Załącznik nr 9

do Umowy nr [Tytuł]

**WZÓR**

**Protokół odbioru pogwarancyjnego**

**sporządzony w dniu ………………………… w ……………………**

**w związku z umową nr .................................... z dnia .............................**

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora)

1. ....................................................... .................................................................

2. ....................................................... ................................................................

imię i nazwisko stanowisko.

W imieniu Wykonawcy:

1. ....................................................... ................................................................

imię i nazwisko stanowisko.

2. ....................................................... ................................................................

imię i nazwisko stanowisko.

**1. Ustalenia Komisji dotyczące odbioru pogwarancyjnego:**

Zgłoszone w trakcie obowiązywania Umowy wady zostały/ nie zostały usunięte.

Komisja na podstawie posiadanych dokumentów oraz przeglądu robót uznaje odbiór pogwarancyjny za dokonany / nie dokonany.  
Zabezpieczenie zostanie przekazane Wykonawcy w trybie przewidzianym Umową

**2. Uwagi i ustalenia:**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….……………

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy: