Część II – WZÓR UMOWY

UMOWA nr 26/PN/2022

zawarta w Słupsku w dniu …………2021 r. pomiędzy:

**Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk**

NIP: 839 10 28 460 / REGON: 000001459

reprezentowaną przez:

* **Emilia Simonowicz - Kierownik Biura ds. Funduszy Zewnętrznych**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.......................................................................................................................................................

wpisaną do KRS pod nr ……………….. NIP........................

reprezentowanym przez:

* ....................................................................
* ....................................................................

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **26/PN/2022** w trybie przetargunieograniczonego, zgodnie zUstawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **całodobowa usługa ochrony, dozoru mienia i obsługi portiernio-recepcji w obiektach Akademii Pomorskiej w Słupsku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, załącznikach do specyfikacji oraz postanowieniami złożonej oferty.
3. Termin realizacji umowy wynosi **12 miesięcy dni od dnia zawarcia umowy**.
4. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
5. Świadczenie usługi w poniżej wskazanej lokalizacji i zakresie:
6. Kompleks przy ul. Arciszewskiego 22a
7. Kompleks przy ul. Partyzantów 27/ Słowiańska 8
8. Kompleks przy ul. Bohaterów Westerplatte 64/ ul. Kozietulskiego 6
9. Tereny zewnętrzne Akademii Pomorskiej w Słupsku
10. Ochronę wyżej wymienionych obiektów przed włamaniem, niszczeniem, grabieżą i penetracją osób niepożądanych.
11. Ochronę wyżej wymienionych obiektów pod względem ochrony przeciwpożarowej.
12. Wykonawca zapewnia ochronę w postaci zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego składającego się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony (przejazd co 3 godziny ( w godzinach 20.00-5.00 tj. przyjazd o godzinie 20.00, 23.00, 2.00, 5.00) w III kompleksach (kompleks: przy ul. Arciszewskiego 22a; przy ul. Partyzantów 27/ Słowiańska 8; przy ul. Bohaterów Westerplatte 64/ ul. Kozietulskiego 6), godziny wjazdu i wyjazdu patrolu interwencyjnego we wszystkich kompleksach będą rejestrowane w książkach dozorowych prowadzonych przez wykonawcę, lub w razie konieczności podjęcia działań interwencyjnych. Dodatkowo w budynkach A6, A7, A8 Domów Studenta nr 1, 3, 4 dokonywany będzie co najmniej raz w nocy obchód wewnętrzny w godzinach między 23:00 a 3:00 czego fakt zostanie odnotowany i potwierdzony podpisem patrolującego w książkach dozorowych prowadzonych przez wykonawcę znajdujących się na portiernio-recepcji budynku domu studenta.
13. Wykonawca zapewnia łączność pomiędzy pracownikami ochrony i centralą, a także służbami policyjnymi i strażą pożarną w celu wsparcia działań interwencyjnych.
14. Wykonawca zapewni niezwłoczne wysłanie zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego (dojazd do 15 minut) do ochranianego obiektu po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie - w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu niezwłocznego przybycia osoby uprawnionej przez Zamawiającego.
15. Na każdym posterunku musi być prowadzony rejestr wydawania kluczy oraz książka meldunków dyżurnego. Zamawiający zastrzega sobie pełny wgląd do prowadzonych rejestrów,
16. Zamawiający zapewnia w dozorowanych obiektach pomieszczenia na dyżurkę, wraz z wyposażeniem. Stosowanie dodatkowych urządzeń grzewczych na portierniach wymaga zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca wyposaża wszystkie dyżurki w niezbędne do funkcjonowania materiały, tj. przybory do pisania, książki wydawania kluczy, dzienniki meldunków dyżurnego.
18. Średniomiesięczna liczba godzin wynosi **7 610 h.**
19. Zapewnienie całodobowej obsługi portiernio – recepcji w Domach Studenta polegającej na:
* prowadzenie nadzoru i kontroli stanu bezpieczeństwa domu studenckiego i jego otoczenia poprzez znajdujące się na portiernio-recepcji systemy: monitoringu CCTV, system sygnalizacji zagrożenia p.poż, systemu sygnalizacji ulotów gazu „GAZEX”, dźwiękowy system ostrzegania, system antywłamaniowy.
* sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania obowiązujących przepisów, regulaminów i zasad współżycia społecznego a także w przypadkach zagrażających życiu lub bezpieczeństwu na terenie DS. jak i w jego otoczeniu, podejmowanie adekwatnej do sytuacji interwencji,
* informowanie administracji DS. o zaobserwowanych w systemie monitoringu lub w trakcie obchodu przypadkach naruszenia porządku, zakłóceń spokoju w budynku jak i jego otoczeniu poprzez puszczania głośnej muzyki, organizację imprez i ognisk w czasie obowiązywania ciszy nocnej, przypadków niestosowania się do obowiązujących wytycznych sanitarnych w okresie istnienia zagrożenia rozprzestrzeniania się epidemii, kradzieży, bójek, pożaru lub jego sygnalizacji, włamania, napadu, wypadku, itp.), a w razie konieczności bezzwłoczne powiadamianie odpowiednich służb (patrol interwencyjny, Straż Pożarna, Pogotowie, Policja itp.),
