

Bydgoszcz, 10.03.2022 r.

DOA.271.14.2022

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie „**Kursu podstawowej obsługi komputera, Internetu i urządzeń mobilnych dla maksymalnie 30 kobiet w wieku 45+**” w projekcie „**Klucz do lepszego życia**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT”.

Postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.

Miejsce realizacji: Miasto Bydgoszcz

Grupa docelowa: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – tj. kobiety w wieku 45+ nieaktywne na rynku pracy, w tym korzystające z pomocy społecznej, o niskich kwalifikacjach i deficytach społecznych.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera, Internetu i urządzeń mobilnych dla maksymalnie 30 kobiet w wieku 45+ tj. osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. Szkolenie winno być przeprowadzone w formie 20 spotkań po 4-godzinny każde dla grup maksymalnie 15-osobowych, tj. 80 godzin dydaktycznych w grupie (teoretycznych i praktycznych).
3. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Dodatkowo wymagane jest uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie egzaminu końcowego wewnętrznego.
4. Zajęcia powinny być przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji z kursu przez uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem kursu, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za kurs tej osoby, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część kursu.

6. Termin realizacji zamówienia: od 29 marca 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności terminy rozpoczęcia zajęć dla poszczególnych grup mogą ulec zmianie.
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany sposobu realizacji spotkania na online.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie usług cateringowych.
10. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki wykonawców będą miały charakter solidarny.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi informacjami niezbędnymi do swobodnej pracy z komputerem, w tym zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej umożliwiającej nabycie kompetencji informatycznych. Podczas szkolenia uczestnicy winni nabyć wiedzę w zakresie swobodnego korzystania z komputera i innych urządzeń mobilnych, posługiwania się aplikacjami, korzystania z Internetu, poczty elektronicznej. Ważnym elementem szkolenia będzie także moduł bezpieczeństwa korzystania z Internetu i dokonywania podstawowych czynności typu zakupy, opłaty bankowe. W rezultacie uczestnicy szkolenia winni nabyć kompetencje niezbędne do swobodnego korzystania z komputera w życiu codziennym i pracy zawodowej.
2. Kurs powinien być dopasowany do potrzeb i umiejętności grupy docelowej.
3. Program kursu powinien zawierać min.:
 - a) podstawy obsługi komputera,
 - b) BHP pracy z komputerem,
 - c) technologie informacyjne i komunikacyjne,
 - d) obsługę podstawowych programów komputerowych,
 - e) tworzenie i zarządzanie plikami,
 - f) podstawowe zasady pracy w sieci,
 - g) bezpieczeństwo w sieci,
 - h) obsługę poczty elektronicznej,
 - i) media społecznościowe, komunikacja,
 - j) bankowość elektroniczną,
 - k) bezpieczeństwo danych,
 - l) programy antywirusowe,
 - m) bazę bezpłatnych programów do użytku domowego,
 - n) zasady korzystania z urządzeń mobilnych,
 - o) funkcje i możliwości urządzeń mobilnych z systemem Android,
 - p) naukę używania podstawowych aplikacji
 - q) naukę używania przeglądarki mobilnej,
 - r) pracę z e- administracją,
 - s) tworzenie i edycję dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych,
 - t) zastosowanie komputera przy e-pracy.

4. W efekcie realizacji kursu uczestnicy będą znać:
 - a) podstawowe zagadnienia z zakresu IT,
 - b) zasady BHP,
 - c) obsługiwać podstawowe programy informatyczne MS Office,
 - d) tworzyć dokumenty tekstowe i arkusze kalkulacyjne,
 - e) posługiwać się pocztą elektroniczną,
 - f) korzystać z przeglądarki internetowej,
 - g) korzystać z mediów społecznościowych i e – administracji,
 - h) wyszukiwać dane w Internecie.
5. Warunkiem zakończenia udziału Uczestniczki w kursie jest co najmniej 80% frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku w egzaminie wewnętrznym mającym na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas kursu.
6. Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu kursu w formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestniczek Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferty realizacji kursu.
7. Kurs powinien być zakończony wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, wraz z opisem efektów kształcenia się.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie sali wyposażonej w liczbę stanowisk komputerowych dostosowanych do liczby uczestniczek oraz urządzeń mobilnych z systemem Android (w razie zaistnienia potrzeby),
 - b) zapewnienie do przeprowadzenia kursu jednostek sprzętowych o minimalnych parametrach: system operacyjny Windows 10 lub późniejszy, pakiet MS Office 2019 lub nowszy, dostęp do Internetu.
 - c) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia spotkań na terenie miasta Bydgoszczy z dogodną lokalizacją dla mieszkańców Bydgoszczy z dostępem do komunikacji miejskiej,
 - d) zapewnienie sali dostosowanej dla minimum 15 osób z zachowaniem reżimu sanitarnego,
 - e) zapewnienie sali z dostępem do światła dziennego, odpowiednie oświetlenie,
 - f) zapewnienie sali dostosowanej do osób z niepełnosprawnością,
 - g) wydzielenie miejsca w pobliżu sali lub na sali i zorganizowanie poczęstunku w formie suszu konferencyjnego (ciastka, przekąski, kawa, herbata, woda, cukier),
 - h) zapewnienie przerwy min. 15 min. na każde 90 min. zajęć dydaktycznych,
 - i) wydzielenie przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,
 - j) zapewnienie dostępu do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniu,

- k) zapewnienie środków ochrony osobistej w związku z pandemią wirusa COVID-19,
- l) zapewnienie obiektu spełniającego wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- m) przygotowanie materiałów dydaktycznych w formie skryptu lub podręcznika zawierającego informacje uzyskane na kursie i przekazanie Uczestniczkom najpóźniej w pierwszym dniu kursu. Materiały powinny zostać dostarczone w ilości odpowiadającej liczbie uczestników plus jeden komplet dla Zamawiającego do celów kontrolnych.
- n) zapewnienie podstawowych pomocy dydaktycznych (m.in. notatnik, długopis), które przechodzą na własność Uczestników projektu.
- o) przygotowanie harmonogramu prowadzenia zajęć i przesłanie niezwłocznie do Zleceniodawcy,
- p) prowadzenie zajęć zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji,
- q) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego: datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego,
- r) prowadzenie listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, oraz poczęstunku, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczestników opatrzonych logotypami projektowymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych,
- s) dostosowanie materiałów pod kątem ich elementarnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
- t) przekazanie Zamawiającemu kopii materiałów dydaktycznych, listy obecności (oryginał), potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, i poczęstunku (oryginały), wzoru zaświadczenia o ukończeniu warsztatów oraz kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń, certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich odbioru. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca,
- u) niezwłoczne udostępnianie, do wglądu Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,
- v) informowanie Uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Klucz do lepszego życia”,
- w) zawarcie umowy na prowadzenie przedmiotu zamówienia oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunków;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS). Zamawiający zweryfikuje uprawnienia Wykonawcy w bazie danych prowadzonej pod adresem <https://stor.praca.gov.pl/>
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem minimum dwóch kursów np. dla osób bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, seniorów i innych grup defaworyzowanych (w tym kobiet) w okresie pięciu lat od terminu składania ofert, chyba że okres prowadzenia jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności. Wykonawca winien jest załączyć wykaz usług zawierający przedmiot, wartość, daty wykonania i dane podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykładowcą/ instruktorem posiadającym wykształcenie wyższe kierunkowe. Zamawiający zbada spełnienie, na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %,
 - 2) Doświadczenie (D) – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

Najkorzystniejsza cena (brutto) spośród
zakwalifikowanych ofert

----- x waga procentowa x 100
Cena badanej oferty (brutto)

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością tj. m.in. przeprowadzenie zajęć, wynagrodzenie trenerów oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi oraz uwzględniać ewentualny rabat.

2) Doświadczenie (D) – waga 40 %

Kryterium doświadczenia będzie liczone następująco:

- za realizację 2 kursów – 0 punktów,
- za realizację 3 kursów – 10 punktów,
- za realizację 4 kursów – 20 punktów,
- za realizację 5 kursów – 30 punktów,
- za realizację 6 i więcej kursów – 40 punktów.

Doświadczenie Wykonawcy nie może być mniejsze niż przeprowadzenie 2 kursów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Oferta z doświadczeniem 0 (zero) przeprowadzonych kursów zostanie odrzucona. W ramach oceny oferty z zastosowaniem kryterium Wykonawca może otrzymać max 40 punktów.

- 3) Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 4) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

V. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie do dnia **17.03.2022 r. do godz. 9:00**.

3. W formularzu zamieszczonym na platformie zakupowej należy podać całkowitą wartość oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz załączyć formularz cenowy załącznik nr 1, wykaz usług załącznik nr 2.
4. Dane kontaktowe: poniedziałek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30, e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl:
 - 1) w sprawach proceduralnych – Monika Pogodzińska, tel. (52) 325-44-79,
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących zleconej usługi – Katarzyna Kulińska, Marlena Neumann – tel. (52) 325-44-20.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.03.2022 r. o godz. 9:05** w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

VI. Informacja o wyborze wykonawcy:

1. Informację o wyborze Zamawiający przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
2. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości otrzymanych środków finansowych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

VII. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz usług – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.