



Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 3  
37-300 Leżajsk

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/01/2022/JRP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>

w trybie podstawowym na dostawę pn.:

**„Dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku na cele bieżącej obsługi kompostowni KOMWITA”**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami).

.....  
Zatwierdzam

Leżajsk, 01.2021 r.

## Spis treści

<b>1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.</b> .....	4
<b>2. Tryb udzielania zamówienia.</b> .....	4
<b>3. Opis przedmiotu zamówienia.</b> .....	4
<b>4. Przedmiotowe środki dowodowe.</b> .....	9
<b>5. Termin wykonania zamówienia.</b> .....	9
<b>6. Podstawy wykluczenia</b> .....	10
<b>7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia</b> .....	12
<b>8. Podmiotowe środki dowodowe.</b> .....	15
<b>9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</b> .....	18
<b>10. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art.66 i art.69 „Ustawy Pzp”.</b> .....	22
<b>11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.</b> .....	22
<b>12. Termin związania ofertą.</b> .....	22
<b>13. Opis sposobu przygotowywania oferty.</b> .....	22
<b>14. Sposób oraz termin składania oferty.</b> .....	25
<b>15. Termin otwarcia oferty.</b> .....	27
<b>16. Sposób obliczenia ceny.</b> .....	27
<b>17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b> .....	29
<b>18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b> .....	31
<b>19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b> .....	32
<b>20. Podział zamówienia na części.</b> .....	32
<b>21. Wymagania dotyczące wadium.</b> .....	32
<b>22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</b> .....	34
<b>23. Informacje dotyczące ofert wariantowych.</b> .....	35
<b>24. Informacje dotyczące umowy ramowej.</b> .....	35
<b>25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.</b> .....	35
<b>26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.</b> .....	35
<b>27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</b> .....	35

<b>28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ....</b>	<b>36</b>
<b>29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 „Ustawy Pzp” ....</b>	<b>36</b>
<b>30. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121. ....</b>	<b>36</b>
<b>31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 „Ustawy Pzp” ....</b>	<b>36</b>
<b>32. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) ....</b>	<b>36</b>
<b>33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....</b>	<b>37</b>
<b>34. Wykaz załączników do niniejszego SWZ. ....</b>	<b>38</b>

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa:	Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.
Adres:	ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk
NIP:	8160001975
REGON:	690266640
Numer telefonu:	17 242 08 58
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/transakcja/567021">https://platformazakupowa.pl/transakcja/567021</a>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej. **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/567021>

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**2. Tryb udzielania zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. zwanej dalej także „Ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną także „SWZ”), będą miały zastosowanie przepisy „Ustawy Pzp”, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Zakup ładowarki współfinansowany jest przez Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach przedsięwzięcia pn.: „Modernizacja linii do sortowania odpadów selektywnie zebranych oraz rozbudowa kompostowni KOMWITA w Leżajsku”, działanie 2.1 Racjonalna gospodarka odpadami.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Kody CPV.**

Główne kody CPV:  
43252000-4 – ładowarki czołowe bez lemiesza  
Rodzaj zamówienia - dostawa

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku

- 3.3. Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 z dnia 2021.03.12) i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
- 3.4. Oferowany przez Wykonawcę pojazd musi być w pełni sprawny i spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3.5. Ładowarka będąca przedmiotem zamówienia musi:
- 3.5.1. być fabrycznie nowa, nieużywana, wyprodukowana nie wcześniej niż w 2021 roku,
  - 3.5.2. stanowić model aktualnie wytwarzany przez producenta,
  - 3.5.3. być kompletna i wolna od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych), technicznie sprawna,
  - 3.5.4. posiadać świadectwo homologacji lub zaświadczenie stwierdzające, że jest pojazdem wolnobieżnym do 25 km/h

### **3.6. Opis wymaganych minimalnych parametrów techniczno – użytkowych**

#### **Masa robocza ładowarki:**

- W przedziale Minimum 15000 kg Maksimum 17 600 kg.

#### **Silnik wysokoprężny:**

- Pojemność: w przedziale min. 4,5 dm<sup>3</sup> maksimum 7,1 dm<sup>3</sup>
- Moc maksymalna: w przedziale minimum 120 kW, maksimum 150 kW,
- Moment obrotowy: min 690 Nm,
- Spełniający normy czystości spalin EU Stage V lub równoważny,
- Układ wtryskowy Common rail lub równoważny
- Minimum dwa tryby pracy sterującej mocą silnika
- Wentylator chłodnicy z programowaniem czasowym zmiany kierunku obrotów sterowany z kabiny,
- Dostęp do bezpośredniego czyszczenia chłodnicy/ układu chłodnic,
- Wstępny odśrodkowy filtr powietrza typu "cyklon",
- Zbiornik paliwa o pojemności min. 195 l.

#### **Wymiary robocze ładowarki:**

- Całkowita szerokość (bez łyżki): w przedziale minimalnie: 2,45 m, maksymalnie: 2,7 m,
- Wysokość do dachu kabiny: w przedziale minimalna 3,20m, maksymalna: 3,4 m,
- Długość całkowita (z łyżką): w przedziale minimalnie 7,25m, maksymalnie 8,8 m,
- Rozstaw osi: maksymalnie 3,3 m,
- Kąt skrętu : maksymalnie 40 °,
- Promień skrętu mierzony po zewnętrznej krawędzi opon: maksymalnie 5,8 m,
- Prześwit nad podłożem: minimum 0,35 m.

#### **Napęd:**

- Przedni most wyposażony w 100 % blokadę mechanizmu różnicowego
- Tylny most bez blokady,
- Most przedni sztywne, most tylny wahliwy,

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

- Stały napęd na cztery koła,
- W przypadku zmiennika momentu skrzynia biegów z możliwością przełączania biegów pod obciążeniem. Minimum 4 biegi do przodu i minimum 3 biegi do tyłu,
- W przypadku napędu hydrostatycznego minimum trzy zakresy jazdy do przodu i do tyłu.
- Tylni most bez blokady,

#### **Układ hydrauliczny:**

- Dodatkowa linia hydrauliczna zamontowana na wysięgniku (do obsługi łyżki wysokiego wysypu lub łyżki typu „krokodyl”),
- Szybkozłącze hydrauliczne do wymiany osprzętu sterowane z kabiny operatora.
- Rozdzielacz z układem hydraulicznym wyczuwającym obciążenie tzw. Load Sensing lub równoważny

#### **Układ hamulcowy:**

- Hamulce zasadnicze na wszystkie cztery koła, tarczowe, mokre, samoregulujące się,
- Hamulec postojowy sterowany z kabiny operatora. Maszyna powinna posiadać funkcję automatycznego zatrzymania wszystkich czterech kół po unieruchomieniu silnika.

#### **Układ kierowniczy:**

- Układ kierowniczy hydrauliczny, przegubowy,
- Kolumna kierownicza z możliwością regulacji,
- System awaryjnego wspomaganie układu kierowniczego

#### **Podwozie:**

- Błotniki pełne na przednich i tylnych kołach, osłony przeciwbłotne przód i tył
- Ogumienie w klasie L5 z głębokością bieżnika min. 70 mm,
- Opony w rozmiarze 20.5 R25.

#### **Układ ładowarkowy:**

- łyżka ładowarkowa z klapą domykającą z dwoma siłownikami zewnętrznymi, o pojemności minimum 2,7 m<sup>3</sup> maksimum 4,2 m<sup>3</sup> dla materiału o gęstości materiału 1400-1500 kg/m<sup>3</sup>), z lemieszem wymiennym, mocowanym na śruby stożkowe (nie wystające ponad krawędź lemiesza),
- System zapewniający równoległe podnoszenie osprzętu w całym zakresie pracy
- Mocowanie łyżki z szybkozłącza sterownego
- z kabiny operatora umożliwiającego szybką zmianę osprzętu,
- Wysokość załadunku minimum 3,45 m,
- Układ amortyzacji wysięgnika,
- Maksymalne obciążenie destabilizujące w pozycji na wprost nie mniejsze niż 10000 kg
- Maksymalne obciążenie wywracające (przy maksymalnym skręcie) min. 8000 kg.

#### **Sterowanie maszyną:**

- Zmiana kierunku jazdy (przód , tył, położenie neutralne) umiejscowiona w joysticku,
- System automatycznego powrotu łyżki do pozycji ładowania,

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

- Funkcja automatycznego powrotu łyżki do zadanej wysokości sterowana z panelu wewnątrz kabiny,
- Sterowanie układem roboczym za pomocą jednej dźwigni, tj. joysticka.

#### **Kabina operatora:**

- Dopuszczalny poziom hałasu wewnątrz kabiny operatora nie wyższy niż 68 db (LpA),
- Kabina wyposażona w zawieszanie zabezpieczające przed przenoszeniem drgań, ogrzewana, wyposażona w automatyczną klimatyzację oraz filtr kabiny węglowy
- Wycieraczki oraz spryskiwacze przedniej oraz tylnej szyby,
- Dwa lusterka zewnętrzne – min. jedno lusterko wsteczne wewnątrz kabiny,
- Sygnał cofania oraz kamera cofania z kolorowym wyświetlaczem umiejscowionym wewnątrz kabiny,
- Cztery światła robocze przednie oraz cztery tylne, wszystkie w technologii LED
- Osłona przeciwsłoneczna przedniej i tylnej szyby,
- Fotel operatora o pneumatycznym zawieszeniu, z regulacją wielopozycyjną zintegrowany z podłokietnikami lewym i prawym oraz Joystickiem sterowania ramieniem ładowarkowym. Wyposażony w zwijany pas bezpieczeństwa oraz zagłówek,
- Radioodtwarzacz wraz nagłośnieniem,
- Możliwość podłączenia przez Zamawiającego radiotelefonu przewoźnego (do instalacji 12 V) wraz z anteną CB,
- Oświetlenie kabiny,
- Uchwyt „gałka” na kierownicy ułatwiający kierowanie maszyną

#### **Wyposażenie dodatkowe:**

- Układ centralnego smarowania na smar stały z metalową osłoną zbiornika oraz elektronicznym sterowaniem (informacją o min. stanie smaru w zasobniku, system alarmowy, brak ciśnienia - przerwana linia główna smarowania), osłony punktów smarownych
- Fabryczny system telemetryczny producenta umożliwiający dostęp zdalny, monitorujący parametry pracy maszyny,
- Metalowe osłony świateł przednich i tylnych,
- Zaczep holowniczy umieszczony z tyłu maszyny
- Monitoring (w języku polskim) ważnych parametrów pracy maszyny oraz kodów błędów silnika na fabrycznym wyświetlaczu w kabinie operatora
- Waga technologiczna (do użytku wewnątrz-zakładowego) z wyświetlaczem i instrukcją obsługi w języku polskim z drukarką paragonów,
- Metalowa osłona tłoczyska siłownika przechyłu łyżki,
- Zamykany korek wlewu paliwa,
- Fabryczny odłącznik akumulatorów – zewnętrzny
- Pomarańczowe światło ostrzegawcze typu kogut w technologii „led” lub stroboskopowej
- Gaśnica,
- Apteczka
- Trójkąt odblaskowy,

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

- Klucz do odkręcania kół,
- Pomarańczowe światło ostrzegawcze typu LED lub stroboskopowe,
- Oznakowanie umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych jako pojazd wolnobieżny.

**WYMAGANE DOKUMENTY I ŚWIADECTWA (W JĘZYKU POLSKIM):**

- Instrukcja obsługi i użytkowania maszyny,
- Książka serwisowa,
- Dokumenty homologacyjne (jeżeli wymagane),
- Certyfikaty i atesty, które są wymagane przy sprzedaży,
- Książka gwarancyjna,
- Świadectwo zgodności CE,
- Katalog części zamiennych.

