PODŁĄCZENIE KOTŁOWNI KONTENEROWYCH NA OLEJ OPAŁOWY LEKKI”**

**Formularz cenowy dla Zadania nr 1**

usługa realizowana w kompleksie 5706 w m. Kiekrz ul. Rekreacyjna 2, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 700 kW;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis przedmiotu zamówienia* | *Cena jednostkowa brutto /w zł/* | *Ilość* | *Wartość brutto*  */w zł/*  *(kol. 3 x kol. 4)* |
|
| *1* | 2 | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1* | Przygotowanie i dostarczenie przedmiotu najmu na miejsce posadowienia wraz  z rozładunkiem, podłączeniem  z istniejącymi instalacjami, dokonaniem uruchomienia i przeprowadzeniem szkolenia. |  | ***1 kpl.*** |  |
| *2* | Najem i zabezpieczenie serwisu wraz  z usunięciem usterek w funkcjonowaniu przedmiotu najmu. |  | ***12 miesięcy*** |  |
| *3* | Demontaż, transport powrotny i usunięcie przedmiotu najmu z miejsca posadowienia wraz z załadunkiem oraz uporządkowaniem terenu. |  | ***1 kpl.*** |  |
| ***RAZEM :*** | | | |  |

Podane w formularzu ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Formularz cenowy dla Zadania nr 2**

usługa realizowana w kompleksie 4246 w m. Babki, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 400 kW

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis przedmiotu zamówienia* | *Cena jednostkowa brutto /w zł/* | *Ilość* | *Wartość brutto*  */w zł/*  *(kol. 3 x kol. 4)* |
|
| *1* | 2 | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1* | Przygotowanie i dostarczenie przedmiotu najmu na miejsce posadowienia wraz z rozładunkiem, podłączeniem z istniejącymi instalacjami, dokonaniem uruchomienia i przeprowadzeniem szkolenia. |  | ***1 kpl.*** |  |
| *2* | Najem i zabezpieczenie serwisu wraz z usunięciem usterek w funkcjonowaniu przedmiotu najmu. |  | ***7 miesięcy*** |  |
| *3* | Demontaż, transport powrotny i usunięcie przedmiotu najmu z miejsca posadowienia wraz z załadunkiem oraz uporządkowaniem terenu. |  | ***1 kpl.*** |  |
| ***RAZEM :*** | | | |  |

Podane w formularzu ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Formularz cenowy dla Zadania nr 3**

usługa realizowana w kompleksie 2736 w Poznaniu przy ul. Promienistej,  
kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 100 kW

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis przedmiotu zamówienia* | *Cena jednostkowa brutto /w zł/* | *Ilość* | *Wartość brutto*  */w zł/*  *(kol. 3 x kol. 4)* |
|
| *1* | 2 | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1* | Przygotowanie i dostarczenie przedmiotu najmu na miejsce posadowienia wraz z rozładunkiem, podłączeniem z istniejącymi instalacjami, dokonaniem uruchomienia i przeprowadzeniem szkolenia. |  | ***1 kpl.*** |  |
| *2* | Najem i zabezpieczenie serwisu wraz z usunięciem usterek w funkcjonowaniu przedmiotu najmu. |  | ***7 miesięcy*** |  |
| *3* | Demontaż, transport powrotny i usunięcie przedmiotu najmu z miejsca posadowienia wraz z załadunkiem oraz uporządkowaniem terenu. |  | ***1 kpl.*** |  |
| ***RAZEM :*** | | | |  |

Podane w formularzu ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„USŁUGA WYNAJMU I PODŁĄCZENIE KOTŁOWNI KONTENEROWYCH NA OLEJ OPAŁOWY LEKKI”**

**nr sprawy ZP 46/IX/21**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**U M O W A NR (wzór)**

Zawarta w dniu …………………. r. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego**

**ul. Silniki 1, 61-325 Poznań**

NIP ……………………………. Regon ……………………………

zwanym dalej  **Zamawiającym** :

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………..

a:

………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………..

