



Postępowanie nr PCZ/II-ZP/25/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym
na dostawę

Dostawa środków czystości oraz artykułów do utrzymania czystości w Grupach 1-10

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie

prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień
publicznych (Dz.U.2024.1320) dalej: ustawa Pzp

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3
ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
(dalej jako "Platforma Zakupowa").

ZATWIERDZAM:

**Prezes Zarządu
Dyrektor Szpitala
Maciej Hoppe**

listopad 2024



I. ZAMAWIAJĄCY

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew. 166 (Zamówienia publiczne)

e-mail (Zamówienia publiczne): zamowienia@szpitalznin.pl

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969 REGON

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> (dalej jako "Platforma Zakupowa") - <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1018700>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2024.1320).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 Pzp.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są Dostawy środków czystości oraz artykułów do utrzymania czystości w Grupach 1-10 :
 - Grupa 1 – Środki myjące do powierzchni
 - Grupa 2 – Środki czystości
 - Grupa 3 – Ścierki i pady
 - Grupa 4 – Ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło
 - Grupa 5 – Worki LDPE
 - Grupa 6 – Worki LDPE na wymiar
 - Grupa 7 – Środki spożywcze
 - Grupa 8 – Środki specjalne
 - Grupa 9 – Akcesoria
 - Grupa 10 - Maty

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o., w czasie określonym na **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

33140000 - Materiały medyczne
39800000-0 Środki czystości i polerujące
33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnięcia w gospodarstwie domowym
39525800-6 Ściereczki do czyszczenia
19640000-4 Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
33711900-6 Mydło
39831210-1 Detergenty do zmywarek
15800000-6 Różne produkty spożywcze

39224310-4 Szczotki toaletowe

39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

39532000-0 Maty

3. Oferowane w postępowaniu produkty, muszą spełniać właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe, dopuszczające oferowane produkty do obrotu i stosowania w jednostkach ochrony zdrowia na terenie RP.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia w ramach niniejszego postępowania był opatrzony etykietami z danymi (odpowiednio do dostarczonego środka, którego dotyczy), które potwierdzają nazwę producenta produktów, wielkość (pojemność, ilość) opakowania oraz termin przydatności do użycia, który ma być nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ.**
6. Oferowane w przetargu produkty, muszą spełniać właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe.
7. W zakresie Grupy 1, Zamawiający wymaga:
 - Wykonawca w ramach dostawy asortymentu z grupy 1, dostarczy Zamawiającemu, pompki dozujące do pojemników 5 litrowych (gwinty pompek pasujące do opakowań 5 l lub 10l) wraz z dozometrem do dozowania środków myjących na każdy oddział wraz z instrukcjami stosowania (plan higieny) (w trwałym wykonaniu do przyklejenia) w ilościach:
 - instrukcje stosowania - 30 szt.
 - pompki do dozowania – 120 szt.
 - butelki 0,6L ze spryskiwaczem – 240 szt.
 - niezmywalne oryginalne etykiety na butelki ze spryskiwaczem – 240 szt. (po 80 szt. z stosowanych środków)
 - Pompki dozujące dostosowane do pojemników 5 - 10 litrowych, kompatybilne ze pojemnikami do środków chemicznych z kodowaniem kolorami (poz1, poz2, poz3, poz4), z ustaloną i czytelną dawką preparatu
 - Wykonawca w ramach dostawy asortymentu z grupy 1 dla pozycji 1, 2, 3, 4, wyposaży Zamawiającego w stacjonarne, przepływowe urządzenie do dozowania preparatów, montowane na ścianie, z pojemnikiem na ustawienie pojemników z preparatami nierozcieńczonymi, podłączonymi do instalacji zimnej wody wraz zaworem odcinającym i zaworem zwrotnym (przeciwskażeniowym), umożliwiającym przygotowanie roztworów o zadanych stężeniach – pomieszczenie porządkowe szpitala (dozowanie 4 rodzajów środków).
 - Zamawiający wymaga wdrożenia przez Wykonawcę pełnego szkolenia z zakresu stosowania środków myjących w 2 terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz na wyraźną prośbę w przypadku problemów wynikłych podczas stosowania środków przez personel szpitala.
 - Grupa 1 – środki myjące do powierzchni – środki profesjonalne, do stosowania w szpitalach, powinny być kompatybilne ze sobą i pochodzić od jednego producenta.
8. W zakresie Grupy 4, Zamawiający wymaga:
 - Wykonawca, w ramach dostawy asortymentu z Grupy 4, poz. 1,2,3 i 4 wyposaży Zamawiającego oraz zamontuje dozowniki (dozowniki po ustaniu umowy staną się własnością Zamawiającego):
 - w zakresie pozycji 1 - 40 szt. - Dozowników naściennych wykonanych z tworzywa ABS w kolorze białym, zamykane na kluczyk, system dozowania papieru każdorazowo tylko jednego odcinka o dł. 24 - 26 cm
 - w zakresie pozycji 2 - 40 szt. – Dozowników naściennych wykonanych z ABS w kolorze białym, zamykane na kluczyk, centralne dozowanie każdorazowo tylko jednego odcinka o dł. 34-36 cm
 - w zakresie pozycji 3 - 40 szt. - Dozowników naściennych wykonanych z ABS w kolorze białym, bez trudno dostępnych przestrzeni umożliwiających łatwe mycie, zamykane na kluczyk, dozowanie za pomocą klawisza przy użyciu jednej ręki – łokciowe lub bezdotykowe
 - w zakresie pozycji 4 - 40 szt. - Dozowników naściennych wykonanych z ABS w białym kolorze, bez trudno dostępnych przestrzeni umożliwiających łatwe mycie, zamykane na kluczyk, dozowanie za pomocą klawisza przy użyciu jednej ręki.
 - w zakresie pozycji 7 – 65 szt. - Dozowników naściennych wykonanych z ABS w białym kolorze, bez trudno dostępnych przestrzeni umożliwiających łatwe mycie, zamykane na kluczyk, możliwość dozowania centralnego papieru toaletowego
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną Grupę lub Grupy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj, ilość asortymentu oraz wymagania Zamawiającego, zawiera Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do SWZ. Oferty w poszczególnych Grupach muszą być pełne - kompletne. Zamawiający nie dopuszcza braku jakiegokolwiek pozycji asortymentu wymienionego w każdej z Grup.

10. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wymienione w **Załączniku nr 2**, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i ilości pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych ilości nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, w zakresie wybranej Grupy. Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona dla poszczególnych Grup, w **Załączniku nr 2**.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w OPZ.
12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać to w ofercie.
13. W **Załączniku Nr 2** do SWZ podane zostało przewidywane zużycie wyrobów w okresie objętym zamówieniem, podane wartości wynikają z aktualnie realizowanych świadczeń zdrowotnych i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się w terminie **do 4 dni** roboczych od złożenia danego zamówienia.
15. **Realizacja zamówienia:**
* dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 4 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia. Zamówienie przesłane zostanie e-mailem.
16. Termin reklamacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć **3 dni** roboczych od zgłoszenia danej reklamacji.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
-zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wnika to z odrębnych przepisów**
- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- zdolności technicznej i zawodowej**
- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji któregoś z tych warunków.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. X pkt.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdz. X SWZ.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- a) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- b) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę, albo przez gwaranta wadium.
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- d) W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
4. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania (art. 106 ust. 1 uPzp) - „dołączyć do oferty” zgodnie z art. 107 ust. 1 uPzp:
- Karty charakterystyki, wydane przez producenta pozwalające zweryfikować zgodność oferowanego asortymentu z wymogami Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ – Dotyczy Grupy 1 - Środki myjące do powierzchni.
 - **Atest Higieniczny PZH**, który potwierdza, że dany wyrób jest zgodny z obecnymi normami w dziedzinie bezpieczeństwa – dotyczy grupy 1 – Środki myjące do powierzchni - poz. 1, 3, 4, 5, 6.
 - **Karta techniczna** wydana przez producenta potwierdzająca parametry produktu wymagane przez Zamawiającego – dotyczy Grupy 4 - Ręczniki papierowe i papier toaletowy.
 - **Badanie z jednostki niezależnej potwierdzające dopuszczenie produktu do kontaktu z żywnością** - dotyczy Grupy 4 – Ręczniki papierowe i papier toaletowy – poz. 1 i 2.
 - **Badanie z jednostki niezależnej potwierdzające posiadanie normy PN-EN 1499** – dotyczy Grupy 4 – Ręczniki papierowe i papier toaletowy – poz. 4.

Uwaga!!! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając powyższe dokumenty, na każdym z nich jednoznacznie zaznaczył, której pozycji dotyczy.

5. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych do oferty lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia wezwania do przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1018700>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. W wyjątkowych sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres: zamowienia@szpitalznin.pl). Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pism.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na tej stronie w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bądź modyfikacje SWZ, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdz. XI pkt. 13 SWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ tj. może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, która zostanie udostępniona na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>, stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 UPZP.
19. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
20. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
21. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Referentem ds. zamówień publicznych – Elżą Rąbkowską Tel. nr: 052 30-31-341 w. 166

XII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**
- a) Wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.
 - b) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ.

- c) Dokumenty (**przedmiotowe środki dowodowe**) wymienione w Rozdz. X pkt. 4 SWZ.
- d) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 3 do SWZ**
- e) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym lub jeśli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- f) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą – jeżeli dotyczy,
- g) Zobowiązanie Podmiotu/Podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ.
 4. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej, w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 5. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
 6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 8. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 13. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
21. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Tajemnica przedsiębiorstwa
Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
23. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
24. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
25. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
26. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
27. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ).
30. Asortyment oferowany przez Wykonawców w zakresie wszystkich grup, musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 UPZP Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**, tj. **do 26.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym, upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdz. XV pkt. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. oświadczenia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 12 UPZP.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym powyżej. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającym terminie, pisemnie zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Ceny jednostkowe oraz wartość oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) i jednoznacznie określona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), czytelnie określone, muszą też zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (loco magazyn) oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Asortyment w zakresie Grup, oferowany w opakowaniach innej wielkości, niż wielkość wskazana w SWZ, Wykonawca może wycenić wyłącznie w sposób zgodny z ilością podaną przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** (Tabela, kolumna Zapotrzebowanie).
3. Wartość brutto danej pozycji będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie ocenianej Grupy.
4. Cenę dla poszczególnych Pozycji należy wyliczyć w następujący sposób:
 Zapotrzebowanie (ilość) x cena jedn. netto = wartość netto pozycji (zł)
 Wartość netto pozycji + należny podatek VAT = wartość brutto pozycji (zł)
 Suma wartości netto wszystkich pozycji w Grupie = **Cena netto oferty** (zł – Razem)
 Suma wartości brutto wszystkich pozycji w Grupie = **Cena brutto oferty** (zł – Razem)
5. Cena brutto danej Grupy będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie ocenianej Grupy.
6. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty, wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadkach wskazanych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 224 ustawy, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
7. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana **ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm). dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVII. **ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Walutą oferty jest złoty polski. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2. Termin płatności –wymóg Zamawiającego: 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **26.11.2024 do godziny 10.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **26.10.2024 do godziny 10.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”, zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:

- **cena - 100%**

1. Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena - WKc} = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc$$

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród oferowanych w ocenianej Grupie

C_o - cena brutto ocenianej oferty

Rc - ranga kryterium cenowego: **100**

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt w zakresie kryterium ceny. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp przedmiot zamówienia jest wyrobem o ustalonych

wymaganiach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia spełniającymi zarówno standardy wynikające z przyjętych dla tych zamówień norm określonych przepisami prawa, jak i wymagań przyjętych jako normy w powszechnym odbiorze konsumenckim co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznaných punktów w oparciu o kryteria oceny ofert.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa u ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta zostanie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale IX ustawy Pzp, dla postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Żninie przy ul. Szpitalnej 30, 88-400 Żnin Województwo Kujawsko-Pomorskie, www.szpitalznin.pl, tel. 52 303 13 41, adres e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl, .
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z nami kontaktować przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Powalę tel: 504 230 997, e-mail: iod@szpitalznin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, art. 76, art. 222, art. 253 oraz art. 260 ustawy z

dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy