

zawarta w dniu06.2020 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Wąbrzeźno, reprezentowaną przez:

Burmistrza Wąbrzeźna - Tomasza Zygnarowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wąbrzeźno - Marioli Frankowskiej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania pn. „Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w Wąbrzeźnie”.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1), Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2) zwana dalej „SIWZ”, uchwała nr XIX/118/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 1 czerwca 2020r. poz. 2792), dalej jako uchwała.
3. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi zgodnie z niniejszą umową oraz wymaganiami określonymi w dokumentach określonych w ust. 2.

§ 2

1. W ramach zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania SPP, tj. do:

- 1) opracowania projektu lokalizacji urządzeń parkingowych (parkomatów) w Strefie Płatnego Parkowania zwaną dalej „SPP” na terenie zgodnie z Uchwałą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz akceptacji Zamawiającego. Suma parkomatów nie może być mniejsza niż 10, min. 20% parkomatów wyposażona w czytnik zbliżeniowy do transakcji kartami płatniczymi. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie parkomatów wyposażonych w płatności kartą w ciągu 3 miesięcy od uruchomienia SPP w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym. Należy uwzględnić wymóg, aby widoczność wyświetlanych informacji w parkomatach była bardzo dobra i niezależna od warunków pogodowych, pory roku i nasłonecznienia;

- 2) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia zmian dokumentacji projektowej w zakresie rozmieszczenia i oznakowania poziomego oraz pionowego miejsc parkingowych tworzących SPP wraz z projektem organizacji ruchu. Dokumentacja projektowa wymaga uzyskania stosownych zatwierdzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wykonania oznakowania pionowego i poziomego zgodnego z istniejącym oznakowaniem pod kątem tworzenia płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych (oznakowanie pionowe, poziome oraz dodatkowe tabliczki informacyjne zamontowane przy parkomatach na słupkach o wysokości min. 2,20 m). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 10 % miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych;
- 4) urządzenia i wyposażenia SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i złożoną ofertą;
- 5) dostawy, wyposażenia, skonfigurowania i uruchomienia w SPP parkomatów jednego typu i koloru w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania strefy, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem lokalizacji parkomatów. Zamawiający dopuszcza urządzenia używane, które są w bardzo dobrym stanie technicznym. Zamawiający dopuszcza aby parkomaty wyposażone w płatność zbliżeniową były innego typu. Zamawiający może zażądać faktur VAT za zakup parkomatów. W trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu urządzenia te wraz z oprogramowaniem stanowią będą własność Wykonawcy;
- 6) dostawy i montażu systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Zamawiający wymaga instalacji systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Systemem objętych powinno być min. 38 miejsc postojowych, w tym 4 dla osób niepełnosprawnych w pierwszej kolejności obejmujący miejsca na parkingu przy Placu Jana Pawła II. Tablica zmiennej treści musi informować o ilości wolnych miejsc dla osób niepełnosprawnych oraz pozostałych miejsc postojowych na danym obszarze. Zamawiający musi mieć dostęp w czasie rzeczywistym poprzez stronę www do następujących informacji:
 - zajętość poszczególnych miejsc postojowych,
 - czas zajętości miejsc postojowych, w rozbiciu na poszczególne procesy parkowania,
 - dane statystyczne dotyczące średniej zajętości poszczególnych miejsc postojowych,
 - zajętość miejsc postojowych na zadanym obszarze objętym systemem naprowadzania.Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich koniecznych zezwoleń oraz wykonania projektów związanych z zamontowaniem systemu i podłączeniem zasilania tablic zmiennej treści. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 7) dostawy i montażu nowoczesnego (nie starszego niż 3 lata) systemu poboru opłat oraz oprogramowania komputerowego do sprawowania zarządu i nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz pobieraniem opłat parkingowych;
- 8) koordynowania organizacji SPP, w szczególności: wykonawstwa, działań ewentualnych podwykonawców, dostawy i montażu materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia, stosowania wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów, wykonania zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych, wykonania wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania, wykonania wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu, utworzenia i wyposażenia biura SPP;
- 9) uruchomienia dodatkowego systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnego dla użytkowników SPP) systemu płatności mobilnych, który będzie funkcjonował równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkomatów;
- 10) urządzenia biura obsługi SPP w jej obszarze wraz z centrum przetwarzania danych, zwanego dalej „CPD” monitorującym funkcjonowanie SPP, z pełnym oprogramowaniem w języku polskim, umożliwiającym wydruk statystyk, raportów dziennych i innych danych, zintegrowanych systemowo z komputerem w jednostce Zamawiającego, punktem informacyjnym