NIP ……………………………. Regon ……………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 -139 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu i podłączenia kotłowni kontenerowych olejowych   
w następujących kompleksach wojskowych:

Zadanie nr 1

Kompleks wojskowy nr 5706 w m. Kiekrz ul. Rekreacyjna 2, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 700 kW;

Zadanie nr 2

Kompleks wojskowy nr 4246 w m. Babki, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej 400 kW;

Zadanie nr 3

Kompleks wojskowy nr 2736 w m. Poznań ul. Promienista 27, kotłownia o minimalnej mocy grzewczej   
100 kW ;

2. Każda z kotłowni winna być zasilana lekkim olejem opałowym z odrębnego magazynu. Kotłownie zostaną podłączone do budynków przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie awaryjnej obsługi kotłowni oraz magazynu opału. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: Specyfikacja techniczna oraz Opis przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§2**

**Termin realizacji**

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie:

dla Zadania nr 1 - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2022r.

dla Zadania nr 2 i 3 - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2022r.

2. W celu zagwarantowania prawidłowego przebiegu realizacji umowy, Strony ustalają,   
że Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaże miejsca, na których zostaną posadowione kotłownie.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawa, montaż i podłączenie kotłowni nastąpią   
   w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Przekazanie i odbiór przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu przekazania/odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu następuje zarazem przejęcie odpowiedzialności za przedmiot najmu.
3. W przypadku niekompletnego lub wadliwego przedmiotu najmu , Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty za dostarczony przedmiot najmu. W takim przypadku termin płatności ulega przesunięciu na okres do czasu usunięcia braków lub wad, bez prawa dochodzenia przez Wykonawcę odsetek oraz odszkodowania z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii występujących w trakcie eksploatacji przedmiotu najmu – czas reakcji Wykonawcy do 3 godzin. Powiadamianie o awariach, niewłaściwej pracy kotłowni oraz ilości paliwa w kontenerze magazynowym winno odbywać się za pomocą łącza GSM na telefon wskazany przez   
   Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy. Stały nadzór nad właściwą pracą kotłowni przez Wykonawcę (za pomocą łącza GSM) zwalnia Zamawiającego z konieczności powiadamiania o awariach.   
   W razie niepodjęcia czynności naprawczych, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu podmiotowi,  
   a kosztami naprawy zostanie obciążony Wykonawca.
5. W razie narażenia na straty, Zamawiający ma prawo do zadośćuczynienia ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę , jego pracowników i osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca naprawi we własnym zakresie i z własnych środków lub w przypadku zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy, osób wykonujących czynności polegające na serwisowaniu przedmiotu najmu.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego   
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać   
w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;

b. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy  
 o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących   
w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz  
z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych   
(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy   
o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną  
 w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy   
z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 3.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego ( min. 3 dni robocze) dokumentów określonych w ust 6 pkt 2 lit. a) – e), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. **Zadanie nr 1**
2. Wartość umowy za realizację Zadania nr 1 wynosi ……………………….. złotych brutto.

Płatność w 2021r. wynosi ………………………………………… złotych brutto.

Płatność w 2022r. wynosi ………………………………………… złotych brutto.

W ramach tego wynagrodzenia:

a) Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczny czynsz za najem kotłowni kontenerowej  
 i zabezpieczenie serwisu wraz z usunięciem usterek w funkcjonowaniu przedmiotu najmu w kwocie brutto: ………………………………….zł

b) Zamawiający zapłaci jednorazowo:

- koszty za przygotowanie i dostarczenie przedmiotu najmu na miejsce posadowienia wraz   
z rozładunkiem, podłączeniem z istniejącymi instalacjami, dokonaniem uruchomienia  
 i przeprowadzeniem szkolenia w kwocie brutto: ……………………………...zł

**c)** koszty demontażu kotłowni, transportu powrotnego i usunięcia przedmiotu najmu z miejsca posadowienia wraz z załadunkiem oraz uporządkowaniem terenu w kwocie brutto:   
………………………………zł

2. Koszty dostawy oleju opałowego ponosi Zamawiający.

1. **Zadanie nr 2;**

1. Wartość umowy za realizację Zadania nr 2 wynosi ……………………….. złotych brutto.

Płatność w 2021r. wynosi ………………………………………… złotych brutto.

Płatność w 2022r. wynosi ………………………………………… złotych brutto.

W ramach tego wynagrodzenia:

a)Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczny czynsz za najem kotłowni kontenerowej  
 i zabezpieczenie serwisu wraz z usunięciem usterek w funkcjonowaniu przedmiotu najmu w kwocie brutto: ………………………………….zł

b) Zamawiający zapłaci jednorazowo:

- koszty za przygotowanie i dostarczenie przedmiotu najmu na miejsce posadowienia wraz   
z rozładunkiem, podłączeniem z istniejącymi instalacjami, dokonaniem uruchomienia   
i przeprowadzeniem szkolenia w kwocie brutto: ……………………………...zł

**c)** koszty demontażu kotłowni, transportu powrotnego i usunięcia przedmiotu najmu z miejsca posadowienia wraz z załadunkiem oraz uporządkowaniem terenu w kwocie brutto:   
………………………………zł

2. Koszty dostawy oleju opałowego ponosi Zamawiający .

1. **Zadanie nr 3;**

1. Wartość umowy za realizację Zadania nr 3 wynosi ……………………….. złotych brutto.

Płatność w 2021r. wynosi ………………………………………… złotych brutto.

Płatność w 2022r. wynosi ………………………………………… złotych brutto.

W ramach tego wynagrodzenia:

a)Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczny czynsz za najem kotłowni kontenerowej  
 i zabezpieczenie serwisu wraz z usunięciem usterek w funkcjonowaniu przedmiotu najmu w kwocie brutto: ………………………………….zł

b) Zamawiający zapłaci jednorazowo:

- koszty za przygotowanie i dostarczenie przedmiotu najmu na miejsce posadowienia wraz   
z rozładunkiem, podłączeniem z istniejącymi instalacjami, dokonaniem uruchomienia  
 i przeprowadzeniem szkolenia w kwocie brutto: ……………………………...zł

**c)** koszty demontażu kotłowni, transportu powrotnego i usunięcia przedmiotu najmu z miejsca posadowienia wraz z załadunkiem oraz uporządkowaniem terenu w kwocie brutto:   
………………………………zł

2. Koszty dostawy oleju opałowego ponosi Zamawiający.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, za przedmiot zamówienia będzie opłacane przez Zamawiającego   
   miesięcznie z góry, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę i dostarczonej   
   do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca świadczenia usługi, począwszy   
   od miesiąca…………………………………………………………………. .
2. Faktura Vat wystawiana będzie za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji przedmiotu umowy.
3. Wystawiona w pierwszym miesiącu trwania umowy faktura uwzględniała będzie oprócz kosztów najmu i serwisu także koszty określone w §4 ust. I, II i III lit b) odpowiednio dla każdego zadania. Płatność będzie realizowana po podpisaniu przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbiorczego przedmiotu najmu, na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Płatność na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za koszty określone w §4 ust I, II i III lit c) odpowiednio dla każdego zadania, nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli stron umowy protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu najmu.
5. W sytuacji , gdy usługa najmu i serwisu będzie świadczona przez niepełny miesiąc wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.
6. W okresie obowiązywania umowy cena przedmiotu objętego umową jest stała.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia w §4   
   niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Zmawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:

a) numer umowy, której dotyczy faktura,

b) wskazanie miesiąca, za który wystawiana jest faktura oraz zakres usługi.

1. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy   
   o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcę i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,  
    a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się   
   do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego , na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 ustawy   
   o podatku od towarów i usług zapisy ust. 11 - 13, nie znajdują zastosowania.

**§6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie wynajmowanego urządzenia przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji   
   w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną na adres 31blt.sekcjatun@ron.mil.pl.

**§7**

**Realizacja umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy oraz zakres jej realizacji w roku 2022 nastąpi pod  
 warunkiem przydzielenia Zamawiającemu w planie finansowym środków finansowych   
 na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków,  
 w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

2. W razie nieprzyznania środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot  
 umowy w kolejnym roku lub ograniczenia wysokości tych środków realizacja umowy i jej  
 zakres ustalana będzie w formie aneksu do umowy.

3. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 1-2 Wykonawcy   
 nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* 1. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych   
     od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego  
      w § 4 ust. I, II, III pkt 1 odpowiednio dla każdego zadania;
  2. w przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu umowy –   
     w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  3. za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zgodnie z § 3 ust. 7 - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek naruszenia.
  4. w razie zwłoki w rozpatrzeniu gwarancji w terminie określonym w §6 -  
      w wysokości 0,5 % wartości brutto danego zadania określonego w § 4 ust. I, II, III pkt 1 umowy   
     za każdy dzień zwłoki.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy wskazanej *(odpowiednio*) w § 4 ust. I, II, III pkt 1.

3. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo   
w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym   
w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

W przypadku, gdy w/w potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych mu kar umownych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej z tego tytułu.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

6. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,   
z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.

**§9**

**Uwarunkowania**

1. Zamawiający nie może oddać przedmiotu najmu, ani żadnej jego części, osobie trzeciej  
 do bezpłatnego użytkowania lub w podnajem.

2. Zamawiający , chcąc zmienić sposób korzystania z przedmiotu umowy musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2.W przypadku, o którym mowa w ust.. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
z tytułu wykonania części umowy.

3.Prawo odstąpienia jest realizowane poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia   
o odstąpieniu.

**§11**

**Zmiany umowy**

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, mogą być

dokonane na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności przekazania któregokolwiek kompleksu, w obrębie którego świadczona jest usługa do Agencji Mienia Wojskowego oraz w razie zaistnienia siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, nagłe niezależne od stron umowy). Zdarzenie wywołane siła wyższą powinno być udokumentowane.

**§12**

**Zachowania stron**

1. Po ustaniu czasu trwania umowy, Zmawiający zobowiązany jest do wydania Wykonawcy przedmiotu najmu w terminie do 5 dni roboczych od ustania umowy.

2. Strony zachowują prawo do rozwiązania umowy przed terminem jej wygaśnięcia. Rozwiązanie umowy powinno być poprzedzone złożeniem pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy najmu (wraz z uzasadnieniem) z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

3. Okres wypowiedzenia strony ustaliły na 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§13**

**Przedstawiciele stron umowy**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

*- ………………………………………., tel. …………………………….., email……………………..*

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zmawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

*- ……………………………………………., tel. …………………………….., email……………………*

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31BLT oraz jednostkach podległych, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. bhp.
6. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31BLT oraz jednostek podległych Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego oraz jednostkach podległych wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie   
   z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 poz. 838 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych   
   z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 742 z późn. zm.), przyjętych w 31BLT w czasie realizacji umowy.
8. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
9. Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego oraz jednostek podległych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie   
   z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zmawiającego .
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i formularz cenowy Wykonawcy- kserokopie

Załącznik nr 2 - Protokół Przekazania/odbioru

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………… …………………………….**

Uzgodniono:

Radca Prawny

Główny Księgowy 31 BLT - Szef Finansów

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU**

W dniu .........202... r. przekazano kotłownię kontenerową na olej lekki do użytku   
w kompleksie ................. w m. ............................

A ) Odbioru dokonała komisja w składzie :

Ze strony WYKONAWCY :

1. ............................................. – ........................................................

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO :

1. ........................................... - .......................................................
2. .......................................... .. - .......................................................

B) Zakres usługi:

- wynajem kotłowni kontenerowej ................. kW na miesiąc ........ 202.... r.⃰

- transport kotłowni, załadunek, wyładunek, posadowienie i podłączenie do sieci  
 cieplnej⃰

- uruchomienie kotłowni, szkolenie⃰

- transport kotłowni, demontaż, załadunek⃰

(⃰ niepotrzebne skreślić)

C) Wykonanych na podstawie Umowy nr ...................... z dnia ....................... r.

D) Koszt wykonanej usługi ................................ zł. netto + podatek VAT 23%

E) Uwagi stron

1. Uwagi pracowników ZAMAWIAJĄCEGO : .....................................

1. Uwagi WYKONAWCY: ..............................................

Załączniki do protokołu stanowią:…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. …………………................................

2. ………………...................................

3...............................................................

Szef Infrastruktury

Szef Sekcji/Infrastruktury

............................................................