

[16.10.2024r.]



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia
nieprzekraczającej 221 000 euro którego przedmiotem jest:
**„Dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej
dla ZZOZ w Wadowicach”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice

Zamawiający:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
ul. Karmelicka 5
34 – 100 Wadowice

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zzozwadowice.pl

e-mail: zp@zzozwadowice.pl

[16.10.2024r.]

SPIS TREŚCI

<i>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:</i>	3
<i>II. Tryb udzielenia zamówienia:</i>	3
<i>III. Opis przedmiotu zamówienia</i>	3
<i>IV. Termin realizacji zamówienia</i>	4
<i>V. Warunki udziału w postępowaniu</i>	4
<i>VI. Podstawy wykluczenia z postępowania</i>	5
<i>VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).</i>	6
<i>VIII. Przedmiotowe środki dowodowe</i>	7
<i>IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów</i>	7
<i>X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)</i> .	9
<i>XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	9
<i>XII. Wymagania dotyczące wadium</i>	11
<i>XIII. Termin związania ofertą</i>	11
<i>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	11
<i>XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	14
<i>XVI. Opis sposobu obliczenia ceny</i>	14
<i>XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	15
<i>XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	15
<i>XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	16
<i>XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</i>	16
<i>XXI. Ochrona danych osobowych</i>	17
<i>XXII. Załączniki:</i>	18
<i>Załącznik nr 1 do SWZ</i>	19
<i>Załącznik nr 2 do SWZ</i>	25
<i>Załącznik nr 2a do SWZ</i>	27
<i>Załącznik nr 2b do SWZ</i>	29
<i>Załącznik nr 2c do SWZ</i>	30
<i>Załącznik nr 3 do SWZ</i>	31
<i>Załącznik nr 4 do SWZ</i>	32
<i>Załącznik nr 5 do SWZ</i>	34

[16.10.2024r.]

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.51.80.00-6 – Bielizna szpitalna

35.11.34.00-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

1. Opis wymagań Zamawiającego określają załącznik nr 1 do SWZ
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Liczba części 5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w Pakietach.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania asortymentu w sztukach, a nie w opakowaniach zbiorczych – jeśli dotyczy
6. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego.

[16.10.2024r.]

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania, w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkownika, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy (tabela w formularzu ofertowym).
9. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

UWAGA !!

1. W przypadku, gdy w trakcie postępowania przetargowego zostanie wstrzymana produkcja asortymentu lub zostanie on wycofany z obrotu, Wykonawca winien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o ustosunkowanie.
2. Podany asortyment oraz jego ilości są danymi planowanymi przez Zamawiającego, w związku z czym nie są wiążące podczas realizacji umowy dotyczącej w/w zamówienia, a mają na celu jedynie zobrazowanie wielkości zamówienia, która może być pomocna podczas ustalenia cen za wykonanie dostaw objętych zamówieniem.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

[16.10.2024r.]

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

[16.10.2024r.]

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu

[16.10.2024r.]

informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 974), potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania, oraz przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016rr. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016r, poz. 211 ze zm.), wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ. – jeśli dotyczy.**

2.Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany asortyment jest wykonany zgodnie z normą EN 13795-1 : 2019 lub równoważną oraz Dyrektywą EU 2017/745 lub równoważną dla produktów medycznych - *dotyczy Pakietu nr 1*

3.Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany asortyment wyprodukowany jest zgodnie z normami: EN ISO 11135-1 lub równoważną oraz EN 13485 lub równoważną - *dotyczy Pakietu nr 1*

4. Karty katalogowe identyfikujące przedmiot zamówienia w języku polskim oraz karty techniczne potwierdzające zgodność z normą EN 13795 lub równoważną - *dotyczy Pakietu nr 5*

5. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

[16.10.2024r.]

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (*art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*)

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiotu nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ.**

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.

[16.10.2024r.]

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:
 - 4.1. w Rozdziale V SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4.2. w Rozdziale V SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1.1. Marzena Bury - w zakresie formalnym,
 - 1.2. Ewa Bukowska - Ceremuga - w zakresie merytorycznym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

[16.10.2024r.]

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 12.1. .zip
 - 12.2. .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

[16.10.2024r.]

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 22.11.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny

[16.10.2024r.]

wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[16.10.2024r.]

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

13.4. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 4 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

13.6. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**,

13.7. dokumenty wskazane w Rozdziale VIII SWZ – przedmiotowe środki dowodowe,

13.8. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 2, Rozdziału IX pkt 9 Rozdziału X pkt 3 SWZ.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli).

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

[16.10.2024r.]

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm)).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 24.10.2024 godz 10:00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.10.2024 godz 10:30**.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

[16.10.2024r.]

- Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ – Projekt Umowy**.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Termin dostawy	40%

1. Cena 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Termin dostawy 40%

1 dzień roboczy - 40 pkt

2 dni robocze – 30 pkt

3 dni robocze – 20 pkt

4 dni robocze – 10 pkt

5 dni roboczych - 0 pkt

Uwaga!!! Termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta z najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
- Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj.

[16.10.2024r.]

ZZOZ w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice drogą korespondencyjną. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

[16.10.2024r.]

6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zzozwadowice.pl

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.

5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8 posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

[16.10.2024r.]

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 3,	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Projekt umowy

*Pełnomocnik Dyrektora
ds. Infrastruktury i Logistyki*

mgr inż. Tomasz Matera

Wadowice, dnia 16.10.2024r.

Zatwierdzam

*(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach
lub osoby przez niego upoważnionej)*

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej dla ZZOZ w Wadowicach

Pakiet nr 1

L.p	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość
1	Sterylnie obłożenie do artroskopii kolana: - 1 szt osłona na stolik Mayo min 80x145cm – 1 szt serweta główna min. 200x320cm posiadająca otwór elastometryczny \varnothing 7cm, torbę do zbiórki płynów z drugim elastometrycznym otworem \varnothing 5cm, zaworkiem spustowym oraz uchwytem mocującym, 1 szt serweta pod kończynę o wymiarach min. 150x150cm, 1 szt osłona na kończynę min. 35x80cm, 2 szt taśmy samoprzylepne wykonane z włókniny typu Spunlace 9x50cm, 2 szt ręczniki 30x40cm, wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP (polietylen, polipropylen) foliowanego – w części chłonnej polipropylen, gramatura w części podstawowej min 62g/m ²	szt	600
2	Sterylnie obłożenie do zabiegu na biodrze: 1 szt osłona na stolik Mayo o wymiarach min.80x145 cm, 1szt serweta główna wzmocniona o wymiarach min. 200x260cm z samoprzylepnym wycięciem w kształcie "U", 1 szt serweta samoprzylepna o wymiarach min. 170x300cm, 1 szt serweta o wymiarach min. 150x150cm, 1 szt serweta o wymiarach min. 75x90cm, 1 szt osłona na kończynę o wymiarach min. 35x120cm, 2 szt taśmy samoprzylepne wykonane z włókniny typu Spunlace o wymiarach 9x50cm, 4 szt ręczniki 30x40cm, 1 szt serweta na stół do instrumentarium 140x190cm, obłożenie wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP(polietylen, polipropylen) foliowany, nieprzemakalny, w części chłonnej wzmocniony włókniną o gramaturze min. 70g/m ² a w części podstawowej gramatura min. 62g/m ² .	szt	400
3	Sterylnie obłożenie uniwersalne: 1 szt osłona na stolik Mayo o wymiarach min. 80x145 cm, 1szt serweta górna samoprzylepna wzmocniona o wymiarach min. 150x240cm, 1 szt serweta dolna samoprzylepna wzmocniona o wymiarach min. 175x200cm, 2 szt serwety boczne samoprzylepne wzmocnione o wymiarach min. 75x90cm, 1 szt taśma samoprzylepna wykonana z włókniny typu Spunlace 9x50cm, 4 szt ręczniki 30x40cm, 1 szt serweta na stół do instrumentarium o wymiarach min. 140x190cm, obłożenie wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP (polietylen, polipropylen)foliowany, nieprzemakalny, w części chłonnej wzmocniony dodatkowo włókniną typu Spunlace o gramaturze min. 70g/m ² a w części podstawowej o gramaturze 62g/m ²	szt	2 300
4	Sterylnie obłożenie do zabiegów ginekologicznych: 1 szt osłona na stolik Mayo o wymiarach min. 80x145cm ,1 szt serweta główna wzmocniona o wymiarach min.290x312cm ze zintegrowanymi nogawicami i przylepnym oknem 9x12cm, 1 szt serweta do zakrycia okolic odbytu z przezroczystego polietylenu 50x50cm, 1szt serweta pod pośladki PE+PP(polietylen, polipropylen) 75x90cm, 1 szt taśma samoprzylepna wykonana z włókniny Spunlace 9x50cm, 2 szt ręczniki 30x40cm, obłożenie wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP(polietylen, polipropylen)foliowany i nieprzemakalny o gramaturze w części podstawowej min. 62g/m ² .	szt	350
5	Sterylnie obłożenie do żyłaków: 1 szt osłona na stolik Mayo o wymiarach 80x145cm, 1 szt serweta wzmocniona o wym. 180x240cm(wzmocnienie min 60x70cm) z samoprzylepnym wycięciem w kształcie "U"na krótszym boku o wym 7x65cm, 1 szt serweta samoprzylepna wzmocniona o wym 200x240cm(wzmocnienie min 50x75cm), 1 szt taśma 9x50 wykonana z włókniny Spunlace samoprzylepna, 2 szt celulozowe ręczniki 30x40cm, 1szt dwukomorowa kieszeń na instrumenty 30x40cm.Całość zawinięta w serwetę na stół instrumentariuszki o min wym 140x190cm. Zestaw w opakowaniu typu; folia-papier",posiadający dwie samoprzylepne naklejki- zawierające nazwę dostawcy, nr referencyjny, nr serii i datę ważności.Zestaw wykonany z chłonnego laminatu o gramat.62g/m ² wzmocnionego włókniną typu Spunlace o gramat.70g/m ² .	szt	100
6	Sterylnie obłożenie do chirurgii kończyny dolnej: 1 szt osłona na stolik Mayo o wymiarach min. 80x145cm, 1 szt serweta główna wzmocniona o wymiarach min. 200x320cm z samouszczelniającym się owalnym otworem z uchwytem "rzep" do mocowania kabli i drenów, 1 szt serweta o wymiarach min. 150x150cm, 1 szt osłona na kończynę o wymiarach min. 35x80cm, 2 szt taśmy samoprzylepne wykonane z włókniny typu Spunlace 9x50cm, 2 szt ręczniki 30x40cm, obłożenie wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP(polietylen, polipropylen) foliowanego nieprzemakalnego w części chłonnej wzmocniony dodatkowo włókniną typu Spunlace o gramaturze min.70g/m ² a w części podstawowej gramatura min. 62g/m ² .	szt	400
7	Sterylnie obłożenie do cięcia cesarskiego: 1 szt osłona na stolik Mayo o wymiarach min. 80x145cm, 1 szt serweta główna w kształcie litery "T" o wymiarach min. 250x315cm z przylepnym oknem 15x15x12cm z folią chirurgiczną otoczoną torbą do zbiórki płynów z	szt	400

[16.10.2024r.]

	dwoma zaworkami spustowymi, 1 szt serweta dla noworodka wykonana z włókniny typu Spunlace o wymiarach min. 90x100cm i gramaturze 62g/m ² , 1 szt taśma samoprzylepna z włókniny Spunlace 9x50cm, 2 szt ręczniki 30x40cm, 1 szt serweta na stół do instrumentarium 140x190cm, obłożenie wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP(polietylen, polipropylen)foliowanego nieprzemakalnego o gramaturze w części podstawowej 62g/m ²		
8	Zestaw do porodu I: 1szt serweta z laminatu dwuwarstwowego gramat. min. 62g/m ² rozm 150cmx100cm i odporności na przenikanie cieczy min 200cm H ₂ O stanowiąca owinięcie zestawu, 1 szt serweta gramat. Min. 62g/m ² roz. 150cmx100cm i odporności na przenikanie cieczy min 200cm H ₂ O, 1 szt podkład 90x60cm wykonany z folii i wkładu z pulpy celulozowej wysokochłonnej, 1 szt podkład 60x60cm wykonany z folii i z pulpy celulozowej wysokochłonnej, 2 szt serweta roz. 80X60cm wykonana z miękkiej włókniny wysokochłonnej, 6 szt serweta roz. 25x20cm wykonana z miękkiej włókniny wysokochłonnej. Opakowanie zestawu typu „folia-papier” z dwoma naklejkami samoprzylepnymi zawierające nazwę dostawcy, nr serii i datę ważności.	szt	900
9	Zestaw do porodu II (zestaw do szycia): 1 szt serweta z dwuwarstwowego laminatu o gramat. 62g/m ² roz. 90X60cm odporna na przenikanie cieczy min.200 cm H ₂ O stanowiąca owinięcie zestawu, 1 szt serweta o gramat. Min 62g/m ² roz. 75X75cm odporna na przenikanie cieczy min. 200 cm H ₂ O, 1szt serweta 80x60cm wykonana z miękkiej wysokochłonnej włókniny, 2 szt serweta roz. 25X20cm wykonana z miękkiej wysokochłonnej włókniny.Opakowanie zestawu typu "folia-papier" zawierające nazwę dostawcy, nr serii i datę ważności.	szt	200
10	Sterylna jednorazowa osłona na kończynę rozmiar 35x80cm	szt	600
11	Sterylna jednorazowa osłona na kończynę rozmiar 30x125cm	szt	200
12	Taśma klejąca do serwet 9x50 cm	szt	400
13	Serweta okulistyczna - niezawierająca celulozy ani wiskozy jałowa serweta chirurgiczna o wym. 100x100 cm wykonana z laminatu folii polietylenowej i włókniny polipropylenowej w gram. min. 62 g/m ² z centralnie umieszczonym przylepnym otworem 10x10 cm wypełnionym folią chirurgiczną, wyposażona w zbiornik na płyny o wym. 23x30 cm i trzema kształtnikami do dopasowania serwety do twarzy i utrzymania właściwej pozycji zbiornika. Serweta w opakowaniu typu „folia-papier”, posiadającym dwie samoprzylepne naklejki transferowe zawierające nazwę dostawcy, numer referencyjny produktu, numer serii i datę ważności. Opakowanie zbiorcze (karton) zabezpieczone dodatkowo wewnątrz workiem z folii PE.	szt	200

Dodatkowe warunki zamówienia:

1. Wszystkie obłożenia powinny zawierać na opakowaniu min 2 etykiety przylepne z numerem serii i datą ważności produktu.
2. Obłożenia powinny charakteryzować się odpornością na rozerwanie na mokro i sucho oraz na penetrację płynów.
3. Produkty wykonane zgodnie z normą EN 13795-1:2019 lub równoważną oraz Dyrektywą EU 2017/745 lub równoważną dla produktów medycznych.
4. Wyprodukowane zgodnie z EN ISO 11135 – 1 lub równoważną oraz EN ISO 13485 lub równoważną
5. Obłożenia w opakowaniu typu „papier-folia”.

Pakiet nr 2

Lp	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość
1	Pończochy przeciwzakrzepowe w 1 klasie kompresji z czubkiem otwartym i lamówką, skład materiału: nylon 70% i lycra 30%, samonośne, ucisk w kostce 18 -21mmHg zmniejszający się w kierunku uda, z wyraźnym oznaczeniem rozmiaru i zapiętki w celu poprawnego zakładania, rozmiar od S do XXL.	para	200

Pakiet nr 3

lp	Nazwa	j.m	Ilość
1	Fartuch higieniczny niesterylny z włókniny polipropylenowej o gramat. min.20g/m ² , z tyłu wiązany na troki, rękawy wykończone mankietami. Kolor niebieski lub zielony, rozmiar od L do XXL	szt	2 500
2	Koszula dla pacjenta z krótkim rękawem wykonana z miękkiej włókniny bawełnopodobnej o gramaturze min. 47g/m ² , rozmiar L-XXXL, nieprzejrzysta, wiązana w pasie i przy szyi,	szt	4 000

[16.10.2024r.]

3	Majtki jednorazowe do badania rektoskopowego wykonane z włókniny polipropylenowej o gramat. min.40g/m2, typu spodenki, rozmiar L- XXL – nie przezroczyste, kolor granatowy lub ciemnozielony	szt	4 800
4	Pościel jednorazowa (poszewka 70x80cm, poszwa 160x210cm, prześcieradło 150x210), wykonana z włókniny polipropylenowej o gramat. min.20g/m2	kpl	4 500
5	Prześcieradło jednorazowe 150x210, wykonane z dwuwarstwowej włókniny od spodu foliowane	szt	2 500
6	Prześcieradło jednorazowe o rozmiarze 80x210 cm, wykonane z chłonnego nieprzemakalnego laminatu wiskozowo- foliowego o gramat. min. 40g/m2 wzmacnianego podłużnymi nitkami	szt	35 000
7	Zarękawek foliowy nieprzemakalny wykonany z folii polietylenowej z dwóch stron zakończony gumką ściągającą	szt	1 000
8	Serweta ochronna na stół operacyjny- przeciwośluzowa, 5-cio warstwowa, zintegrowana wielopunktowo na całej powierzchni chłonnej, samowygładzająca się, zapobiegająca przesuwaniu się warstwy wewnętrznej względem rdzenia, wykonana z włókniny polipropylenowej wysokochłonnej w części środkowej oraz spodniej pełnobarierowej folii polietylenowej. Gramatura podstawowa 295g/m2, wymiary 100x225 cm±5 cm, rdzeń chłonny 51x205 ± 3cm, zakończenie na całej szerokości podkładu dodatkowymi marginesami z laminatu.	szt	5 500

Pakiet nr 4

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość
1	Folia chirurgiczna sterylna 30x45cm, powierzchnia lepna 20x45cm nieprzemakalna dla bakterii, przezroczysta, samoprzylepna błona poliuretanowa, przepuszczalna dla pary wodnej, gładka i nieodbłaskowa, cienka, mocna i elastyczna. Zastosowany klej nie może wchodzić w reakcje z preparatami używanymi do dezynfekcji skóry pola operacyjnego	szt	100
2	Folia chirurgiczna sterylna 30x30cm, powierzchnia lepna , 30x20cm nieprzemakalna dla bakterii, przezroczysta, samoprzylepna błona poliuretanowa, przepuszczalna dla pary wodnej, gładka i nieodbłaskowa, cienka, mocna i elastyczna. Zastosowany klej nie może wchodzić w reakcje z preparatami używanymi do dezynfekcji skóry pola operacyjnego	szt	200
3	Folia sterylna chirurgiczna 40x40 cm, powierzchnia lepna 40x35cm ,nieprzemakalna dla bakterii, przezroczysta, samoprzylepna błona poliuretanowa, przepuszczalna dla pary wodnej, gładka i nieodbłaskowa, cienka, mocna i elastyczna. Zastosowany klej nie może wchodzić w reakcje z preparatami używanymi do dezynfekcji skóry pola operacyjnego	szt	200
4	Folia sterylna chirurgiczna 45x55 cm, powierzchnia lepna 45x50cm, nieprzemakalna dla bakterii, przezroczysta, somoprzylepna błona poliuretanowa, przepuszczalna dla pary wodnej, gładka i nieodbłaskowa, cienka, mocna i elastyczna. Zastosowany klej nie może wchodzić w reakcje z preparatami używanymi do dezynfekcji skóry pola operacyjnego.	szt	500
5	Folia sterylna chirurgiczna 55x80 cm, powierzchnia lepna 55x75cm ,nieprzemakalna dla bakterii, przezroczysta, samoprzylepna błona poliuretanowa, przepuszczalna dla pary wodnej, gładka i nieodbłaskowa, cienka ,mocna i elastyczna. Zastosowany klej nie może wchodzić w reakcje z preparatami używanymi do dezynfekcji skóry pola operacyjnego	szt	350
6	Sterylny pokrowiec na aparaturę RTG w kształcie kuli o średnicy 120 cm (po naciągnięciu) i 65- 70 cm (w stanie spoczynku). Wykonany z mocnej przezroczystej foli polietylenowej o grubości 0,05 mm, ściągnięty elastyczną gumką. Opakowanie jednostkowe posiada min. 2 etykiety samoprzylepne zawierające dane producenta, nr katalogowy, LOT i datę ważności.	szt	1 000
7	Sterylna osłona na kamerę o wymiarach 13 x 250 cm złożona teleskopowo z foliową taśmą lepna na końcu osłony do zamocowania na przewodzie. Osłona wykonana z mocnej przezroczystej foli polietylenowej o grubości 0,05 mm. Na końcu osłony kartonowe wykończenie.	szt	300

[16.10.2024r.]

8	Sterylna osłona na kamerę o wymiarach 16 x 250 cm, zakończona kartonem, z foliową taśmą lepną na końcu osłony do zamocowania na przewodzie. Osłona wykonana z mocnej przezroczystej folii polietylenowej o grubości 0,05 mm. Opakowanie jednostkowe posiada min. 2 etykiety samoprzylepne zawierające dane producenta, nr katalogowy, LOT i datę ważności.	szt	1 000
9	Osłona sterylna na stolik MAYO, w rozmiarze 80x145cm, grubość folii min. 0,065mm, wzmocnienie min. 40g/m ² na całej długości. Osłona składana teleskopowo, pakowana pojedynczo, posiadająca min. 2 szt etykiet samoprzylepnych.	szt	400
10	Serweta dla noworodka rozmiar 90cmx100cm wykonana z miękkiej włókniny bawełnopodobnej typu Spunlace. Gramatura 60g/m ² , kolor biały	szt	500
11	Serweta operacyjna dwu warstwowa jałowa z centralnym otworem przylepnym (rozmiar otworu 6cmx8cm), rozmiar serwety75x90cm,wykonana z min. dwuwarstwowego laminatu o gramat. Min 57g/m ²	szt	2 000
12	Serweta operacyjna sterylna , wykonana z dwuwarstwowego laminatu , PE+PP(polietylen, polipropylen) , nieprzemakalny, grubość folii 33 mikr. w części chłonnej polipropylen, gramatura w części podstawowej 60 g/m ² o rozmiarze 75x90cm, posiadająca min. 2 etykiety	szt	4 000
13	Serweta operacyjna sterylna , wykonana z dwuwarstwowego laminatu , PE+PP(polietylen, polipropylen) , nieprzemakalny, grubość folii 33 mikr., w części chłonnej polipropylen, gramatura w części podstawowej 60 g/m ² o rozmiarze 45-50x 60-75cm, posiadająca min. 2 etykiety.	szt	500
14	Serweta operacyjna sterylna, pełnobarierowa, przylepna, wykonana z min. dwuwarstwowego chłonnego laminatu o gramaturze min. 57g/m ² w rozmiarze 90x110cm, posiadająca 2 etykiety przylepne	szt	300
15	Serweta operacyjna sterylna pełnobarierowa, przylepna, wykonana z min. dwuwarstwowego chłonnego i nieprzemakalnego laminatu o gramat. Min. 57g/m ² w rozmiarze 150x240cm, posiadająca min.2 etykiety przylepne	szt	300
16	Serweta operacyjna sterylna pełnobarierowa, wykonana z min. dwuwarstwowego chłonnego i nieprzemakalnego laminatu o gramat. min. 57g/m ² w rozmiarze 100x150cm, posiadająca min.2 etykiety przylepne	szt	500
17	Sterylna torba na narzędzia 2-komorowa , przylepna w rozmiarze 40x40cm, wykonana z folii PE o grubości min.0,08 mm pakowana pojedynczo, posiadająca min. 2 etykiety samoprzylepne	szt	400

Pakiet nr 5

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość
1	FARTUCH WZMOCNIONY Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z miękkiej, przewiewnej włókniny SMMS o gramaturze 35 g/m ² . Fartuch posiada nieprzemakalne wzmocnienia wykonane z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa. Wzmocnienia znajdują się od wewnątrz w części przedniej i na rękawach , gramatura wzmocnień 40 g/m ² . Dodatkowa taśma poliestrowa zabezpieczająca łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów. Długość wzmocnień rękawów min. 42 cm. Wzmocnienie w części przedniej zaczynające się min. 8 cm od wycięcia pod szyją. Fartuch z zakładanymi połami złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację i zachowujący sterylny obszar na plecach (złożenie typu book folded), wiązany na troki wewnętrzne oraz troki zewnętrzne z kartonikiem; z tyłu, w okolicach szyi zapiecie na rzep min. 3 cm x 6 cm i 3 cm x 13 cm, mankiety rękawów o długości min 8 cm , wykonane z poliestru. Fartuch zgodny z normą PN EN 13795 lub równoważną wymagania wysokie oraz posiadający 1 klasę palności wg 1610CFR. Zapakowanie i złożenie fartucha umożliwia jego szybkie otwarcie i przekazanie do użytku. Fartuch zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe i sterylizowany tlenkiem etylenu. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy PN EN13795 lub równoważną oraz 1 klasy palności wg 16CFR część 1610. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod QR. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 120 cm (+/- 5 cm) oraz literowo S/M, 130 cm (+/- 5 cm) oraz literowo L, 150 cm (+/- 5 cm) oraz	szt	500

[16.10.2024r.]

	literowo XL		
2	<p>FARTUCH WZMOCNIONY Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z miękkiej, przewiewnej włókniny SMMS o gramaturze 35 g/m² w kolorze turkusowym. Fartuch posiada nieprzemakalne wzmocnienia wykonane z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa. Wzmocnienia znajdują się od wewnątrz w części przedniej i na rękawach, gramatura wzmocnień 40 g/m². Dodatkowa taśma poliestrowa zabezpieczająca łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów. Długość wzmocnień rękawów min. 42 cm. Wzmocnienie w części przedniej zaczynające się min. 8 cm od wycięcia pod szyją. Fartuch przeznaczony do operacji generujących dużą ilość płynów. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 170 cm (+/- 5 cm) oraz literowo XXL. Fartuch z zakładanymi połami złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację i zachowujący sterylny obszar na plecach (złożenie typu book folded). Wiązany na troki wewnętrzne oraz troki zewnętrzne z kartonikiem; z tyłu, w okolicach szyi, zapięcie na rzep min. 3 cm x 6 cm i 3 cm x 13 cm, mankiety rękawów o długości min 8 cm, wykonane z poliestru. Fartuch zgodny z normą PN EN 13795 lub równoważną wymagania wysokie oraz posiadający 1 klasę palności wg 1610CFR. Posiada oznakowanie rozmiaru w postaci naklejki naklejone na fartuchu, pozwalające na identyfikację przed rozłożeniem. Fartuch podwójnie pakowany ze sterylnym opakowaniem wewnętrznym - włóknina SMS. Dodatkowo w opakowaniu dwa ręczniki w rozmiarze 30x40cm. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy PN EN13795 lub równoważną oraz 1 klasy palności wg 16CFR część 1610. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod QR</p>	szt	250
3	<p>FARTUCH STANDARDOWY Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z miękkiej, przewiewnej włókniny SMMS o gramaturze 35 g/m². Fartuch z zakładanymi połami złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację i zachowujący sterylny obszar na plecach (złożenie typu book folded). Wiązany na troki wewnętrzne oraz troki zewnętrzne z kartonikiem. Z tyłu, w okolicach szyi, zapięcie na rzep min. 3 cm x 6 cm i 3 cm x 13 cm, mankiety rękawów o długości min 8 cm, wykonane z poliestru. Fartuch zgodny z normą PN EN 13795 lub równoważną wymagania wysokie oraz posiadający 1 klasę palności wg 1610CFR. Zapakowanie i złożenie fartucha umożliwia jego szybkie otwarcie i przekazanie do użytku. Fartuch zapakowany w opakowanie papierowo - foliowe i sterylizowany tlenkiem etylenu. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy PN EN13795 lub równoważną oraz 1 klasy palności wg 16CFR część 1610. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod QR. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 120 cm (+/- 5 cm) oraz literowo S/M, 130 cm (+/- 5 cm) oraz literowo L, 150 cm (+/- 5 cm) oraz literowo XL</p>	szt	12 000
4	<p>FARTUCH STANDARDOWY Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z miękkiej, przewiewnej włókniny SMMS o gramaturze 35 g/m² w kolorze turkusowym. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 170 cm (+/- 5 cm) oraz literowo XXL. Fartuch z zakładanymi połami złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację i zachowujący sterylny obszar na plecach (złożenie typu book folded). Wiązany na troki wewnętrzne oraz troki zewnętrzne z kartonikiem. Z tyłu, w okolicach szyi, zapięcie na rzep min. 3 cm x 6 cm i 3 cm x 13 cm, mankiety o długości min 8 cm wykonane z poliestru. Szwy wykonane techniką ultradźwiękową. Fartuch zgodny z normą PN EN 13795 lub równoważną wymagania wysokie oraz posiadający 1 klasę palności wg 1610CFR. Posiada oznakowanie rozmiaru w postaci naklejki naklejone na fartuchu, pozwalające na identyfikację przed rozłożeniem. Fartuch podwójnie pakowany ze sterylnym opakowaniem wewnętrznym - włóknina SMS. Dodatkowo w opakowaniu dwa ręczniki w rozmiarze 30x40cm. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy PN EN13795 lub równoważną oraz 1 klasy palności wg 16CFR część 1610. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod Q</p>	kpl	5 000
5	<p>FARTUCH SPUNLACE SPECIAL Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z miękkiej włókniny typu spunlace (poliester-celuloza) w kolorze turkusowym o gramaturze 68 (+/-0,5) g/m² i właściwościach hydrofobowych. Nie zawiera lateksu i kalafonii. Fartuch posiada nieprzemakalne wzmocnienia wykonane z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa. Wzmocnienia znajdują się od wewnątrz w części przedniej i na rękawach. Wzmocnienie w części przedniej zaczynające się min. 8 cm od wycięcia pod szyją. Długość</p>	szt	100

