

## Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Urząd Dozoru Technicznego zwraca się do Państwa z zapytaniem o koszt i szczegóły organizacji szkoleń okresowych w zakresie BHP w formie samokształcenia kierowanego w e-learningu, przygotowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860).

Szkolenie zostanie osadzone na platformie e-learningowej UDT, dlatego ofertę kierujemy do firm dysponujących gotowymi produktami w formie paczek szkoleniowych w formacie SCORM 1.2.

Poniżej znajdują Państwo szczegółowe założenia i wymagania dotyczące ww. projektu

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 i zawierać:

1. Datę oferty
2. Dane oferenta
3. Adresata oferty
4. Ofertę cenową udostępnienia szkolenia na 2 lata bez limitu użytkowników końcowych: ceny w PLN netto i brutto
5. Opis firmy szkoleniowej,
6. Doświadczenie firmy w realizacji podobnych szkoleń,
7. Informacje dotyczące zawartości szkolenia: program (zawartość merytoryczna) pozwalający na ocenę zgodności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860); w tym: czas realizacji, liczba slajdów, liczba quizów/ ćwiczeń zawartych w szkoleniach dedykowanych dla ww. grup pracowników,
8. Parametry techniczne paczek szkoleniowych, minimalne wymagania techniczne dla użytkowników,
9. Dostęp online do wersji demo z terminem ważności min. 2 miesiące od daty otwarcia ofert. Adres dostępu do wersji demo prosimy przekazać w oddzielnym załączniku. Wersja demo powinna zawierać próbkę materiału do zrealizowania w ok. 20 min i odzwierciedlać formy szkoleniowe zawarte w całym szkoleniu (teoria, ćwiczenia interaktywne).

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Prosimy o przygotowanie oferty zawierającej szkolenia okresowe BHP dla trzech grup:

- dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
- dla pracowników inżynieryjno-technicznych,
- dla pracowników administracyjno-biurowych

Wymagania dotyczące. szkoleń:

- szkolenia powinny być przygotowane w standardzie SCORM 1.2,
- szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5
- szkolenia powinny mieć formę fabularyzowaną (dopuszczamy formę filmu szkoleniowego) lub przekazywać treści w formie dialogów i zawierać jak najwięcej elementów multimedialnych i interaktywnych,
- szkolenia powinny być przygotowane w oparciu o „Ramowe programy szkolenia” ujęte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860),
- szkolenia powinny zapisywać postęp i wyniki oraz umożliwiać kontynuowanie w miejscu przerwania,
- szkolenia powinny kończyć się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiedzy objętej programem.
- szkolenia w ramach obowiązującej umowy powinny być na bieżąco aktualizowane pod kątem merytorycznym w przypadku zaistnienia istotnych zmian w ww. Rozporządzeniu.

- scorm szkoleniowy powinien wysyłać status „ukończony/nieukończony” a w przypadku ukończenia wysłać wartość 100 (gdy nieukończony - 0)
- scorm z testem powinien wysyłać na końcu status „zaliczony/niezaliczony” oraz ocenę w skali 0-100. Testu nie można „kontynuować”. Przerwanie testu oznacza brak zaliczenia i konieczność ponownego podejścia.
- Minimalne wymagania techniczne użytkownika:
  - a) OS: Widows 10 64bit, Windows 7 32bit na środowisku wirtualnym VMWare.
  - b) Rozdzielczość minimalna: 1366x768
  - c) Rozdzielczość maksymalna: 1920x1080
  - d) Przeglądarka: Internet Explorer 11, Microsoft Edge

## II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY

1. Cena - Wartość oferty - waga 80%

2. Ocena formy szkolenia – waga 20%

W celu oceny oferty zostanie powołana trzyosobowa komisja, która oceni zgodność oferty z wymaganiami opisanymi w zapytaniu.

L.P.	Kryterium wyboru oferty	Punktacja % (waga)	Zasady punktacji
1.	<b>Cena</b>	<b>80%</b>	(cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej) x 80
2.	<b>Ocena formy szkolenia</b>	<b>20%</b>	<p>Max 20 punktów: Zamawiający dokona komisyjnej oceny formy szkolenia zaprezentowanej w przekazanej wersji demo.</p> <p>Ocenie podlegają między innymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atrakcyjność formy (najwyżej punktowana będzie forma fabularyzowana, filmy szkoleniowe) – max.10 punktów</li> <li>2. Atrakcyjność grafiki (multimedia, grafika) – max. 5 punktów</li> <li>3. Liczba ćwiczeń interaktywnych (proporcjonalnie do ilości materiału merytorycznego zawartego w wersji demo – max. 5 punktów</li> </ol>
3.	<b>Weryfikacja wymagań technicznych dla użytkowników, parametrów technicznych i zawartości merytorycznej</b>		Weryfikacja wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone

## III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. zlecenie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia (przesłania informacji zawierającej link) Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej implementacji Szkolenia na platformę szkoleniową w celu sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy lub usterki dotyczące działania Szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty jego udostępnienia. W przypadku zgłoszenia błędów lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaże Zamawiającemu poprawiony zasób.

5. Usunięcie przez Wykonawcę błędów i usterek zobowiązuje Zamawiającego do przetestowania naniesionych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Wykonawcę o ich usunięciu.
6. Wszelkie uwagi, w tym błędy i usterek, ze strony Zamawiającego odnośnie funkcjonowania Szkolenia, będą zgłaszane bezpośrednio Koordynatorowi Wykonawcy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania Szkolenia w formie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.
2. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

Proszę o przesłanie oferty (z terminem ważności min 60 dni) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.05.2020 r.** Pod uwagę będą brane jedynie oferty złożone na platformie zakupowej.

W przypadku pytań dotyczących oferty prosimy o kontakt za pośrednictwem Platformy zakupowej – Przycisk: „Wyślij wiadomość”

Okres ważności oferty: min 60 dni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353,
- Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia publicznego ..... (dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 2, bądź art. 97 ust. 1a ustawy Pzp;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(dane oferenta)

**Urząd Dozoru Technicznego**  
**ul. Szczęśliwicka 34**  
**02-353 Warszawa**

**Oferta na ..... dla Urzędu Dozoru Technicznego**

Oferujemy .....

Składając ofertę zgadzamy się na istotne warunki zamówienia:

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szkoleń okresowe w zakresie BHP w formie samokształcenia kierowanego w e-learningu, przygotowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860), dla trzech grup:

- dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
- dla pracowników inżynieryjno-technicznych,
- dla pracowników administracyjno-biurowych

Wymagania dotyczące szkoleń:

- szkolenia powinny być przygotowane w standardzie SCORM 1.2,
- szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5
- szkolenia powinny mieć formę fabularyzowaną (dopuszczamy formę filmu szkoleniowego) lub przekazywać treści w formie dialogów i zawierać jak najwięcej elementów multimedialnych i interaktywnych,
- szkolenia powinny być przygotowane w oparciu o „Ramowe programy szkolenia” ujęte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860),
- szkolenia powinny zapisywać postęp i wyniki oraz umożliwiać kontynuowanie w miejscu przerwania,
- szkolenia powinny kończyć się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiedzy objętej programem.
- szkolenia w ramach obowiązującej umowy powinny być na bieżąco aktualizowane pod kątem merytorycznym w przypadku zaistnienia istotnych zmian w ww. Rozporządzeniu.
- scorm szkoleniowy powinien wysyłać status „ukończony/nieukończony” a w przypadku ukończenia wysłać wartość 100 (gdy nieukończony - 0)
- scorm z testem powinien wysyłać na końcu status „zaliczony/niezaliczony” oraz ocenę w skali 0-100. Testu nie można „kontynuować”. Przerwanie testu oznacza brak zaliczenia i konieczność ponownego podejścia.
- Minimalne wymagania techniczne użytkownika:
  - a) OS: Windows 10 64bit, Windows 7 32bit na środowisku wirtualnym VMWare.
  - b) Rozdzielczość minimalna: 1366x768
  - c) Rozdzielczość maksymalna: 1920x1080
  - d) Przeglądarka: Internet Explorer 11, Microsoft Edge

## II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY

1. Cena - Wartość oferty - waga 80%
2. Ocena formy szkolenia – waga 20%

W celu oceny oferty zostanie powołana trzyosobowa komisja, która oceni zgodność oferty z wymaganiami opisanymi w zapytaniu.

L.P.	Kryterium wyboru oferty	Punktacja % (waga)	Zasady punktacji
1.	Cena	80%	(cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej) x 80
2.	Ocena formy szkolenia	20%	Max 20 punktów: Zamawiający dokona komisyjnej oceny formy szkolenia zaprezentowanej w przekazanej wersji demo. Ocenie podlegają między innymi: 1. Atrakcyjność formy (najwyżej punktowana będzie forma fabularyzowana, filmy szkoleniowe) – max.10 punktów 2. Atrakcyjność grafiki (multimedia, grafika) – max. 5 punktów 3. Liczba ćwiczeń interaktywnych (proporcjonalnie do ilości materiału merytorycznego zawartego w wersji demo – max. 5 punktów
3.	Weryfikacja wymagań technicznych dla użytkowników, parametrów technicznych i zawartości merytorycznej		Weryfikacja wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone

## III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. zlecenie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia (przesłania informacji zawierającej link) Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej implementacji Szkolenia na platformę szkoleniową w celu sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy lub usterki dotyczące działania Szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty jego udostępnienia. W przypadku zgłoszenia błędów lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaze Zamawiającemu poprawiony zasób.
5. Usunięcie przez Wykonawcę błędów i usterek zobowiązuje Zamawiającego do przetestowania naniesionych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Wykonawcę o ich usunięciu.
6. Wszelkie uwagi, w tym błędy i usterki, ze strony Zamawiającego odnośnie funkcjonowania Szkolenia, będą zgłaszane bezpośrednio Koordynatorowi Wykonawcy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania Szkolenia w formie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

## IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.
2. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (PLN)
Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	1				
Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracowników inżyniersko-technicznych	1				
Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracowników administracyjno-biurowych	1				
<b>Razem</b>					

Okres ważności oferty: .....(min 60 dni)

.....  
(podpis składającego ofertę)

.....  
(przedmiot postępowania )

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

.....  
(data i podpis)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).