

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji  
pn. **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000  
złotych**  
prowadzonego bez zastosowania procedury,  
o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

**ZNAK SPRAWY: OR.271.1.8.2023**

---

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zawadzkie  
ul. Dębowa 13,  
47-120 Zawadzkie,  
NIP 7561860761  
REGON 531413314  
tel. (77) 46 23 100,  
faks (77) 46 23 175, e mail: [umig@zawadzkie.pl](mailto:umig@zawadzkie.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zawadzkie.pl](http://www.bip.zawadzkie.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zawadzkie>

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej: [or@zawadzkie.pl](mailto:or@zawadzkie.pl)**

Wartość zamówienia jest **mniejsza niż** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Przetarg ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2023/BZP 00470673/01

Data zamieszczenia: 31.10.2023 r.

Ogłoszenie o przetargu wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 31.10.2023 r.

Ogłoszenie o przetargu opublikowano w Internecie w dniu 31.10.2023 r.

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zawadzkie>

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**

**Mariusz Stachowski**

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
2. Komunikacja w postępowaniu
3. Wizja lokalna
4. Podział zamówienia na części
5. Oferty wariantowe
6. Katalogi elektroniczne
7. Umowa ramowa
8. Aukcja elektroniczna
9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
10. Rozliczenia w walutach obcych
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Unieważnienie postępowania

## I. Informacje ogólne

### 1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 108 ust. 2 oraz art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835) – obligatoryjne przesłanki wykluczenia oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 – przesłanki fakultatywne wykluczenia,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**d) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**e) Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 108 ust. 2 oraz art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz.835) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**W pozostałym zakresie wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

## 2. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa w języku polskim się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa, dostępnej na profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/zawadzkie>
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22)101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w instrukcji użytkownika. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych.
5. W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w rozdz. 1 z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### 3. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### 4. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

## **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **6. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## **10. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

## **11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.



- b) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych.**
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
  - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej .
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).**

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych.

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

3) **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Zawadzkie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 2 300 000 zł, przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.

4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Zawadzkie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 2 300 000 zł, przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.

4.1. Wartość kredytu:

Wybrany w postępowaniu bank zobowiązany będzie udzielić kredyt w wysokości zależnej od rzeczywistych potrzeb Gminy, jednak nie większy niż 2 300 000 zł. Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich (PLN).

4.2. Rodzaj kredytu:

Kredyt długoterminowy, złotówkowy, na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.

4.3. Sposób uruchomienia kredytu:

Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty 2 300 000 zł. Wartość i termin uruchomienia transzy, zależęć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Zamawiającego w dyspozycji złożonej w formie elektronicznej bankowi

z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bank przeleje środki na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Zamawiającego, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.

#### 4.4. Okres dostępności kredytu:

Zamawiający będzie miał prawo uruchomić transze kredytu w terminie **do 15 grudnia 2023 roku**.

#### 4.5. Niewykorzystanie kredytu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia przyznanego kredytu (niewykorzystania całości kredytu) lub prawo do wykorzystania tylko części kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

#### 4.6. Wcześniejsza spłata kredytu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty raty kredytowej oraz całego kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.

#### 4.7. Okres karencji w spłacie kapitału:

Spłata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się od **31 stycznia 2024 roku**, tj. spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi nie później niż w terminie do 31 stycznia 2024 r.

#### 4.8. Spłata kredytu:

Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej **120** część pobranego kredytu lub wyższej, najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2024 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż **31 grudnia 2033 r.**

Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, przy czym przyjmuje się, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.

Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 część pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak zgody Banku nie wymaga uzasadnienia.

#### 4.9. Źródło spłaty kredytu:

Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne gminy, stanowiące wpływy z podatku od nieruchomości.

#### 4.10. Prowizja za udzielenie kredytu:

Bankowi przysługiwać będzie prowizja od rzeczywistej wartości udzielonego kredytu. Wartość prowizji obliczona zostanie jako określony w ofercie procent wartości kredytu (transzy). Płatność nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania danej transzy kredytu.

#### 4.11. Oprocentowanie kredytu:

Kredyt będzie oprocentowany zmienną stopą procentową, której wysokość zależeć będzie od zaoferowanej w ofercie marży z uwzględnieniem zmian wskaźnika WIBOR 1M.

Oprocentowanie na dany miesiąc obliczone zostanie z uwzględnieniem średniej wartości wskaźnika WIBOR 1M za poprzedni miesiąc według następującej formuły:

*Wzór 1*

$$Sp_x = M_i + \overline{WIBOR\ 1M}$$

gdzie:	$Sp_x$ [%]	wysokość stopy procentowej na dany miesiąc;
–	$M_i$ [%] –	marża, zaoferowana przez bank

$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ [%] –	wyrażona w procentach średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M obliczona za okres poprzedniego miesiąca (obliczona z dokładnością do setnych części, przyjmując w przypadku dnia wolnego stawkę obowiązującą w poprzednim dniu).
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku, gdy stawka bazowa ( $\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ ) (wartość średnia za dany miesiąc) będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00 %

Średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M

Wzór 2

$$\overline{(WIBOR\ 1M)} = \sum_{i=1}^n \left( \frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie: $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] –	wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań na rynku międzybankowym, przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia;
n [-] –	ilość dni w miesiącu.

#### 4.12. Odsetki od kredytu:

Odsetki naliczane będą na ostatni dzień danego miesiąca, od faktycznie zaciągniętego kredytu, za każdy dzień w danym okresie. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku.

Zatem odsetki naliczane będą za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (obciążenia rachunku bankowego banku) do dnia spłaty ostatniej raty (obciążenia rachunku bankowego gminy). Odsetki za dany okres obliczone zostaną zgodnie z poniżej przedstawioną formułą:

Wzór 3

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left( \frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie: $Ods_x$ [%] –	wartość odsetek za dany okres [zł];
$Kp_x$ [zł] –	wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
$Sp_x$ [%] –	wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
dni [-] –	rzeczywista ilość dni w danym okresie [-];
rok [-] –	rzeczywista ilość dni w danym roku [-].

Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

#### 4.13. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie tylko i wyłącznie weksel własny „*In blanco*” wraz z deklaracją wekslową. Bank ma prawo wypełnić otrzymany weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie umowy kredytowej, na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

Weksel będzie opatrzony klauzulą zapłaty i datą płatności według uznania Banku.

Weksel będzie podpisany przez Burmistrza Zawadzkiego, upoważnionego do reprezentowania gminy Zawadzkie, natomiast umowa kredytowa jak i deklaracja wekslowa dodatkowo zostanie opatrzona kontrasygnatą Skarbnik Gminy. Nie przewiduje się dodatkowych form zabezpieczenia. Wzór deklaracji wekslowej przedstawiono w załączniku nr 6 do SWZ.

Zamawiający nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. Na wniosek Banku, którego oferta została wybrana, Zamawiający przedłoży przed zawarciem umowy kredytowej przez Bank, aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami w ZUS i US, o ile wniosek taki zostanie złożony z odpowiednim wyprzedzeniem.

Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży zajęcie egzekucyjne.

Zobowiązania Zamawiającego nie podlegają restrukturyzacji w innych bankach.

#### 5) **Gwarancja i rękojmia**

Nie dotyczy

### **2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

### **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga** aby przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą udzielonego kredytu były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji

### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 2. ustawy Pzp.

### **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 5.1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 105 i 106 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami oraz cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, etykiet.
- 5.2. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą w/w przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.3. Przepisu pkt. 5.2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do dnia 15 grudnia 2023 r.**

### **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania czynności bankowych, stanowiących przedmiot zamówienia, wynikające z ustawy Prawo bankowe.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 8. Podstawy wykluczenia

8.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz.835)

8.2. Zamawiający, stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, rzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## 9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta przygotowana na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP, składana jest pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis***

elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 9.2 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym

<b>załącznik nr 2 do SWZ</b>
------------------------------

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenia składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- *podmiot trzeci (udostępniający zasoby), na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;*

- 3) *Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

- *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
- *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;*
- *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
  - *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
  - *zreorganizował personel,*
  - *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
  - *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
  - *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

- 4) *Do oferty wykonawca dołącza również:*

a) **odpis** lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**b) pełnomocnictwo:**

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**c) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w Rozdziale II pkt 7.4 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w



toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające kryteria oceny ofert.  
Zamawiający nie wymaga złożenia**

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**9.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp,

wg. załącznika nr 3 do SWZ

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

**9.2.2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):**

**uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania czynności bankowych, stanowiących przedmiot zamówienia, wynikające z ustawy Prawo bankowe, tj. przedstawi zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo Bankowe (w szczególności art. 36 tej ustawy) lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia czynności bankowych (udzielania kredytów) na terytorium RP.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Sposób przygotowania ofert**

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zawadzkie>
- 11.4. Sposób złożenia oferty, jej zaszyfrowania oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w instrukcji użytkownika. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. instrukcji.
- 11.5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II .
- 11.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
- 11.7. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym

– zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

- 11.8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.9. Wykonawca może w ofercie zastrzeć informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 11.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 11.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 11.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wynagrodzeniem banku, za realizację przedmiotu zamówienia, będą dwa składniki:
- jednorazowa prowizja zależna od wysokości faktycznie udzielonego kredytu oraz
  - wypłacane miesięcznie odsetki, określone za pomocą zmiennej stopy procentowej, uzależnionej od notowań WIBOR 1 M (marża +  $\overline{WIBOR\ 1M}_x$ ).
- Szczegóły zostały określone w pkt. 4.11 i 4.12 SWZ.
- 12.2. Zamawiający przyjął „koszt” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiany jako prognozowanego całkowitego zobowiązanie finansowe wobec banku, związane z udzielonym kredytem.
- 12.3. Całkowite prognozowane wynagrodzenie za udzielony kredyt, oceniane w kryterium „koszt”, wyliczone zostanie na podstawie zaoferowanej wysokości prowizji oraz marży. Miesięczne oprocentowanie, na potrzebę porównania ofert, zostanie obliczone z uwzględnieniem średniej wartości WIBOR 1M z okres jednego miesiąca. Założenie to obowiązuje wyłącznie przy obliczenia „kosztu oferty”.
- 12.4. Przyjmuje się następujące założenia, służące wyłącznie do obliczenia „kosztu” danej oferty:
- 12.4.1. kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzach: w wysokości 2 300 000 zł w dniu 1-12-2023,
- 12.4.2. wskaźnik WIBOR 1M będzie niezmienny i będzie wynosić 5,80 % (średnia wartość wskaźnika obliczona za wrzesień 2023 r.).

12.5. Koszt dla danej oferty, zostanie obliczony według formuły:

Wzór 4

$$C_i = \underbrace{K \cdot P_i}_{\text{Prowizja}} + \underbrace{K \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za grudzień 2023 r.}} + \underbrace{\left( \sum_{n=0}^{119} (K - n \cdot \Delta K) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za kolejne miesiące od 31-01-2024 r. (10 lat = 120 m-cy)}}$$

lub po przekształceniu:

Wzór 5

$$C_i = 2\,300\,000 \cdot \left( P_i + \frac{Sp_i}{12} \right) + \left( \sum_{n=0}^{119} (2\,300\,000 - n \cdot 19\,166,67) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}$$

gdzie:

$C_i$ [zł]	– koszt danej oferty;
$K$ [zł]	– wysokość kredytu [ $K=2\,300\,000$ zł];
$P_i$ [-]	– zaoferowana, przez danego wykonawcę, prowizja od kredytu, wyrażona w liczbie bezwzględnej ( $P_i = P_i [\%] / 100\%$ );
$Sp_i$ [-]	– oprocentowanie kredytu w skali rocznej, obliczone na podstawie zaoferowanej marży i średniej WIBOR 1M: $Sp_i = \text{marża} + \overline{(WIBOR\ 1M)}_{\text{sr}} [\%]$ , wyrażony w wartościach bezwzględnych $Sp_i = Sp_i [\%] / 100$ ;
$(WIBOR\ 1M)_{\text{sr}}$	– średnia wartość wskaźnika obliczona za wrzesień 2023 r ( $(WIBOR\ 1M)_{\text{sr}}=5,80\%$ )
$\Delta K$ [zł]	– wysokość raty ( $\Delta K=2\,300\,000 / 120 = 19\,166,67$ zł)

12.6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa w języku polskim się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa, dostępnej na profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/zawadzkie>

1.2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum

- Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22)101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 1.4. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w instrukcji użytkownika. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych.
  - 1.5. W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w rozdz. 1 z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy.
  - 1.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
    - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - 1.7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 1.8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
  - 1.9. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  - 1.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 1.11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - akceptuje warunki korzystania z określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
    - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl.
  - 1.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 1.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Zalecenia**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:  
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 1) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 2) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego
  - 7) samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może
  - 8) doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1.15. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Dorota Klysek (pok. 110), tel. 77/46 23 138 w godzinach 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku
----------------------------------------------------------------------------------------------

- 1) Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 3) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zawadzkie>
- 2.2. **Termin składania ofert: do dnia 08.11.2023 r. do godz. 10:00.**
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



- 2.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2.10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.11. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

## **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy **w dniu 08.11.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przez otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 2.2 , oferta zostanie odrzucona.

## **3. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, t.j. do dnia 07 grudnia 2023 r.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 1) , zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 4.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 1 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Koszt udzielenia kredytu	100 %	100 pkt.

4.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” –  $P_i$

Wzór 6 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – „koszt realizacji zamówienia” obliczony dla danej oferty;

$C_{min}$  – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia.

4.4. Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuję z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

4.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 249 ustawy PZP.

4.6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, a w szczególności należy podkreślić, że:

- opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanych składników cenowych (prowizja i marża) oraz od wskaźnika WIBOR 1M – niezależnego do banku i zamawiającego,
- w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego;
- ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego.

4.7. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów „cyklu życia” obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.

Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „kosztów” jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z przepisem art. 246 ust. 2 ustawy PZP.

#### 4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

#### 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (instytucja fakultatywna)

6.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 7. Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 8. Dokumentacja udostępniania wykonawcom:

Na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zawadzkie.pl/57/560/finanse-gminy-zawadzkie.html> dostępne są informacje dotyczące budżetu gminy Zawadzkie, w tym opinie RIO, Wieloletnia Prognoza Finansowa, sprawozdania roczne z wykonania budżetu.

Wszelkie informacje dotyczące zmian budżetu gminy Zawadzkie oraz zmian w wieloletniej prognozie finansowej, dostępne są pod adresem:

<https://bip.zawadzkie.pl/3971/uchwaly-rady-miejskiej-rok-2023.html>

## Załączniki do SWZ:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności informacji
4.	Załącznik Nr 4	Projekt umowy
5.	Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna RODO
6.	Załącznik nr 6	Wzór deklaracji wekslowej

## Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę, której przedmiotem jest:

<b>Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych</b>
-----------------------------------------------------------------------------

przedkładamy niniejszą ofertę

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Zawadzkie**

ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie

2. Dane Wykonawcy/Wykonawcy, reprezentującego występujących wspólnie Wykonawców<sup>(\*)</sup>

Nazwa		
Adres		
Województwo		
Adres korespondencyjny		
Imię, nazwisko i funkcja osoby (osób) reprezentującej Wykonawcę, która przystąpi do podpisania umowy:		
Adres poczty elektronicznej		
Adres strony internetowej		
Numer telefonu		
Numer faksu		
REGON		
NIP		
Wykonawca jest <sup>(**)</sup> :	mikroprzedsiębiorcą	<input type="checkbox"/>
	małym przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/>
	średnim przedsiębiorcą <sup>(**)</sup>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Uwaga!</b>  Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004: „Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.</p>		

(\*) – proszę niepotrzebne skreślić

(\*\*)- proszę właściwe zaznaczyć

**Wyrażona w procentach jednorazowa prowizja od zadysponowanego kredytu:**

Jednorazowa prowizja od zadysponowanej transzy	
	%
Słownie:	

**Wyrażona w procentach wysokość marży banku (niezmienna w czasie obowiązywania umowy):**

Marża banku	
	%
Słownie:	

**1. Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z terminami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jestem związany ofertą przez okres określony w SWZ,
- 3) wypełniłem obowiązki informacyjne tj. obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wynikających z RODO.

**2. Do oferty załączono następujące dokumenty:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia	<input type="checkbox"/>
Oryginał dokumentu ustanawiającego upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania wykonawcy	<input type="checkbox"/>
Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;	<input type="checkbox"/>
Zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody	<input type="checkbox"/>
oraz dodatkowo:	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

.....  
(Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**UWAGA:** Wykonawca w punktach oświadczenia oznaczonych: „  ” winien zaznaczyć właściwy/-e punkt/-y odnoszący/-e się do jego indywidualnej sytuacji, a niepotrzebny/-e skreślić.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Zawadzkie  
ul. Dębowa 13,  
47-120 Zawadzkie

**Wskażać podmiot składający oświadczenie:**  
(każdy z podmiotów składa odrębne oświadczenie):

- Wykonawca
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

**Dane podmiotu składającego oświadczenie:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Nazwa	Adres
NIP:	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych**

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt, 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale II pkt 7.4 SWZ:

- w ppkt 7.4.1 SWZ
- w ppkt 7.4.2 SWZ

*\*uzupełnić w zależności, na którą część jest składana oferta*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....  
*Miejscowość / Data*

.....  
*(Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów))*



**Zamawiający:**

GMINA ZAWADZKIE

ul. Dębowa 13

47-120 Zawadzkie

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

*(składane na wezwanie)*

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych (załącznik nr 2)** w zakresie podstaw wykluczenia art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a zatem:
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 lub 2 w odniesieniu do braku prawomocnego skazania za przestępstwa wskazane w tych przepisach;
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w odniesieniu do braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp w odniesieniu do braku orzeczenia wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w odniesieniu do braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w odniesieniu do braku zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania;

- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w odniesieniu do braku wobec mnie sytuacji, w której otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, zawieszono działalność;

- z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ust. 2, o ile dotyczy) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że aktualne są podjęte przeze mnie środki naprawcze:

.....  
.....

.....

(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów))

4. \*Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

a) .....

b) .....

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....

(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

\*jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy, jeżeli nie wykreślić.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejsceowość, data)

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

### UWAGA:

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**Umowa nr**

na zamówienie pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych**”,  
zawarta w dniu ..... **2023 roku** w Zawadzkiem pomiędzy:

**Gminą Zawadzkie** (Regon: 531413314; NIP: 7561860761), zwaną w dalszej treści Umowy „**Kredytobiorcą**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Zawadzkiego Mariusza Stachowskiego**,  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kariny Nowak

a

..... z siedzibą  
w ....., wpisanym przez Sąd Rejonowy  
..... do rejestru przedsiębiorców  
pod numerem KRS ..... (NIP 000-00-00-000, kapitał zakładowy w wysokości  
..... PLN), zwaną w dalszej treści Umowy „**Bankiem**”, reprezentowanym przez **Zarząd  
Banku**, w imieniu którego występują:

- 1) .....
- 2) .....

Bank i Kredytobiorca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „*Stronami Umowy*” bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę o zamówienie publiczne (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

**§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]**

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610);
- (3) Ustawa Prawo Bankowe – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.)  
oraz
- (4) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (5) WIBOR 1M – Warsaw Interbank Offer Rate - stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11<sup>00</sup>.
- (6) Wykonawca lub Bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;
- (7) Zamawiający/Kredytobiorca – Gmina Zawadzkie, Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie;
- (8) Gmina – Gmina Zawadzkie;
- (9) Umowa- umowa na zamówienie pod nazwą „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2.300.000,00 zł)

**§ 2. [Przedmiot i zakres umowy]**

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty **2.300 000,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta tysięcy złotych), zwanego w dalszej części Umowy „kredytem”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak również w SWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt będzie przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.

3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt, o którym mowa w ust. 1, w okresie od zawarcia umowy do 15 grudnia 2023 roku, a Kredytobiorca może tylko w tym okresie uruchomić poszczególne transze kredytu.
4. Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub w kilku transzach, których suma nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Wartość i termin uruchomienia danej transzy, zależą będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej Bankowi.
5. Określony w dyspozycji termin uruchomienia danej transzy kredytu, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 3 dni, licząc od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku dyspozycji, chyba że Strony uznają inaczej.
6. Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
7. Kredytobiorca ma prawo do:
  - 1) spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w Umowie;
  - 2) do wykorzystania tylko części przyznanego kredytu;
  - 3) do rezygnacji z uruchomienia kredytu (niewykorzystania udzielonego kredytu w całości); bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

### **§ 3. [Termin wykonania Umowy]**

---

- 1) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy - do dnia **15 grudnia 2023 roku**.
- 2) Bank zobowiązany jest uruchomić (przekazać) daną transzę kredytu w terminie określonym w dyspozycji Kredytobiorcy, złożonej zgodnie z warunkami określonymi w § 2 Umowy.
- 3) Raty kredytowe będą spłacane przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca (obciążenie rachunku bankowego gminy), przy czym pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż do 31 stycznia 2024 roku, natomiast ostatnia rata zostanie spłacona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2033 roku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
- 4) Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3, przy czym wniosek Kredytobiorcy musi zostać zaakceptowany przez Bank. Bank zobowiązany jest rozważyć złożony wniosek i przekazać swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Kredytobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
- 5) Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania danej transzy kredytu.
- 6) Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi należne odsetki od kredytu najpóźniej ostatniego dnia miesiąca (obciążenie rachunku bankowego gminy), z zastrzeżeniem ust.7 przy czym Bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20. dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia .
- 7) Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 6 nie zostanie przekazana w określonym terminie, Kredytobiorca dokona zapłaty należnych odsetek w czasie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przedmiotowych informacji.
- 8) Bank przekaże Kredytobiorcy informację, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy.

### **§ 4. [Rachunek kredytowy]**

---

1. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym nr **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnie inne rachunki otwarte w związku z udzielonym kredytem, będą prowadzone przez Bank bez dodatkowych kosztów, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

## **§ 5.** *[Spłata kredytu]*

---

1. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać pobrany kredyt w miesięcznych ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona w stosownej wysokości najpóźniej do dnia 31 grudnia 2033 r. (ostatnia rata będzie ratą rozliczeniową).
2. Za zgodą Banku wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż stanowią to zapisy ust. 1, przy czym Kredytobiorca zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć decyzję i powiadomić o niej Kredytobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku. W razie konieczności Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W takiej sytuacji Bankowi nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
4. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje poprzez przelew środków przez Kredytobiorcę na rachunek w Banku przeznaczony do obsługi spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania przelewu środków na ten rachunek.

## **§ 6.** *[Odsetki od kredytu i oprocentowanie kredytu]*

---

1. Kwota otrzymanego kredytu jest oprocentowana zmienną stopą procentową, obliczoną na podstawie zaoferowanej w ofercie przetargowej marży wynoszącej ..... %.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w ostatnim dniu danego miesiąca od wartości faktycznie niespłaconego kredytu, za każdy dzień w danym okresie, przy czym:
  - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia obciążenia rachunku Banku pierwszą transzą kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca,
  - 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu, w którym nastąpiła całkowita spłata kredytu (obciążenie rachunku gminy),
  - 3) jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przy czym Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi odsetki od wysokości wykorzystanego kredytu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z poniższą formułą:

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok}\right)$$

gdzie:

Ods<sub>x</sub> – wartość odsetek za dany okres [zł];

Kp<sub>x</sub> – wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];

$Sp_x$  – wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];  
dni – rzeczywista ilość dni w danym okresie [-];  
rok – rzeczywista ilość dni w danym roku [-].

4. Wysokość oprocentowania kredytu  $Sp_x$  (stopa procentowa) na dany miesiąc jest stała i obliczona będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$Sp_x = \text{marża} + \overline{(WIBOR 1M)}_x$$

przy czym

- 1) zaoferowana w postępowaniu przetargowym marża wynosi: ..... %,
- 2)  $\overline{(WIBOR 1M)}_x$  – to średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M z wszystkich notowań na rynku międzybankowego w Warszawie w okresie poprzedniego miesiąca (przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia), wyliczana jako:

$$\overline{(WIBOR 1M)}_x = \sum_{i=1}^n \left( \frac{(WIBOR 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:

- 1)  $(WIBOR 1M)_i$  [%] - wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań (w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia),
  - 2)  $n$  [-] – ilość dni w danym miesiącu.
5. Zmiana oprocentowania następować będzie w każdym pierwszym dniu miesiąca.
  6. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku.
  7. Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.
  8. W przypadku, gdy średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M, o której mowa w ust. 4, będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę na poziomie 0,00 %.
  9. W przypadku wycofania notowań wskaźnika WIBOR 1M, dopuszcza się wprowadzenie alternatywnego wskaźnika oprocentowania.

## **§ 7. [Prowizje i opłaty]**

---

Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w wysokości .... % uruchomionej transzy, w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej Umowy. Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

## **§ 8. [Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia (klauzule waloryzacyjne)]**

---

1. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy PZP:
  - 1) Bank ma prawo wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej zmian, wymienionych w art. 436 pkt. 4 lit b ustawy PZP, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank;
  - 2) Bank zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający w szczególności:
    - a) podstawę wnioskowanych zmian wraz ze stosownym uzasadnieniem;
    - b) wskazanie wartości o jaką wynagrodzenie powinno zostać zmienione wraz ze szczegółowym wyliczeniem (kalkulacją);
    - c) datę, od której nastąpi zmiana wynagrodzenia;
    - d) stosowne oświadczenia i dowody potwierdzające, że przedmiotowe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 3) Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, ustosunkuje się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 4, akceptując go lub zgłaszając zastrzeżenia bądź wniesie o wyjaśnienia oraz w razie potrzeby proponuje robocze spotkanie, na którym omówione zostaną wątpliwości i niejasności związane z wnioskiem.
  - 4) Pisemna akceptacja wniosku lub jego części będzie podstawą do sporządzenia stosownej zmiany Umowy.

2. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 439 ustawy PZP, zostały określone w metodzie obliczania oprocentowania kredytu, w szczególności w § 6 ust. 4, przy czym przedmiotowa metoda, poprzez uzależnienie oprocentowania kredytu od WIBOR 1M, uwzględnia każdy poziom zmiany kosztów, od momentu zawarcia umowy w pełnym zakresie zmian.

## **§ 9.** *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

---

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby osoby, które będą prowadzić obsługę udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Zgodnie z zapisami ust. 1, Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedni dokument, w szczególności:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu Zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 10.** *[Osoby do kontaktu Kredytobiorcy i Banku]*

---



1. Ze Strony Kredytobiorcy osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:  
.....
2. Ze Strony Banku osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:  
.....  
.....
3. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Kredytobiorca: **Gmina Zawadzkie**  
47-120 Zawadzkie, ul. Dębowa 13;  
tel. 77/46-23-100, fax. 77/46-23-175;  
adres poczty elektronicznej (e-mail): ..... **@zawadzkie** oraz do wiadomości:  
..... **@zawadzkie**);
  - 2) Bank: .....  
.....  
tel. .... lub ....., fax.  
.....;  
adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

### **§ 11. [Zabezpieczenie udzielonego kredytu]**

---

1. Kredytobiorca w związku z otrzymanym kredytem, w celu zabezpieczenia roszczeń Banku, udzieli Bankowi prawnego zabezpieczenia w postaci weksła własnego „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
3. Bank zobowiązany jest po spłacie zobowiązań kredytowych, umożliwić odebranie Kredytobiorcy złożonego weksla, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w 30 dniu, licząc od dnia ustania zobowiązań kredytowych.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

### **§ 12. [Zadłużenie przeterminowane]**

---

1. Od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego, rozumianego jako niezapłacony kapitał, odsetki i prowizje, do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę zobowiązań wobec Banku, od kwoty zadłużenia przeterminowanego, Kredytobiorca zapłaci odsetki w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Zadłużenia, o których mowa w ust. 1, Bank w dniu następnym po terminie spłaty wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnienia (monitu).

### **§ 13. [Kara za nieudostępnienie kredytu oraz limit wysokości kar]**

---

1. Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 0,02 % transzy wnioskowanej w dyspozycji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie jej przekazania, wynikającego z zapisów § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Strony są uprawnione do naliczenia kar umownych przy limicie w wysokości 20% wartości oddanego do dyspozycji kredytu.

### **§ 14. [Odszkodowania uzupełniające]**

---

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 15.** *[Rozwiązanie Umowy]*

---

1. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielania kredytu określonych w Umowie, to jest: opóźnienie Kredytobiorcy w spłacie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy o czas dłuższy niż 3 miesiące, o ile Bank skutecznie poinformował Kredytobiorcę, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie rozwiązania Umowy z winy Kredytobiorcy.
2. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty uruchomionego kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

## **§ 16.** *[Zobowiązania Stron]*

---

Kredytobiorca zobowiązany jest, w terminie do 21 dni, na wniosek Banku:

- a) dostarczyć przyjęty przez Radę Miejską Budżet Gminy oraz sprawozdanie z realizacji Budżetu Gminy za dany rok oraz inne informacje umożliwiające Bankowi ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) niezwłocznie poinformować o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy.
- c) udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty dotyczące kredytowanego przedsięwzięcia oraz swojej sytuacji finansowej.

## **§ 17.** *[Postanowienia końcowe]*

---

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Bank/ w formie elektronicznej.

.....  
Kredytobiorca

.....  
Bank

## OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

- klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, działający w imieniu i na rzecz Gminy Zawadzkie z siedzibą 47-120 Zawadzkie, ul. Dębowa 13, tel. 77 46 23 100, fax 77 46 23 175, e-mail: [umig@zawadzkie.pl](mailto:umig@zawadzkie.pl)

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zawadzkie jest Pani Joanna Zawadzka, kontakt: [iod@zawadzkie.pl](mailto:iod@zawadzkie.pl), tel. 77 46 23 117, fax 77 46 23 175, 47-120 Zawadzkie, ul. Dębowa 13;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 2 300 000 złotych – Numer postępowania: OR.271.1.8.2023** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Wzór deklaracji wekslowej**

Zawadzkie

.....  
*Miejscowość, data*

**Nazwa banku**  
adres banku

Deklaracja wypełnienia 1 szt. (słownie: jeden) weksla in blanco wystawionego przez Gminę Zawadzkie, z siedzibą w Zawadzkim, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie posiadającą NIP nr 7561860761, REGON nr 531413314, którą reprezentuje:

..... – Burmistrz Zawadzkiego (PESEL .....),  
przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy (PESEL .....)

W załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 szt. (słownie: jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowej Nr ..... z dnia ..... , na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami i datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym o wypełnieniu weksla. List ten powinien być wysłany na wskazany wyżej adres przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności raty kredytu.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla, jako pokrycie długu wobec Banku, wynikającego z Umowy kredytowej.

Jako miejsce płatności wskazujemy Bank.

Jednocześnie informujemy, iż po spłacie w/w kredytu wystawiony, w celu zabezpieczenia spłaty weksel, zostanie odebrany osobiście przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza Zawadzkiego

.....  
*podpisy wystawcy weksla*

.....  
*(pieczęć firmowa i podpis osoby  
działającej w imieniu  
Kredytobiorcy*

.....  
*(pieczęć firmowa i podpisy  
osób działających w imieniu  
Banku)*

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Zawadzkie

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności

.....  
*(czytelny podpis pracownika  
Banku)*