

Umowa nr /2019/WŻ

Zawarta w Legionowie w dniu 2019 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie 05-119, reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji insp. Annę GOŁĄBEK** posiadającym NIP 536-00-13-119, REGON 011968687 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług dezynsekcji i deratyzacji w obiektach Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i w Sułkowicach.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące czynności:
 - 1) wykonanie kompleksowych dezynsekcji i deratyzacji magazynu, kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki o łącznej powierzchni 2.950 m² w Legionowie;
 - 2) wykonanie kompleksowych dezynsekcji i deratyzacji magazynu, kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki o łącznej powierzchni 480 m² w Sułkowicach;
 - 3) założenie karmników - pułapek na gryzonie w ilości pięciu sztuk w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i czterech sztuk w Sułkowicach;
 - 4) założenie pułapek na owady biegające w ilości piętnastu sztuk w Legionowie i dwóch sztuk w Sułkowicach;
 - 5) monitoring założonych karmników – pułapek na gryzonie i pułapek na owady biegające;
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z monitorowaniem stanu pułapek lepowych na owady biegające i karmników deratyzacyjnych.

Termin realizacji umowy

§ 2.

1. Strony ustalają, że umowa została zawarta na okres od 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Czynności o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2 będą wykonywane trzy razy w ciągu trwania umowy i każdorazowo potwierdzane *Protokołem odbioru usług*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Czynność o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 będzie wykonywana na bieżąco w czasie trwania umowy.
4. Założenie dziewięciu karmików – pułapek na gryzonie i siedemnastu sztuk pułapek na owady biegające, będzie wykonane jednorazowo, strony ustalają je na dzień, w którym Wykonawca dokona pierwszej usługi wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 3 dni przed wykonaniem przedmiotu umowy o planowanym terminie jej wykonania.
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
telefon, e-mail
7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
telefon, e-mail.....
8. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 6 i 7, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej.
9. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego, lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Preparaty użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne atesty dopuszczające ich stosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne i aktualne dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wykonany w sposób bezpieczny i niezagrażający zdrowiu użytkowników pomieszczeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niewłaściwe używanie środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto (słownie: 00/100), powiększony o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi wynagrodzenie brutto (słownie:00/100).
2. W koszt usługi Wykonawca wliczył koszty dojazdu do obiektów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i w Sułkowicach.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany *Protokół odbioru usług*.
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

Gwarancja

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu czteromiesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, liczonej od dnia jego wykonania.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie, o którym mowa w ust. 1, powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi ten fakt protokołem reklamacyjnym.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05 - 119 Legionowo.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem iod@csp.edu.pl.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób (imię i nazwisko, pesel, adres do korespondencji, tel. kontaktowy, nazwa Wykonawcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu) przy pomocy, których będzie realizował przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony powierzonych mu danych poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2067, z późn. zm.), art. 45 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 412, z późn. zm.) i art. 22² *Kodeksu pracy* w zbiorze: system kontroli dostępu w celu ochrony mienia, ewidencjonowania osób uprawnionych do wejścia na teren Centrum Szkolenia Policji, czasu ich przebywania, weryfikacji przyznanych uprawnień, a także rejestracji na terenie Centrum Szkolenia Policji ich wizerunku za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.
7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa, w zakresie realizowanych zadań przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji, w tym dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i udostępniane osobom trzecim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2017 r., poz. 933, z późn. zm.).
11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO oraz prawo żądania od Komendanta Centrum Szkolenia Policji dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje, o których mowa w § 7, osobom których dane udostępnia w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca przekazuje listę osób, które potwierdziły zapoznanie się z powyższymi informacjami dotyczącymi zakresu przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

NACZELNIK
WYDZIAŁU ŻYWNOŚCIOWEGO
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
Agata LASECKA

RADCA PRAWNY
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
Halina OSTOWICZ

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Miejsce dokonania odbioru: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy*
.....
(nazwa i adres)

odbioru usług dokonuje:

1.
2.

Ze strony Zamawiającego: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
(nazwa i adres)

odbioru usług dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach: umowy nr .../2019/WŻ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1	Usługa dezynsekcji i deratyzacji	usługa					

Potwierdzenie kompletności usługi:

- tak*
- nie* –
zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami / funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* –
zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* –
zastrzeżenia
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* –
zastrzeżenia
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

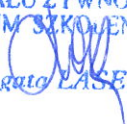
(podpisy)

Ze strony Wykonawcy*:

1.
2.

(podpisy)

* Niewłaściwe skreślić.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ŻYWNOŚCIOWEGO
CENTRUM SIKOWANIA POLICJI

Agnieszka LASECKA