ZO 02/21 Grajewo, dnia 03.03.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Szpital Ogólnego w Grajewie**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych na dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Szpital Ogólnego w Grajewie.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19-200 Grajewo

NIP: 719-13-61-728

e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 (formularz cenowy).

3. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na zamówienie.

4. Dostawy tuszy i tonerów realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.

5. Zamawiający zastrzega, że ilość pomyłek wysyłanych tonerów nie może być większa niż 1% zamówienia realizowanego przez okres 12 miesięcy.

6. Dostawy będą realizowane raz w miesiącu. Miejsce dostawy: Szpital Ogólny w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych tonerów.Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO OFERTY:**

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,

2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,

3. Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

4. Złoży ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**

- Wypełniony formularz cenowy – **Załącznik nr 2.**

- Zaparafowany wzór umowy **– Załącznik nr 3.**

- Aktualny odpis z KRS lub wypis z CEIDG.

**IV. TERMIN WYKONANIA :**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 m-cy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania jej wartości.

**V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.03.2021 r. do godz. 12.00 na platformazakupowa.pl.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. **12:10** w Dziale Zamówień Publicznych pok. 113, I piętro Administracja.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma elektroniczna poprzez profil Zamawiającego na https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_grajewo

1. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych.
5. Oferta powinna zawierać:
* wypełnione załączniki,
* wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z CEiDG, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
* referencje.

**VII. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo>) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 11.03.2021 r. do godz. 12:00**
3. Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu 11**.03.2021 r. godz. 12:10** w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – I piętro budynku administracji Szpitala Ogólnego w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 Maja 34, pokój 113.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VIII. KRYTERIUM OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku oraz najniższej ceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do wyjaśniania treści oferty oraz do przedstawienia na żądanie proponowanego asortymentu przed podpisaniem umowy.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %.

Opis sposobu **przygotowania oferty cenowej stanowiącej Załącznik do zapytania o cenę:**

1. proszę o wpisanie cen we wszystkich wymienionych, widocznych pozycjach,
2. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
3. ofertę cenową należy złożyć na załączonym Załączniku do zapytania o cenę,
4. cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,wskazane przez Zamawiającego w Załączniku
5. ilości tuszy i tonerów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o nie więcej niż 20 %
6. ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji zamówienia.

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [**www.szpital-grajewo.pl**](http://www.szpital-grajewo.pl/) [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) oraz tablicy ogłoszeń.

**X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

**XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania.

**XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nr 2.
3. Wzór umowy zał. nr 3.

**XIII. KONTAKT:**

Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem dot. treści zapytania ofertowego pisemnie na adres: **m.formejster@szpital-grajewo.pl**.

Uprawniona do kontaktów w Wykonawcami jest Milena Formejster 601 217 946,

86 272 36 13

 **Dyrektor**

 **Szpitala Ogólnego**

 **im. dr Witolda Ginela w Grajewie**

 *lek. med. Sebastian Wysocki*