UMOWA NR ………./………./2022

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

**POMIĘDZY**

**ZAMAWIAJĄCYM**:

SKARBEM PAŃSTWA – Jednostka Wojskowa Nr 2305

04-520 Warszawa, ul. Marsa 80

REGON: 011 896 226

NIP: 952-18-18-707

reprezentowanym przez:

Dowódca JW 2305 – ............................................................

a

**WYKONAWCĄ:**

nazwa firmy: ……………………………………………………..……………………

adres firmy: ……………………………………………….………………………….

zarejestrowana w:………………………………………………………………………
……………….……………..……..…………………………………………..………..

(*wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)*

REGON – …………………… NIP – ……………….

kapitał zakładowy:………………………………………

adres e-mail: …………………………………………..

telefon: …………………………faks: ……………..….

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………..……………………………………………….…………………………………………………

zwani dalej **Stronami.**

 **1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru do urządzeń drukujących, określonego w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą do postępowania nr **ZP - 12/2022**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z SWZ, ze złożoną ofertą, z należytą starannością, oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.
4. Przez Zamawiającego, Odbiorcę, Płatnika rozumie się SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80

 **2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość umowy określa się na łączną kwotę …………… zł brutto (słownie: ……………… złotych i 00/100).
2. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy ………….. zł, (słownie: ………………..……………..…….. złotych i …../100);
3. wartość podatku VAT 23% - …….... zł, (słownie: ……… złotych i …../100).
4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonymi na fakturze VAT.

 **§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu na warunkach określonych
 zgodnie z załącznikiem nr 1.1–opis przedmiotu zamówienia do SWZ, nie później niż do dnia **30.06.2022 r.**
2. Za termin wykonania umowy uznaje się datę przyjęcia asortymentu przez Zamawiającego, wskazaną w „Protokole przyjęcia-przekazania”.

 **4. SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. Dostawa asortymentu do Odbiorcy wskazanego w § 4 umowy musi być potwierdzona odbiorem.
2. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
3. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Odbiorcą termin dostawy asortymentu.
4. Wykonawca powiadamia Odbiorcę na 3 /trzy/ dni robocze przed terminem gotowości asortymentu do dostawy.
5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na koszt własny do Odbiorcy asortyment spełniające wymagania umowy (kompletne i nieuszkodzone).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania asortymentu (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) po odbiorze do czasu ich przyjęcia przez Odbiorcę. Wykonawca ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
7. Z przyjęcia asortymentu Odbiorca sporządza „Protokół przyjęcia-przekazania" w dniu jego faktycznego przekazania przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę asortymentu spełniających wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia go do Odbiorcy oraz dane indentyfikacyjne asortymentu, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy oraz opatrzony pieczęcią herbową jednostki. „Protokół przyjęcia-przekazania".
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad asortymentu Odbiorca odmówi podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania".
9. Podpisany przez Odbiorcę „Protokół przyjęcia-przekazania" dotyczący wykonanej dostawy asortymentu jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury na Płatnika.
10. Za datę formalnego przyjęcia asortymentu przez Odbiorcę wskazanego w § 4, uznaje się datę, z jaką przedstawiciel Odbiorcy przyjął asortyment potwierdzając jego odbiór poprzez złożenie podpisu na „Protokole przyjęcia-przekazania".
11. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy asortymentu.

**§ 5. WARUNKI TECHNICZNE**

* + - * 1. Dostarczony asortyment musi być nowy, wyprodukowane nie później niż
				w 2021 roku oraz musi spełniać wymagania odbioru i dostawy.

**§ 6. GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym asortymencie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony asortyment:
2. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
3. ma wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie posiadają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych asortymentu lub do dostarczenia asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast asortymentu wadliwego takie sam asortyment nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany asortymentu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki asortyment uległy zmianie.
6. Na asortyment dostarczony Wykonawca udzieli gwarancji na okres **……….. miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne asortymentu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych
w dostarczonych asortymentach Wykonawca:
10. rozpatrzy „Protokół reklamacji”, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania,
11. asortymenty wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu.
12. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad asortymentu objętego gwarancją uprawniony nie mógł z niego korzystać,
13. wymieni wadliwy asortyment na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu określonego w ust. 7 pkt. 1,
14. poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu w czasie od przyjęcia go do wymiany go na nowy,
15. zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwego asortymentu powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny oferowanej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 7 pkt. 1 - 2 i 4.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPLATY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oraz całkowita zgodność przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 1. W przypadku, gdy wraz z przedmiotem umowy zostanie dostarczona faktura, Zamawiający co do zasady dokona jej zwrotu do czasu całkowitego przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
6. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy Zamawiającego wobec Wykonawcy uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej
w ust. 1 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust. 2 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie biegł od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
9. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

 **8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w razie odstąpienia od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy;
3. w razie odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartość brutto (ceny) części niezrealizowanej umowy;
4. za zwłokę lub niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu wynikającego z niniejszej umowy – 0,2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdej odrębnej części, której dotyczy opóźnienie lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień;
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdego odrębnie asortymentu, którego dotyczy zwłoka lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Kary umowne są niezależne.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury.
9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, w szczególności wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki o zasięgu ogólnokrajowym, zarządzenia władz administracji publicznej itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być, w miarę możliwości, potwierdzony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy

**§10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy lub od części umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach) rozumie się
w szczególności:
2. dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
3. opóźnienie w realizacji postanowień umowy;
4. dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady fizyczne jaki i prawne.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie umowy, a po jego bezskutecznym upływie, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie w rozumieniu ust. 1 - 2 jest skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może zażądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania wadliwego lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w którym określi termin
w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy. W przypadku uchybienia terminu określonego przez Zamawiającego znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
11. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie wykonawcy.

**§11. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 12. OCHRONA INFORMACJI**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie, w kontekście realizacji niniejszej umowy.
2. Na terenie obiektów zabrania się Wykonawcy używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 18).
4. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren Zamawiającego, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Zamawiającego na 10 dni przed terminem wejścia na teren Zamawiającego, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§13. ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące możliwości zmiany umowy:
3. jeśli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała z przesłanek wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 3-4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
4. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
5. przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz z podaniem okoliczności uzasadniających zmianę i warunków tej zmiany.

**§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Odbiorcy odpowiedzialny jest p. ……………………… Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
	* 1. Kodeksu cywilnego,
		2. innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za zgodą Wykonawcy, korzystnych dla siebie zmian.
5. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać przyjęcia asortymentu o parametrach lepszych niż wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
8. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w tym w szczególności Protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
10. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia byłych żołnierzy zawodowych, w rozumieniu art. 122a ustawy z dnia ust. z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 536).
11. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

Załączniki –stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Zał. nr 1 na 3 str. Zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe.

Zał. nr 2 na 1 str. Wzór „Protokołu reklamacyjnego”.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………… ………………………**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **j.m.** | **Ilość****j.m.** | **Cena****Jedn.****netto** | **Wartość****Netto**(kol.4 x kol.5) | **Wartość VAT** | **Cena razem****/**zł brutto/(kol.6 + kol.7) | **Miejsce dostawy** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **10** |
|  | Papier formatu A4 500 arkuszy | ryza | 3000 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
| 1000 |  |  |  |  | Gdańskul. mjr H. Sucharskiego 1 |
|  | Papier formatu A3 500 arkuszy | ryza | 300 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
| 50 |  |  |  |  | Gdańskul. mjr H. Sucharskiego 1 |
|  | Papier mat 80g 610 30 mb | rolka | 15 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 120g 610 30 mb | rolka | 15 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 80g 914 30 mb | rolka | 15 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 120g 914 30 mb | rolka | 20 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 160g 914 30 mb | rolka | 15 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 120g 1118 30 mb | rolka | 10 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 160g 1118 30 mb | rolka | 10 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 80g 1067 30 mb | rolka | 10 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 95g 1067 30 mb | rolka | 5 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier mat 180g 1067 30 mb | rolka | 5 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier fotograficzny A3 260g 50 szt. | opak. | 5 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
|  | Papier fotograficzny A4 260g 50 szt. | opak. | 5 |  |  |  |  | Warszawaul. Marsa 80 |
| **Razem** |  |   |  |   |  |   |

**Załącznik nr 2 do umowy**

Warszawa, dnia …………………

(nazwa wykonawcy)……………………..

(adres)……………...........……………….

tel.: ……………...........………………….

e-mail: ...………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI w ramach gwarancji/rękojmi**\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i numer umowy** |  |
| **Zamawiający** | Skarb Państwa – **Jednostka Wojskowa Nr 2305**, ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa |
| **Nazwa reklamowanego produktu** |  |
| **Typ / model / nazwa producenta** |  |
| **Ilość reklamowana** |  |
| **Data dostawy** |  |
| **Data stwierdzenia wady** |  |
| **Powód reklamacji** |  |
| **Żądanie** |  |

\*Nie potrzebne skreślić

 Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:………………………………..