



Z A M A W I A J A C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
w Opolu**

ul. Katowicka 66A
45-061 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01
fax. 077/441 60 03
sekretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr 22A/ZOF/2020

Opole 03.09.2020r.

Opis Warunków Zamówienia (OWZ)

przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. *Budowa łącznika pomiędzy budynkami Opolskiego Centrum Onkologii i Szpitala Wojewódzkiego, wraz z dobudową części administracyjnych oddziałów chirurgii i ginekologii oraz izby przyjęć na poziomie parteru w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu „Podniesienie wydajności leczenia chorób cywilizacyjnych, w tym nowotworów złośliwych, poprzez skomunikowanie Opolskiego Centrum Onkologii i Szpitala Wojewódzkiego w Opolu dla zaspokojenia lepszego dostępu do świadczonych usług medycznych i optymalnego wykorzystania zasobów obu szpitali”.*

Postępowanie prowadzone jest trybie zapytania ofertowego, jako postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zgodnie z zapisami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień

Termin składania ofert: 07.09.2020r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert : 07.09.2020r. godz. 11:05

Załączniki do OWZ:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków | - Załącznik nr 2.2 |
| 4) Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego ¹ (wzór) | - Załącznik nr 4 |

¹ Jeżeli dotyczy



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a 45-061 Opole

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr **22A/ZOF/2020**

1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust.1 lit.1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO).

4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@onkologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

1. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1045).



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego** dla inwestycji pn. *Budowa łącznika pomiędzy budynkami Opolskiego Centrum Onkologii i Szpitala Wojewódzkiego, wraz z dobudową części administracyjnych oddziałów chirurgii i ginekologii oraz izby przyjęć na poziomie parteru w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu „Podniesienie wydajności leczenia chorób cywilizacyjnych, w tym nowotworów złośliwych, poprzez skomunikowanie Opolskiego Centrum Onkologii i Szpitala Wojewódzkiego w Opolu dla zaspokojenia lepszego dostępu do świadczonych usług medycznych i optymalnego wykorzystania zasobów obu szpitali”.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do OWZ.
3. **KOD CPV** : 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

15 miesięcy od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nadzór będzie prowadzony do zakończenia wszystkich robót budowlanych.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY PODMIOTOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie odpowiednich branż, tj:
 - 1) **Inspektora nadzoru branży budowlanej** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy czym **inspektor musi wykazać doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w okresie 5 lat przed złożeniem oferty przy realizacji co najmniej 1 zadania polegającego na budowie / rozbudowie / przebudowie obiektu budowlanego o wartości robót minimum 5 000 000 PLN (brutto), wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych**
Dowód: oświadczenie o spełnianiu warunków, kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie (referencje)
 - 2) **Inspektora nadzoru branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
Dowód: kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i uprawnienia
 - 3) **Inspektora nadzoru branży elektrycznej** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
Dowód: kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i uprawnienia
 - 1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do **pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**
Dowód: kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia
2. Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) kopię dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach wymienionych w pkt. 4, uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymaganych przez Zamawiającego oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane.
 - c) potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa;
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i warunki o których mowa w pkt 1.1
 - e) odpis/ kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie;

V. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
- 2) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:35
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Anna Gaśka i Aleksander Kubiak.



VI. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej, przy czym Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OIWZ;
4. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
5. Poświadczenia składanych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca
6. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 2 do OIWZ)
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 2.2 do OIWZ)
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień, o których mowa w **pkt. IV ust. 6**
8. Udostępnianie
Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale lub w postaci kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały pełnomocnictw i zobowiązań.

A. Sposób przygotowania oferty w postaci PAPIEROWEJ

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:

Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę
Wyraźny napis: „„OFERTA– numer sprawy 22A/ZOF/2020 „Prowadzenie nadzoru inwestorskiego”

UWAGA: **Wyraźne oznaczenie oferty składanej w formie papierowej, ma na celu jej zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem**

- 2) Miejsce składania ofert:

SEKRETARIAT Opolskiego Centrum Onkologii
ul. Katowicka 66a 45-061 Opole

lub

B. Sposób przygotowania oferty ELEKTRONICZNEJ

Wymagania podstawowe

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 2) Wykonawca przesyła spakowaną ofertę wraz z załącznikami jako „wiadomość” w postępowaniu nr **22/ZOF/2020 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OIWZ;
- 6) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 7) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



VIII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **07.09.2020r. do godz. 11:00** , w zależności od formy:
Oferty pisemne
należy złożyć w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji SEKRETARIAT
Oferty elektroniczne
Należy przesłać jako „wiadomość” do Zamawiającego w postępowaniu nr **22A/ZOF/2020 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole
2. Otwarcie ofert nastąpi **07.09.2020r. o godz. 11:05** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji. Informacja w pokoju nr 2.

IX. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:
(C) – Cena - 100%
3. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **najtańsza** – porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

XI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o Projekt umowy, który określa **Załącznik nr 3** do niniejszego OWZ

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania
2. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w rozdz. IV.
3. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządzili:

Aleksander Kubiak
Anna Gąska

Zatwierdził: