

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie
Oczyszczalni Ścieków Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

Nr sprawy: 10/2021

Piaseczno, wrzesień 2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera :

Tom I **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Rozdział 2 **Formularz Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Formularz 3.5. Dane finansowe.

Formularz 3.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Tom II **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

Tom III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A**

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **10/2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych w budynku nr 38, zlokalizowanym przy ul. Żeromskiego 39 na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie

5.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**” lub „**projektem**”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

5.3. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

45 400 000 – 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 450 000 - 6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45 453 000 – 7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień **01 października 2021 r.** godzina **10:00** oraz **04 października 2021 r.** godzina **13.00**.

5.6. Przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SWZ” lub „Specyfikacją” i w Załączniku A.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia – 5 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia – 11 tygodni od podpisania Umowy, nie później niż do dnia 14.01.2022 r. miesiące od dnia podpisania Umowy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.

7.2. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w pkt. 8 poniżej do kontaktu z Wykonawcami.

7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl).

7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB (maksymalna ilość plików – 20) – zgodnie z § 1 ust. 5 Instrukcji.

7.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.

7.6. Komunikacja w Postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) (dalej jako „rozporządzenie”).

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.

8.2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:**

Pan Grzegorz Dziejczak, telefon: +48 22 701 54 00

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Katarzyna Glegoła/Pani Anna Pawłowska – Mucha

Telefon: +48 22 701 54 18

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w IDW.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w IDW.

9.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

9.2.2. **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych zrealizowanych w przeciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu zamówienia, tj. dotyczącym wykonania remontu budynku o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każda.

Powyższe winno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających, a także udokumentowane zgodnie ze wzorem Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

9.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

1) Kierownik robót uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

9.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

1) Wykonawca musi wykazać minimalny roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) rocznie.

2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 9.2. IDW muszą spełniać łącznie.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

10. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).

10.1.2. Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.2.).

10.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.

10.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt.9 Regulaminu.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 9.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.).
- 10.2.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości i okresu realizacji, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.2. IDW. Powyższe powinno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających.
- 10.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3.2.) IDW. *Powyższe osoby powinny przedstawić stosowne kwalifikacje zawodowe wraz z zaświadczeniem o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.*
- 10.2.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.1) IDW na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.5. („Dane finansowe”).
- 10.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.2) IDW.
- 10.2.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Formularz 3.6.).

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 9.2.4 IDW warunku

- 10.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**
Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.
- 10.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 10.1. IDW przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 10.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.2. – 10.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 10.5.1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 10.5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 10.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisem zaufanym.
- 10.5.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.5.8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2 – 10.1.5 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 10.4.1. i 10.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 10.1.6. – 10.1.7. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenia wymienione w pkt. 10.2.1. IDW powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
- 11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 9.2. i 10 IDW.
 - 11.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z

której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 11.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 11.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie. Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.
- 11.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.

- 11.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.pdf”, „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z § 2 ust. 2-3 Instrukcji.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego platformie zakupowej Zamawiającego. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformazakupowa.pl. (§ 2 ust. 11 Instrukcji)
- 11.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. W ofercie należy podać ryczałtową łączną cenę opracowania całego projektu budowlanego i wykonawczego wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji, itp. oraz cenę ryczałtową odrębnie dla każdego zadania wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji dla poszczególnych zadań.
- 12.2. Wykonawca winien zsumować wszystkie koszty, o których mowa w pkt 10.1. IDW, i obliczyć łączną wartość netto i brutto oferty.
- 12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie uwarunkowania przedstawione w SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian. Wszystkie błędy ujawnione w załączonej koncepcji (również na rysunkach), oraz w innych załącznikach do SWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

- 12.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych)**.
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Nr konta: **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**.
 2. gwarancjach bankowych;
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba, że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Zgodnie z Regulaminem i SWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **12.10.2021 r.** do godz. **14:00**.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2021 r.**, o godzinie **14.15**.
- 14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 14.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia **10.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

Ocena jest dokonywana z zastrzeżeniem § 48 Regulaminu udzielania zamówień.

16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną oraz spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.

16.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 18.

17.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** łącznej ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 13.2.1. rachunek bankowy,

- 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 18.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II, to jest we wzorze Umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.

- 20.1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, zamieści je na platformie zakupowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 20.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, e-mail: kontakt@pwikpiaseczno.pl.