**Szkolenie:**

- Przeprowadzenie w siedzibie zamawiającego nieodpłatnego szkolenia w zakresie obsługi dla 4 (czterech) operatorów - pracowników Zamawiającego.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt (transport, ubezpieczenie itp.) i na własne ryzyko na adres Zamawiającego tj., 37-300 Leżajsk, ul. Siedlanka Boczna 2 z pełnym zatankowanym zbiornikiem paliwa oraz z płynami eksploatacyjnymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

3.8. Wraz z dostawą ładowarki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

3.8.1. niezbędny komplet dokumentów producenta w języku polskim, tj. instrukcję obsługi i użytkowania maszyny, książkę serwisową, dokumenty homologacyjne (jeśli wymagane), certyfikaty i atesty, które są wymagane przy sprzedaży, kartę gwarancyjną, świadectwo zgodności CE, katalog części zamiennych

3.8.2. klucz do odkręcania kół,

3.8.3. trójkąt ostrzegawczy,

3.8.4. gaśnicę typu ABC min. 2 kg (gaśnica ma być zamontowana w miejscu, do którego będzie łatwy dostęp)

3.8.5. apteczkę,

3.8.6. tabliczkę o wymiarach min. 25 x 15 cm z następującymi danymi:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku

Ul. Żwirki i Wigury 3

37-300 Leżajsk

3.8.7 tablicę wyróżniającą pojazd wolno poruszający się,

3.8.8. komplet kluczyków.

3.9. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę urządzenie nie było prototypem, musi być produktem seryjnym - powtarzalnym. Poprzez produkcję seryjną Zamawiający rozumie produkcję urządzeń, których konstrukcja i zasada działania jest taka sama, a elementy głównego wyposażenia i oprzyrządowania są stałe i niezmiennie.

3.10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca w dniu przekazania ładowarki zobowiązany jest:



- 3.10.1 przeszkolić przynajmniej czterech operatorów - pracowników z obsługi pojazdu w zakresie budowy, prawidłowej eksploatacji i obsługi kompletnego urządzenia oraz wystawić zaświadczenie o ukończeniu przeszkolenia,
- 3.10.2 przeprowadzić rozruch wszystkich urządzeń zawartych w ładowarce.
- 3.11. W trakcie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający przeprowadzi oględziny oraz dokona sprawdzenia stanu technicznego ładowarki i kontroli sprawności urządzeń w niej zawartych.
- 3.12. Do momentu wydania przedmiotu zamówienia (protokolarnego przekazania) Zamawiającemu, Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związane z dostawą.
- 3.13. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawarto we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego SIWZ. **Wymagany okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące lub 4000 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze).**
- 3.14. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** w każdym przypadku gdzie przedmiot zamówienia opisany jest:
  - a) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę
  - b) przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
- 3.15. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumencie.
- 3.16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

- 4.1. **Jeżeli wykonawca zamierza zastosować rozwiązania równoważne do opisanych w pkt 3.6.** wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - a) „Tabela równoważności” (**Załącznik 1b do SWZ**), sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonym w punktach od 3.14. do 3.16. SWZ wraz z załączonymi dowodami równoważności.
  - b) Dowodami tymi mogą być w szczególności: karty katalogowe, DTR, instrukcje obsługi.
- 4.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4.3. Punktu 4.2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### 5. Termin wykonania zamówienia.

**Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 7 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.09.2022 r**

## 6. Podstawy wykluczenia.

### Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 „Ustawy Pzp”, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 „Ustawy Pzp”, wyklucza się wykonawcę:

- a) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano na przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1. litera a), z wyłączeniem skazania za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h „Ustawy Pzp”
- c) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- d) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- e) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

- f) Jeżeli, w przypadku, o których mowa w art. 85 ust. 1 „Ustawy Pzp”, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 „Ustawy Pzp”, wyklucza się wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Samooczyszczenie:**

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 „Ustawy Pzp”, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki zawarte w art. 110 ust.2:

- a) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- b) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- c) Podjął konkretnie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - Zreorganizował personel,
  - Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 „Ustawy „Pzp”, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7.1. Warunki udziału w postępowaniu

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający **nie określa wymagań** odnośnie tego warunku.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający **nie określa wymagań** odnośnie tego warunku.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający **nie określa wymagań** odnośnie tego warunku.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (**Załącznik nr. 3 do niniejszej SWZ**), że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej o wartości minimum 600.000,00 zł brutto.

- 7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa pkt. 7.1. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 118 „Ustawy Pzp”). Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 1c do niniejszej SWZ**), o których mowa w pkt. 7.3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (art. 118 ust 4 „Ustawy Pzp”).
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców np. konsorcjum wykonawców, spółek cywilnych dokumenty wymienione w pkt 7.1. składa ten wykonawca, członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
- Ponadto, zgodnie z art. 117 ust 4 „Ustawy Pzp”, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 1d do niniejszej SWZ).**
- 7.8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zadań dotyczących zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie Formularzem oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**(i) Oferta wspólna (konsorcjum, spółki cywilne):**

- 7.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.10. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym powinien być załączony do wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu i zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.
- 7.11. Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 7.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 „Ustawy Pzp”.
- 7.13. Oświadczenia lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. b), c), d), e), f) SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie. Dodatkowo w przypadku wspólników spółki cywilnej:
- dokument, o którym mowa w pkt 8.1. d) składany jest zarówno w odniesieniu do każdego ze wspólników spółki cywilnej, jak i samej spółki;
  - dokument, o którym mowa w pkt 8.1. e) składany jest - zależnie od sytuacji prawnej wspólników i spółki cywilnej, tj.: na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników; lub na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną, jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników; lub na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce.
- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 7.16. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.17. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

(ii) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 „Ustawy Pzp”**

7.18. **Do oferty dołącza się oświadczenie (Załącznik nr 2) o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt 6.1., 6.2., 6.4., 7.1. niniejszej SWZ. Oświadczenie składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci udostępniający zasoby.**

**Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).**

7.19. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (Załącznik nr 2) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej).

7.21. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 2), także oświadczenie (Załącznik nr 2) podmiotu udostępniającego zasoby (uzupełnione i podpisane przez udostępniającego), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.22. W przypadku, gdy oświadczenie (Załącznik nr 2) jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem) musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.

7.23. Wykonawca wypełnia oświadczenie (Załącznik nr 2) tworząc dokument elektroniczny przy czym ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx.

7.24. Obowiązek złożenia oświadczenia (Załącznik nr 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 „Ustawy Pzp”.

## 8. Podmiotowe środki dowodowe.

**8.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego (poniżej wskazanych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą).**

- a) **Wykaz dostaw (Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ)** wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez przedmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 „Ustawy Pzp”, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejsze SWZ**
- c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust.1pkt 1 i 2 „Ustawy Pzp” oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 „Ustawy Pzp”, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**
- d) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 „Ustawy Pzp”, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 „Ustawy Pzp”, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi od-setkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 „Ustawy Pzp”, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 „Ustawy Pzp” zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia



w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba, że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

- 8.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega wykonawca, składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. Zgodnie z art. 127 ust. 2 „Ustawy Pzp”, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 „Ustawy Pzp”, aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 „Ustawy Pzp”, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, którym jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
  - 8.10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.1. c) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.1. c) SWZ wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**
    - zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. e) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 8.1. e) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 8.1. f) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w takiej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa, **powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

- 8.10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 „Ustawy Pzp”, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 „Ustawy Pzp”, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w pkt. 8.1. SWZ stosuje się odpowiednio.

## **9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 9.1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl „Open Nexus” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk> (dalej jako „Platforma”), chyba że w niniejszej SWZ postanowiono inaczej.
- 9.2. Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 9.3. Komunikacja elektroniczna w postępowaniu, a w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”**. **Komunikacja za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.** Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

- 9.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana pisemnie za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) za pośrednictwem postańca,
  - c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ
- 9.8. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr niniejszego postępowania tj. **1/01/2022/JRP** oraz dane identyfikujące wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający zamieszcza na Platformie:
- a) specyfikację warunków zamówienia
  - b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
  - c) zmiany dotyczące SWZ,
  - d) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w DzUUE
  - e) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert),
  - f) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 „Ustawy Pzp” - niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - g) informacje zgodnie z art. 253 „Ustawy Pzp” - po wyborze oferty.
- 9.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy. Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z Regulaminem internetowej Platformy (platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.) dostępnym pod adresem strony internetowej wskazanej w pkt 9.18 b) i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w nim.
- 9.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 9.12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.

- 2452) dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
  - f) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz.U. z 2017r poz. 2247).
- 9.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 9.16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip, .7Z
- 9.17. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9.18. Szczegółowe zasady korzystania z Platformy w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, równoległe do postanowień niniejszej SWZ określa:
- a) Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 25.02.2021 dostępna pod adresem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - b) Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępny na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - c) Wszystkie inne niezbędne instrukcje związane z korzystaniem z Platformy dostępne są na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.19. Oznaczenie czasu przekazania danych za pośrednictwem Platformy stanowią daty i godziny, w formacie dd-mm-rrrr i hh:mm:ss, widoczne:
- a) dla wykonawcy posiadającego Konto Użytkownika w rozumieniu Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., w przypadku wiadomości - w wątku wiadomości, a w przypadku złożenia oferty w Historii ofertowania.

- b) dla wykonawcy nieposiadającego Konta Użytkownika, w rozumieniu ww. Regulaminu, w wiadomości e-mail przesłanej na podany przez Wykonawcę adres e-mail, potwierdzającej złożenie oferty lub wysłanie wiadomości.”
- 9.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ oraz ww. Instrukcji i Regulaminu, w zakresie postanowień określających zasady realizacji obowiązków wynikających z „Ustawy Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych pierwszeństwo mają postanowienia SWZ.
- 9.21. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- 9.22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 „Ustawy Pzp”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym Ustawą Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w Ustawie Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 9.25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie.
- 9.29. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia a informację o zmianach ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.
- 9.30. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 9.31. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 9.32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**10. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art.66 i art.69 „Ustawy Pzp”.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących przetargu w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00 są:  
Damian Dec, Anna Zych-Górny,

**12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa w **dniu 16.03.2022r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**13. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

**13.1. Kompletna oferta składana za pośrednictwem Platformy, musi zawierać sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną:**

- a) Dokument zawierający dane aktualne na dzień ich złożenia potwierdzające, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** jeśli ofertę składa pełnomocnik, **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- b) **Formularz oferty (Załącznik nr 1)** wypełniony zgodnie ze wzorem
- c) **Formularz techniczny (Załącznik 1a)** wypełniony zgodnie ze wzorem

- d) **Tabele równoważności (Załącznik nr 1b)** wypełniona zgodnie ze wzorem oraz niniejszą SWZ wraz z załączeniem stosownych dowodów o których mowa w pkt 4.1. b) SWZ
- e) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** w zakresie art. 118 ust. 4 „Ustawy Pzp”, który stanowi **Załącznik nr 1c** do niniejszej SWZ (jeśli dotyczy)
- f) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 (Załącznik nr 1d)** wypełniony zgodnie ze wzorem (jeśli dotyczy).
- g) Wypełniony **załącznik nr 2** do SWZ, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 „Ustawy Pzp”**. **Oświadczenie (Załącznik nr 2)** dotyczące odpowiednio: Wykonawcy; każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; podmiotów trzecich, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Numer referencyjny: **1/01/2022/JRP** o których mowa w pkt 7,1. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 „Ustawy Pzp” (pkt. 6.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 „Ustawy Pzp” punkty 1 i 4, 5, 7, 8, 10 (pkt 6.1. i pkt 6.2. SWZ).
- h) **wadium** w oryginale w postaci elektronicznej (tylko, gdy wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej),

**13.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty, wnioski oraz oświadczenia, sporządza się i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.**

- 13.3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza Oferty.
- 13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w preferowanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego (XAdES +doc).
- 13.5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego).
- 13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.9. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym mocodawcy. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 13.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) lub zamieszczone zgodnie z instrukcją Platformy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 „Ustawy Pzp”. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 „Ustawy Pzp”.
- 13.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.13. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
- 13.13.1. zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;
  - 13.13.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
  - 13.13.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 13.14. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.15. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



- 13.16. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.17. SWZ, dokonuje się w przypadku:
  - 13.18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 13.18.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 13.18.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.19. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.20. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **14. Sposób oraz termin składania oferty.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) zgodnie z SWZ oraz instrukcją zamieszczoną na Platformie za pośrednictwem **Formularza składania oferty w nieprzekraczalnym terminie:**  
**Do dnia 15.02.2022 r. do godziny 10:00**
- 14.2. Ofertę należy opisać następująco:  
**(Nazwa oferenta) ..... OFERTA nr 1\_01\_2022\_JRP ..... (ewentualna szczegółowa nazwa pliku)**
- 14.3. Do chwili otwarcia ofert, oferty są zaszyfrowane, a zamawiający nie ma do nich wglądu.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularzu składania oferty lub wniosku** dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- 14.5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta na Platformie, założył bezpłatne konto.
- 14.6. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w punkcie 13.1. SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 14.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 14.10. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14.11. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 14.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 14.13. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy opisują postanowienia Instrukcji dla wykonawców oraz regulaminu, o których mowa w pkt. 9.18 SWZ**
- 14.14. Wymagania podstawowe;
  - 14.14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 14.14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 14.14.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 14.14.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego lub cyfrowego odwzorowania. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 14.14.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
- 14.15. Zastrzeżenia Zamawiającego:
  - 14.15.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę, w szczególności wynikające z:
    - problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
    - problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie wykonawcy opisanych w Regulaminie, o którym mowa w pkt 9.18 SWZ

- nieprawidłowości w procesie szyfrowania lub składania oferty;
  - przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SWZ platform;
- 14.15.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych;
- 14.15.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego;
- 14.15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z Platformy;
- 14.15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez wykonawców z Platformy w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu (o którym mowa w pkt 9.18 SWZ) lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

## **15. Termin otwarcia oferty.**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **15.02.2022 r. o godzinie 11:00.**
- 15.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.3.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 15.3.2. Cenach zawartych w ofertach.
- 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **16. Sposób obliczenia ceny.**

- 16.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz koszty usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, Cena oferty musi zawierać koszty bezpośrednie koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia oraz wszelkie ryzyka i zysk wykonawcy.
- 16.2. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach

towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j. ) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

- 16.3. Wysokość stawki podatku VAT przyjętej do wyliczenia ceny oferty winna być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
- 16.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.5. Zgodnie z ©. 223 ust. 2 „Ustawy Pzp”, zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 16.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.8. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
  - 16.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 16.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 16.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 16.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.9. W niniejszym postępowaniu rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą przeprowadzane będą wyłącznie w złotych polskich.
- 16.10. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.
- 16.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 16.12.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie ©. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.11 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 16.12.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.11 SWZ.
- 16.13. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 16.11., mogą dotyczyć w szczególności:

- 16.13.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 16.13.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 16.13.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 16.13.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 16.13.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 16.13.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 16.13.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 16.13.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16.14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 16.15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

#### 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów
„Cena” (C)	85 %	85
„Gwarancja”(G)	15%	15
SUMA	100 %	100

#### Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty “i”;

Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.
---------	---

**Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G):**

Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie ilości miesięcy lub motogodzin wpisanych do Formularza oferty (**Załącznik nr 1**).

Opis przyznawania punktów:

24 miesiące lub 4000 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze) – 0 pkt

36 miesięcy lub 4500 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze) – 5 pkt

42 miesięcy lub 5000 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze) – 10 pkt

Okres gwarancji należy podać w miesiącach i motogodzinach w formularzy ofertowym (**Załącznik nr 1**).

**MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące lub 4000 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze).

**MAKSYMALNY** okres gwarancji wynosi 42 miesiące lub 5000 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze). Jeśli Dostawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 42 miesiące lub więcej niż 5000 motogodzin zostanie przyjęty okres 42 miesięcy lub odpowiednio 5000 motogodzin. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (42 miesiące) lub najkorzystniejszą ilość motogodzin (5000) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Gwarancja”.

**Powyższy okres oceny kryterium „Gwarancja” (G) będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.**

**Ostateczna ocena punktowa (P):**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C+G$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”.

- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę
- 17.4. W przypadku ofert:
- 17.4.1. z okresem gwarancji krótszym niż minimalnie wymagany, oferta zostanie poprawiona odpowiednio na minimalny okres gwarancji wymagany w SWZ

- i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3. „Ustawy Pzp”;
- 17.4.2. z okresem gwarancji dłuższym niż ilość miesięcy lub liczba motogodzin najwyżej punktowana, zostanie przyznana tylko maksymalna ilość punktów wskazana za ten parametr tj. 10 pkt;
- 17.4.3. z okresem gwarancji wskazanym w latach np.: 1 rok, termin będzie przeliczony na 12 miesięcy lub jego wielokrotność (1rok- 12 miesięcy. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 „Ustawy Pzp”;
- 17.4.4. z brakiem wskazania okresu gwarancji (pozostawienie pustego pola) oferta zostanie poprawiona odpowiednio na minimalny okres gwarancji wymagany w SWZ i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3. „Ustawy Pzp”;
- 17.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.7., oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.9.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.9.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.9.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 18.2. Zgodnie z art. 310 „Ustawy Pzp” zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Ustawie Pzp” oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.**
- 18.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z pkt 22 SWZ.**
- 18.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedłożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.
- 18.7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył zamawiającemu niezbędne dokumenty w postaci:
- a) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy)
  - b) zabezpieczenie należytego wykonania
- 18.8. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
- 18.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród oferty pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.

#### **19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.

#### **20. Podział zamówienia na części.**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ze względu na charakter i specyfikację przedmiotu zamówienia.

#### **21. Wymagania dotyczące wadium.**



- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 70 000,00 złotych
- 21.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 21.2.1. pieniądzu;
  - 21.2.2. gwarancjach bankowych;
  - 21.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 21.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt 2ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:**

**Nr konta: Bank Pekao S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758**

**z dopiskiem „Wadium postępowanie nr referencyjny – 1/01/2022/JRP”**

Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 21.3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 21.2.2. – 21.2.4. SWZ, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/ poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela, tj. osobę uprawnioną dowystawiania gwarancji/ poręczenia w postaci elektronicznej;
- 21.3.1. Beneficjentem takiego dokumentu musi być Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk
  - 21.3.2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument wadialny składany był wspólnie, tzn. by w dokumencie wadialnym wymienieni byli wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji wadialnej wystawionej wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dokument wadialny wystawiony został po zawiązaniu konsorcjum, spółki cywilnej.
- 21.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 21.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 21.6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- upływu terminu związania ofertą;
  - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 21.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
- 21.7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 21.7.2. którego oferta została odrzucona;
- 21.7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 21.7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 21.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 10.7. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 21.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 21.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej jako „Zabezpieczenie”) w **wysokości 5 %** ceny oferty (brutto) za przedmiot zamówienia przed podpisaniem umowy.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 22.2.1. pieniądzu;
  - 22.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 22.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 22.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 22.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 22.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

- 22.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 22.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:  
**Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.,  
ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk  
Bank Pekao S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758  
z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania – zamówienie nr 1/01/2022/JRP „Dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku na cele bieżącej obsługi kompostowni KOMWITA”**
- 22.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 22.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 22.2. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 22.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

### **23. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **24. Informacje dotyczące umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### **26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 „Ustawy Pzp”.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**30. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 „Ustawy Pzp”.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

**32. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., z siedzibę przy ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk, tel.: 17 242 62 06
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Leżajsku jest Pani Marta Jaworska, adres e-mail: [mjaworska@mzklezajsk.pl](mailto:mjaworska@mzklezajsk.pl), telefon: 17 242 6206 wew. 112 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ”Ustawy Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach „Ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Ustawy Pzp”;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Ustawą Pzo oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 33.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 33.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

33.3. Odwołanie przysługuje na:

33.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

33.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie „Ustawy Pzp”;

33.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie „Ustawy Pzp”, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

33.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej).

33.5. Odwołanie wnosi się:

33.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

33.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

33.6. Odwołanie wobec treści niniejszego ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

33.7. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.

33.8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

33.9. Pismem w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w formie elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

33.10. Jeżeli koniec terminów do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

33.11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

33.12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” „Ustawy Pzp”.

#### 34. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.

**Załącznik nr 1** – wzór Formularz oferty

**Załącznik nr 1a** – formularz techniczny

**Załącznik nr 1b** – wzór Tabeli równoważności

**Załącznik nr 1c** – wzór zobowiązania podmiotu

**Załącznik nr 1d** – wzór oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4

**Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1

„Zakup i dostawa ładowarki czołowej, kołowo – przegubowej do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”. Nr referencyjny: 1/01/2022/JRP

**Załącznik nr 3** – wzór Wykazu dostaw

**Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

**Załącznik nr 5** – Projektowane Postanowienia Umowy