1. **załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**znak: Rz.271.33.2024**

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**

****

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

* 1. **Formularz oferty**

**Przedmiot zamówienia:**

Sporządzenie Planu ogólnego Miasta Legionowo

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo

**Wykonawca jest:**







**Formularz Cenowy:**

**Cena ofertowa brutto za sporządzenie Planu ogólnego Miasta Legionowo:**

** zł**

**słownie:** 

**W kryterium „termin realizacji etapu I zamówienia”**

**Wykonawca proponuje termin realizacji etapu I zamówienia:**

****(należy wybrać jedną z trzech opcji i w miejsce □ wstawić znak „x” lub „v”)

W przypadku niewybrania jednej z trzech opcji lub wybrania kilku opcji zamawiający przyjmie, że wykonawca proponuje podstawowy termin realizacji etapu I wynoszący 5 miesięcy, za co otrzyma 0 pkt

**W kryterium „doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 lit. b SWZ”**

**Wykonawca deklaruje doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 lit. b SWZ:   
**(należy wybrać jedną z trzech opcji i w miejsce □ wstawić znak „x” lub „v”)

W przypadku niewybrania jednej z trzech opcji lub wybrania kilku opcji zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje Głównym Projektantem który wykonał,w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (lub wykonaną zmianę planu miejscowego) dla obszaru o powierzchni powyżej 60 ha, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa, niezaskarżony przez Organ Nadzoru oraz nie wydano do niego rozstrzygnięcia wojewody o stwierdzeniu nieważności w całości, za co otrzyma 0 pkt

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy, w sposób i w formie umożliwiającej podjęcie przez Radę Miasta Legionowo uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia określa umowa stanowiąca załącznik nr 9 do SWZ.

**Termin związania ofertą: do dnia 27 grudnia 2024 roku**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

* + 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na **Sporządzenie Planu ogólnego Miasta Legionowo** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
    2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
    3. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
    4. zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>.

**Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres poczty elektronicznej:  tel. **

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

* 1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
  2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ);
  3. oświadczenie podmiotu na którego zasoby wykonawca się powołuje dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy,
  4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) / jeśli dotyczy
  5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) / jeśli dotyczy
  6. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA**

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.