

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA NR .....

**NA ZAKUP LICENCJI WIECZYSTEJ Z WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU DO  
PLANOWANIA, REALIZACJI I MONITOROWANIA WYDATKÓW (ZWANA DALEJ: UMOWĄ)**

Zawarta dnia..... pomiędzy:

**Akademią Sztuki w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Orła Białego 2, NIP 851-312-17-99,**  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwana w treści Umowy „**Zamawiającym**”, a

.....  
.....

Reprezentowanym/ą przez:

.....

Zwanym/ą w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi dalej **Stronami** lub każda z nich z osobna **Stroną**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710).

**§1**  
**Definicje**

Zastosowane w Umowie terminy oznaczają:

---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

1. **Dokumentacja** oznacza instrukcję obsługi dla użytkownika i inne informacje dotyczące Systemu, które Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na nośnikach danych lub poprzez pocztę elektroniczną;
2. **Dzień Roboczy** oznacza dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
3. **Funkcja** oznacza pojedynczą funkcję Systemu, których pełną listę zawiera Dokumentacja;
4. **Harmonogram** oznacza ramowy plan prac związanych z realizacją Umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
5. **Platforma sprzętowa** oznacza sprzętowe środowisko informatyczne, które zapewnia Zamawiający, na którym zostanie zainstalowany System, spełniające wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
6. **System** oznacza, oprogramowanie w postaci kodu wynikowego systemu ..... o zakresie funkcjonalnym opisanym w Dokumentacji, zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę, do którego wyłączne autorskie prawa majątkowe przysługują Wykonawcy.
7. **System Operacyjny** oznacza programowe środowisko uruchomieniowe niezbędne do uruchomienia Systemu instalowane bezpośrednio na Platformie sprzętowej Wykonawcy bądź przy wykorzystaniu technologii wirtualizacji dostarczone przez Zamawiającego.
8. **Awaria** - Nieprawidłowość w pracy Systemu uniemożliwiająca jego eksploatację w całości lub jego elementów mających kluczowe znaczenie, bez których poprawne działanie i użytkowanie Systemu przestaje być zasadne.
9. **Błąd** - Nieprawidłowość w pracy Systemu, znacznie utrudniająca bądź powodująca błędne wykonanie jego poszczególnych funkcji lub uzyskanie błędnych rezultatów wykonania tych funkcji.
10. **Usterka** - Nieprawidłowość w pracy Systemu, bez usunięcia której oprogramowanie aplikacyjne może być eksploatowane kosztem większej uciążliwości korzystania z tego oprogramowania przez użytkowników;

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
    - 1) udzielenie licencji na korzystanie z Systemu dla Zamawiającego, na warunkach opisanych w Umowie,
    - 2) wdrożenie Systemu, zgodnie z opisem w Załączniku nr 3 i 4 do Umowy,
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- 3) przeprowadzenie warsztatów wdrożeniowych dla użytkowników Systemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1-6 do niniejszej umowy stanowiące integralną część umowy.

### **§3**

#### **Termin realizacji prac**

1. Realizacja przedmiotu Umowy będzie przebiegała zgodnie z Harmonogramem z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zmiana Harmonogramu nie wpływająca na termin końcowy umowy nie wymaga Aneksu do Umowy i będzie uzgadniana i potwierdzana w formie elektronicznej przez Koordynatorów Umowy.
3. Strony są zobowiązane na bieżąco informować siebie nawzajem o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy, proponując równocześnie sposoby zapobiegania im.
4. W przypadku gdy Zamawiający opóźnia się w realizacji swoich obowiązków, w szczególności przewidzianych w § 5 ust. 1 lit. a)- g) i w Załączniku nr 1 do Umowy, termin realizacji zadań Wykonawcy ulega wydłużeniu o czas uwzględniający czas opóźnienia Zamawiającego, jak i czas niezbędny Wykonawcy dla zmiany organizacji realizacji Umowy.

### **§4**

#### **Wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3, udziela licencji uprawniającej do korzystania przez czas nieoznaczony z Systemu, na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy.
2. W terminie ..... dni kalendarzowych<sup>1</sup> od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca wdroży System u Zamawiającego na zasadach określonych Umową. Opis prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach wdrożenia Systemu zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 będzie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony („Protokół Odbioru Wdrożenia”), którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie 7 Dni Roboczych od doręczenia mu Protokołu Odbioru Wdrożenia nie podpisze Protokołu Odbioru Wdrożenia oraz nie zgłosi w tym

---

<sup>1</sup> UWAGA! Termin stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy

---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- terminie Wykonawcy jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca uprawniony będzie do podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia jednostronnie ze skutkiem złożenia podpisu przez obydwie Strony, Powyższą procedurę stosuje się do podpisania wszystkich protokołów przewidzianych Umową.
5. Strony dopuszczają wymianę protokołów, o których mowa w Załączniku 5 do Umowy, w formie pisemnej lub skanu podpisanych dokumentów wysyłanych, przez Koordynatorów Umowy przy użyciu skrzynek e-mail Koordynatorów.
  6. W ramach etapu wdrożeniowego Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia instalacji Systemu w środowisku testowym oraz produkcyjnym.
  7. Wykonawca skonfiguruje i zoptymalizuje System Operacyjny w taki sposób aby jak najlepiej wykorzystać moc obliczeniową Platformy Sprzętowej zapewnionej przez Zamawiającego.
  8. W ramach dostarczenia Systemu Operacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do przekazania licencji na System Operacyjny w ilości wystarczającej na uruchomienie środowiska testowego oraz produkcyjnego.
  9. W ramach procedury odbioru zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji Systemu Operacyjnego tj. czy System Operacyjny i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety/numery licencji itp. producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
  10. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego Systemu Operacyjnego lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta/numerów licencji, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety/numerów licencji należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od umowy w terminie realizacji umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane producentowi oraz odpowiednim służbom i organom ścigania.

## §5

### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w tym do terminowego udzielania Wykonawcy wszelkich
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

informacji i wskazówek, jakie okażą się niezbędne dla realizacji postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy danych dostępowych do Systemów Operacyjnych (w tym adresów IP, loginów, haseł) w celu utworzenia środowiska testowego, produkcyjnego oraz instalacji Systemu,
  - b) weryfikacji/akceptacji dokumentów merytorycznych przekazywanych przez Wykonawcę w czasie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze,
  - c) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zagadnienia wskazane przez Wykonawcę w uzgodnionym przez Strony terminie,
  - d) zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do środowiska testowego oraz produkcyjnego każdego dnia w ciągu trwania wdrożenia Systemu, przez 24 godziny na dobę oraz na wniosek Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancji,
  - e) przeprowadzenia testów akceptacyjnych Systemu w środowisku testowym, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie z ustalonymi scenariuszami i przypadkami testowymi,
  - f) w przypadku szkolenia na miejscu, przygotowania i wyposażenia sali szkoleniowej w komputery z dostępem do Systemu zainstalowanego na środowisku testowym, a w przypadku szkolenia w trybie zdalnym dostępu do Systemu dla uczestników szkolenia i prowadzącego,
  - g) zapewnienia, aby z Systemu korzystali tylko wykwalifikowani użytkownicy, posiadający wiedzę merytoryczną dotyczącą zasad funkcjonowania Systemu i realizowanych przez niego funkcji.
2. W celu wdrożenia Systemu Zamawiający zobowiązany jest do terminowego zapewnienia Sprzętu Komputerowego spełniającego wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
  3. Błędy lub Usterki (w rozumieniu Załącznika 5 do Umowy) zgłaszane podczas trwania testów akceptacyjnych Systemu (UAT), będą rejestrowane przez Zamawiającego w uzgodnionym między Stronami systemie obsługi zgłoszeń.

## §6

### Wynagrodzenia i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....)
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Protokołu Odbioru Wdrożenia, płatnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Wykonawca doręcza fakturę w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ..... Zmiana powyższych adresów poczty elektronicznej wymaga uprzedniego zawiadomienia przestanego na obowiązujący w chwili zawiadomienia adres poczty elektronicznej.
3. Wynagrodzenie finansowane jest w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie\_PROJEKT KARIERA” dofinansowanego w ramach umowy nr POWR.03.05.00-00-2015/18-00 zwanych dalej „Projektem”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.”

## §7

### Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się dokładać należytej staranności w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wdrożeniu Systemu, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w czasie naprawy Systemu, w terminach, o których mowa w Rozdział II ust. 5 Załącznika nr 6 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne: za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu, za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% = wartości przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

## §8 Zarządzanie Umową

1. Do zarządzania Umową Zamawiający oraz Wykonawca powołują swoich Koordynatorów Umowy i ich zastępców.
2. Do zadań Koordynatora Umowy wyznaczonego przez Zamawiającego (dalej Koordynator Umowy Zamawiającego) należy nadzór i koordynacja wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności:
  - a) bieżące kontakty z Wykonawcą i dokonywanie wiążących uzgodnień,
  - b) potwierdzanie, akceptowanie wykonanych części Umowy, w tym podpisywanie stosownych protokołów, w tym Protokołu Odbioru Wdrożenia,
  - c) ustalanie wiążących Strony terminów realizacji zobowiązań określonych w załącznikach do Umowy, nieokreślonych w załącznikach do Umowy oraz zmiany tych terminów, w tym dokonywanie wiążących ustaleń w zakresie zmian Harmonogramu, bez konieczności podpisywania aneksu.
3. Do zadań Koordynatora Umowy Wykonawcy należy nadzór i koordynacja wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności:
  - a) bieżące kontakty z Zamawiającym i dokonywanie wiążących uzgodnień,
  - b) składanie w imieniu Wykonawcy oświadczeń o gotowości lub braku gotowości do przekazania wykonanych prac i produktów,
  - c) podpisywanie stosownych protokołów, w tym Protokołu Odbioru Wdrożenia,
  - d) ustalanie wiążących Strony terminów realizacji zobowiązań określonych w załącznikach do Umowy, nieokreślonych w załącznikach do Umowy oraz zmiany tych terminów, w tym dokonywanie wiążących ustaleń w zakresie zmian Harmonogramu, bez konieczności podpisywania aneksu.

4. Strony wyznaczają następujących Koordynatorów Umowy:

Koordynator Umowy Zamawiającego:

.....

tel. ....

e-mail .....

Zastępca Koordynatora Umowy Zamawiającego:

.....

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

tel. ....

e-mail .....

Koordinator Umowy Wykonawcy

.....

tel.....

e-mail .....

Zastępca Koordynatora Umowy Wykonawcy:

.....

tel. ....

e-mail .....

5. Stronom przysługuje prawo do zmiany Koordynatora Umowy. Dla swojej ważności zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana będzie skuteczna z chwilą przekazania za potwierdzeniem odbioru informacji o zmianie Koordynatorowi Umowy drugiej Strony.
6. Korespondencja pocztowa kierowana na ostatni adres Strony, dwukrotnie awizowana, nie podjęta w terminie, uznana będzie za skutecznie doręczoną. Strony zobowiązane są do natychmiastowego informowania, bez wezwania, o zmianie swojego adresu/swojej siedziby.
7. Każda dokonana przez Stronę zmiana osób kontaktowych, nazwy, adresu, numeru telefonu, i adresu poczty elektronicznej będzie skuteczna po wcześniejszym powiadomieniu za potwierdzeniem odbioru drugiej Strony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną i nie wymaga zmiany Umowy.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron (dalej „Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko, pełnioną funkcję w ramach wykonywania Umowy, adres e-mail i numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania we własnym zakresie osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.



Nr postępowania AS/BZP/07/2022

9. Wzór informacji, którą przekazuje Wykonawca osobom, których Dane kontaktowe przekazał Zamawiającemu (administratorowi), zawiera Załącznik nr 7.

### **§9. Zmiany do umowy**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w szczególności w następujących przypadkach:
    - 1) uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych, projektowych lub wdrożeniowych, konieczności zmiany: sposobu wykonania Umowy, lub zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
    - 2) zmiany Harmonogramu prac niewpływających na termin końcowy realizacji umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian jest uzasadnione ze względów technicznych lub organizacyjnych i nie powoduje konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Zmiana nie wymagająca sporządzenia aneksu.
    - 3) Zmiany terminu końcowego umowy w przypadku:
      - a) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron Umowy,
      - b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust 4 umowy.
  2. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
  3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy.
  4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - b) danych teleadresowych,
    - c) danych rejestrowych,
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

### **§ 10 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....miesięcznej<sup>2</sup> gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot Umowy. Gwarancja nie przewiduje żadnych wyłączeń, ani skrócenia okresu gwarancyjnego.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, a jeżeli przy odbiorze końcowym stwierdzono wady lub usterki - od dnia podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa Rozdział II załącznika nr 6 do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad, usterek lub awarii lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu i bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę, awarię, błąd lub usterkę przed upływem tego okresu.
7. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz prace towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.
8. Niniejsza umowa wraz z integralnymi załącznikami stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości oraz wykonania pozostałych obowiązków gwarancyjnych określonych w umowie lub Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady każdego z elementów przedmiotu Umowy jest równy okresowi gwarancji.

---

<sup>2</sup> UWAGA! Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

### **§11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia oraz nie przystąpił do realizacji Umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 3) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i nie przystąpił do wznowienia realizacji Umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 4) jeżeli Wykonawca w chwili złożenia oferty podlegał wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) i złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie lub po dniu składania ofert, w tym także w toku realizacji niniejszej umowy wystąpiły wobec Wykonawcy okoliczności (podstawy wykluczenia), o których mowa w tym przepisie.

2. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, jednak nie później, niż w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

3. Najpóźniej z dniem podpisania Protokołu Odbioru strony zobowiązują się do zawarcia umowy na usługi Hot-Line, w ramach których Wykonawca udzielać będzie wyjaśnień, porad i odpowiedzi na pytania dotyczące eksploatacji Systemu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za wyjątkiem zmian harmonogramu opisanych powyżej w §3 ust. 2.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – Harmonogram,
  - b) Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące platformy sprzętowej ,
  - c) Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące Systemu,
  - d) Załącznik nr 4 – Opis prac wykonywanych przez Wykonawcę,
  - e) Załącznik nr 5 – Warunki odbioru produktów, wzór Protokołu Odbioru Warsztatów  
wdrożeniowych oraz wzór Protokołu Obioru Wdrożenia,
  - f) Załącznik nr 6 – Warunki licencyjne oraz warunki gwarancyjne,
  - g) Załącznik nr 7 – Informacja na temat przetwarzania danych przez Wykonawcę,
  - h) Załącznik nr 8 – Protokół przekazania Systemów Operacyjnych,
  - i) Załącznik nr 9 - Protokół z przeprowadzonych Prac Instalacyjnych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
7. Wszelkie spory wynikające z Umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

**Załącznik nr 1 do Umowy nr ...**
**Harmonogram**

Ramowy harmonogram realizacji usługi wdrożenia Systemu do planowania, realizacji i monitorowania wydatków. Dаты realizacji poszczególnych zadań uzgodnione zostaną w trybie roboczym w ciągu 1 dnia roboczego od uruchomienia projektu.

	Nazwa zadania	Odpowiedzialny	Data zakończenia
<b>1</b>	<b>Uruchomienie projektu (podpisanie Umowy) Uszczegółowienie harmonogramu</b>		
<b>2</b>	<b>Faza analizy - Weryfikacja wymagań i uzgodnienie parametryzacji Systemu</b>		
2.1	Weryfikacja wymagań funkcjonalnych	Wykonawca, Zamawiający	
2.2	Warsztat techniczny w zakresie wymagań Systemu i zakresu integracji z usługami Zamawiającego	Wykonawca, Zamawiający	
2.3	Akceptacja przygotowanej dokumentacji fazy analizy	Wykonawca, Zamawiający	
<b>3</b>	<b>Faza przygotowania Systemu do wdrożenia - implementacja funkcjonalności dedykowanej</b>		
3.1	Uzgodnienie zakresu testów i zasad ich przeprowadzenia	Wykonawca, Zamawiający	
3.2	Dostosowanie Systemu zgodnie z ustaleniami fazy analizy, przygotowanie obrazu instalacyjnego dla Zamawiającego	Wykonawca	
3.3	Przekazanie obrazu instalacyjnego i dokumentacji wymaganej do wdrożenia Systemu w środowisku Zamawiającego	Wykonawca	
<b>4</b>	<b>Faza wdrożenia – stabilizacja i uruchomienie produkcyjne</b>		
4.1	Instalacja i integracja Systemu z usługami Zamawiającego (środowisko testowe)	Zamawiający, Wykonawca	
4.2	Zapewnienie dla uczestników warsztatów wdrożeniowych dostępu do środowiska testowego	Zamawiający,	

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

4.3	Przeprowadzenie warsztatów wdrożeniowych dla użytkowników Systemu	Wykonawca, Zamawiający	
4.4	Wsparcie w przeprowadzeniu testów akceptacyjnych w środowisku testowym	Wykonawca,	
4.5	Instalacja i integracja Systemu z usługami Zamawiającego (środowisko produkcyjne)	Zamawiający, Wykonawca	
5	<b>Udostępnienie Systemu do pracy produkcyjnej i zakończenie projektu (podpisanie Protokołu Odbioru Wdrożenia)</b>	Zamawiający, Wykonawca	

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...

## Wymagania dotyczące platformy sprzętowej

### Środowisko produkcyjne

- Hypervisor ESXi 7.0
- Procesor 2 x Intel(R) Xeon(R) Silver 4216 CPU @ 2.10GHz
- Pamięć RAM 16 GB
- Dysk twardy ~100 GB

### Środowisko testowe

Środowisko **testowe zapewniane przez Zamawiającego** będzie tożsame ze środowiskiem produkcyjnym, zarówno pod względem infrastruktury jak i danych.

### Warunki dotyczące użytkowania środowisk

- System powinien być gotowy do działania w środowisku zwirtualizowanym, przy czym stosowana będzie platforma wirtualizacyjna kompatybilna z oprogramowaniem serwera aplikacyjnego i bazy danych.
- Zamawiający podejmie działania, aby środowiska nie były współdzielone z innymi systemami.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ...**

## **Wymagania dotyczące Systemu**

### **A. WYMAGANIA DLA PROGRAMU**

#### **I. planowanie – system musi umożliwiać:**

1. definiowanie i modyfikację planów poprzez wprowadzanie przez uprawnionych użytkowników projektów planów, również poprzez zaciągnięcie i modyfikację planów zeszłorocznych;
2. wprowadzanie propozycji zmian w planach w trakcie roku budżetowego;
3. weryfikację i zatwierdzanie planów (zmian);
4. podział planu na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego i na źródła finansowania;
5. utworzenie planów na przyszłe lata – 4 lata do przodu od planu bieżącego;

#### **II. realizacja – system musi:**

1. zapewniać intuicyjne wypełnianie wniosku w zakresie danych wynikających z właściwości komórki organizacyjnej;
2. automatycznie nadawać wnioskowi kolejne numery na etapie akceptacji przez kierownika wnioskodawcy (numeracja powinna być jedna dla całej Akademii Sztuki);
3. umożliwiać klasyfikowanie wydatku opisanego wnioskiem do kosztu rodzajowego z możliwością podziału kwoty wniosku na kilka kosztów rodzajowych a w ramach poszczególnych kosztów rodzajowych na kategorie określone przez Zamawiającego;
4. rezerwować środki finansowe na realizację wniosku, zgodnie ze wskazaną w nim pozycją w planie na poziomie kategorii, powodując zmniejszenie dostępnej kwoty do wykorzystania;
5. uniemożliwiać złożenie wniosku, który nie jest wypełniony kompletnie lub we wskazanej pozycji planu nie zagwarantowano odpowiedniej kwoty;



Nr postępowania AS/BZP/07/2022

6. umożliwiać podgląd historii wniosku na każdym etapie procesu;
7. umożliwiać dołączenie do wniosków załączników w formie plików z możliwością pobierania ich przez innego użytkownika;
8. odzwierciedlać obieg wniosków, tj.: wnioskodawca (pracownik sporządzający wniosek, kierownik wnioskodawcy) → pion kwestury (opiniujący, Kwestor) → Dział Administracji – Sekcja Zamówień i Zaopatrzenia → kierownik Zamawiającego → wnioskodawca i realizująca komórka organizacyjna (jeżeli inna niż wnioskodawca);
9. umożliwiać utworzenie wniosków, które w swoim obiegu nie będą podlegały weryfikacji w Dziale Administracji – Sekcji Zamówień i Zaopatrzenia;
10. automatycznie nadawać odpowiedni status poszczególnym wnioskom:
  - 10.1. status zatwierdzony – wniosek, którego zmiany może dokonywać wyłącznie kierownik zamawiającego lub kwestor (za zgodą kierownika zamawiającego),
  - 10.2. status niezatwierdzony – wniosek, który nie został zatwierdzony przez kierownika zamawiającego,
  - 10.3. status otwarty – wniosek, którego zmiany może dokonywać uprawniony użytkownik na odpowiednim etapie,
  - 10.4. status anulowany – wniosek anulowany przez wnioskodawcę przed lub po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego;
11. zwalniać środki finansowe zaangażowane w planie w sytuacji, o której mowa w ust. 10.2 i 10.4;
12. umożliwiać zwrot wniosku (posiadającego status otwarty) do wnioskodawcy na każdym etapie jego obiegu z podaniem uzasadnienia;
13. rejestrować informacje o dacie i użytkowniku wykonującym każdą operację;
14. rejestrować wszystkie zmiany zmodyfikowanego wniosku;
15. umożliwiać realizację wniosków z planów innych niż plan wnioskodawcy poprzez wskazanie na wniosku odpowiednich MPK; w przypadku gdy komórka organizacyjna inna niż wnioskodawca/y wskazała kilka MPK system powinien wymagać wskazania pozycji planu przez każdą komórkę organizacyjną, której MPK jest na wniosku;

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

wskazanie pozycji planów wszystkich komórek organizacyjnych, których MPK jest na wniosku, powinno być warunkiem dalszego procesowania wniosku;

Uszczegółowienie:

Zdarzają się sytuacje, że jakiś projekt (np. wystawa, koncert) realizuje kilka komórek wspólnie.

Istnieje wtedy potrzeba stworzenia wspólnego wniosku, np. napisania wniosku przez jedną komórkę, która wskaże budżety: swój i innych komórek uczestniczących w projekcie, np.: budżet całego projektu 10.000 zł z tego:

Budżetu komórki I – 50 % - 5.000 zł

Budżetu komórki II – 20% - 2.000 zł

Budżetu komórki III – 20% - 2.000 zł

Budżetu komórki IV – 10% - 1.000 zł

wówczas taki wniosek chociaż napisany przez „komórkę I” musi trafić do akceptacji merytorycznej czterech dysponentów budżetów, następnie jako całość przechodzi do normalnego obiegu, czyli: opiniujący, Dział Administracji – Sekcja Zamówień i Zaopatrzenia, Kwestor, Zamawiający.

Przy wprowadzaniu faktur do wniosku musi być sytuacja analityczna. Jedna komórka wprowadza fakturę, która rozliczana jest procentowo na komórki uczestniczące w projekcie obciążając środki zawnioskowane z ich poszczególnych budżetów. Po rozliczeniu wniosku nadwyżki z wniosku trafiają na plan poszczególnych komórek.

16. umożliwić w przypadku wniosków przekraczających rok budżetowy na przypisanie ich do planów lat przyszłych,

17. umożliwić wprowadzanie faktur / rachunków i ich przypisania do wniosku, z podaniem numeru i daty wystawienia dokumentu oraz kwoty netto i brutto, z możliwością zapisu w systemie dodatkowych informacji,

18. umożliwić rozliczenie wniosku przez wnioskodawcę po otrzymaniu faktury / rachunku oraz weryfikację rozliczenia wniosku przez pion kwestury;

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

19. informować na etapie wprowadzania danych z faktury / rachunku o kwocie pozostałej do wykorzystania w ramach wniosku;
20. sygnalizować konieczność korekty kwoty wniosku w przypadku, gdy kwota faktury / rachunku przekracza kwotę zagwarantowaną we wniosku;
21. umożliwiać przypisanie kilku faktur / rachunków do jednego wniosku w przypadku realizacji częściowej;
23. umożliwiać klasyfikowanie wydatku po otrzymaniu faktury /rachunku do:
  - 23.1. MPK z możliwością podziału kwoty faktury /rachunku na kilka różnych MPK,
  - 23.2. klasyfikacji rodzajowej wydatków z możliwością podziału kwoty faktury /rachunku na kilka różnych wydatków rodzajowych ,
  - 23.3. kategorii w ramach kosztu rodzajowego z możliwością podziału kwoty faktury /rachunku na kilka różnych kategorii planu,
24. umożliwiać rejestrację i obsługę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

### **III. analizy, raporty, wydruki**

1. umożliwiać analizę (z sortowaniem danych):
    - 1.1. wydatków ogólnie i w ramach poszczególnych planów,
    - 1.2. zaangażowania środków finansowych na podstawie zatwierdzonych wniosków oraz wykonania wydatków na podstawie wprowadzonych faktur /rachunków,
    - 1.3. według klasyfikacji rodzajowej, MPK, kategorii,
    - 1.4. według wnioskodawców / użytkowników,
    - 1.5. w podanym wymiarze czasowym (dzień, miesiąc, kwartał, rok),
    - 1.6. w odniesieniu do poszczególnych pozycji planu wnioskodawcy – informowanie o wolnych środkach finansowych w danej pozycji planu rzeczowego;
  2. umożliwiać po wygenerowaniu raportu podgląd zestawienia danych źródłowych dla każdego pola raportu;
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

3. umożliwić eksport raportów oraz danych źródłowych do pliku Excel w formie raportów statycznych z zachowaniem właściwych formatów danych;
4. umożliwić eksport raportów do formatu PDF;
5. umożliwić wydruk wniosków wraz/lub bez załącznikami na każdym etapie.

**2.1.1.**

**2.1.2. B. ZAŁOŻENIA TECHNICZNE – INFORMATYCZNE**

**2.1.3.**

**I. Założenia ogólne:**

1. System musi posiadać architekturę klient-serwer;
2. Aplikacji kliencka musi działać i być w pełni funkcjonalna po zainstalowaniu na urządzeniu o następujących parametrach technicznych:

Komponent	Specyfikacja
System operacyjny	Windows 10/11
Procesor	Taktowanie: 3 GHz
Pamięć RAM	4 GB
Dysk twardy	256

3. System musi funkcjonować w oparciu o relacyjną bazę danych;
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy i bez dodatkowej opłaty dostarczy Zamawiającemu licencje na używaną przez System bazę danych oraz oprogramowanie bazodanowe oraz zapewni:
  - 4.1. dostęp do serwisu producenta baz danych pozwalającego Zamawiającemu na wykonywanie uaktualnień baz danych (poprawki) przez 5 lat od daty realizacji umowy;

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- 4.2. zapewnienie powyższego odbędzie się w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z powyższych usług producenta baz danych w podanym wyżej okresie bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy i bez dodatkowej opłaty dostarczy Zamawiającemu licencję na używany przez serwer aplikacji system operacyjny oraz zapewni:
- 5.1. dostęp do serwisu producenta systemu operacyjnego pozwalającego Zamawiającemu na wykonywanie uaktualnień systemu operacyjnego (poprawki) przez 5 lat od daty realizacji umowy,
- 5.2. zapewnienie powyższego odbędzie się w taki sposób, aby zamawiający mógł korzystać z powyższych usług producenta systemu operacyjnego w podanym wyżej okresie bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
6. Część serwerowa Systemu musi działać i być w pełni funkcjonalna po zainstalowaniu na urządzeniu o następujących parametrach technicznych:

Komponent	Specyfikacja
Hypervisor	ESXi 7.0
Procesor	2 x Intel(R) Xeon(R) Silver 4216 CPU @ 2.10GHz
Pamięć RAM	16 GB
Dysk twardy	~100 GB

#### 2.1.4.

##### II. sieć

1. system musi być przygotowany do funkcjonowania we wszystkich

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- lokalizacjach Zamawiającego włączonych do sieci Zamawiającego; lista 3 lokalizacji w Szczecinie, w których system musi poprawnie działać w dniu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy;
2. system musi działać w sieci o minimalnej przepustowości połączenia sieciowego – 2 Mb/s (łącznie współdzielone z innymi aplikacjami);
  3. wszelkie dane dotyczące uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników przesyłane pomiędzy serwerami oraz końcówkami systemu muszą pozostawać w pełni zabezpieczone metodami kryptograficznymi – minimalna długość klucza ma wynosić 256 bity;

### **III. interfejs**

#### **2.1.5.**

1. użytkownik musi mieć możliwość obsługi systemu za pomocą myszy i klawiatury lub tylko za pomocą klawiatury;
2. w systemie musi obowiązywać język polski;
3. system musi posiadać skalowalny interfejs (w tym czcionki) wspierający minimalną rozdzielczość ekranu 1280 x 720 pikseli (bez poziomego paska przewijania ekranu);
4. w ramach obsługi błędów, komunikaty dla użytkownika muszą jasno precyzować, jakie kroki powinien on podjąć po wystąpieniu błędu w celu zachowania spójności danych w systemie i kontynuowania swojej pracy;
5. zoptymalizowany pod kątem jak najmniejszej liczby czynności (przesunięć kursora myszy, naciskania klawiszy myszy lub klawiatury) koniecznych do wykonania w trakcie realizacji typowych operacji;
6. uwzględniać zasady ergonomii, być prosty i intuicyjny w obsłudze;
7. estetyczny;
8. musi pozwalać na obsługę aplikacji przez osoby nie posiadające wiedzy z zakresu informatyki – wymaganym minimum w stosunku do osób obsługujących jest znajomość podstaw obsługi komputera (obsługa Ms Windows);

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

#### **IV. dostępność**

1. system musi być dostępny w godz. 7:00-17:00 w dni robocze;
2. przerwy techniczne mogą wystąpić tylko za zgodą Zamawiającego i należy je planować po godzinach, o których mowa w pkt. IV.1 przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
3. na wniosek Wykonawcy Zamawiający może nadać zdalny dostęp (VPN) – nie więcej niż 5 kont dostępowych;

##### **2.1.6.**

#### **V. Wydajność**

##### **2.1.7.**

1. czas odpowiedzi systemu na zapytania (bez względu na lokalizację) nie może przekraczać 2 sekund plus opóźnienie w transmisji pakietów (latencja) zmierzone poleceniem ping;
2. dla raportów predefiniowanych w systemie dopuszcza się czas odpowiedzi dłuższy niż 2 minuty;
3. wymagana wydajność musi być zapewniona przy jednoczesnym korzystaniu z systemu 100 użytkowników;
4. w ciągu roku kalendarzowego w systemie będzie rejestrowanych i przetwarzanych około 2 000 wniosków, do których może być przypisany załącznik o wielkości 20 MB;
5. system musi być zoptymalizowany pod względem pobierania dużych ilości danych z serwerów, w taki sposób, aby aplikacja kliencka pobierała tylko część danych wyświetlanych na ekranie;

#### **VI. niezawodność**

##### **2.1.8.**

1. utrata danych, w przypadku wystąpienia błędu krytycznego, nie może przekroczyć operacji starszych niż sprzed 15 minut;

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

## **VII. skalowalność**

### **2.1.9.**

1. wzrost poniższych wartości powinien gwarantować stabilne działanie systemu bez utraty wydajności:
  - 2.1. zwiększenie liczby użytkowników o ok. 20%;
  - 2.2. roczny wzrost liczby wniosków o 1 000;

## **VIII. integracja z infrastrukturą informatyczną Zamawiającego**

### **2.1.10.**

1. system musi zostać zintegrowany z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą, w szczególności uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników musi być oparta o główny katalog Active Directory;
2. system musi zostać zintegrowany z posiadanym przez Zamawiającego systemem backupowym;
3. system musi zostać zwirtualizowany (środowisko produkcyjne i testowe) w oparciu o wykorzystywany przez zamawiającego wirtualizator VMware;

## **IX. infrastruktura sprzętowa i programowa**

### **2.1.11.**

1. z systemem musi zostać dostarczona licencja wymagana do jego pracy oraz integracji ze środowiskiem sprzętowym Zamawiającego;

## **X. administracja**

### **2.1.12.**

1. system musi zapewniać nadawanie uprawnień poszczególnym grupom użytkowników;
2. system musi posiadać możliwość nadawania uprawnień i



Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- uwierzytelniania użytkowników bez zastosowania klucza publicznego (podpis elektroniczny), jednak powinien mieć możliwość rozbudowania go o taką funkcjonalność;
3. system musi umożliwiać przypisywanie kilku ról jednemu użytkownikowi;
  4. system musi zapewniać pełną obsługę błędów w aplikacji z rejestracją miejsca oraz powodu wystąpienia, logi błędów powinny być dostępne do przeglądania i przeszukiwania dla administratorów systemu w ramach modułu administracyjnego;
  5. system musi zapewniać automatyczną (bez udziału administratora systemu) aktualizację lub zmianę wersji oprogramowania na stacjach klienckich;
  6. założenie konta użytkownika w każdym przypadku nie może skutkować dla Zamawiającego koniecznością zakupu licencji od producenta komponentów systemu;
  7. zasady licencjonowania systemu i jego komponentów nie mogą ograniczać Zamawiającego w zakresie zakładania kont użytkowników, a także nie mogą ograniczać ilości jednocześnie pracujących w systemie użytkowników; w szczególności zwiększanie liczby kont lub użytkowników w systemie nie może wiązać się z koniecznością dokonania dodatkowych zakupów licencji przez Zamawiającego;
  8. system musi posiadać niezależne środowisko testowe;

## **XI. bezpieczeństwo – dostarczone produkty informatyczne muszą zapewniać:**

### **2.1.13.**

1. poufność – polega na zagwarantowaniu, że informacje przesyłane w systemie mogą zostać odczytane tylko przez uprawnione osoby;
  2. uwierzytelnienie – polega na poprawnym określeniu pochodzenia komunikatu, w tym zapewnienia autentyczności jego źródła;
  3. nienaruszalność – polega na zagwarantowaniu, aby dane przechowywane w systemie oraz informacje przesyłane mogły być modyfikowane jedynie przez upoważnione osoby; do modyfikacji zaliczamy pisanie, zmiany, zmiany stanu, kasowanie, tworzenie
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- rekordów, przetwarzanie przesyłanych pomiędzy elementami systemu komunikatów;
4. rozliczalność – polega na zapewnieniu pełnej informacji na temat wszystkich podejmowanych przez każdego z użytkowników systemu działań, związanych z modyfikacją i przeglądaniem danych; dla rekordu powinna być dostępna historia zmian, z odnotowaniem jakie elementy zostały zmienione, kiedy i przez kogo;
  5. kontrola dostępu – polega na zapewnieniu, iż dostęp do zasobów systemu jest w pełni kontrolowany przez administratorów systemu zarządzających uprawnieniami użytkowników;

**XII. dokumentacja** – całość dokumentacji musi zostać sporządzona w języku polskim i dostarczona Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej

**1. dokumentacja projektowa (projekt techniczny) musi zawierać co najmniej:**

- 1.1. spójny opis systemu uwzględniający wszystkie jego aspekty wchodzące w zakres projektu przedstawiony za pomocą modelu funkcjonalnego prezentującego m.in. rejestr procesów biznesowych,
- 1.2. propozycje planów testów akceptacyjnych odbioru systemu wraz z kryteriami ich akceptacji oraz propozycje procedur przeprowadzenia testów,
- 1.3. plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia systemu uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do stabilnego działania systemu,
- 1.4. politykę tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych dla zasobów aplikacyjnych oraz danych,

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

**2. dokumentacja eksploatacyjno-administracyjna musi zawierać procedury administracyjne, zabezpieczeń i awaryjne opisane według poniższych cech:**

- 2.1. identyfikator i nazwa procedury,
- 2.2. rodzaj procedury,
- 2.3. data utworzenia i zatwierdzenia procedury,
- 2.4. wersja procedury,
- 2.5. cel i zakres procedury,
- 2.6. warunki uruchomienia procedury i oczekiwany rezultat jej wykonania,
- 2.7. numer wersji oprogramowania, wymaganych narzędzi, sprzętu,
- 2.8. dane osób, które opracowały, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły procedurę,
- 2.9. kolejne działania, jakie należy wykonać, aby osiągnąć postawiony cel, w tym informacja o osobie, która powinna wykonać dane czynności (zgodnie z zaproponowanymi rolami);

**3. dokumentacja użytkowa (instrukcja obsługi dla użytkownika) musi zawierać szczegółowy opis wszystkich funkcjonalności dostępnych w systemie dla użytkowników, umożliwiający sprawne korzystanie z systemu zgodnie z przeznaczeniem;**

**4. dokumentacja powykonawcza – dokumentacja projektowa rozszerzona o:**

- 4.1. opis struktury danych dla dostarczonego systemu,
  - 4.2. charakterystykę serwerów zawierającą ustawienia konfiguracyjne poszczególnych elementów sprzętowych oraz zainstalowanych aplikacji wymaganych do prawidłowego działania zamawianego systemu,
-

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- 4.3. szczegółowy opis procedury tworzenia kopii zapasowych oraz odtwarzania danych z backupu,
- 4.4. opis architektury systemu wraz z dokładnym opisem instalacji, uruchomienia oraz logowania się do poszczególnych modułów systemu,
- 4.5. wskazania na ewentualne sytuacje mogące spowodować niestabilną pracę systemu oraz opis działania użytkownika / administratora systemu w celu wyeliminowania zagrożenia niestabilnej pracy,
- 4.6. licencja bezterminowa oraz kody źródłowe części oprogramowania wyprodukowanego przez Wykonawcę specjalnie dla potrzeb Akademii Sztuki w tym kody źródłowe testów automatycznych,
- 4.7. licencje bezterminowe na elementy wykorzystane w systemie niewykonane przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany dokonane w systemie w okresie jego gwarancji wymagają aktualizacji dokumentacji i przekazania jej do Zamawiającego w terminie do 14 dni od wprowadzenia zmiany do systemu.

#### **C. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ W FORMIE WARSZTATOWO-WYKŁADOWEJ**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w formie warsztatowo - wykładowej (gdzie nie mniej niż 80 % danego szkolenia będzie stanowił warsztat użyciem stanowiska komputerowego).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy konieczności zapewnienia każdemu uczestnikowi warsztatów, przed rozpoczęciem warsztatów materiałów szkoleniowych wyczerpujących treści szkolenia.
3. Wykonawca przeprowadzi minimum 2 dni warsztatów (1 dzień- 8 h) dla łącznej liczby 40 uczestników. Warsztaty będą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00 w siedzibie Zamawiającego.
4. Dokładny termin przeprowadzenia warsztatów zostanie uzgodniony

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

przez Strony na etapie wdrożenia.

5. Zamawiający udostępni na potrzeby warsztatów salę wykładową.
6. Wykonawca zapewni wykładowców i sprzęt szkoleniowy.
7. Wykonawca przekaze Zleceniodawcy majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych i wykorzystanych podczas realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
8. Zamawiający wymaga, aby zakończenie warsztatów zostało potwierdzone protokołem, sporządzanym oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca i zawierającym:
  - nazwę i tematykę każdego z warsztatów,
  - datę przeprowadzenia warsztatów,
  - imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych warsztatach,
  - imię i nazwisko oraz specjalizację osoby(osób) prowadzących warsztaty,
  - czas trwania poszczególnych warsztatów.

#### **D. WYMAGANIA PRAWNE**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był z uwzględnieniem poniższych wymagań prawnych:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021, poz. 2070),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018, poz. 180 ze zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017, poz. 2247 ze zm.).

4. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2022 r., poz. 344).
5. Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.)

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ...**
**Opis prac wykonywanych przez Wykonawcę**

W tabeli poniżej opisany został zakres prac wymagany do wykonania przez Wykonawcę i produkty będące wynikiem tych prac.

Lp.	Zakres prac	Produkt
<b>Faza analizy</b>		
1	Weryfikacja wymagań funkcjonalnych - warsztat analityczny i stworzenie dokumentacji w zakresie parametryzacji i funkcjonalności dostosowywanej	Parametryzacja Systemu - dokument opisujący startową parametryzację Systemu, która zostanie zaimplementowana w Systemie przez Wykonawcę. Parametryzacja obejmować powinna strukturę organizacyjną i zawartość słowników.
2		Specyfikacja zmian - dokument określający zakres koniecznych dostosowań. Dokument stanowić będzie podstawę oceny czy wprowadzane zmiany wykonane zostały zgodnie z ustaleniami
3	Warsztat techniczny w zakresie wymagań Systemu i zakresu integracji z usługami Zamawiającego	Projekt techniczny wdrożenia - dokument określający szczegóły techniczne wdrożenia i zakres integracji z usługami Zamawiającego.
<b>Faza przygotowania do wdrożenia</b>		
4	Uzgodnienie zakresu testów i zasad ich przeprowadzenia	Specyfikacja przypadków testów - dokument zawierający listę przypadków testowych do wykonania w testach wewnętrznych Wykonawcy oraz w testach akceptacyjnych.
5	Dostosowanie Systemu zgodnie z ustaleniami fazy analizy, przygotowanie obrazu instalacyjnego dla Zamawiającego	Obraz instalacyjny - pakiet instalacyjny/aktualizacyjny Systemu, zawierający zmiany dedykowane zgodnie z ustaleniami fazy analizy. Przekazanie przez wykonawcę obrazów instalacyjnych Systemów Operacyjnych oraz pakietów instalacyjnych/aktualizacyjnych.
6	Przekazanie obrazu instalacyjnego i dokumentacji wymaganej	Instrukcja instalacji - dokument opisujący proces przygotowania środowiska i instalacji Systemu w infrastrukturze Zamawiającego.

Strona

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

7	do wdrożenia Systemu w środowisku	Dokumentacja eksploatacyjna - dokument zawierający procedury utrzymania środowiska i aktualizacji Systemu.
8	Zamawiającego Przekazanie protokołu z przeprowadzonej konfiguracji środowiska testowego oraz produkcyjnego jak również instalacji Systemu	Dokumentacja użytkownika - dokument opisujący sposób korzystania z Systemu i funkcje dostępne dla użytkowników.
<b>Faza wdrożenia</b>		
9	Instalacja i integracja Systemu z usługami Zamawiającego	Warsztat instalacyjny / integracyjny - przeprowadzone w formie warsztatu zdalnego uruchomienie Systemu w środowisku Zamawiającego i integracja Systemu z usługami Zamawiającego.
10	Zamawiającego (środowisko testowe)	Środowisko testowe Systemu – środowisko z zainstalowanym Systemu wykorzystywane do testów nowych wersji Systemu przed udostępnieniem ich w środowisku produkcyjnym.
11	Przeprowadzenie warsztatów wdrożeniowych dla użytkowników Systemu	warsztaty wdrożeniowe – szkolenie z zasad pracy i funkcjonalności dla użytkowników. Warsztat wdrożeniowy obejmuje 2-dniowy warsztat w formie stacjonarnej dla grupy do 40 osób.
12	Wsparcie w przeprowadzeniu testów akceptacyjnych w środowisku testowym	Raport z testów akceptacyjnych - Produkt podsumowujący wyniki testów akceptacyjnych i wskazujący ewentualne wady Systemu uniemożliwiające wdrożenie produkcyjne. Raport przygotowywany zostanie w oparciu o uzgodnioną Specyfikację przypadków testowych.
13		Parametryzacja Systemu – wypracowana w trakcie testów parametryzacja do produkcyjnego uruchomienia Systemu.
14	Instalacja i integracja Systemu z usługami Zamawiającego (środowisko produkcyjne)	Środowisko produkcyjne – środowisko z uruchomionym Systemem wykorzystywane do pracy produkcyjnej.
<b>Zakończenie projektu</b>		



Nr postępowania AS/BZP/07/2022

15	Udostępnienie Systemu do pracy produkcyjnej i zakończenie projektu (podpisanie Protokołu odbioru wdrożenia)	Protokół odbioru wdrożenia – zakończenie prac projektowych i przejście w tryb serwisowy
----	---	---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Załącznik nr 5 do Umowy nr ...

## Warunki odbioru produktów, wzór Protokołu Odbioru warsztatów wdrożeniowych wzór Protokołu Odbioru Wdrożenia

### 1. Warunki odbioru produktów

Należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy stwierdza się poprzez pozytywny wynik testów akceptacyjnych oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu produktów wskazanych w Załącznik nr 4, co zostanie potwierdzone przez strony Protokołem Odbioru Wdrożenia.

#### 1.1. Odbiór Dokumentacji

##### Definicje błędów w ocenie Dokumentacji:

Błąd – niezgodność dokumentacji m.in. z ustaleniami z warsztatów lub telekonferencji, niezgodność z przyjętą strukturą dokumentu.

Usterka – wszystkie inne drobne uchybienia mające wpływ na jakość dokumentacji, ale umożliwiające jej odbiór przez Zamawiającego, np. błędy stylistyczne, odwołania do niewłaściwej treści, oczekiwania dotyczące uszczegółowienia sformułowań i opisów.

##### 1.1.1. Kryteria odbioru

Brak Błędów i dowolna liczba zgłoszonych Usterek, które zostaną usunięte przez Dostawcę we wskazanym przez niego terminie, uwzględniającym charakter i wagę zgłoszeń.

##### 1.1.2. Odbiór produktu przez Zamawiającego

1.1.2.1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru produktu w ciągu 5 Dni Roboczych od daty przekazania Dokumentacji.

1.1.2.2. Zamawiający może jednokrotnie wystąpić pisemnie o przedłużenie terminu odbioru Dokumentacji, jednak nie więcej niż o 2 Dni Robocze.

##### 1.1.3. Obsługa Błędów lub Usterek przez Dostawcę

1.1.3.1. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego niezgodności produktu z kryteriami odbioru w postaci Błędów lub Usterek – uwagi będą zgłaszane w uzgodnionym między Stronami systemie obsługi zgłoszeń.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

- 1.1.3.2. Dostawca w terminie 2 Dni Roboczych zobowiązany jest do zapoznania się z uwagami o Błędach lub Usterkach oraz zaproponowania terminu ich usunięcia i przekazania produktu do ponownego odbioru.
- 1.1.3.3. W przypadku, gdy Dostawca nie zgadza się z zapisanymi uwagami lub klasyfikacją Błędów lub Usterek, w terminie 2 Dni Roboczych przekazuje w formie pisemnej uwagi zawierające propozycje zmiany klasyfikacji Błędów lub Usterek, łącznie z wyjaśnieniami swojego stanowiska.
- 1.1.3.4. Zamawiający, w ciągu 2 Dni Roboczych zapoznaje się ze stanowiskiem Dostawcy i zmienia kwalifikację/opis Błędów/Usterek lub w przeciwnym przypadku, organizuje bezzwłocznie spotkanie robocze, na którym Strony ostatecznie ustalają kwalifikację Błędów lub Usterek, a także terminy ich usunięcia oraz przekazania produktu do ponownego odbioru.
- 1.1.3.5. Podczas ponownej procedury odbioru Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje usunięcie Błędów i Usterek, do których miał zastrzeżenia podczas poprzedniego odbioru. Po pozytywnej weryfikacji, potwierdzonej skutecznym zawiadomieniem Dostawcy, Zamawiający może przystąpić do realizacji innych działań odbiorczych.

## **1.2. Odbiór warsztatów wdrożeniowych**

### **1.2.1. Kryteria odbioru**

- 1.2.1.1. Przeprowadzenie szkolenia w uzgodnionym terminie.
- 1.2.1.2. Liczba dni szkolenia zgodna z Umową.

### **1.2.2. Przeprowadzenie warsztatów wdrożeniowych**

- 1.2.2.1. Warsztaty wdrożeniowe będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego.
- 1.2.2.2. Dostawca dostarczy materiały szkoleniowe w postaci slajdów.
- 1.2.2.3. Dostawca przeprowadzi 2-dniowe warsztaty wdrożeniowe, w ramach którego przeszkolona zostanie maksymalnie czterdziestoosobowa grupa użytkowników końcowych w dziennym wymiarze do 8 godzin szkolenia.
- 1.2.2.4. Zamawiający zapewni salę szkoleniową i dostęp do środowiska testowego dla każdego uczestnika szkolenia oraz osoby prowadzącej.
- 1.2.2.5. Warsztaty wdrożeniowe odbędą się w terminie ustalonym między Stronami.
- 1.2.2.6. Odbiór warsztatów wdrożeniowych nastąpi w postaci pisemnego Protokołu Odbioru warsztatów wdrożeniowych.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

### **1.3. Odbiór oprogramowania - testy akceptacyjne**

#### **Definicje błędów w ocenie oprogramowania:**

Błąd – nieprawidłowe działanie Systemu uniemożliwiające tworzenie i obsługę planów, wniosków zakupowych oraz ich rozliczanie.

Usterka – nieprawidłowe działanie oprogramowania, utrudniające pracę operatorów, ale nie mające wpływu na możliwość tworzenia i obsługi planów, wniosków zakupowych oraz ich rozliczanie.

#### **1.3.1. Kryteria odbioru**

- 1.3.1.1. Wykonanie wszystkich przypadków testowych ujętych w scenariuszach testowych zawartych w Specyfikacji Przypadków Testowych.
- 1.3.1.2. Brak Błędów w dokumencie Raport z Testów Akceptacyjnych.

#### **1.3.2. Testy akceptacyjne**

- 1.3.2.1. Testy będą przeprowadzone w środowisku testowym Zamawiającego.
- 1.3.2.2. Zamawiający zapewni środowisko testowe o parametrach identycznych do środowiska produkcyjnego.
- 1.3.2.3. W zakresie testów akceptacyjnych będzie zrealizowanie wszystkich scenariuszy przypadków testowych.
- 1.3.2.4. Zamawiający przy wsparciu zdalnym Wykonawcy przeprowadzi testy akceptacyjne, wykonując kolejno opisane w dokumentacji scenariusze i przypadki testowe.
- 1.3.2.5. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przygotowują Raport z Testów Akceptacyjnych stanowiący podstawę odbioru testów akceptacyjnych.
- 1.3.2.6. W przypadku stwierdzenia w trakcie testów akceptacyjnych Błędów lub Usterek, zostają one umieszczone przez Zamawiającego w uzgodnionym między Stronami systemie obsługi zgłoszeń. Strony ustalają termin usunięcia Błędów lub Usterek oraz termin, do którego Zamawiający potwierdzi fakt ich usunięcia.

#### **1.3.3. Obsługa Błędów lub Usterek wykrytych w Systemie w trakcie testów akceptacyjnych**

- 1.3.3.1. W przypadku wystąpienia Błędu lub Usterki – testy akceptacyjne są kontynuowane, o ile Błąd lub Usterka tego nie uniemożliwiają, a Raport z Testów Akceptacyjnych nie stwierdza faktu nieodebrania testów

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

akceptacyjnych. W przypadku przerwania testów uzgadniany jest termin przekazania poprawek Błędów i wznowienia testów.

- 1.3.3.2. W trakcie przeprowadzania ponownych testów akceptacyjnych, testowane będą w pierwszej kolejności przypadki testowe, w których wystąpiły Błędy lub Usterki, a następnie uzgodnione przypadki testowe dla testów regresji.
- 1.3.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się z zapisanymi w Raporcie z Testów Akceptacyjnych Błędami/Usterkami lub klasyfikacją Błędów/Usterek, w terminie 2 Dni Roboczych przekazuje za pośrednictwem uzgodnionego między Stronami systemu obsługi zgłoszeń propozycje zmiany klasyfikacji Błędów lub Usterek łącznie z wyjaśnieniami swojego stanowiska.
- 1.3.3.4. Zamawiający w ciągu 2 Dni Roboczych zapoznaje się ze stanowiskiem Wykonawcy i zmienia kwalifikację / opis Błędów/Usterek w Raporcie z Testów Akceptacyjnych lub w przeciwnym przypadku, organizuje bezzwłocznie spotkanie robocze, na którym Strony ostatecznie ustalają kwalifikację Błędów lub Usterek.

## 2. Wzory protokołów odbioru

---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

## Protokół odbioru warsztatów wdrożeniowych dla użytkowników Systemu

### PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW WDROŻENIOWYCH

UMOWA NR .....

**Dotyczy :** *umowy nr..... z dnia..... roku na zakup licencji wieczystej z wdrożeniem elektronicznego systemu do planowania, realizacji i monitorowania wydatków (dalej Umowa), zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą*

**Przedmiot odbioru:** .....

**Strona odbierająca:** .....  
(Zamawiający)

**Strona przekazująca:** .....  
(Wykonawca)

Zamawiający potwierdza odbiór prac wchodzących w zakres Umowy:

Zastrzeżenia do odbioru:.....

.....

Dodatkowe uzgodnienia: .....

.....

....., dnia ..... r.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

## Protokół odbioru wdrożenia

### PROTOKÓŁ ODBIORU WDROŻENIA

UMOWA NR .....

**Dotyczy :** *umowy nr..... z dnia.....roku na zakup licencji wieczystej z wdrożeniem elektronicznego systemu do planowania, realizacji i monitorowania wydatków (dalej Umowa), zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą*

**Przedmiot odbioru:** .....

**Strona odbierająca:** .....  
(Zamawiający)

**Strona przekazująca:** .....  
(Wykonawca)

Zamawiający potwierdza odbiór prac wchodzących w zakres Umowy:

Zastrzeżenia do odbioru:.....

.....

Dodatkowe uzgodnienia: .....

.....

....., dnia ..... r.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

## Załącznik nr 6 do Umowy nr ...

### I. Warunki licencyjne

1. Z dniem uiszczenia całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, które obejmuje również wynagrodzenie za udzielenie wieczystej licencji, Zamawiający nabywa na czas nieokreślony, niewyłączną licencję uprawniającą do korzystania z Systemu ..... na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, eksploatacja go w sposób zgodny z Dokumentacją, przez wykwalifikowanych użytkowników w zakresie: trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody uprawnionego

Nie wymaga zezwolenia Wykonawcy:

- a) sporządzanie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego
  - b) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego z innymi programami komputerowymi, na warunkach z art. 75 ust. 2 pkt 3 Prawa autorskiego
2. System, Dokumentacja oraz wszelkie specyfikacje, opracowania, tłumaczenia, modyfikacje, wytworzone przez Wykonawcę, zawierają poufne informacje Wykonawcy.
  3. Zamawiający nie będzie:
    - 1) sprzedawał, udzielał sublicencji, wdzierzał ani udostępniał Systemu oraz jego dokumentacji osobom trzecim, innym niż pracownicy i współpracownicy Zamawiającego, świadczył przy pomocy Systemu usług outsourcingu dla podmiotów trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy;
    - 2) modyfikował, tłumaczył, zmieniał układ, łączył lub scalał lub w jakikolwiek inny sposób zmieniał w całości lub w części System oraz jego dokumentację;
    - 3) dokonywał dekompilacji w całości lub w części Systemu z kodu wynikowego na kod źródłowy w sposób inny niż dozwolony przepisami prawa;
    - 4) przekazywał, publikował, ujawniał w jakikolwiek sposób osobom trzecim, innym niż pracownicy i współpracownicy Zamawiającego, jakichkolwiek materiałów odnoszących



Nr postępowania AS/BZP/07/2022

się do lub wchodzących w skład Systemu oraz dokumentacji bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy;

- 5) wykorzystywał w zakresie prowadzonej przez siebie działalności ani w żadnym innym zakresie, pomysłów, idei i rozwiązań, które legły u podstaw stworzenia Systemu oraz jego dokumentacji i zostały udostępnione Zamawiającemu w związku z udzieloną licencją;
- 6) usuwał zastrzeżeń co do praw autorskich Wykonawcy.
4. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszych warunków udzielenia licencji na System, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia licencji oraz rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, a jednocześnie dochodzenia odszkodowania z tytułu naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy System, w tym jego zmiany i kolejne wersje, wraz ze wszystkim kopiami w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. W stosunku do Systemu, Zamawiający zobowiązany jest do przedsięwzięcia wszelkich kroków, które mogą okazać się konieczne aby ochronić poufność informacji i autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Systemu oraz dokumentacji, w szczególności do zachowania na wszelkich nośnikach zawierających system, informacji wskazujących na podmiot, któremu przysługują prawa autorskie oraz nazwę Systemu, a nadto informacji wskazujących na ograniczenia w rozpowszechnianiu Systemu.
6. Zamawiający zawiadomi swoich pracowników i współpracowników, że System zawierają poufne informacje dotyczące Wykonawcy i, że wszelkie autorskie prawa majątkowe przysługują Wykonawcy oraz podejmie wszelkie kroki, jakie okażą się konieczne dla zapewnienia zgodności działań swoich pracowników i współpracowników z warunkami licencji na System.
7. Zamawiający zobowiązany jest do podawania osobom trzecim pełnej informacji w zakresie nazwy, twórców i podmiotów, którym służą prawa autorskie do Systemu.
8. Podczas obowiązywania Umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca ma prawo do uzyskania od Zamawiającego informacji, w celu przeprowadzenia audytu celem sprawdzenia, czy Zamawiający korzysta z Systemu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i warunkami licencji, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, z wyprzedzeniem 14 dni i w czasie normalnych godzin pracy Zamawiającego.

## II. Warunki gwarancyjne

---

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na System oraz na wszelkie Rezultaty Prac stanowiące modyfikację, w tym również uaktualnień Systemu na okres ..... miesięcy<sup>3</sup> od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca gwarantuje, że System będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych i wad fizycznych.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Systemu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się pokryć koszty obsługi prawnej, według wyboru Zamawiającego, niezbędnej do dochodzenia praw Zamawiającego, oraz przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.
3. Gwarancja jakości udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie zgłoszonych przez zamawiającego Wad.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 4.1. Usuwania Wad w Systemie, w tym również w nowych wersjach Systemu powstałych w wyniku modyfikacji oraz uaktualnień dokonanych w okresie obowiązywania Umowy zgodnie z Czasami Reakcji, Czasami Obejścia i Czasami Naprawy dla poszczególnych kategorii Wad, wskazanymi w ust. 5 poniżej;
  - 4.2. Prowadzenia działań prewencyjnych mających na celu wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy Systemu;
  - 4.3. Odzyskiwania danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wad Systemu.
5. W przypadku stwierdzenia bądź ujawnienia Wady, Wykonawca usunie tę Wadę zgodnie z zasadami SLA (Service Level Agreement) zawartym w poniższej tabeli:

Wada	Czas naprawy	Czas obejścia	Czas reakcji
Awaria	2 dni robocze	8 godzin	2 godziny
Błąd	5 dni roboczych	3 dni	2 godziny
Usterka	10 dni roboczych	3 dni	2 godziny

---

<sup>3</sup> UWAGA! Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Minimalny wymagany termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu usuwania błędu przez Wykonawcę na mocy dwustronnego porozumienia, o ile usunięcie błędu w terminach określonych powyżej jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiążące się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
8. Dokonywanie przez Zamawiającego samodzielnych działań dotyczących Systemu, a także ingerencji lub zmian w Systemie, w szczególności poprzez nieautoryzowane przez Wykonawcę modyfikowanie Systemu, nie wpływa na zakres uprawnień Zamawiającego wynikających z Gwarancji w odniesieniu do elementów Systemu, które zostały dostarczone oraz wdrożone przez Wykonawcę, w szczególności takie działania Zamawiającego nie powodują wygaśnięcia uprawnień z tytułu Gwarancji.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

## Załącznik nr 7 do Umowy nr ...

### Informacja na temat przetwarzania danych przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, jednocześnie zobowiązuje go do zapewnienia ich poufności w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom trzecim.
3. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych i RODO oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Załącznik nr 8 do Umowy nr ....

**Protokół przekazania Systemów Operacyjnych.**

Nazwa Systemu Operacyjnego	Systemu	Informacje dot. Licencji (klucze licencyjne, id licencji itp...)	Ilość procesorów/użytkowników licencjonowanych

Strona odbierająca: .....  
(Zamawiający)

Strona przekazująca: .....  
(Wykonawca)

Nr postępowania AS/BZP/07/2022

Załącznik nr 9 do Umowy nr...

### Protokół z przeprowadzonych Prac Instalacyjnych

#### Środowisko Produkcyjne

Nazwa Systemu Operacyjnego:.....

Zainstalowane biblioteki, usługi oraz aplikacje:

(proszę o podanie nazwy oraz wersji zainstalowanych bibliotek, usług, aplikacji, itp...)

1.....

2.....

3.....

4.....

#### Środowisko Testowe

Nazwa Systemu Operacyjnego:.....

Zainstalowane biblioteki, usługi oraz aplikacje:

(proszę o podanie nazwy oraz wersji zainstalowanych bibliotek, usług, aplikacji, itp...)

1.....

2.....

3.....

**Strona odbierająca:** .....

*(Zamawiający)*

**Strona przekazująca:** .....

*(Wykonawca)*