**Załącznik 6.2 do SWZ po modyfikacji**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** */w zakresie zadania nr 2/*

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **odbiorze i transporcie odpadów komunalnych** z jednostek i instytucji wojskowych administrowanych przez   
2 Wojskowy Oddział Gospodarczy na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury   
nr 2 we Wrocławiu (zwanej w dalszej części umowy SOI), szczegółowo polegającej   
na odbiorze:

1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie odpadu 20 03 01.
2. Selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wg następujących frakcji:

* papier i tektura o kodzie odpadu 20 01 01 opakowania z papieru i tektury o kodzie odpadu 15 01 01;
* metale o kodzie odpadów 20 01 40 oraz opakowania z metali o kodzie odpadów 15 01 04;
* opakowania wielomateriałowe o kodzie odpadu 15 01 05;
* tworzywa sztuczne o kodzie odpadu 20 01 39 oraz opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie odpadu 15 01 02;
* szkło o kodzie odpadu 20 01 02 oraz opakowania ze szkła o kodzie odpadu 15 01 07;
* odpady BIO – biodegradowalne 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
* odpady wielkogabarytowe o kodzie odpadu 20 03 07 (tj.: wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemników   
  na pozostałe śmieci (standardowe) i mogą być utylizowane jako odpady wielkogabarytowe (np.: sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki, materace etc.);

***Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów celem zdobycia informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgadniać z Kierownikiem SOI, wg rejonu działania, przynajmniej na 1 dzień przed planowanymi przeglądami.***

**Szczegółowy wykaz kompleksów wojskowych, rodzaju i ilości odpadów jest określony w załącznikach, stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia   
i umowy.**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ODBIORU ODPADÓW**

**Odbiór wraz z transportem i przekazaniem do odzysku i unieszkodliwienia odpadów powstałych podczas wykonywania kompleksowych prac czystościowych.**

***SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:***

1. Szczegółowy wykaz odpadów, częstotliwość wywozów oraz rejon zawarto w formularzu ofertowym i w rozliczeniu do faktury, które są integralnymi częściami zamówienia
2. Szczegółowy wykaz zawiera potrzeby ilościowe pojemników i kontenerów   
   do gromadzenia odpadów ze wskazaniem rodzaju odpadów i częstotliwości ich opróżniania ze względu na rejon działania SOI 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia nieczystości powstałych podczas załadunku, wywozu, bądź w wyniku opóźnionego wywozu oraz do utrzymania czystości terenu wokół pojemników/kontenerów.

***WARUNKI WYKONYWANIA I WYKAZ PRAC LEŻĄCYCH PO STRONIE WYKONAWCY:***

1. Opróżnianie pojemników i kontenerów w terminach zgodnych z formularzem i rozliczeniem do faktury ustalonym z Kierownikiem SOI 2(osobą przez niego wyznaczoną) lub na zgłoszenie, w sposób ustalony w umowie, w czasie   
   nie przekraczającym 48 godzin od zgłoszenia.
2. Wymiana pojemników, kontenerów do gromadzenia nieczystości stałych na koszt Wykonawcy, gdy zużycie ich następuje w wyniku naturalnej eksploatacji   
   lub z winy Wykonawcy, w terminie ustalonym w formularzu lub najpóźniej w terminie 7 dni od zgłoszenia.
3. Dezynfekcje pojemników będących własnością Wykonawcy, Wykonawca przeprowadzi na polecenie Kierownika SOI 2, nie częściej niż raz na kwartał dla pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane oraz nie częściej niż raz na pół roku dla pojemników przeznaczonych na odpady segregowane. Z wyjątkiem pojemników na odpady BIO częstotliwość raz na miesiąc.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan techniczny i czystość pojemników.
5. Uprzątnięcie odpadów i nieczystości luzem, pozostałych podczas załadunku, bądź powstałych w wyniku opóźnionego wywozu.
6. Sprzątnięcie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady wewnątrz i na zewnątrz wiaty śmietnikowej bądź innego miejsca/lokalizacji pojemników.
7. Odstawienie pojemników opróżnionych na miejscu lokalizacji.
8. Wykonawca każdorazowo do faktury dołączy protokół odbioru usługi potwierdzony przez Kierownika SOI 2 oraz Użytkownika.
9. Odbiór odpadów wielkogabarytowych (tj.: wszelkiego rodzaju odpady, które  
   ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemników   
   na pozostałe śmieci standardowe i mogą być utylizowane jako odpady wielkogabarytowe.
10. Wykonawca obowiązany jest posiadać tabor samochodowy przystosowany   
    do wywozu nieczystości i obsługi wystawionych pojemników.
11. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia pojemników na odpady we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Ilości i pojemności zostały określone w formularzu ofertowym (zał. 1.1 do umowy).

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON, WYMAGANIA I INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**

**WYKONANIE I ODBIÓR USŁUGI**

1. Jeżeli wyznaczony termin usługi przypada na dzień wolny od pracy, należy   
   ją wykonać w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu wolnym.
2. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) potwierdza się wykonanie usługi poprzez zapisanie uwag (lub ich brak jeżeli nie były zgłaszane do SOI) i złożenie czytelnego podpisu przez Użytkownika, Kierownika SOI 2  
   lub osobę przez niego wskazaną oraz Wykonawcę lub jego przedstawiciela,   
   na protokole potwierdzenia wykonania odbioru usługi.
3. Wykonawca może przeprowadzać ww. usługi od poniedziałku do czwartku w godz. od 7.00 do 15.00, w piątki od 7.00 do 12.00.