*Załącznik nr 3 do SWZ*

UMOWA (PROJEKT)

**ZAKUP I DOSTAWA SAMOCHODU (8-MIO OSOBOWEGO) PRZYSTOSOWANEGO DO TRANSPORTU JEDNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ PORUSZAJĄCEJ SIĘ NA WÓZKU INWALIDZKIM.**

**Zawarta w Turku w dniu ………………. r., pomiędzy:**

……………………………………………. z siedzibą w …………………., NIP: …………………., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej **„Wykonawcą",**

**zwanymi dalej łącznie „Stronami".**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: (tj.Dz.U.2024 poz. 1320) w trybie podstawowym.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 8–osobowego samochodu przystosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu osobowego marki……………….. model ……………………… wraz z wyposażeniem, zwanym dalej „samochodem” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą przy ul. Konińskiej 4, 62 — 700 Turek.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1:
5. jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w …………. roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, gotowy do rejestracji i użytkowania w celu wynikającym z Umowy,
6. nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania ani zabezpieczenia (Wykonawcy przysługuje pełne prawo do dysponowania),
7. jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego oraz prawa unijnego.
8. Z chwilą wydania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.

**§ 2 Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy
2. Zamawiający za datę wykonania przedmiotu umowy uważa datę zakończenia czynności odbioru tj.: zakończenia wszystkich czynności technicznych i prawnych związanych z odbiorem samochodu oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).

**§ 3 Warunki dostawy i odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy samochodu w formie pisemnej bądź elektronicznej (mailowo) co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w dni robocze w godzinach od 9.00 do 13.00.
4. Wykonawca przygotuje dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu. Dokumenty te mogą być przygotowane do odbioru osobistego przez Zamawiającego lub wysłane przez Wykonawcę kurierem na wskazany adres. Po rejestracji Zamawiający musi dostarczyć do Wykonawcy tablice rejestracyjne, by ten mógł dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że samochód jest zgodny z opisem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz posiada:
	1. instrukcję obsługi w języku polskim,
	2. książkę gwarancyjną,
	3. dokumenty gwarancyjne samochodu wystawione przez producenta,
	4. komplet kluczy do samochodu w liczbie dostarczonej przez producenta, wraz z innymi przynależnościami,
	5. instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,
	6. badania UDT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	7. świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych
	8. inne wymagane prawem dokumenty pojazdu niezbędne do skutecznego zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu, że dostarczony samochód posiada świadectwo homologacji wystawione zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/631 z dnia 17 kwietnia 2019 r. określające normy emisji CO2 dla nowych samochodów osobowych i dla nowych lekkich pojazdów użytkowych.
7. W przypadku, gdy samochód ma jakiekolwiek wady, usterki lub braki które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy lub jest niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy lub gdy brak jest któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić odbioru samochodu oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, braków lub innych uchybień nie dłuższy niż 10 dni.
8. W przypadku, o którym, mowa w ust. 7 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki, braki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi że zaistniałe wady i usterki nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia, protokół odbioru zawierać będzie zastrzeżenie, że samochód odebrany został z uwagami ze strony Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas termin do usunięcia wad lub braków nie dłuższy niż 10 dni z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
10. W momencie odbioru samochodu, pojazd musi posiadać pełne zbiorniki na płyny eksploatacyjne.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi, konserwacji i bezpieczeństwa, uruchomienia pojazdu wraz z jego przygotowaniem do pracy.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru.
13. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
14. Podpisując protokół odbioru Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd jest kompletny i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

**§ 4 Przedstawicielstwo stron**

1. Korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
2. dla Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą przy ul. Konińskiej 4, 62 — 700 Turek dla Wykonawcy:

...........................................................................................................................

1. Zamawiający wyznacza jako koordynującą wykonanie niniejszej umowy osobę: .........................., e-mail: .........................., nr tel. ..........................
2. Jako koordynującą wykonanie niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę: ........................, e-mail: ........................; nr tel.: ..........................

**§ 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w niniejszej Umowie, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**brutto: …………. zł**

**słownie:…………………………………………………….………**

**w tym podatek VAT 23%, tj.: ………………………. zł**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, na zasadach określonych w § 3 Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy oraz transport do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, instrukcję obsługi oraz podatek akcyzowy, ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w sposób następujący:

**Nabywcą jest:**

Gmina Miejska Turek ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668 19 30 498

**Odbiorcą jest:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznejul. Konińska 4, 62 — 700 Turek, NIP: 668 12 50 208

1. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego.
4. Płatności będą realizowane w złotych.
5. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6 Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi za wady**

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres:

1) .. …… miesięcy (zgodnie z ofertą) bez limitu kilometrów liczonych od dnia należytego wykonania dostawy – na podzespoły mechaniczne (obejmująca również całe wyposażenie),

2) min. 24 miesiące liczone od dnia należytego wykonania dostawy – na powłokę lakierniczą,

3. Gwarancją nie są objęte wady powstałe z przyczyn innych niż tkwiące w przedmiocie umowy, a w szczególności powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

**§ 7 Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
3. zajęcia majątku Wykonawcy,
4. w przypadkach określonych w § 3 ust. 9
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

**§ 8 Zmiana Umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:

* 1. zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:
1. jeśli pojawiły się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie, za które nie odpowiada Wykonawca. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności natury obiektywnej,
2. w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
	1. pozostałe zmiany:
3. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy itp.),
4. w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest:
6. inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
7. uzasadnienie zmiany, a w przypadku pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować w formie pisemnej Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany
8. forma pisemna pod rygorem nieważności.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, oraz Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
	2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
	3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
	4. Integralną część umowy stanowią załączniki
1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**