2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych w osobie: Pani Katarzyny Glegoła, e-mail: iod@pwikpiaseczno.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi”.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych*, na podstawie art. 16 RODO;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO**;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

** Uwaga: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Uwaga: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Piaseczno, wrzesień 2021 r.

Zatwierdzamy:

(w imieniu Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

Paweł Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Ranażewski

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz 2.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTY 10/2021
---------------------------------------	---

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków
Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zapoznaliśmy się również z warunkami lokalizacyjno – terenowymi.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za kwotę netto:

_____ zł,

(słownie: _____)

plus 23 % podatek VAT: _____ zł,

(słownie: _____)

co łącznie stanowi kwotę brutto: _____ zł

(słownie: _____),

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w poniższych terminach:
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, iż w dniu podpisania Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i we wzorze Umowy.
7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł w formie _____.

WNOSIMY, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego, o jego zwrot na rachunek bankowy nr*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____, e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu

14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: _____

- _____
- _____

_____ dnia ____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

**Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- Formularz 3.5. Dane finansowe;
- Formularz 3.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia 10/2021</p>
-----------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków
Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia _____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE 10/2021
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków
Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....
z siedzibą w
wpis do ewidencji działalności gospodarczej nrprowadzonej przez
NIP nr

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*)

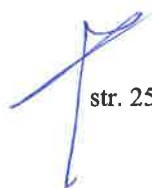
_____ dnia ____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 10.1.2. IDW.


str. 25



Formularz 3.2.

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 10/2021
------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni
Ścieków Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

Oświadczamy w imieniu:

.....
.....

(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których składane jest oświadczenie)

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE /2021
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków
Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 9.2.2 IDW w tym: rodzaj usług, zakres usług, wartość usług	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień/ m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia ____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA 10/2021
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Poz.	Stanowisko	Wymagania stawiane na stanowisku	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań
1	Kierownik budowy - 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi ¹⁾ - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa 		

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

1) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu,

_____ dnia __ __ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DANE FINANSOWE 10/2021
---------------------------------------	---

OŚWIADCZENIE FINANSOWE
„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków
Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”

ROK	2018	2019	2020
WYSOKOŚĆ OBROTÓW / PRZYCHODÓW NETTO			

_____ dnia _____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. /2021
------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie remontu budynku nr 38 na terenie Oczyszczalni Ścieków
Piaseczno przy ul. Żeromskiego 39”**

Oświadczam/y w imieniu:

.....
.....
.....

że **należę/ymy*/nie należę/ymy*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,
którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia

L.p.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu przedkładam/y dowody wskazujące, iż powiązania istniejące pomiędzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA!: Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarciem ofert.

Oświadczenie złożone wraz z Ofertą nie będzie brane pod uwagę.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór Umowy wraz z załącznikami

Umowa

zawarta w dniu roku w Piasecznie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o. o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy: 340 142 500,00 zł

reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w,

wpisaną do, NIP:....., REGON:.....,

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „**Stronami**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac remontowo - budowlanych w pomieszczeniach w budynku nr 38u zlokalizowanym przy ul. Żeromskiego 39 w Piasecznie, zwanym w dalszej treści Umowy „**przedmiotem umowy**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 1. Wykonanie remontu elewacji.
 2. Wykonanie nowego pokrycia dachu z papy wraz z uszczelnieniem obróbek.
 3. Oczyszczenie i malowanie obróbek blacharski w istniejącym kolorze.
 4. Uszczelnienie zadaszenia nad wejściem głównym do budynku.
 5. Wykonanie uszczelnień obróbek, renowacja fug parapetów zewnętrznych.
 6. Wykonanie prac malarskich powierzchni ścian wewnątrz budynku, likwidacja pęknięć, odbicie i uzupełnienie ubytków tynków
 7. Wymiana uszkodzonych, zalanych płyt sufitu podwieszonego i uzupełnienie brakujących, wg potrzeby.
 8. Likwidacja jednego brodzika w pomieszczeniu, demontaż baterii i zestawu prysznicowego wraz z zaślepieniem otworów. Uzupełnienie płytek na podłodze i ścianach, jeśli zajdzie taka konieczność.
 9. Wymiana – 7 szt. brodzików wraz z wykonaniem nowego odpływu wraz z zasyfonowaniem, wykonanie rewizji pod brodzikami. Wykonanie hydroizolacji komory podbrodzikowej wraz z robotami towarzyszącymi. Wymiana baterii prysznicowych oraz słuchawek wraz z zestawami prysznicowymi (mocowaniami) i zasłonkami W razie potrzeby renowacja fug w kabinach prysznicowych i uzupełnienie płytek .

10. Wymiana/naprawa uszkodzonej ścianki kabiny prysznicowej.
11. Uzupełnienie brakujących płytek na balkonach, przymocowanie odparzonych płytek (wg potrzeb) oraz uzupełnienie fug i uszczelnień.
12. Naprawa stolarki okiennej 1 szt. lub wymiana okna w pomieszczeniu laboratorium (problemy z otwieraniem i zamykaniem).
13. Usunięcie starych i wykonanie nowych uszczelnień silikonowych wokół elementów białego montażu – umywalki, pisuary, brodziki, itp.
14. Obniżenie (pod tynkiem) dwóch gniazdek elektrycznych (w razie potrzeby z ich wymianą) wraz z naprawą ścian, montaż koryta kablowego w rogu przy ścianie od sufitu do podłogi,

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i w sposób zgodny z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami i normami. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentami przedstawionymi przez **Zamawiającego** oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje fachową kadrą pracowniczą, narzędziami i urządzeniami, a także niezbędną wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:do prowadzenia spraw związanych z przedmiotem umowy. **Wykonawca** wyznacza swego przedstawiciela w osobie: do prowadzenia spraw związanych z przedmiotem umowy.
4. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy ze swoich materiałów i przy pomocy jego własnego sprzętu. Zastosowane materiały powinny posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a w przypadku istnienia takiego wymagania powinny posiadać certyfikaty poświadczające spełnienie odpowiednich norm.

§ 3

1. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, pomocy przedmedycznej i ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał swoich pracowników z oceną ryzyka zawodowego i instrukcją bezpiecznego wykonywania prac, z uwzględnieniem prac szczególnie niebezpiecznych.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż jego pracownicy posiadają:
 - a) aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy;
 - c) wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami i maszynami.
4. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** oryginałów dokumentów do wglądu potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia robót – 5 dni od podpisania Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie **11 tygodni od podpisania Umowy, nie później niż do dnia 14.01.2022 r.**
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) wskazania Wykonawcy punktu poboru wody i energii elektrycznej;
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) organizowania robót w taki sposób, aby nie stanowiły nadmiernych uciążliwości dla pracowników **Zamawiającego**, a w szczególności każdorazowego ustalenia z **Zamawiającym** sposobu zabezpieczenia miejsc, w których będą trwały prace;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót;
 - c) utrzymywania porządku, ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania robót;
 - d) niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego**, o konieczności wykonania robót dodatkowych.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót **Wykonawca** odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez **Wykonawcę** materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

1. **Zamawiający** i zatrudnieni przez niego pracownicy mają prawo kontrolować wykonywanie przedmiotu umowy. O wykrytych wadach **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** telefonicznie, drogą e-mailową lub na piśmie w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
2. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie usunięte przez **Wykonawcę**.
3. Jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie lub podmiotowi na koszt **Wykonawcy**.

§ 7

1. Jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany, **Wykonawca** na piśmie zgłosi **Zamawiającemu** gotowość dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy. **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Usterki i wady stwierdzone przy odbiorze końcowym skutkują niedokonaniem odbioru, a **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie 3 dni i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego. W takim przypadku **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, stwierdzone zostanie w protokole odbioru końcowego. Protokoły podpisuje przedstawiciel **Zamawiającego i Wykonawca**.
4. Dokonanie odbioru końcowego przez **Zamawiającego** nie ma wpływu na odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu ujawnionych w przedmiocie umowy w późniejszym czasie wad.

§ 8

1. Za należycie wykonany i odebrany cały przedmiot umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT, tj. brutto:zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 3, stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT przez **Wykonawcę**. Do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć kopię protokołu, o którym mowa powyżej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, na poniższy rachunek bankowy **Wykonawcy**:
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do podawania w umowie i w fakturach wystawianych **Zamawiającemu numeru rachunku bankowego Wykonawcy** widniejącego w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” dostępnym na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>.
6. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** numeru rachunku nie widniejącego w Wykazie, **Zamawiający** ma prawo wstrzymania zapłaty bez żadnych konsekwencji wynikających z Umowy lub przepisów prawa, w szczególności bez obowiązku zapłaty odsetek.
7. Wstrzymanie zapłaty do momentu wskazania właściwego rachunku nie jest naruszeniem niniejszej Umowy.
8. Za przekroczenie terminu płatności wynagrodzenia **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
9. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. **Zamawiający** dopuszcza, na wniosek **Wykonawcy**, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez **Zamawiającego** płatności w terminie wcześniejszym, niż wskazany w ust. 3, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło:
 - a) 3 % - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 7 dni od jej otrzymania;
 - b) 2% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 8 dni do 14 dni od jej otrzymania;

c) 1% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 15 dni do 21 dni od jej otrzymania; od kwoty wskazanej na fakturze. Zleceniodawca zastrzega, że możliwość dokonania płatności przed terminem będzie zależała od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

§ 9

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, znajdujących się w obrębie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę w taki sposób, aby ani **Zamawiający**, ani żadna osoba trzecia nie doznała szkody pozostającej w związku z wykonywaniem tej Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody, które wyrządzi **Zamawiającemu** i osobie trzeciej w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W szczególności, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia osoby trzeciej w toku realizacji zadania, **Wykonawca** zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które powinien posiadać lub został wydany w stanie niezupełnym.

§ 10

Rozwiązanie umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, a także od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, iż udziela **Zamawiającemu** 24 - miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Naprawy podlegające gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji są wykonywane przez **Wykonawcę** na jego koszt.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie obowiązywania gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) przystąpienia do usunięcia wady w terminie 3 dni od zawiadomienia o wadzie;
 - b) usunięcia wady w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wadzie.
4. W przypadku zaistnienia z winy **Wykonawcy** szkody z powodu nieusunięcia wady w przedmiocie umowy, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
5. Korespondencja pomiędzy Stronami w zakresie zawiadamiania o wadach przedmiotu umowy prowadzona będzie drogą elektroniczną na adres:

ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:

§ 12

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kar umownych za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi albo gwarancji – w wysokości 0,2% wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad lub wykonania robót/czynności ponownie;
 - 3) odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10% wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** ponad wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w robotach będących przedmiotem umowy, **Zamawiający** może je usunąć na koszt **Wykonawcy**.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar, **Zamawiającemu** służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - b) nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy;
 - c) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez **Wykonawcę**.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zapytanie Ofertowe – zał. nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – zał. nr 2.
3. Karta gwarancyjna – zał. nr 3.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA - załącznik Nr 3

Sporządzona w dniu: r.

1. Zamawiający:.....
2. Wykonawca:
3. Umowa :
4. Przedmiot umowy:
5. Data odbioru ostatecznego: r.

Gwarancja obejmuje łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane i materiały użyte w ramach umowy, o której mowa w pkt 3.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, Zapytaniem Ofertowym dotyczącym niniejszego postępowania, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji na wykonane prace wynosi 24 miesięcy licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego w zakresie wolnym od wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym od dnia protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy na piśmie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie;
 - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
- ~~7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego,~~ stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7. Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
10. Dokumentację powykonawczą i protokół przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania przechowuje Zamawiający.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

.....
Udzielający gwarancji upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przyjmujący gwarancję
przedstawiciel Zamawiającego

DNIA

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD nr:

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT

[nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja („Gwarancja”) zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr _____ („Umowa”), która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówienia:
_____.
2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność Gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie Gwarancji Gwarant zobowiązuje się, nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zobowiązanego z tytułu rękojmi.

§ 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi, na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie lub nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady, wobec czego żądana kwota jest należna i wymagalna, spełniającego wymogi ust. 2.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i winno być złożone w okresie ważności Gwarancji na adres _____ za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Sumy gwarancyjne określone w § 2 pkt 1) i pkt 2) stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1) i pkt 2). Każda kwota zapłacona z tytułu

niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1) i pkt 2).

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

1) od dnia obowiązywania Umowy do dnia zakończenia Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia _____ włącznie, z tytułu określonego w paragrafie 2 pkt 1);

oraz

2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, do dnia _____ włącznie, odnośnie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zobowiązanego z tytułu udzielonej przez niego na rzecz Beneficjenta rękojmi i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;
- 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 4) jeżeli oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.

2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

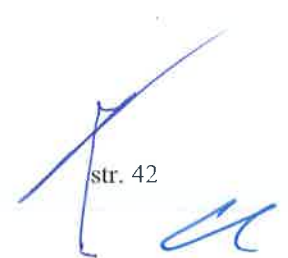
* - *niepotrzebne skreślić*

●) *Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

UWAGA:

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych w budynku nr 38, zlokalizowanym przy ul. Żeromskiego 39 na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

PRACE NA ZEWNĄTRZ – wymiary – dołączone rysunki

1. Wykonanie remontu elewacji – kolory jak istniejące.
 - Usunięcie starej struktury z siatką.
 - Przygotowanie starego podłoża – oczyszczenie, gruntowanie.
 - Przyklejenie nowej warstwy siatki na ścianach.
 - Wykonanie nowych tynków.
2. Wykonanie nowego pokrycia dachu z papy wraz z uszczelnieniem obróbek blacharskich.
3. Oczyszczenie i malowanie obróbek blacharski w istniejącym kolorze.
4. Uszczelnienie zadaszenia nad wejściem głównym do budynku.
5. Wykonanie uszczelnień obróbek, renowacja fug parapetów klinkierowych – wilgoć zauważalna szczególnie w pomieszczeniu sterowni.

PRACE WEWNĄTRZ

Budynek 38 – wymiary i numeracja pomieszczeń – dołączone rysunki

1. Wykonanie prac malarskich powierzchni ścian, likwidacja pęknięć, odbicie i uzupełnienie ubytków tynków - poza pomieszczeniami o numerach: 1/5, 1/6, 1/7, 2/7, 2/5 przedstawionych w zał. graficznym (kolory w odcieniach szarości, sufity we wszystkich pomieszczeniach są podwieszane).
2. Wymiana uszkodzonych, zalanych płyt sufitu podwieszanego i uzupełnienie brakujących, wg potrzeby.
3. Likwidacja brodzika w pomieszczeniu nr 1/13, demontaż baterii i zestawu prysznicowego wraz z zaślepieniem otworów. Uzupełnienie płytek na podłodze i ścianach, jeśli zajdzie taka konieczność.
4. Wymiana – 7 szt. brodzików wraz z wykonaniem nowego odpływu wraz z zasyfonowaniem, wykonanie rewizji pod brodzikami. Wykonanie hydroizolacji komory podbrodzikowej wraz z robotami towarzyszącymi. Wymiana baterii prysznicowych oraz słuchawek wraz z zestawami prysznicowymi (mocowaniami) i zasłonkami W razie potrzeby renowacja fug w kabinach prysznicowych i uzupełnienie płytek . Pomieszczenia nr 1/4 , 1/5, 1/6, 1/7.
5. Wymiana/naprawa uszkodzonej ścianki kabiny prysznicowej pomieszczenie 1/6.
6. Uzupełnienie brakujących płytek na balkonach, przymocowanie odparzonych płytek (wg potrzeb) oraz uzupełnienie fug i uszczelnień.
7. Naprawa stolarki okiennej 1 szt. lub wymiana okna w pomieszczeniu laboratorium (problemy z otwieraniem i zamykaniem) – pomieszczenie nr 2/13.
8. Usunięcie starych i wykonanie nowych uszczelnień silikonowych wokół elementów białego montażu – umywalki, pisuary, brodziki, itp.

9. W pomieszczeniu nr 1/8 obniżenie (pod tynkiem) dwóch gniazdek elektrycznych (w razie potrzeby z ich wymianą) wraz z naprawą ścian, montaż koryta kablowego w rogu przy ścianie od sufitu do podłogi,

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Przedstawieniu oferty po obowiązkowej wizji pomieszczeń i weryfikacji zakresu prac do wykonania.**
2. Doboru materiałów zgodnie z technologią, sztuką budowlaną, itp
3. Dostarczenia wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zleconych prac i wynikających z zastosowanej technologii. Wykonania prac przy użyciu własnych narzędzi.
4. Wykonania prac towarzyszących, tj. akrylowania, silikonowania, poprawek malarskich itp.
5. Zabezpieczenia pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonania prac (podłóg, mebli itp.) przy użyciu np. folii,
6. W razie konieczności do przesuwania mebli regałów i innego wyposażenia.
7. Demontażu i ponownego montażu elementów znajdujących się na remontowanych powierzchniach, chyba że zamawiający zdecyduje inaczej.
8. Posprzątania pomieszczeń objętych remontem/terenu zewnętrznego. Umycie posadzek, płytek, itp.
9. **Wywiezienia gruzu poremontowego, papy i innych odpadów powstałych w trakcie prac remontowych oraz innych elementów rozbiórkowych. W razie potrzeby utylizacja odpadów.**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne certyfikaty oraz deklaracje zgodności wyrobów.

Wykonawca zapewni wykonanie i kierowanie robotami objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.