[16.10.2024r.]

	<p>wzmocnienia w rękawach min. 42 cm. Dodatkowo taśma poliestrowa zabezpieczająca łączenie materiału wzmocnienia rękawa. Fartuch przeznaczony do operacji generujących dużą ilość płynów. Fartuch zapewnia wysoki komfort termiczny operatora. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 150 cm (+/- 5 cm) oraz literowo XL, 170 cm oraz literowo XXL. Gramatura wzmocnienia w części przedniej fartucha i na rękawach: 40 (+/- 0,5) g/m². Fartuch z zakładanymi połami złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację i zachowujący sterylny obszar na plecach (złożenie typu book folded). Wiązany na troki wewnętrzne oraz troki zewnętrzne z kartonikiem - w tym dwa troki mocowane pośrodku materiału bazowego zabezpieczone taśmą z folii polietylenowej; z tyłu, w okolicach szyi, zapięcie na rzep min. 3 cm x 6 cm i 3 cm x 13 cm, mankiety rękawów o długości min. 8 cm, wykonane z poliestru. Posiada oznakowanie rozmiaru w postaci naklejki na fartuchu, pozwalające na identyfikację przed rozłożeniem. Fartuch podwójnie pakowany ze sterylnym opakowaniem wewnętrznym z 2 ręcznikami 30x40cm. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy EN13795:2019 lub równoważną oraz klasy palności wg CFR 1610. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod QR</p>		
6	<p>FARTUCH SPUNLACE STANDARD Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z miękkiej, przewiewnej włókniny typu spunlace (mieszanki poliestru i celulozy) w kolorze turkusowym o gramaturze 68 (+/- 0,5) g/m² i właściwościach hydrofobowych. Nie zawiera lateksu i kalafonii. Fartuch zapewnia wysoki komfort termiczny pracy operatora. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 130 cm (+/- 5 cm) oraz literowo L, 150 cm (+/- 5 cm) oraz literowo XL, 170 cm oraz literowo XXL. Fartuch z zakładanymi połami złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację i zachowujący sterylny obszar na plecach (złożenie typu book folded). Wiązany na troki wewnętrzne oraz troki zewnętrzne z kartonikiem- w tym dwa troki mocowane pośrodku materiału bazowego zabezpieczone taśmą z folii polietylenowej; mankiety o długości min. 8 cm, wykonane z poliestru. Dodatkowo taśma poliestrowa zabezpieczająca szew materiału bazowego od mankieta do ramienia. W okolicach szyi, zapięcie na rzep min. 3 cm x 6 cm oraz min. 3 cm x 13 cm. Posiada oznakowanie rozmiaru w postaci naklejki naklejone na fartuchu, pozwalające na identyfikację przed rozłożeniem. Fartuch podwójnie pakowany ze sterylnym opakowaniem wewnętrznym - włóknina SMS. Dodatkowo w opakowaniu dwa ręczniki w rozmiarze 30x40cm. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy PN EN13795 lub równoważną oraz 1 klasy palności wg 16CFR część 1610. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod QR</p>	szt	200
7	<p>FARTUCH BASIC Sterylny fartuch przeznaczony do drobnych interwencji chirurgicznych wykonany z miękkiej, przewiewnej włókniny SMMS o gramaturze 35 g/m². Fartuch złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację. Wiązany na 3 pary troków zewnętrznych umieszczonych z tyłu, mankiety o długości min. 8 cm, wykonane z poliestru. Szwy wykonane techniką ultradźwiękową. Posiada oznakowanie rozmiaru w postaci naklejki naklejone na fartuchu, pozwalające na identyfikację przed rozłożeniem. Zapakowanie i złożenie fartucha umożliwia jego szybkie otwarcie i przekazanie do użytku. Na opakowaniu jednostkowym etykieta główna zawierająca nazwę produktu, rozmiar, oznaczenie sterylizacji EO, oznaczenie poziomu wymagań użytkowych normy PN EN13795 lub równoważną. Dodatkowo 4 etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji: 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod kreskowy oraz 2 etykiety zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności, dane producenta i kod QR. Rozmiar fartucha oznaczony na dwa sposoby: w centymetrach oznaczających jego długość - 120 cm (+/- 5 cm) oraz literowo S/M, 130 cm (+/- 5 cm) oraz literowo L, 150 cm (+/- 5 cm) oraz literowo XL</p>	szt	200

Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej dla ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu.
4. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym przez
Zamawiającego, podlegam na zasobach następujących podmiotów udostępniających zasoby
..... (podać nazwę/podmiotu/ów) w następującym zakresie
..... (podać zakres udostępnianych zasobów)
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

[16.10.2024r.]

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

* *niepotrzebne skreślić*

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie Wykonawcy
..... składającemu ofertę w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej dla ZZOZ w Wadowicach” prowadzonego przez Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać
mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp) oraz spełniam warunki
udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

2) Oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:;*

3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu
w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

[16.10.2024r.]

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 2b do SWZ

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocny reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej dla ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy.

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 2c do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej dla ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu wymogów ustawy o wyrobach medycznych, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:

1. Oświadczam, że oferowany asortyment*
- 1.1. spełnia/nie spełnia* wymogi przewidziane przez ustawę z 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 974)
- 1.2. spełnia/nie spełnia* wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U z 2016r. poz.211).
2. Oświadczam/y, że posiadam dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 974), zwaną dalej „ustawą”, potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania tj. deklaracja zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklaracja zgodności dla oferowanego wyrobu wraz z certyfikatem zgodności dla:.....
3. Zobowiązujemy się do:
 - 3.1. przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów w dniu odbioru asortymentu*
 - 3.2. dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczone wyroby do obrotu i stosowania przez cały okres trwania umowy. Powyższe działania zobowiązujemy się podjąć w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości tych dokumentów.
4. Oświadczam, że dla nie są wymagane w/w dokumenty.

*- niepotrzebne skreślić

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 4 do SWZ

Formularz Ofertowy (wzór)

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

TELEFON:

REGON:, NIP:

INTERNET: http:; e-mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....
(imię nazwisko, zajmowane stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.41.2024

*Pakiet nr

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa handlowa	Ilość / j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto	Numer katalogowy- jeśli dotyczy	Nazwa producenta
1									
2 itd									
RAZEM:						X		X	

*Tabelę należy powtórzyć dla każdego oferowanego pakietu

1. Wartość oferty dla:

1.1. Pakietu nr 1: zł netto, zł brutto

1.2. Pakietu nr 2: zł netto, zł brutto

1.3. Pakietu nr 3: zł netto, zł brutto

1.4. Pakietu nr 4: zł netto, zł brutto

1.5. Pakietu nr 5: zł netto, zł brutto

2. Termin dostawy (**max 5**) dni roboczych (do poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia w godzinach od 7:00 do 14:00*

* UWAGA! Brak wpisania ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty –powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.

3. Termin płatności: 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu.

4. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i przyjmuję/ emy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.

6. Oświadczam/ y, że złożona oferta spełniania wszystkie wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

7. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 5 do SWZ.

8. Zobowiązuję/my się do utrzymywania cen na niezmiennym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w umowie.

9. Oświadczam/y, że jesteśmy:²

² Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

[16.10.2024r.]

- 9.1 mikroprzedsiębiorstwem*
- 9.2 małym przedsiębiorstwem*
- 9.3 średnim przedsiębiorstwem*
- 9.4 dużym przedsiębiorstwem*
- 9.5 jednoosobową działalnością gospodarczą*
- 9.6 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- 10 Wykonawca informuje, że:*
- 10.1.wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 10.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.**
- 11 Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
.....
- 12 Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom
..... (podać nazwę firmy podwykonawcy)(podać zakres powierzonych prac) (podać wartość powierzanych prac (brutto))
.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)
- 13 Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.
- 14 Oświadczam/y, że:
- 14.1.zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO³ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy⁴
- 14.2.wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁵
- 15 Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji *działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*

3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁵ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 5 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu w Wadowicach pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a Regon: NIP:, zwanym w treści umowy **„Dostawcą”**, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania wyboru Dostawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024r, poz. 1320), znak ZP.26.1.41.2024, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa bielizny jednorazowej sterylnej i niesterylnej dla ZZOZ w Wadowicach**, wg Pakietu nr....., zwanej w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania asortymentu wg bieżących potrzeb.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Dostawcę, z zastrzeżeniem, iż minimalny zakres umowy przewidziany przez Zamawiającego do realizacji wynosi 50% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy przed wygaśnięciem niniejszej umowy niektóre z pozycji asortymentowych zostaną już w całości zrealizowane, a na pozostałe nie będzie zapotrzebowania i Zamawiający nie będzie mógł zakupić ich w całości, Zamawiający ma prawo dokonywać dalszych zakupów asortymentu z pozycji już zrealizowanych do wysokości kwoty oszczędzonej z powodu niewyczerpania zamówienia na pozostały asortyment, nie przekraczając wartości Pakietu.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
 - 4.1. ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia lub osoba przez niego upoważniona.
 - 4.2. ze strony Dostawcy: Pan/ Pani lub osoba przez niego/ nią upoważniona.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. dostarczenia asortymentu w terminie **do dni roboczych** (od poniedziałku do piątku) od dnia złożenia zamówienia w godzinach od 7:00 do 14:00, w ilości uzgodnionej z osobą upoważnioną, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – tj. do loco Budynek Centrum Medyczne Powiatu Wadowickiego (przysiemie) ul. Karmelicka 5 w Wadowicach.
 - 1.2. dołączenia do każdej dostawy specyfikacji - faktury VAT z wyszczególnieniem ilości oraz asortymentu.

[16.10.2024r.]

1.3. przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 974) – *jeśli dotyczy*

1.4. przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego kart charakterystyki potwierdzających spełnianie wymagań określonych w SWZ.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

2.1. zapłaty za kolejne dostawy na podstawie doręczonej mu faktury VAT,

2.2. pisemnego potwierdzenia odbioru kolejnych dostaw.

§ 3 A *

1. Dostawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:
.....

2. Dostawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 3 A* zostanie usunięty.

§ 4

1. Ilość i rodzaj asortymentu Zamawiający będzie uzgadniał każdorazowo z Dostawcą, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

2. Dostawca odpowiada za jakość oraz tożsamość dostarczonego asortymentu.

3. W przypadku wad jakościowych, Zamawiający powiadomi Dostawcę w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Reklamację dotyczącą wad jakościowych Zamawiający zgłosi Dostawcy w formie pisemnej, jednocześnie dostarczając Dostawcy wadliwy asortyment. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca zwróci Zamawiającemu koszty dostarczenia Dostawcy reklamowanego asortymentu.

4. Dostawca reklamację zgłoszoną w sposób określony w ust. 3 rozpatrzy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. Brak odpowiedzi w w/w terminie uznaje się za przyjęcie reklamacji.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych nie objętych protokołem odbioru, Zamawiający niezwłocznie powiadamia telefonicznie Dostawcę o wadach. Wadliwe produkty Dostawca odbiera niezwłocznie od Zamawiającego, w terminie nie później niż pierwszego dnia roboczego, po dniu, w którym uzyskał informację o wadach.

6. Dostawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie dostaw zamówionego asortymentu w przypadku wystąpienia braków we własnym magazynie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania asortymentu w sztukach, a nie w opakowaniach zbiorczych - *jeśli dotyczy*

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianego asortymentu w sytuacjach kryzysowych.

§ 5

1. Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się ją na kwotę netto: zł, brutto zł (słownie:/100) w tym;

1.1. Pakiet nr .. nettobrutto; itd

2. Ceny jednostkowe netto określone w ofercie będą stałe przez okres obowiązywania umowy, także przy zamówieniach w trybie § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na wyroby będące przedmiotem zamówienia, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi

[16.10.2024r.]

automatycznie i nie wymaga formy aneksu.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z rabatów cenowych przyznawanych przez Dostawcę w okresie trwania umowy. Udzielenie rabatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zmiany umowy.
6. Należność za dostarczony asortyment będzie płatna przelewem w ciągu 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto Dostawcy.
7. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail faktury@zozwadowice.pl. Dostawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Wykonawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.
8. Za dzień płatności należności z tytułu niniejszej umowy strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od** **do** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Jeżeli w terminie do nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, może on ulec przedłużeniu o kolejne 90 dni, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
 2. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 2.1. niezrealizowania dostawy asortymentu w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. od dnia złożenia zamówienia,
 - 2.2. zmiany cen z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 5 ust. 3 i 5 oraz § 8,
 - 2.3. nieprzedstawienia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1.3 i pkt 1.4.
 - 2.4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do należytej realizacji umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Dostawca się powoływał, nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Dostawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim*.
- * w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podmiotowi trzeciemu żadnej części zamówienia ust. 4 zostanie usunięty.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1.1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto przedmiotu umowy, w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, oraz w przypadku określonym w § 6 ust. 2 pkt 2.1-2.3,

[16.10.2024r.]

- 1.2. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wartości brutto zamówionego a niedostarczonego asortymentu za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
- 1.3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1.2, będą naliczane po ich zsumowaniu za okresy 3 miesięczne.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Dostawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do zapłacenia kary.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niezrealizowania dostawy asortymentu, o której mowa w § 3 ust 1, mimo upływu 24h od telefonicznego/lub mailowego zgłoszenia niezależnie od kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu przedmiotu umowy od osoby trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy. O fakcie tym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę pisemnie lub za pośrednictwem e-maila. Złożone wcześniej zamówienie z chwilą powiadomienia Dostawcy zostanie anulowane, a Dostawca zostanie obciążony różnicą kosztów.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wartości brutto umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1.1. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Dostawcę okoliczności od niego niezależnych,
 - 1.2. zmniejszenia ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu, określonych w umowie - w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, w szczególności zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust,
 - 1.3. zmiany nr katalogowego i nazwy asortymentu, pod warunkiem zachowania tożsamości asortymentu i ceny jednostkowej,
 - 1.4. możliwości dostarczania asortymentu zamiennego, o parametrach nie gorszych niż asortyment określony w umowie – w przypadku przejściowego braku asortymentu określonego w umowie, z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy, pod warunkiem zachowania umownej ceny jednostkowej asortymentu i wartości umowy,
 - 1.5. osób kluczowych do realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony z uwagi na niezależne do Stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
 - 1.6. danych teleadresowych,
 - 1.7. wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na min. 25 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o min. 25 %.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Dostawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
4. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

[16.10.2024r.]

5. W przypadku gdy Dostawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem Umowy są dostawy; (ii) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
6. W przypadku trudności finansowych Zamawiającego, Strony mogą zmienić umowę zmniejszając liczbę / ilość zamówionego asortymentu.
7. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

§ 9

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Dostawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Dostawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 1.2. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. przekaze obowiązek informacyjny osobom, których dane osobowe udostępni w związku z realizacją niniejszej umowy w imieniu Udzielającego zamówienie, w zakresie ujętym w załączniku nr 2.
 - 1.5. przekaze klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 3.

§ 11

1. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 roku w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa Dostawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz ZZOZ w Wadowicach również w czasie:
 - 1.1. nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
 - 1.2. zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - 1.3. wojny.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby

[16.10.2024r.]

Zamawiającego

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Dostawcy

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna.

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 2 do Umowy nr

***Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników
i współpracowników Dostawcy***

Zobowiązuję się na podstawie art. 14 RODO poinformowania osób, których dane będą udostępniane w związku z zawieraniem i realizacją umowy.

- 1) Administratorem danych jest Zamawiający tj. ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice kontakt: sekretariat@zozwadowice.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zozwadowice.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu.
- 5) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji.
- 6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<https://zozwadowice.pl/rodo/>

[16.10.2024r.]

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5, sekretariat@zzozwadowice.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zzozwadowice.pl
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
 - a. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 - a. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 - b. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 - c. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 - d. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - a. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
 - b. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje),
 - c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
 - i. prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
 - ii. prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
 - iii. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
 - iv. ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
 - a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.