- i sprzedaży abonamentów. Lokalizacja biura SPP wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 11) wyposażenie SPP w odpowiednią ilość urządzeń do opróżniania skarbców (kaset), pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu;
 - 12) umożliwienia Zamawiającemu udziału przy opróżnianiu skarbców, pozwalające na kontrolę wpływów z każdego parkomatu;
 - 13) wyposażenia Zamawiającego w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy w zestaw komputerowy i oprogramowanie spełniający obecne wymagania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz pobieraniem opłat parkingowych. Urządzenia te wraz z oprogramowaniem obejmujące również prawa licencyjne do jego użytkowania staną się z dniem uruchomienia SPP własnością Zamawiającego;
 - 14) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego zestawu komputerowego i oprogramowania; bieżącego instruowania pracowników w przypadku problemów z obsługą systemu;
 - 15) bieżącej obsługi informatycznej zainstalowanego oprogramowania, w szczególności bieżącej aktualizacji oprogramowania w związku ze zmianą przepisów prawa.
2. W ramach zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania SPP, a w szczególności:
- 1) prowadzenia biura SPP. Biuro czynne minimum 8 godzin, w godzinach funkcjonowania SPP.
 - 2) zorganizowania oraz prowadzenie systemu kontroli SPP;
 - 3) zatrudnienia co najmniej trzech osób do obsługi SPP;
 - 4) zorganizowania opróżniania skarbców parkomatów wraz z ochroną, transportem i wpłatą pieniędzy na konto bankowe Zamawiającego;
 - 5) bieżącej obsługi, naprawy oraz konserwacji urządzeń parkingowych, systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe i komputerowego centrum przetwarzania danych;
 - 6) naprawy oraz konserwacji urządzeń i oprogramowania obsługujących SPP zainstalowanych u Zamawiającego, przy czym Wykonawca ma obowiązek odtwarzać stan ilościowy parkomatów i innych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania SPP w przypadku zaginięcia, zniszczenia lub kradzieży;
 - 7) każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym wzorów druków stosowanych do obsługi SPP (np. identyfikatory, abonamenty, bilety parkingowe, zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty, wydruk opłaty dodatkowej);
 - 8) utrzymywanie w okresie realizacji niniejszej umowy urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych w technicznej sprawności z zastrzeżeniem § 10 ust 1 pkt 1,2 i 5.
3. Urządzenie wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w ust 1 pkt 13 (obejmujące również prawa licencyjne do jego użytkowania), stają się z dniem uruchomienia SPP własnością Zamawiającego. Pozostałe urządzenia i oprogramowanie pozostają własnością Wykonawcy.

§ 3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od r. do r.

§ 4

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz Podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia czynności wymienione w Rozdziale 3 ust. 3 SIWZ były wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

2. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji robót przez Podwykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o treści wskazanej w ust. 3.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wykazane w § 4 ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków pracownika). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) dalej „RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 4 umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy obszar objęty SPP w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany obszar.

3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którymi wykonawca się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Szkody w zakresie znaków i wszelkich urządzeń w SPP, spowodowane przez osoby trzecie Wykonawca usuwać będzie na swój koszt.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za:
 - 1) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie całości lub części prac związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) uszkodzenia pojazdów samochodowych w związku z niewłaściwie przygotowanym miejscem parkingowym.

§ 6

1. Wykonawca ustanawia Kierownika do zorganizowania, uruchomienia i prowadzenia obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w osobie tel. e-mail:
2. Wykonawca przed uruchomieniem SPP przeszkoli wszystkich zatrudnionych pracowników w zakresie komunikacji społecznej, prawa miejscowego dotyczącego SPP i postanowień umożliwiających realizację zadania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 7

W czasie realizacji robót związanych z organizacją SPP Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania terenu SPP w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 2) uzyskania we własnym zakresie niezbędnego pozwolenia dotyczącego podłączenia się do sieci energetycznej oraz pozostałych mediów wraz z zawarciem stosownych umów;
- 3) ponoszenia kosztów za zużyte media w okresie od dnia podpisania umowy włączając w to okres zarządzania SPP wraz z kosztami łączności parkomatów z serwerem i systemu naprowadzającego na wolne miejsca postojowe;
- 4) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia bądź urządzeń (nawierzchnie, zieleń, uzbrojenie podziemne, znaki drogowe itp.).

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach (m.in. w zakresie bezpieczeństwa, odporności na uszkodzenia mechaniczne).

§ 9

1. Wykonawca będzie realizował następujące zadania:
 - 1) pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkomatów zainstalowanych w SPP oraz opłat dodatkowych określonych uchwałą;
 - 2) dystrybucja i ewidencjonowanie sprzedaży abonamentów;
 - 3) przyjmowanie reklamacji zgodnie z uchwałą;
 - 4) informowanie użytkowników SPP o zasadach jej funkcjonowania;

- 5) bieżące aktualizowanie danych odebranych z parkomatów, a także wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej, ich archiwizowanie oraz ewidencjonowanie;
 - 6) tworzenie niezbędnej dokumentacji do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. zestawień, informacji dla zarządcy drogi, protokołów miesięcznych, statystyki, informacji okresowych, prowadzenie korespondencji z użytkownikami SPP, itp.;
 - 7) przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy wystawionych wezwań do zapłaty i opłat dodatkowych w formie elektronicznej, tj. na płycie DVD nie później niż 15 dnia następnego miesiąca;
 - 8) zorganizowanie opróżniania parkomatów z utargu według potrzeb na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo transportu gotówki oraz za niedobory z poszczególnych kolekcji;
 - 9) wpłacanie na rachunek bankowy Zamawiającego pieniędzy z opróżnionych parkomatów oraz pozostałych wpływów opłaconych w biurze SPP w ciągu 2 dni roboczych od końca doby, w którym parkomaty zostały opróżnione, a pozostałe opłaty zostały uiszczone w biurze SPP. Rozliczenie całości wpływów nastąpi do 5-tego dnia roboczego miesiąca następnego za miesiąc poprzedni;
 - 10) przedłożenie Zamawiającemu raportu z przychodów osiągniętych z SPP za każdy miesiąc do 5-tego dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni;
 - 11) kontrola czasu postoju pojazdów w SPP;
 - 12) przekazywanie zamawiającemu informacji dotyczących wyników kontroli, o której mowa w pkt 11 wraz z cyfrową dokumentacją fotograficzną (dwa zdjęcia pojazdu w odstępnie czasowym min. 2 minut) w formie elektronicznej, tj. na płycie DVD, nie później niż 15 dnia następnego miesiąca.
2. Każdorazowe tymczasowe wyłączenie urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych z ruchu np. wskutek robót budowlanych, imprez lub innych zdarzeń Wykonawca dokonywać będzie na własny koszt w porozumieniu z Zamawiającym.
 3. Wyłączenie ulic z obszaru SPP na czas trwania robót budowlanych, imprez lub innych zdarzeń nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia. Wszelkie koszty związane ze zmianą przez Radę Miasta Wąbrzeźno taryfy opłat za parkowanie ponosi w całości Wykonawca.
 4. Urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które są nieczynne Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio oznakować.
 5. Montaż urządzeń drogowych lub ustawianie znaków drogowych przez Wykonawcę każdorazowo wymaga zgody zarządcy drogi i zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej eksploatacji urządzeń systemu płatnego parkowania polegającej na:
 - 1) usuwaniu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii parkomatów lub wymianie do 24 godzin niesprawnych urządzeń. Termin do 2 godzin dotyczy uszkodzeń, które ze względów technicznych mogą być usunięte bez demontażu urządzenia z ulicy (poprzez wymianę modułów lub naprawę podzespołów na miejscu). Awarie będą stwierdzane na podstawie danych docierających z parkomatów do CPD i do Zamawiającego lub na podstawie zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego (lub jakkolwiek inną osobę, która stwierdzi awarię urządzenia i zgłosi ten fakt u Zamawiającego lub w Biurze SPP);
 - 2) usuwaniu awarii pozostałych urządzeń i systemu informatycznego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii lub ich wymiana do 24 godzin;

- 3) zagwarantowaniu nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy;
- 4) dostosowaniu systemu do zmieniających się przepisów prawa, w tym, w szczególności, do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym SPP;
- 5) czyszczeniu i utrzymaniu urządzeń w estetycznym stanie, usuwaniu szkód spowodowanych wandalizmem i kradzieżą;
- 6) koordynowaniu napraw i prac serwisowo-naprawczych;
- 7) utrzymaniu w dobrym stanie, odnawianiu, bieżącej konserwacji oznakowania pionowego i poziomego SPP oraz oznakowania informacyjnego;
- 8) kontroli czytelności i kompletności oznakowania;
- 9) pozostałych innych czynnościach wynikających z prowadzenia biura obsługi klientów i kontroli (rozpatrywanie reklamacji, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących funkcjonowania SPP, itp.);
- 10) współpracy ze Strażą Miejską i Policją.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu kradzieży mienia i środków pieniężnych, stanowiących wpływ z SPP oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, wraz z dowodem opłacenia składki, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, licząc od daty przekazania terenu SPP.

§ 12

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie miesięczne wynagrodzenie prowizyjne brutto, określone wskaźnikiem procentowym w wysokości % od przychodów za miesiąc poprzedni z pobranych i wpłaconych na rachunek bankowy Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPP: pobranych za pomocą parkomatów, systemu płatności mobilnych, abonamentów oraz opłat dodatkowych uiszczonych w Biurze SPP lub ewentualnie w parkomacie, z wyłączeniem opłat dodatkowych, które wpływają bezpośrednio do kasy Zamawiającego.
2. Wykonawca począwszy od daty uruchomienia SPP do dnia 5-go każdego miesiąca wystawi Zamawiającemu fakturę za miesiąc poprzedni z dołu. Podstawą wystawienia faktury jest kwota pobrana i wpłacona przez Wykonawcę w danym miesiącu niezależnie od dnia wpływu na konto Zamawiającego. Podstawą zweryfikowania terminu wpłaty na konto Zamawiającego jest wydruk bankowy potwierdzony przez Wykonawcę lub opieczętowany kserokopią za zgodność dowodu wpłaty do banku.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na konto wskazane w umowie lub fakturze zgłoszone do wykazu informacji o podatnikach VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wpływu faktury opatrzonej błędem termin zapłaty liczy się od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
4. Zamawiający jest gotowy do przyjęcia faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 13

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ustalonej w ust. 2 maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Na potrzeby ustalenia kwoty zabezpieczenia ustala się maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy zł.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
5. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.
6. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 14

Strony postanawiają, że po upływie okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do uprzątnięcia obszaru SPP oraz do protokolarnego przekazania obszaru SPP Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu przed datą zawarcia niniejszej umowy.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
 - 1) nieprawidłowe wykonanie kontroli parkowania pojazdów na obszarze SPP polegające na błędnym wystawieniu zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie w szczególności polegające na:
 - a) wpisaniu w treści zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie błędnego numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - b) wpisaniu w treści zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie nieprawidłowego miejsca postoju pojazdu,
 - c) inne błędy,
w wysokości 50 zł od jednego błędnego zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie.
 - 2) wpisanie w treści zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie błędnej marki pojazdu w wysokości 50 zł od jednego błędnego zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie. Zamawiający odstąpi od naliczenia kary tylko w przypadku kiedy kontroler w zawiadomieniu o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie, w przypadku braku możliwości stwierdzenia marki pojazdu, w miejscu wpisania marki pojazdu wpisze: nirozpoznawalna, a dokumentacja fotograficzna rzeczywiście nie wskaże marki pojazdu;
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia w pełnym zakresie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienie w wykonywaniu czynności, polegającej na usuwaniu awarii określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienie w zawieraniu umów ubezpieczeń, o których mowa w § 11 ust 1 umowy w stosunku do terminu wyznaczonego w § 11 ust. 2 umowy w wysokości: 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia;

- 6) opóźnienie w przekazywaniu wpływów z parkomatów na konto Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 1 pkt. 9 umowy w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 8) karę w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 za każdą osobę, wobec której Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w okresie organizowania SPP kary umowne za zwłokę w przekazaniu obszaru SPP w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty wystawionego przez drugą stronę.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4 kary umowne mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powiadamia drugą stronę umowy o wystąpieniu przyczyn opisanych w ust. 1, skutkujących zmianą wysokości ustalonego w umowie wynagrodzenia, w formie pisemnej, wskazując podstawę zmiany, szczegółowe wyliczenie proponowanej wysokości wynagrodzenia oraz zasady i metody jego obliczenia, a także udokumentuje jej wpływ na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę. W terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może żądać przedłożenia wyjaśnień, uzupełnień a także przedłożenia dodatkowych dokumentów dla oceny prawidłowości zasadności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Badanie zasadności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może trwać dłużej niż 7 dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu uzupełnionych dokumentów.
3. Zmiana wynagrodzenia może wynikać tylko ze zmian mających miejsce w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany załącznika nr 3 do umowy, tj. uchwały Nr XIX/118/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 27 maja 2020r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania, w zakresie wysokości opłat za parkowanie pojazdów w SPP w Wąbrzeźnie oraz Regulaminu SPP.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w zakresie zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy

w zakresie nieprzewidzianym w ofercie – zmiana może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy Podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę opisanych warunków udział w postępowaniu, nowy Podwykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie działań siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań by nadrobić zaległości powstałe w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej;

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) na zasadach określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
 - 2) prowadzenia przez Wykonawcę działalności niezgodnej z zasadami i wymaganiami niniejszej Umowy;
 - 3) nie przekazywania na konto Zamawiającego wpływów ze SPP przez okres dłuższy niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udostępnienia dokumentacji, odmowy udzielenia informacji bądź wyjaśnień wszelkich okoliczności istotnych dla realizacji niniejszej umowy;
 - 5) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji;
 - 6) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - 7) jeżeli zostanie wszczęta przeciwko Wykonawcy egzekucja sądowa lub administracyjna.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy stronami w zakresie usług prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołać go ukończyć w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.

5. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 18

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.

§ 19

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Uchwała nr XIX/118/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 1 czerwca 2020r. poz. 2792).

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....