

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta dn. w Wołominie, pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w 05 – 200 Wołomin przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 1251333722, zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Dariusza Szymanowskiego – Zastępcę Burmistrza, działającego z upoważnienia Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina, przy kontrasygnacie Bożeny Wielgolaskiej – Skarbnika Gminy Wołomin,

a

..... zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin, NIP 1251333722;
- Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin.

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Zarządzenia Nr 23/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych od kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie w wyniku przeprowadzonego postępowania* zawarto Umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą kostki kamiennej wykonanej z gładów narzutowych. Umowa realizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej w obszarze Gminnego Planu Rewitalizacji Gminy Wołomin”.
2. Szczegółowe parametry techniczne ww. materiału zostały określone w § 4 niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, że dostawy materiału objętego przedmiotem umowy zostaną zrealizowane w terminie do od dnia zawarcia umowy, t.j. od dnia2022r.
2. Dopuszcza się dostawę towaru partiami/sukcesywnie lub jednorazowo. W przypadku dostarczenia towaru partiami ostatnia partia towaru musi być dostarczona najpóźniej do ostatniego dnia terminu realizacji umowy wskazanego w ust. 1 i potwierdzona w końcowym protokole odbioru.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1.1. Wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi z wykorzystaniem materiałów i urządzeń będących w jego dyspozycji.
 - 1.2. Dostarczenie pełnowartościowego, dobrej jakości i fabrycznie nowego materiału spełniającego warunki

techniczne określone w § 4 niniejszej umowy.

- 1.3 Dostarczenie na własny koszt i we własnym zakresie przedmiotu umowy do Miejskiego Zakładu Oczyszczania Miasta w Wołominie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łukasiewicza 4, 05- 200 Wołomin od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 - 13:00 z wyłączeniem dni świątecznych, wolnych od pracy.
- 1.4 Powiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy minimum z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 1.5 W przypadku dostawy towaru partiami powiadomienie Zamawiającego o jednorazowej ilości dostarczonego towaru.
- 1.6. Wystawienie dowodu WZ (wydanie zewnętrzne) z czynności przekazania, odbioru przedmiotu umowy w którym zostaną zawarte informacje o ewentualnych nieprawidłowościach wykrytych w trakcie odbioru dostawy. W przypadku braku zastrzeżeń co do jakości zakupionego materiału Zamawiający potwierdzi prawidłowe dostarczenie towaru.
- 1.7 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o których mowa w ust. 1.6 ich usunięcie w terminie nie dłuższym niż do dnia obowiązywania umowy. W przypadku dostarczenia materiału ostatniego dnia terminu realizacji umowy i wykrycia wad otrzymanego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia i dostarczenia prawidłowego materiału w terminie do 7 dni. Po usunięciu wad czynności odbiorowe zostaną powtórzone.
- 1.8 Należy zabezpieczyć dostarczany asortyment (np. ofoliowanie taśmą, spięcie pasami) tak aby podczas rozładunku nie zagrażał bezpieczeństwu osobom dokonującym tego rozładunku.
- 1.9 Dostarczenie zamówionego materiału na bezzwrotnych paletach lub innym bezzwrotnym materiale zabezpieczającym i ułatwiającym transport zakupionego materiału. Wykonawca nie może żądać kaucji za palety lub inny materiał zabezpieczający. Materiał użyty do zabezpieczenia pozostaje w posiadaniu Zamawiającego.
- 1.10 Dostarczenie kostki kamiennej zapakowanej oddzielnie dla poszczególnego wymiaru określonego w § 4 ust. 1, pkt. 1.2 i 1.3.
- 1.11 Ponośenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w czasie transportu, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a także przestrzegania przepisów bhp i p-poż.
- 1.12 Uporządkowanie oraz dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów dróg lub instalacji do dnia odbioru końcowego dostaw.
- 1.13 Dostarczenie Zamawiającemu przed odbiorem dostaw niezbędnych atestów, świadectw (certyfikatów) i innych dokumentów stwierdzających jakość dostarczonych materiałów, deklaracji zgodności - deklaracji właściwości użytkowych.
- 1.14 Niezwłoczne zawiadomienie Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

§ 4 Parametry techniczne

1. Wykonawca dostarczy kostkę kamienną wykonaną z gładów narzutowych w równych proporcjach ilościowych i spełniającą następujące parametry techniczne:
 - 1.1. Każdy wymiar kostki posiada wysokość 60 mm.
 - 1.2 Szerokość kostki kamiennej: 15 cm.
 - 1.3 Długość kostki kamiennej: 10 cm, 15 cm i 25 cm w równych proporcjach ilościowych z tolerancją wymiaru do 3 mm.
 - 1.3 Kostka kamienna cięto-łupana.
 - 1.4. Powierzchnia użytkowa równa, cięta, antypoślizgowa.
 - 1.5 Kostka płomieniowa lub piaskowa o kolorystyce szarej i czerwonej z możliwością wystąpienia użycia czerwonego i brązowego.
 - 1.5 Krawędzie łupane lub cięte i objane.
 - 1.6 Łączna ilość kostki kamiennej: 475m².

§ 5 Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnić będą oraz kontaktować się będą z Wykonawcą we wszelkich sprawach w tym podpisywaniem protokołów, o których mowa w Umowie oraz prowadzeniem korespondencji elektronicznej:
 - 1.1 Piotr Witek: e-mail: piotr.witek@wolomin.org.pl, tel. 22 763 30 95, kom. 601 330 153
 - 2.2 Barbara Ołdakowska: e-mail: barbara.oldakowska@wolomin.org.pl, tel. 22 763 30 95
2. Odpowiedzialnym po stronie Zamawiającego za dostawę i kontrolę towaru i podpisywaniem WZ (wydanie zewnętrzne)
 - 2.2. Piotr Witek: e-mail: piotr.witek@wolomin.org.pl, tel. 22 763 30 95, kom. 601 330 153
3. Po stronie Wykonawcy, osoba odpowiedzialna za realizację umowy w tym prowadzeniem korespondencji elektronicznej:
 - 3.1 Pan/Pani:tel.....e-mail:.....
4. Po stronie Wykonawcy osoba odpowiedzialna za odbiór dostaw, nadzór nad dostawami, podpisywaniem WZ (wydanie zewnętrzne)
 - 4.1 . Pan/Pani:tel.....e-mail:.....
5. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelka korespondencja przekazywana będzie drugiej stronie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 3.

§ 6 Odbiory

1. Odbiór dostaw przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o:
 - 1.1 Dowód WZ (wydanie zewnętrzne) sporządzony przez Wykonawcę,
 - 1.2. Potwierdzenie wykonania dostaw przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad dostawami.
2. Scan protokołu końcowego Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
3. Zakończenie wykonania dostaw Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub elektronicznie.
4. Z odbioru końcowego Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego dostaw zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku etapowych odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Protokół końcowy zostanie sporządzony w oparciu o dowody WZ (wydanie zewnętrzne). W przypadku braku zastrzeżeń co do jakości zakupionego materiału oraz sposobu jego dostarczenia Zamawiający dokona zapisu, o należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wymagany komplet dokumentów o którym mowa w § 3 ust. 1.12 Wykonawca dostarczy najpóźniej wraz z dostawą ostatniej partii towaru. Skuteczne dostarczenie dokumentów wymaga uzyskania potwierdzenia obioru przez osoby przyjmujące dostawę.
6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku dostarczenia towaru złej jakości lub o parametrach niezgodnych z umową

§ 7 Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty netto, (słownie:)
- brutto (słownie:)
- w tym podatek od towarów i usług VAT w-g stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury t.j.(słownie).
2. Wynagrodzenie, o którym umowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego

paragrafu.

3. Rozliczanie zostanie uregulowane jednorazowo po otrzymaniu faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym spisany przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego potwierdzający odebranie przedmiotu umowy bez uwag. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
4. Faktura za wykonane usługi pomiędzy stronami będzie wystawiana z następującymi danymi: Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722, Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
5. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w ust. 5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy/uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w ust. 4 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.
7. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:
 - 1) zmianę stawki podatku VAT;
 - 2) wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu;
 - 3) inne czynniki gospodarcze;
 - 4) waloryzację.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny materiału, czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu będącego w dokumentacji, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania usługi.
9. Cesja wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższy zakaz dotyczy także spraw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 8 Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1.1 urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,
 - 1.2 odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 9 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy na okres 24 miesiące od daty zakończenia końcowego odbioru, a w przypadku usterek od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie.
2. W przypadku wykrycia wad dostarczonych materiałów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zareklamowanych materiałów na własny koszt w ciągu 21 dni od powzięcia powyższej informacji. Wykonanie usunięcia wad podlega protokołarnemu odbiorowi przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy według obowiązujących zasad.
3. Okres rękojmi strony ustalają na 24 miesiące.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto nieotrzymanego towaru,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - d) za brak należytego zabezpieczenia dostarczanego towaru, w szczególności jeśli grozić to będzie zagrożeniem bezpieczeństwa dla osób pracujących przy rozładunku towaru – 500 zł brutto.
2. Strony zgodnie przyjmują możliwość naliczania i dochodzenia w/w kar umownych także po odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Podstawą do naliczenia kar o których mowa w ust.1 lit. c) i d) będą stanowiły protokoły, o których mowa w niniejszej umowie lub dowody WZ (wydanie zewnętrzne).
6. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
 - 2) w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;
 - 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy na wykonaniu usługi polegającej na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na terenie gminy Wołomin.
 - 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych

osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osobom występującym o dostęp do informacji publicznej;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
 - 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
2. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji Umowy.

§ 12 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - 2.1 Wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia nadzwyczajne takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, a także zdarzenia wynikające z zaburzeń życia zbiorowego, restrykcji lub rozporządzeń uprawnionych organów Rządu Rzeczypospolitej Polskiej, a także innych państw związanych lub wynikających z zagrożenia epidemią i/lub pandemią.
 - 2.2 Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 2.3 Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2.3 Inne niezależne od Wykonawcy zdarzenia, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres 10 dni.
4. Każda zmiana umowy wymagać będzie spisania Protokołu konieczności i Protokołu z Negocjacji zmiany .
5. Dopuszcza się za zgodą przedstawiciela Zamawiającego zmianę lokalizacji miejsca składowania towaru z zastrzeżeniem, że inna lokalizacja znajdować się będzie na terenie Gminy Wołomin. Zmiana lokalizacji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania lub uzasadnienia zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 2.1 Nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem jej zawarcia.
 - 2.2 Utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2.3 Zaniechał realizacji Umowy, tj. nie dostarcza towaru przez kolejnych 7 dni kalendarzowych licząc od daty wskazanego dostarczenia towaru.
 - 2.4 Mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej to odstąpienie i wymaga ono formy pisemnej. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 1 roku od dnia zawarcia Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1: kosztorys Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: