**Załącznik nr 11 do SWZ**

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp.**

Znak postępowania: I.272.2.2022

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Miński

Adres: ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Tel. + (48) 25 759 87 58

Aders e-mail: zamowienia@powiatminski.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.powiatminski.pl](http://www.powiatminski.pl)

NIP: 822-234-24-26, REGON: 711581788**,**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

 tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na

 celu zakłócenie konkurencji,

 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**są nadal aktualne i prawdziwe.**

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

1. *Dokumenty należy podpisać przed zaszyfrowaniem* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)*** *przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*
2. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format* ***.pdf*** *i opatrzenie ich podpisem* ***kwalifikowanym PAdES****.*
3. *Zaleca się, by* ***dokumenty składające się na ofertę zostały******wysłane w jednym pliku****. Podpisanie pliku, zgodnie z pkt. 1, oznacza podpisanie wszystkich stron w danym pliku.*

*W przypadku składania dokumentów w oddzielnych plikach, należy podpisać oddzielnie każdy plik (dokument), zgodnie z pkt. 1.*