Załącznik nr 1

do umowy z dnia .......r.

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

**Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie, będące w jego posiadaniu, niezbędne materiały umożliwiające wykonanie projektu planu ogólnego dla Gminy Krzywcza.**

1. **Zestawienie dokumentów/materiałów przewidzianych do opracowania przez Wykonawcę a następnie przekazania Zamawiającemu:**

**1.1. Etap I. Opracowanie projektu planu ogólnego.**

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) w terminie nie dłuższym niż 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy:

− koncepcja planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej,

b) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:

− projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania - w wersji elektronicznej i papierowej,

− projekty wystąpień o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami –1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

2) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania.

Wartość etapu:

Netto ............................................... PLN

Podatek VAT ..........% .....................PLN

Razem .............................................PLN

**1.2. Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.**

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) w terminie 90 dni od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego

− ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, wersja elektroniczna i papierowa,

− przekazanie projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust.1, wersja elektroniczna i papierowa,

− wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

2) Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Wartość etapu:

Netto ............................................... PLN

Podatek VAT ..........% .....................PLN

Razem .............................................PLN

**1.3. Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.**

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) w terminie 90 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:

− sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem,

− projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag,

− projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

− w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami, wersja elektroniczna i papierowa,

− toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

2) w razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

3) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia.

Wartość etapu:

Netto ............................................... PLN

Podatek VAT ..........% .....................PLN

Razem .............................................PLN

**1.4. Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym**

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego:

- uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

2) Przez pojęcie „wersja cyfrowa” rozumie się plan ogólny powinien być sporządzony w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf,

3) Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wartość etapu:

Netto ............................................... PLN

Podatek VAT ..........% .....................PLN

Razem .............................................PLN

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: