

Leszno, dnia 06.04.2021 r.

## NOTATKA SŁUŻBOWA

z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, które finansowane jest ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł. Zamówienia udzielono bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2019 poz. 2019 ).

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznaczył środki publiczne z *budżetu jednostki*

.....  
(wskazać źródło finansowania przedmiotu zamówienia np. budżet jednostki, budżet na zadania inwestycyjne)

### I. Przedmiot zamówienia:

*„Dostawa artykułów biurowych na lata 2021-2023 dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.”*

### II. Rozpoznanie ceny przedmiotu zamówienia na rynku.

Lp.	Wykonawca (nazwa, adres)	Oferowana cena brutto za całość zamówienia.
1	„RODAN” Sp. z o. o., ul. Górecka 17, 60-201 Poznań	25 500,00 zł
2	Biuro Serwis Wszystko dla Biura Sylwia Spychała, ul. ks. Józefa Warszawskiego 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski	23 977,07 zł
3	Biuro Partner s.c., ul. Fabryczna 11, 64-100 Leszno	26 693,66 zł

### III. Kurs 1 euro wynosi: 4,2693 zł

Najniższą cenę brutto 23 977,07 zł zaoferował wykonawca nr 2  
Cena netto oferty nr 2 wynosi 4 565,98 euro wg kursu w pkt. III.

### IV. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

REFERENT  
*Marika Neimann*  
mgr Marika Neimann

.....  
stanowisko ds. zamówień publicznych

Akceptuję:

KANCLERZ

.....  
mgr Andrzej Szwarczyński