* niezwłoczne powiadamianie administracji DS. oraz służb konserwatorskich o naruszenia stanu i bezpieczeństwa majątku, o zaistniałych awariach lub uszkodzeniach budynku, jego urządzeń, wyposażenia, kradzieży itp., oraz niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do zminimalizowania strat i zabezpieczenia śladów,
* prowadzenie rejestru zgłaszanych awarii, usterek i uszkodzeń w DS. znajdującym się w komputerze portiernio-recepcji DS. poprzez zamieszczanie opisu usterki, wybór daty usterki oraz wybór pomieszczenia awarii z listy pomieszczeń DS.,
* dokonywanie stosownych adnotacji w rejestrze raportów dyżurów znajdującym się w komputerze portiernio-recepcji, dotyczących przejęcia i zdania służby oraz nadzwyczajnych zdarzeń zaistniałych w czasie jej pełnienia dotyczących zakłóceń spokoju w budynku jak i jego otoczeniu, puszczania głośnej muzyki, organizacji imprez i ognisk w czasie obowiązywania ciszy nocnej, kradzieży, bójek, pożaru lub jego sygnalizacji, włamaniu, napadzie, wypadku itp.), oraz o wezwanych służbach (policji, straży miejska, straży pożarnej, pogotowiu ratunkowym, patrolu interwencyjnym i innych) oraz podjętych działaniach zmierzających do zminimalizowania strat i zabezpieczenia śladów,
* obsługa elektronicznego systemu kontroli dostępu, w tym:
	+ wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń na podstawie dokumentu tożsamości, legitymacji studenckiej, listy upoważnionych osób,
	+ prowadzenie ewidencji udostepnień kluczy oraz powiadamianie administracji DS. o fakcie niezwrócenia kluczy,
* dokonywanie poza godzinami pracy biura DS. (od 15.30 do 7.30 w dni pracy oraz całą dobę w soboty, niedziele i święta) adnotacji w udostępnionym na komputerze portiernio-recepcji, utworzonym i prowadzonym przez administrację DS rejestrze kwaterowania i kalendarzu rezerwacji informacji dotyczących: daty przyjazdu, numeru pokoju, wydanie pościeli, przyjęcie opłaty,
* wydanie loginu i hasła dostępu do Internetu dla gości hotelowych (z wykorzystaniem programu znajdującego się na komputerze portiernio-recepcji),
* udostępnianie na prośbę recepcjom pozostałych domów studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku informacji o wolnych miejscach i pokojach,
* przekazywanie do personelu sprzątającego informacji o potrzebie posprzątania zwalnianego pokoju,
* utrzymanie w należytym stanie powierzonego sprzętu i urządzeń, znajdującego się na portiernio-recepcji i niezbędnego do wykonywania powierzonych zadań (telefony, sprzęt komputerowy i inne),
* utrzymanie w godzinach od 14.00 do 6.00 poza czasem pracy służby sprzątających bezpiecznego dla korzystających stanu nawierzchni schodów (zapewnienie właściwej przyczepności) wejścia głównego do domu studenta w okresie występowania opadów śniegu i oblodzenia poprzez usuwanie śniegu i oblodzenia z wykorzystaniem środków nie mających destrukcyjnego wpływu na konstrukcję i nawierzchnię schodów.
* bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej w komputerze portiernio-recepcji domu studenta,
* wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w poszczególnych obiektach w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym zakończeniu,
* w okresie zagrożenia epidemicznego informowanie wchodzących i wychodzących mieszkańców DS. o obowiązku poddania się pomiarowi temperatury ciała, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego oraz zakładania maseczki zakrywającej usta i nos w obrębie budynku DS., dezynfekowanie kluczy zdawanych do portierni środkiem dezynfekującym udostępnionym przez administrację DS.,
* w przypadku zaistniałej konieczności wydanie środków z apteczki pierwszej pomocy znajdującej się w portiernio-recepcji a w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy,
1. Średniomiesięczna liczba godzin całodobowej obsługi portiernio – recepcji w Domach Studenta nr 1, 3, 4 wynosi **2190 h**.
2. Po podpisaniu umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemów alarmowych, ppoż. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego. Dozór w budynkach może być sprawowany wyłącznie przez przeszkolonych pracowników w zakresie bhp i ppoż. pod rygorem niedopuszczenia do pełnienia obowiązków.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z ceną ustaloną w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie złożonej oferty do kwoty:
**.......................... PLN netto** – słownie: ......................................................................... PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości **...%**, tj.:

**.......................... PLN brutto –** słownie: ....................................................................... PLN.

Ustalono następujące ceny jednostkowe:

1. Za 1 roboczogodzinę wykonanej usługi ochrony i dozoru mienia obowiązuje stawka:

.......................... PLN netto – słownie: ......................................................................... PLN,

plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.:

.......................... PLN brutto – słownie: ....................................................................... PLN.

1. Za 1 roboczogodzinę wykonanej obsługi portierni-recepcji w Domach Studenta obowiązuje stawka:

.......................... PLN netto – słownie: ......................................................................... PLN,

plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.:

.......................... PLN brutto – słownie: ....................................................................... PLN.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia maksymalnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 do kosztów faktycznie poniesionych.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiła suma miesięcznych opłat za faktyczne wykonane usługi.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury wykaz faktyczne przepracowanych godzin wg stawek określonych w § 2 ust.2 i 3 i potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur miesięcznych za dany okres rozliczeniowy
w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.
6. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy, nie będą podlegały zmianom.
7. Zapłaty wynagrodzenia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym przez pracownika Zamawiającego wykazem faktyczne przepracowanych godzin.

**§ 3**

**Koncesja i ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000,00 PLN (słownie dwa miliony PLN). Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

**§ 4**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) – dalej Pzp., czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie **ochrony i obsługi portiernio-recepcji** będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób wykonujące ww. czynności (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące Zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp. nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz Zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

**§ 5**

**Reprezentacja stron**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego reprezentować będzie:

…………………………………………………e-mail: ............................................

b) Wykonawcę reprezentować będzie:

............................................................................e-mail ............................................

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Podwykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838). Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu propozycję zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający ustosunkuje się do propozycji zmiany podwykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania oraz zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu.

**§ 7**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie maksymalne netto, określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy:
2. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zadań określonych w § 1 niniejszej umowy lub ich nienależytego wykonywania wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek.
3. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z innych zadań określonych w niniejszej umowie lub ich nienależytego wykonywania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek.
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę umowną 500 zł netto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z § 4 - dotyczy zatrudniania pracowników na umowę o pracę, w tym: niezłożenie oświadczenia na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto za każde stwierdzone powierzenie danych osobowych podwykonawcy bez zgodny Zamawiającego, a także karę umową w wysokości 5 000,00 zł netto za każde stwierdzenie powierzenia podwykonawcy wykonania części umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto za każde stwierdzone niepoinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego.
9. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % łącznej maksymalnej wartości umowy określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w następujących sytuacjach:
4. Wykonawca zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż zaproponował to w ofercie:

W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie**

1. Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmienie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
2. Gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.
3. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w dacie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega wyłączenie niektórych obiektów z ochrony podczas obowiązywania umowy i pozostawia sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia maksymalnie
o 20% wartości umowy, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku informowania Wykonawcy o takim zdarzeniu, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony.

W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Klauzula waloryzacyjna - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przekroczy 5 % według wskaźnika cen towarów i usług ogółem
w poprzednim kwartale podawanym w komunikacie Prezesa GUS i wzrost ten ma wpływ na wysokość wynagrodzenia za realizację umowy, każda ze stron umowy może wystąpić o zmianę wynagrodzenia za realizację umowy.
2. W przypadku zmian, o których mowa powyżej, należy dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
3. Maksymalna wysokość zmiany ceny wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości umowy.
4. Zmiana  wynagrodzenia związana ze wzrostem cen  kosztów może zostać dokonana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia , które zostało zapłacone, zgodnie z warunkami umowy przed ww. terminem (tj. w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
6. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
7. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
9. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
10. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
12. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
13. danych teleadresowych,
14. danych rejestrowych,
15. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
16. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
18. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
19. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
20. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
21. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
22. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**§ 10**

**Informacje prawnie chronione**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
3. dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
4. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi".
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
8. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
11. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
13. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
14. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
15. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
16. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
17. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

**§ 11**

**Klauzula salwatoryjna**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

**§ 12**

**Adres do korespondencji**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

............................ ..............................

**Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia