

Opis Przedmiotu Zamówienia

(dalej: „OPZ”)

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska w drugiej połowie 2022 r.*”, numer referencyjny: ZP.271.12.2022 (dalej również: „**Postępowanie**”), na potrzeby, którego sporządzono niniejszy dokument zamówienia („OPZ”), jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska, w okresie 6 następujących po sobie miesięcy rozpoczynając od 1 lipca 2022 r.¹ wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia (dalej „**Usługa**” lub „**Usługi**”) obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych cyklicznie:
 - a) „u źródła” od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, którzy pozostają w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych,
 - b) w ramach mobilnych zbiórek odpadów (tzw. „wystawek”), od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska,
 - 2) transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 powyżej i przekazanie ich do miejsca / miejsc zbierania odpadów,
 - 3) zapewnienie zagospodarowania odpadów komunalnych w miejscu zagospodarowania odpadów:
 - a) wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (w przypadku wszystkich frakcji odpadów komunalnych z wyłączeniem niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych,
 - b) wskazanym przez Zamawiającego (w przypadku niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych),
 - 4) zapewnienie właścicielom nieruchomości objętych pojemnikowym systemem deponowania odpadów komunalnych, pojemników do deponowania odpadów komunalnych,
 - 5) zapewnienie właścicielom nieruchomości objętych workowym systemem deponowania odpadów komunalnych, worków przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych,
 - 6) realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) – 5) i wynikających z dokumentów zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia oznacza się następującymi kodami CPV:
 - 1) 90500000-0 Usługi związane z odpadami
 - 2) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
 - 3) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 4) 90512000-9 Usługi transportu odpadów

¹ Przy zastrzeżeniu jednostronnego uprawnienia Zamawiającego do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji usług, jak również uprawnienia stron umowy do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji usług na warunkach i w trybie właściwym dla zmiany umowy.

- 5) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 6) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 7) 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

ROZDZIAŁ II. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA CHARAKTERU NINIEJSZEGO DOKUMENTU

1. Niniejszy dokument zatytułowany OPZ stanowi element składowy opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 4) w zw. z stosownymi przepisami Działu II Rozdziału 1 Oddziału IV ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej: „**Prawo zamówień publicznych**” lub „**P.z.p.**”).
2. Poza niniejszym OPZ, elementy składowe opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu ust. 1 zawiera również:
 - 1) SWZ,
 - 2) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ III. OGÓLNA KLAUZUL DOTYCZĄCA DANYCH ILOŚCIO- WYCH

1. Przyjęte w OPZ dane dotyczące ilości, w szczególności informacje dotyczące nieruchomości, pojemników, worków oraz odpadów (wielkości strumienia odpadów komunalnych, w tym również ich poszczególnych frakcji) stanowią jedynie przybliżone wartości, ustalone w oparciu o dane historyczne (własne i operatora działającego na rzecz Zamawiającego – od 2022 r. i uzyskane od ZM GOAP oraz operatora działającego na jego rzecz – do 2022 r.). Dane zostały zebrane, zweryfikowane i przedstawione przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności przy uwzględnieniu danych historycznych oraz możliwych do przewidzenia zjawisk wpływających dezaktualizująco na dotychczasowy stan, w tym z uwzględnieniem ewentualnych nieprawidłowości w danych przedstawionych przez dotychczasowego operatora.
2. Wszystkie ilości minimalne, maksymalne lub gwarantowane są wskazywane w sposób wyraźny przez Zamawiającego, jako posiadające taki charakter.
3. W przypadku powstania wątpliwości interpretacyjnych co do charakteru danej informacji o ilości, wielkości lub innej danej liczbowej, należy przyjąć, że ma ona charakter szacunkowy i prognostyczny.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie:
 - 1) w zakresie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, wykonywane będzie od dnia 1 lipca 2022 r. (przy zastrzeżeniu uprawnienia o którym mowa w ust. 3 poniżej), przez okres następujących po sobie 6 miesięcy,

- 2) w zakresie przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych do miejsc zagospodarowania odpadów, następować będzie w okresie skorelowanym z okresem o którym mowa powyżej w pkt 1) z zastrzeżeniem, że przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do miejsc zagospodarowania odpadów musi nastąpić najpóźniej w ten sam dzień, co ostatni dzień odbioru wskazanej frakcji odpadów przez Wykonawcę,
- 3) przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i przekazywania do zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe realizowanie usług odbioru, transportu i przekazywania do zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności:
 - a) podjąć działania zmierzające do zapewnienia pojemników i worków oraz dostarczenia ich do miejsca gromadzenia odpadów (dalej: „MGO”) w wymaganym w OPZ terminie, w sposób umożliwiający zapewnienia ciągłości deponowania odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych zapewnianym przez Miasto i Gminę Pobiedziska,
 - b) zapewnić odpowiedni zasób kadrowy oraz sprzętowy, nie mniejszy niż zasób wymagany przez Zamawiającego lub zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę i niezbędny dla prawidłowego rozpoczęcia i kontynuowania realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - c) zapewnić miejsce zbierania odpadów, do którego Wykonawca będzie transportował odpady,
 - d) zapewnić miejsce zagospodarowania odpadów w których nastąpi zagospodarowanie odpadów, za wyjątkiem miejsca zagospodarowania odpadów zapewnianego przez Zamawiającego,
 - e) zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu / systemów, o którym mowa w Rozdziale XVII i XVIII OPZ i przeszkolić pracowników Zamawiającego z obsługi tego systemu / tych systemów,
 - f) sporządzić projekty wszystkich kategorii harmonogramów, o których mowa w Rozdziale XIV OPZ niezbędnych do realizacji zamówienia oraz uzyskać względem nich akceptację Zamawiającego, a także dostarczyć ich wydruki właścicielom nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych zapewnianym przez Miasto i Gminę Pobiedziska oraz zamieścić je na swojej stronie internetowej, a także uruchomić na swojej stronie internetowej interaktywną wyszukiwarkę terminów odbioru każdej frakcji odpadów objętej zamówieniem, umożliwiającą wyszukiwanie terminów odbioru (ustanowionych w harmonogramach) poprzez wskazanie adresu nieruchomości i kategorii nieruchomości,
- 4) po okresie 6 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (lub w terminie wcześniejszym w przypadku wyczerpania się limitu kwotowego o którym mowa w § 8 ust. 1 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ lub w terminie późniejszym w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę), Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności do:

- a) ostatecznego zebrania, uprzednio podstawionych właścicielom nieruchomości, pojemników,
 - b) współdziałania z nowym operatorem odbioru odpadów komunalnych w zakresie w niezbędnym lub celowym dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych zapewnianym przez Miasto i Gminę Pobiedziska, w szczególności w zakresie wymiany pojemników,
 - c) realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych,
 - d) przekazania do zagospodarowania odpadów odebranych w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu, za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które muszą zostać przekazane do zagospodarowania najpóźniej w ostatnim dniu w którym odbierana jest wskazana frakcja odpadów.
2. Powyżej sformułowane w ust. 1 pkt 3) i 4) katalogi obowiązków jakie ciążyą na Wykonawcy odpowiednio w okresie przed rozpoczęciem realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz po tym okresie nie mają charakteru katalogów zamkniętych i podlegają uzupełnieniu o obowiązki wynikające z dokumentów zamówienia lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i związane z realizacją Usług.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wyznaczenia innego terminu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, wskazanego w ust. 1 powyżej, mocą czynności jednostronnej poprzez złożenie Wykonawcy² oświadczenia:
- 1) najwcześniej w dniu zawarcia umowy i najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) z uwzględnieniem, że termin rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów będzie mieścił się w przedziale czasowym od 2 lipca 2022 r. do 1 sierpnia 2022 r.
4. Zamawiający działając w warunkach uprawnienia o którym mowa w ust. 3 wyznaczy termin rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, inny niż 1 lipca 2022 r., z uwzględnieniem:
- 1) możliwie najszybszego rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę,
 - 2) okresów niezbędnych na przygotowanie się przez Wykonawcę do rozpoczęcia należytego wykonywania Usług, wynikających z dokumentów zamówienia, w szczególności właściwych dla podstawienia pojemników w MGO, wyposażenia MGO w worki przeznaczone do deponowania odpadów jak również sporządzenia harmonogramów oraz ich rozpowszechnienia w wymagany OPZ sposób,
 - 3) zasadności rozpoczęcia świadczenia usług od pierwszego dnia roboczego, konkretnego miesiąca kalendarzowego,
 - 4) okoliczności zgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE ŚWIADCZENIE USŁUGI

² Dopuszczalne jest wysłanie pisma drogą e-mail (w tym w formie skanu), korespondencją tradycyjną (listem), jak również za pośrednictwem ePUAP.

1. Odbiór odpadów komunalnych będzie dokonywany od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska i pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych. Aktualnie w systemie pozostają:
 - 1) wszystkie nieruchomości zamieszkałe,
 - 2) nieruchomości mieszane,
 - 3) nieruchomości niezamieszkałe wskazane w Uchwale nr XLIII/378/2021 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 września 2021 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 września 2021 r., poz. 7189), zwaną dalej: „**Uchwałą ws. nieruchomości niezamieszkałych**”.
 2. Aktualny wykaz nieruchomości sporządzony przez Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Na potrzeby Postępowania Zamawiający załącza do OPZ, wykaz sporządzony na dzień publikacji dokumentów zamówienia – **załącznik nr 3 do OPZ**.
 3. Każdy z przekazanych Wykonawcy wykazów może ulec zmianie, poprzez jego aktualizację, polegającą m.in. na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości obsługiwanych nieruchomości, przy zastrzeżeniu postanowienia Rozdziału VI ust. 5 OPZ.
 4. Transport odpadów komunalnych obejmuje usługę przewozu, środkami pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy (również na podstawie umowy z innymi podmiotami) odpadów komunalnych z:
 - 1) miejsc ich odebrania (przyjęcia) do miejsca zbierania odpadów komunalnych, którymi mogą być:
 - a) właściwa instalacja, w której może nastąpić zbieranie odpadów,
 - b) stacja przeładunkowa, w której nastąpi zbieranie odpadów przed ich przekazaniem do właściwej instalacjiktóre dalej i powyżej łączne zwane są „**miejscami zbierania odpadów**” a miejsca wskazane (co do kategorii i rodzaju) powyżej w lit a) samodzielnie „**miejscami zagospodarowania odpadów**”.
 - 2) miejsca zbierania odpadów komunalnych do instalacji (miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych) jeżeli odpady będą zbierane w innym miejscu niż miejsce zagospodarowania odpadów.
5. Odpady komunalne odebrane z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska, mogą zostać przekazane do zagospodarowania przez Wykonawcę bezpośrednio do miejsca zagospodarowania odpadów lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej, z zastrzeżeniem, że niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, muszą zostać przekazane do miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych najpóźniej w ostatnim dniu odbierania wskazanej frakcji odpadów w ramach realizacji zamówienia.
6. Zagospodarowanie odpadów komunalnych, odebranych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska i przetransportowanych przez Wykonawcę, nastąpi w miejscu zagospodarowania odpadów:

- 1) wskazanym / wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2) wskazanym przez Zamawiającego - w zakresie frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
i na zasadach określonych w Rozdziale XII OPZ.
7. Miejscem dostarczenia pojemników i worków jest teren Miasta i Gminy Pobiedziska.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW LOKALNYCH MIEJSCA ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Powierzchnia Miasta i Gminy Pobiedziska wynosi **189,27 km²**.
2. Liczba miejscowości ogółem na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska – **55**.
3. Szacunkowa liczba nieruchomości z których nastąpi odbiór odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia, wskazana w oparciu o deklaracje złożone na dzień 2 maja 2022 r. wynosi:

Typ nieruchomości	Liczba deklaracji	Typ nieruchomości	Liczba deklaracji
Mieszana			123
Niezamieszкана			293
Domki letniskowe, i innej nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			279
Zamieszкана			5466
Suma końcowa			6161

Ilość nieruchomości została wskazana również w **załączniku nr 1 do OPZ**.

4. Zamawiający zastrzega, że aktualnie w systemie pozostają nieruchomości niezamieszканe w ilości wskazanej powyżej w ust. 3, przy czym na dzień wszczęcia postępowania, trwa 60 dniowy okres o którym mowa w art. 6c ust. 3c u.c.p.g.
5. Łączna ilość nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia, nie zmniejszy się lub nie zwiększy się o więcej niż 15% ilości adresów wskazanych w Rozdziale VI ust. 3 OPZ (ilość łączna), przy czym mając na względzie okoliczność o której mowa w ust. 4, Zamawiający gwarantuje, że ilość obsługiwanych przez Wykonawcę nieruchomości niezamieszkaných nie będzie większa albo mniejsza o 15% względem ilości wskazanej w ust. 3.
6. Odbiór odpadów komunalnych w zakresie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje realizację Usługi na rzecz:
 - 1) 19.456 osób zamieszkujących nieruchomości zamieszканe lub mieszane (stan wg. rejestru UMiG Pobiedziska – stan na dzień 31 grudnia 2021 r.),
 - 2) 18.453 osób zamieszkujących nieruchomości zamieszканe lub mieszane (stan wg. złożonych deklaracji na dzień 2 maja 2022 r.).
7. Zamawiający informuje, że ilość MGO może być mniejsza niż ilość nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, ze względu na wspólne wykorzystywanie

jednego MGO przez kilka nieruchomości.

8. Miejsce odbioru odpadów komunalnych charakteryzują następujące utrudnienia w realizacji Usług:

Stałymi utrudnieniami w odbiorze odpadów są wszelkie dojazdy drogami gruntowymi, zwłaszcza w miejscach wypoczynkowych, gdzie w zależności od pory roku utrudnienia powodowane są przez grząską, śliską nawierzchnię lub bujną roślinność (szczególnie drzewa). Ponadto problematyczne dla Wykonawcy są również pojazdy zaparkowane przed posesjami, brak oznakowania budynków, brak dostarczenia kluczy i pilotów do bram wjazdowych, rozmieszczenie i lokalizacja posesji.

ROZDZIAŁ VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezbędne działania aby realizacja Usług następowała z uwzględnieniem celu o którym mowa w §2 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby realizacja Usług odbywała się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów tj. w sytuacji w której zanieczyszczenia bezpośrednio związane są z wykonywaną Usługą (obowiązek obejmuje uprzątnięcie odpadów w sytuacji powstania wysypów z winy Wykonawcy, np. w przypadku rozerwania worka w trakcie świadczenia usługi, wysypania odpadów z pojemnika w inne miejsce niż do pojazdu świadczącego usługi itp. Poza zakresem obowiązków Wykonawcy pozostaje sprzątanie terenów zanieczyszczonych z innych przyczyn niż związane z zanieczyszczeniami powstałymi z winy Wykonawcy).
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub zapewnić na swój koszt naprawę szkód wyrządzonych w majątku Zamawiającego lub osób trzecich podczas wykonywania Usługi (uszkodzenia chodników, MGO, ogrodzeń, wjazdów, pojazdów itp.).
4. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych (Rozdział IV ust. 1 pkt 1 OPZ), spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać wszelkie uprawnienia warunkujące zgodne z prawem realizowanie usług, w sposób przyjęty przez Wykonawcę,
 - 2) posiadać sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego oraz deklaracją ofertową Wykonawcy,
 - 3) posiadać odpowiedni zasób kadrowy (pracowniczy), gwarantujący należyte wykonanie Usługi,
 - 4) posiadać umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

5. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej w ust. 4 przez cały okres wskazany w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 OPZ.
6. Wymagania o których mowa w ust. 4 nie uchylają obowiązku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII SWZ.
7. Na podstawie art. 95 ust. 1 P.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności w zakresie odbiorów odpadów:
 - 1) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do odbioru odpadów,
 - 2) załadunek odpadów na pojazd wykorzystywany do odbioru odpadów- o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.
8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w ust. 7, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań o których mowa w ust. 7 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 2 do SWZ (Wzór umowy).

ROZDZIAŁ VIII. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Odbiór odpadów komunalnych u źródła

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zebranych u źródła od wszystkich właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Pobiedziska systemie odbioru odpadów komunalnych w ilościach wytworzonych w ramach ww. nieruchomości, zgromadzonych w przeznaczonych do tego workach lub pojemnikach zlokalizowanych w MGO, z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zwane dalej również „**odpadami zmieszanymi**”)
 - 2) papier;
 - 3) metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 4) szkło białe;
 - 5) szkło kolorowe;
 - 6) bioodpady stanowiące odpady komunalne (zwane dalej również „**bioodpadami**”);
2. Zgodnie z Uchwałą nr XLIII/376/2021 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 września 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pobiedziska (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2021 r., poz. 7187), zwaną dalej: „**Regulaminem**”:
 - 1) w przypadku gdy MGO zlokalizowane jest przy granicy administracyjnej działki ze swobodnym dostępem od strony ulicy lub chodnika (np. w osi ogrodzenia, bez konieczności wstępu na teren nieruchomości), właściciel nieruchomości:
 - a) nie ma obowiązku wystawiania przed nieruchomością pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- b) zobowiązany jest do wystawiania przed nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w celu ich odbioru przez odbiorcę odpadów komunalnych.
 - 2) w przypadku nieruchomości, z których możliwy jest swobodny odbiór odpadów z MGO, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić do niego dostęp dla pojazdu bądź pracowników odbiorcy odpadów komunalnych lub podmiotu uprawnionego,
 - 3) w szczególnych przypadkach (po uzyskaniu zgody Gminy) na nieruchomościach niezamieszkałych, dla których występuje fizyczny brak miejsca na podstawienie oddzielnych kompletów pojemników w MGO lub nie ma możliwości wydzielenia odrębnych MGO dla poszczególnych nieruchomości lub jej części, dopuszcza się możliwość zbierania odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powinna być tożsama dla wszystkich właścicieli nieruchomości.
 - 4) w przypadku nieruchomości mieszanych odpady komunalne należy gromadzić w oddzielnych pojemnikach, przeznaczonych dla każdej części nieruchomości,
 - 5) w szczególnych przypadkach (po uzyskaniu zgody Gminy) na nieruchomościach mieszanych, dla których występuje fizyczny brak miejsca na podstawienie oddzielnych kompletów pojemników w MGO lub nie ma możliwości wydzielenia odrębnych MGO dla części zamieszkałej i części niezamieszkałej, dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powinna być tożsama dla wszystkich części nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, nawet jeżeli:
- 1) zostały one zebrane w pojemnikach lub workach niedostarczonych przez Wykonawcę,
 - 2) zostały one zdeponowane w workach, a nie w pojemnikach,
 - 3) zostały zdeponowane w pojemnikach niespełniających wymogów wynikających z Regulaminu, za wyjątkiem sytuacji w których rodzaj pojemnika uniemożliwia dokonanie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
 - 4) dojazd do MGO będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zapewniając tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.
4. Z nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca nie dokonuje odbioru bioodpadów stanowiących odpady komunalne w sytuacji zadeklarowania przez właściciela nieruchomości ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku. Na dzień 2 maja 2022 r., liczba zadeklarowanych przydomowych kompostowników wynosi 993.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okoliczności o których mowa w ust. 2 - 4 powyżej, przy sporządzaniu oferty oraz w toku realizacji zamówienia, w szczególności zapewniając odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem ww. okoliczności.
6. Odbiór odpadów komunalnych następuje we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00 (dalej: „**dni robocze**”), z zastrzeżeniem że:
 - 1) odbiór odpadów w innych godzinach niż powyżej wskazane dopuszcza się za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska, wyrażoną uprzednio w formie telefonicznej lub e-mailowej, a w przypadku braku możliwości uzyskania uprzedniej zgody, również następczo w drodze e-mailowej,
 - 2) odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień tygodnia, w którym następuje odbiór odpadów, przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywa się w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okoliczność o której mowa w poprzednim zdaniu, przy sporządzaniu Harmonogramu i nie ujmować w nim odbiorów w dzień ustawowo wolny od pracy.
7. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dostępu do kluczy, pilotów itp., których pozyskanie może być konieczne do odebrania odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemnika przeznaczonego do gromadzenia odpadów do pozostawienia go w miejscu z którego pojemnik został zabrany, z dochowaniem wszelkiej staranności oraz utrzymania czystości i porządku podczas i po dokonaniu czynności opróżniania pojemników.
9. Odbiór odpadów komunalnych nastąpi z częstotliwością określoną w Rozdziale X OPZ w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Szczegółowe postanowienia dotyczące harmonogramu sformułowano w Rozdziale XIV OPZ.
10. Zamawiający nie pozwala na:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami, w tym innymi odpadami komunalnymi,
 - 2) odbieranie odpadów komunalnych w sposób skutkujący zmieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z zmieszanyymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi.
11. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy najaktualniejsze informacje wynikające z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości a niezbędnych dla realizacji zamówienia oraz będzie aktualizował je na bieżąco. Obowiązek bieżącego przekazywania informacji, dotyczy również informacji o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych,
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie,
 - 3) nieruchomościach w których zadeklarowano kompostowanie odpadów w przydomowym kompostowniku,
 - 4) nieruchomościach, które przestały pozostawać w lokalnym systemie odbioru odpadów komunalnych lub na których nie powstają już odpady komunalne,

- 5) wyrażeniu przez Gminę właścicielowi nieruchomości, zgody na niepodstawianie oddzielnych kompletów pojemników w MGO (umożliwienie gromadzenia odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników),
 - 6) zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości informacji o wystawianiu pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych od strony innej ulicy niż ta, do której przypisany jest numer porządkowy nieruchomości,
 - 7) zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości informacji o samodzielnym wyposażeniu się w pojemniki przeznaczone do deponowania odpadów komunalnych,
 - 8) wyposażeniu nieruchomości w pojemniki podziemne lub półpodziemne, a także powzięciu przez właściciela nieruchomości takiego zamiaru, w celu uzgodnienia możliwości odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, z konkretnego typu pojemników podziemnych lub półpodziemnych.
12. W przypadku zmiany danych dotyczących MGO, zmiany ilości pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego wykazu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, oraz dostosować realizację zamówienia do uzyskanych informacji. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Wykaz będzie obejmował kategorie informacji, które zostały sformułowane przez Zamawiającego, w uprzednio przekazanym Wykonawcy wykazie i będzie podlegał aktualizacji o dane uzyskane przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia.
 13. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości:
 - 1) dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane pojemniki lub worki (z uwzględnieniem pozostawania nieruchomości w pojemnikowym / workowym systemie deponowania odpadów) oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w OPZ,
 - 2) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości.
 14. Wykonawca dokona odbioru odpadów również z nieruchomości nieznajdującej się w przekazanym mu przez Zamawiającego wykazie. Odbiór na zasadach o których mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić wyłącznie w sytuacji w której w ocenie Wykonawcy nieruchomość pozostaje objęta systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Miasto i Gminę Pobiedziska. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę wątpliwości we wskazanym zakresie, Wykonawca podejmie kontakt z Zamawiającym, w celu ich uchylenia.
 15. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące MGO oraz informował Zamawiającego o:
 - 1) nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego,
 - 2) nieruchomościach w których deponowane są większe ilości odpadów niż zadeklarowane,

- 3) nieruchomościach zamieszkałych ujętych w wykazie przekazanym Zamawiającemu, a z których nie dokonano odbioru odpadów,
 - 4) zdeponowaniu przez właściciela nieruchomości, odpadów w pojemnikach lub workach niedostarczonych przez Wykonawcę,
 - 5) nieutrzymania MGO w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, w szczególności w przypadku gdy stan ten utrudnia lub uniemożliwia realizację Usługi lub realizację jej w sposób należyty,
 - 6) nieoznakowania przez właścicieli nieruchomości wielolokalowych MGO, informacjami dotyczącymi zasadami selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, adresem nieruchomości lub jej części, dla której dane MGO jest przeznaczone, oraz numerem MGO, jeżeli dana nieruchomość posiada więcej niż jedno MGO,
 - 7) umieszczania w pojemnikach na bioodpady, bioodpadów zgromadzonych w workach bądź innych opakowaniach z tworzyw sztucznych,
 - 8) utrudnieniach uniemożliwiających dokonanie odbioru odpadów komunalnych,
 - 9) wszelkich nieprawidłowościach, w tym związanych z deponowaniem odpadów przez właścicieli nieruchomości, innych niż wymienione powyżej w pkt 1) – 8)
- w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia świadczenia usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa w lit. 1) – 8). Zaistnienie sytuacji o której mowa powyżej musi zostać udokumentowane za pomocą odpowiedniej dokumentacji fotograficznej lub filmowej umożliwiającej identyfikację nieruchomości oraz zaistniałą sytuację (nieprawidłowość). Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Dokumentacja jest przekazywana wraz z raportem.
17. Transport zebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zbierania (Rozdział V ust. 4 OPZ) musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwiedzić do miejsca zbierania odpadów, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapelnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapelnione odpadami z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska zabrania się Wykonawcy, w celu zapelnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym, odpadów z nieruchomości pozostających poza systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Miasto i Gminę Pobiedziska

Odbiór odpadów komunalnych w ramach mobilnej zbiórki

18. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru:
 - 1) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 2) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- w ramach mobilnej zbiórki (w systemie tzw. „wystawek”) – jednokrotnie w toku realizacji zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

19. Odbiór odpadów komunalnych w ramach mobilnej zbiórki następuje z odpowiednim dochowaniem wymagań jakie zostały ustanowione dla odbiorów „u źródła”, z uwzględnieniem różnic wynikających ze specyfiki odbioru odpadów komunalnych w ramach mobilnej zbiórki.

20. Odbiór odpadów o których mowa w ust. 18 pkt 1) i 2):

- 1) będzie dokonywany z MGO, jednakże odpady komunalne nie będą deponowane w pojemniku lub worku,
- 2) będzie odbywał się poprzez zebranie odpadów wystawionych do krawędzi jezdni lub chodnika (w bezpiecznym miejscu), z zastrzeżeniem ust. 21 poniżej,
- 3) będzie następować w terminach ustalonych harmonogramem o którym mowa w Rozdziale XIV OPZ,
- 4) odbędzie się w każdym z MGO przypisanego dla nieruchomości mającej charakter nieruchomości zamieszkałej, raz w toku realizacji zamówienia,
- 5) będzie obejmować wszystkie nieruchomości zamieszkałe i nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych

21. Odbiór odpadów o których mowa w ust. 18 pkt 1) i 2):

- 1) w przypadku nieruchomości jednorodzinnych lub wielolokalowych może nastąpić w miejscu innym niż MGO wyznaczone dla odbioru odpadów „u źródła”. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie lokalizacji zdeponowania odpadów, najpóźniej na 7 dni przed zaplanowanym terminem zbiórki mobilnej (dla danego MGO),
- 2) w przypadku nieruchomości wielolokalowych, odbiór odpadów w ramach mobilnej zbiórki będzie dokonywany również jeżeli odpady zostaną zdeponowane w miejscach ogólnie dostępnych, gwarantujących dojazd dla pojazdu.

ROZDZIAŁ IX. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Wykonawca w toku odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli prawidłowego deponowania odpadów przez właścicieli nieruchomości, poprzez kontrolę spełniania wymagań dotyczących sposobu prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, które zostały ustanowione w Regulaminie, Uchwale nr XLIII/377/2021 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 września 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 września 2021 r., poz. 7188), zwaną dalej: „*Uchwałą szczegółową*”, oraz które uzupełniane są ewentualnymi materiałami edukacyjnymi publikowanymi przez Gminę na swojej stronie internetowej lub przekazywanymi właścicielom nieruchomości oraz Wykonawcy.
2. Kontrola powinna obejmować w szczególności, zgodność zdeponowanego w pojemniku lub

worku odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Jeżeli:

- 1) w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajdują się odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, lub
- 2) w pojemniku albo worku przeznaczonym do zbierania odpadów selektywnych zostały pomieszane ze sobą różne frakcje odpadów wydzielone jako zbierane selektywnie,
 - Wykonawca zobowiązany jest przyjąć te odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych właściwym dla danej nieruchomości i sporządzić protokół wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania czy odpady zdeponowane w pojemniku lub worku stanowią odpad komunalny (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 u.o.). W przypadku gdy zdeponowanie odpady nie stanowią odpadów komunalnych, w tym pochodzą z działalności gospodarczej, stanowią odpady medyczne, budowlane lub rozbiórkowe Wykonawca nie dokonuje ich odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania czy odpady zdeponowane w pojemniku lub worku stanowią odpad komunalny zbierany w systemie u „źródła” / w ramach mobilnej zbiórki – zgodnie z Regulaminem. W przypadku gdy zdeponowanie odpady nie stanowią odpadów komunalnych odbieranych w systemie „u źródła” / w ramach mobilnej zbiórki, Wykonawca nie dokonuje ich odbioru.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa powyżej w ust. 2, 3 lub 4, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, informacji o nieruchomościach, których właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub deponują w pojemnikach / workach odpady inne niż odpady komunalne. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub filmową umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz wykazanie, że właściciel nieruchomości dopuścił się naruszenia. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Zdjęcia / nagranie muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości, którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością (MGO), na której (którym) stwierdzono nieprawidłowość. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania.

ROZDZIAŁ X. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbiorów odpadów komunalnych zbieranych:
 - 1) u źródła,
 - 2) w ramach mobilnych zbiórek odpadów,- z wymaganą częstotliwością, uwzględnioną w sporządzonych harmonogramach. Terminy odbioru odpadów komunalnych muszą być zgodne z przyjętymi w harmonogramach.
2. Częstotliwość jaką obowiązuje jest dochować Wykonawca określa:

- 1) Regulamin,
 - 2) Uchwała szczegółowa,
 - 3) Deklaracja właściciela nieruchomości, która musi pozostawać w zgodności w aktami o których mowa powyżej w pkt 1) i 2).
3. W zakresie w jakim akty o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) posługują się częstotliwością minimalną, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić również to czy jej zastosowanie w przypadku nieruchomości zamieszkałych umożliwi zapewnienie należytego funkcjonowania gminnego systemu zbiórki odpadów komunalnych. Negatywny wynik weryfikacji okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi podstawę podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zapewnienia odbioru odpadów komunalnych w sposób zapewniający nieprzepełnianie się pojemników w sposób stały (np. zapewniając zwiększoną częstotliwość czy większe pojemniki), po uprzednim uzgodnieniu podejmowanych działań z Zamawiającym, w celu ustalenia przez Miasto i Gminę Pobiedziska czy zidentyfikowany stan nie wynika z złożenia błędnej deklaracji (w tym nieobejmującej wszystkich osób zamieszkujących na danej nieruchomości).

ROZDZIAŁ XI. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych z:
 - 1) miejsc ich odebrania (przyjęcia) do miejsca zbierania odpadów komunalnych,
 - 2) miejsca zbierania odpadów komunalnych do miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie wymaganej prawem jakości świadczenia usługi transportu odpadów komunalnych, w tym poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów (nie mniejszej jednak niż wymagana przez Zamawiającego) spełniających wymogi zarówno w zakresie dopuszczenia do ruchu drogowego jak i w zakresie transportu odpadów komunalnych.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia, w zakresie odbioru odpadów komunalnych, z wykorzystaniem co najmniej:
 - 1) 4 pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bezpylnych, posiadających funkcję kompaktującą,
 - 2) 4 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) jednego pojazdu o zabudowie hakowej,przy czym pojazdy o których mowa powyżej muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4.
4. Pojazdy wykorzystane do realizacji odbioru odpadów komunalnych muszą być oznaczone, co najmniej danymi identyfikującymi wykonawcę, tj. firmą oraz danymi kontaktowymi (co najmniej dane adresowe i nr telefonu).
5. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

6. Wykonawca zapewni aby pojazdy o których mowa w ust. 3 spełniały co najmniej normę EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności realizować usługę odbioru i transportu odpadów z wykorzystaniem (zadeklarowanej) ilości pojazdów spełniających normę nie niższą niż EURO 5 lub pojazdów elektrycznych / napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 12) lub 14) ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. 2021r., poz. 110 ze zm.) - o ile zadeklaruje ich wykorzystanie w ofercie - a dopiero po pełnym wykorzystaniu w danym dniu realizacji zamówienia całej wymaganej floty spełniającej ten wymóg, może skorzystać z pojazdów spalinowych o normie emisji spalin, nie niższej niż EURO 4. Wymóg spełnienia w/w norm EURO dotyczy również pojazdów zastępczych i awaryjnych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację zamówienia z wykorzystaniem pojazdów o których mowa w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 908) w ilości nie mniejszej niż 22%³ i 7%⁴ pojazdów realnie realizujących zamówienie. Reguła obliczeniowa wyrażona w art. 36a ww. ustawy znajduje zastosowanie.
8. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 6 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w miejscu zbierania odpadów, podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wszystkie dane, o których mowa w niniejszym ustępie, powinny być archiwizowane przez Wykonawcę przez okres 2 miesiące, licząc od dnia wykorzystania pojazdu do odbioru odpadów komunalnych (każdorazowo).
9. Pojazdy bezpyłne wyposażone zostaną w zestaw czterech kamer (z przodu, z tyłu, z lewego i prawego boku pojazdu), natomiast inne pojazdy użytkowane przez Wykonawcę wyposażone zostaną w zestaw dwóch kamer (z przodu i z tyłu). System kamer musi swoim kątem widzenia obejmować drogę, chodnik/pobocze drogi oraz moment wysypania odpadów komunalnych do pojazdu. Dodatkowo system kamer musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) obraz z kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp.,
 - 2) obraz z kamer musi być rejestrowany w sposób ciągły od momentu opuszczenia przez pojazd bazy Wykonawcy, do momentu powrotu na bazę,
 - 3) zapis z kamer należy przechowywać przez co najmniej 180 dni,
 - 4) Zamawiający dopuszcza jeden z dwóch poniższych sposobów rejestracji przez kamery zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - a) rejestracja obrazu z systemu kamer (nagranie wideo) w minimalnej rozdzielczości 480p i 20 fps,

³ Dotyczy pojazdów kategorii M₁, M₂ i N₁.

⁴ Dotyczy pojazdów kategorii N₂ i N₃.

- b) wykonywanie zdjęć w interwałach czasowych, co 3 sekundy, o minimalnej rozdzielczości 1280x720,
- 5) na każdym nagraniu musi być widoczna data, godzina, minuta, sekunda i współrzędne geograficzne oraz nr rejestracyjny pojazdu dokonującego odbioru odpadów komunalnych,
- 6) kamery muszą zostać zamontowane tak aby na nagraniach w sposób czytelny był widoczny proces wrzutu odpadów z pojemników, w tym stan i wypełnienie pojemnika przed dokonaniem wrzutu odpadów do pojazdu, oraz po dokonaniu wrzutu odpadów do pojazdu,
- 7) kamery muszą zostać zamontowane w taki sposób, aby gwarantować bezawaryjność i stabilność pracy. W przypadku pojazdów o nietypowej konstrukcji montaż kamer zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zamówienia z ich wykorzystaniem,
- 8) zapewniać zapisywanie obrazu w sposób umożliwiający weryfikację sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz przekazywanie nagrań / zdjęć Zamawiającemu. Przekazanie nagrań / zdjęć będzie następować na wezwanie Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę, w szczególności w celu wykazania niezasadności skierowanej reklamacji, poprzez przekazanie nagrań / zdjęć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (o ile wielkość pliku / plików pozwoli na przekazanie ich w ten sposób) lub poprzez przekazanie nagrania na nośniku elektronicznym (płyta DVD, pendrive itp.). Nagrania / zdjęcia muszą zostać przekazane w odpowiednim formacie z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający kierując wezwaniem do przekazania nagrań / zdjęć będzie przekazywał Wykonawcy informacje umożliwiające ustalenie czasu i miejsca zdarzenia / zaniechania, w celu umożliwienia Wykonawcy przekazania pliku / plików o jak najmniejszej wielkości – adekwatnej i proporcjonalnej do celu w jakim nagrania / zdjęcia są sporządzane.
10. Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, rozładunku, a także jazdy.
11. Wykonawca powinien poddawać pojazdy i urządzenia przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
12. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia powstania opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe informacja o tego typu zdarzeniu musi zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane z transportem odpadów komunalnych, w tym również wiążące się z awarią pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość pojazdów wystarczającą na zrealizowanie Usługi pomimo ewentualnej awarii pojazdów.

14. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do infrastruktury drogowej istniejącej na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazdy o odpowiedniej wielkości, zwrotności oraz innych cechach warunkujących należyte wykonanie usługi odbioru oraz transportu odpadów komunalnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych wykaz pojazdów spełniających wskazane powyżej wymagania oraz którymi nastąpi realizacja zamówienia. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaakceptowania albo niezaakceptowania pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę, w tym również po poddaniu ich kontroli, przy uwzględnieniu wymogów ustanowionych w dokumentach zamówienia. Wykonawca nie może realizować zamówienia pojazdami innymi niż wskazane w wykazie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Realizacja zamówienia innym pojazdem może nastąpić po uprzedniej aktualizacji wykazu, najpóźniej na 2 dni robocze przed przewidzianym terminem wykorzystania innego pojazdu. W wykazie mogą zostać zadeklarowane również pojazdy zastępcze i awaryjne.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług odbioru odpadów komunalnych jak i w trakcie jej trwania.

ROZDZIAŁ XII. ZBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Odpady odebrane w toku realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do miejsca zagospodarowania:
 - 1) zapewnianego przez Wykonawcę (dotyczy wszystkich odpadów za wyjątkiem niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych),
 - 2) zapewnianego przez Zamawiającego (dotyczy niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych). Zamawiający wskazuje następujące miejsce zagospodarowania: **Instalacja Termicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Poznaniu.**
2. Przekazanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do miejsc zagospodarowania odpadów musi nastąpić najpóźniej w ten sam dzień, co ostatni dzień odbioru wskazanej frakcji odpadów przez Wykonawcę.
3. Przekazanie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania może nastąpić:
 - 1) bezpośrednio,
 - 2) za pośrednictwem miejsca zbierania odpadów.
4. Zamawiający nie zapewnia stacji przeładunkowej, przy czym informuje, iż aktualnie jest na etapie prac inwestycyjnych zmierzających do zapewnienia stacji przeładunkowej, której wykorzystanie w toku realizacji zamówienia zostało uwzględnione w ramach przesłanek modyfikacji umowy.
5. Zamawiający dozwala Wykonawcy na wykorzystanie stacji przeładunkowej zapewnianej przez Wykonawcę, w procesie logistycznym realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że wykorzystanie stacji przeładunkowej jest warunkowane:

- 1) zamontowaniem na stacji przeładunkowej legalizowanej wagi najazdowej, na której następować będzie ważenie pojazdów przywożących odpady komunalne odebrane w toku realizacji zamówienia,
 - 2) zapewnieniem przez Wykonawcę aby stacja przeładunkowa spełnia wszelkie prawem przewidziane wymagania dla tej kategorii obiektu (w tym dla pełnienia przez nią funkcji stacji przeładunkowej dla stosownych kategorii frakcji odpadów),
 - 3) zapewnieniem przez Wykonawcę że operator stacji przeładunkowej będzie posiadał wszelkie prawem wymagane uprawnienia warunkujące dopuszczalność przyjęcia odpadów komunalnych, a wykorzystanie stacji przeładunkowej, z uwzględnieniem przyjętych zamierzeń logistycznych, będzie prawnie dozwolone,
 - 4) w przypadku odpadów o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 5 i 6 u.o., zapewnieniem przez Wykonawcę, że stacja przeładunkowa prowadzona jest przez podmiot o którym mowa w art. 23 ust. 10 u.o.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
 - 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 u.o.,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji, stacji przeładunkowej lub innego miejsca, w którym zgodnie z przepisami prawa dozwolone jest zbieranie odpadów komunalnych,
 - 4) wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, nakierowanego na osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c u.c.p.g.
- w zakresie w jakim zapewnienie zagospodarowania odpadów obciąża Wykonawcę.
7. Koszt zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ponosi Zamawiający (nie obciążają one Wykonawcy).
8. Zmiana miejsca zbierania lub zagospodarowania odpadów, jest możliwa w trybie i na zasadach właściwych dla zmiany umowy.
9. Tymczasowa zmiana miejsca zagospodarowania odpadów, tj. zmiana której skutkiem jest przekazywanie odpadów w celu ich zagospodarowanie w okresie nie dłuższym niż 21 dni liczonym od dnia pierwszego dnia przekazania odpadów do innego miejsca zagospodarowania odpadów i nie wymaga ona zmiany umowy. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia pierwszego przekazania odpadów do innego miejsca zagospodarowania odpadów zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowę gwarantującą przyjęcie odpadów komunalnych we wskazanym miejscu (wzór/projekt umowy nie spełnia przewidzianego wymogu) oraz kopię wymaganego prawem zezwolenia na zagospodarowanie określonego rodzaju odpadów.
10. W przypadku zmiany miejsca do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących kosztów transportu odpadów, umożliwiających ustalenie, ewentualnego poziomu wzrostu / obniżenia kosztów realizacji

usługi ze względu na zmianę miejsca zagospodarowania odpadów do której mają zostać przekazane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10, Wykonawca jest zobowiązany zoptymalizować odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu maksymalizowania ilości jednocześnie odebranych i przetransportowanych odpadów (minimalizacja ilości transportów).
12. Zagospodarowanie innych frakcji odpadów niż niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwienia określonych frakcji odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ XIII. RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW

Odbiór odpadów komunalnych, ich transport oraz zagospodarowanie, nastąpi w szacunkowym zakresie następujących frakcji (rodzajów) odpadów (w okresie 6 miesięcy):

L. p	Rodzaj odpadów	Prognozowana ilość (w Mg)
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)	2460,00
2.	Odpady segregowane – szkło białe (kody: 15 01 07, 20 01 02)	135,00
3.	Odpady segregowane – szkło kolorowe (kody: 15 01 07, 20 01 02)	200,00
4.	Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	235,59
5.	Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)	376,16
6.	Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	1749,85
7.	Odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07)	179,83
8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35 *, 20 01 36)	7,80

ROZDZIAŁ XIV. HARMONOGRAMY

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych odbieranych u źródła, w ramach mobilnych zbiórek z odpowiednią częstotliwością i w terminach przewidzianych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów u źródła oraz w ramach mobilnych zbiórek (oddzielnie dla: nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz nieruchomości niezamieszkałych), które podlegają weryfikacji i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a Zamawiający podda go weryfikacji i akceptacji w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Niezaakceptowanie harmonogramu aktualizuje po stronie wykonawcy obowiązek skorygowania harmonogramu lub opracowania nowego harmonogramu i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę informacji o negatywnej ocenie dotychczas przekazanego harmonogramu.
3. W przypadku 3 krotnego niezaakceptowania harmonogramu, Zamawiający jest uprawniony na koszt i ryzyko Wykonawcy, sporządzić harmonogram, którego Wykonawca zobowiązany będzie przestrzegać w toku realizacji zamówienia. Uprawnienie znajduje zastosowanie również względem aktualizacji harmonogramu.
4. Harmonogramy podlegają aktualizacji dokonywanej przez Wykonawcę.
5. Każdy harmonogram musi spełniać następujące wytyczne:
 - 1) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) zapewniać możliwie największą regularność i zachowywać odpowiednią cykliczność odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - 3) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej wersji harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców należy umieścić logo/nazwę wykonawcy oraz nr kontaktowy),
 - 4) wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wydruku zaakceptowanego harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości oraz zamieszczenia ich na swojej stronie internetowej, a także uruchomienia na swojej stronie internetowej interaktywną wyszukiwarkę terminów odbioru każdej frakcji odpadów objętej zamówieniem, umożliwiającą wyszukiwanie terminów odbioru (ustanowionych w harmonogramach) poprzez wskazanie adresu nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości. Wykonawca dozwala Zamawiającemu na zamieszczenie harmonogramu również na stronie Urzędu Miasta i Gminy Pobiedziska jak również rozpowszechnia go w inny sposób, w szczególności zwyczajowo przyjęty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramów sporządzonych przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz zamieszczenia ich na swojej stronie internetowej, najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. Ten sam termin obowiązuje dla uruchomienia interaktywnej wyszukiwarki terminów odbioru każdej frakcji odpadów objętej zamówieniem, umożliwiającą wyszukiwanie terminów

odbioru (ustanowionych w harmonogramach) poprzez wskazanie adresu nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramów jak również sporządzania harmonogramów dla nieruchomości nowo zgłoszonych. Sporządzenie nowego harmonogramu lub aktualizacja, powinny nastąpić niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności sporządzenia nowego harmonogramu lub aktualizacji. W tym samym terminie należy zamieścić harmonogram na stronie internetowej Wykonawcy.
9. Harmonogramy oraz aktualizacje o których mowa w ust. 8 powyżej, muszą spełniać wszystkie wymagania ustanowione dla harmonogramów sporządzanych przez rozpoczęciem realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. Takie same reguły dotyczą również rozpowszechnienia harmonogramu lub jego aktualizacji.
10. W przypadku nowo zgłoszonych nieruchomości, harmonogram musi zostać sporządzony przy uwzględnieniu terminów realizacji usług dla nieruchomości sąsiadujących. Do czasu sporządzenia harmonogramu Wykonawca dokonuje odbioru odpadów komunalnych w terminach właściwych dla najbliższej nieruchomości sąsiadującej – tego samego rodzaju.

ROZDZIAŁ XV. WYMOGI DOTYCZĄCE WORKÓW

1. Wykonawca odpowiada za zapewnienie właścicielom nieruchomości pozostającym w workowym systemie deponowania odpadów komunalnych, worków przeznaczonych do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) papier,
 - 2) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi,
 - 3) szkło białe,
 - 4) szkło kolorowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplety worków w celu zapewnienia właścicielom nieruchomości, możliwości nieprzerwanego deponowania odpadów w odpowiednich warunkach sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków tym właścicielom nieruchomości, dla których zorganizowany przez Miasto i Gminę Pobiedziska system gospodarki odpadami komunalnymi przewiduje workowy system deponowania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla mieszkańców Miasta i Gminy Pobiedziska komplet worków na poszczególne frakcje nie później 3 dni niż przed terminem rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, jednakże nie wcześniej niż na 14 dni przed jego nastąpieniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletu worków w nowododanych nieruchomościach w toku realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o powstaniu nowej nieruchomości.
5. Kolejne partie worków będą dostarczane przez Wykonawcę:
 - 1) właścicielom nieruchomości zamieszkałych - jednorodzinnych w systemie „worek za worek”,
 - 2) właścicielom nieruchomości niezamieszkałych – w ilości wynikającej ze złożonej

deklaracji.

6. Pozostawienie worków musi nastąpić w sposób ograniczający możliwość ich przypadkowego przemieszczania się (np. porwania przez wiatr), w tym np. poprzez zabezpieczenie ich w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
7. Wykonawca oprócz dostarczenia worków właścicielom nieruchomości, zobowiązany jest dostarczyć komplet po 100 sztuk worków z każdego koloru (żółte, niebieskie, białe, zielone) do Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, a następnie uzupełniać go na wezwanie Zamawiającego, w sposób zapewniający pozostawanie w Urzędzie Miasta i Gminy odpowiedniej ilości worków (z założenia 100 sztuk w każdym kolorze). Obowiązek o którym mowa w zdaniu poprzednim nie będzie wymagał od Wykonawcy, dostarczania worków częściej niż raz w tygodniu. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydawanie worków wyłącznie osobom uprawnionym i wyłącznie w celu w jakim ma on służyć (zbieranie odpowiednich frakcji odpadów komunalnych).
8. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać wymogi ustanowione w Regulaminie, jak również:
 - 1) będą charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne mogące powstać w toku normalnego użytkowania,
 - 2) możliwe będzie ich trwałe zamknięcie przy użyciu taśmy w tunelu,
 - 3) muszą umożliwiać identyfikację zebranego rodzaju odpadu oraz posiadać czytelny opis rodzaju zbieranych w nich odpadów komunalnych;
 - 4) muszą uwzględniać następujące normy oraz opis:
 - a) worki do gromadzenia papieru – kolor niebieski - opis „Papier” - pojemność worków 120 l – grubość min. 40 mikronów;
 - b) worki do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych – kolor żółty – opis „Metale i tworzywa sztuczne”- pojemność worków 120 l – grubość min. 30 mikronów;
 - c) worki do gromadzenia szkła bezbarwnego – kolor biały – opis „Szkło bezbarwne” - pojemność worków 120 l – grubość worków min. 70 mikronów;
 - d) worki do gromadzenia szkła kolorowego – kolor zielony – opis „Szkło kolorowe”- pojemność worków 120 l – grubość worków min. 70 mikronów;
 - e) posiadać wytrzymałość min. 30 kg oraz posiadać taką samą średnicę;
 - f) być wykonane z folii polietylenowej PE-LD lub materiału równoważnego, z zastrzeżeniem, że tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - g) posiadać oznaczenie frakcji, zgodnie z przeznaczeniem worka.
9. Szacunkowa ilość worków jakie zapewnić musi wykonawca w okresie realizacji zamówienia (6 miesięcy):
 - 1) na papier – 50 000 szt.,
 - 2) na tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi – 110 000 szt.
 - 3) na szkło białe – 45 000 szt.
 - 4) na szkło kolorowe - 45 000 szt.

ROZDZIAŁ XVI. WYMOGI DOTYCZĄCE POJEMNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w odpowiednie co do rodzaju, koloru i wielkości pojemniki wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia i dla których zorganizowany przez Miasto i Gminę Pobiedziska system gospodarki odpadami komunalnymi przewiduje pojemnikowy system deponowania odpadów komunalnych, za wyjątkiem:
 - 1) pojemników przeznaczonych do deponowania bioodpadów, w zakresie w jakim właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić sobie tę kategorię pojemników samodzielnie lub obowiązek taki ich nie dotyczy, albowiem zadeklarowali kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku,
 - 2) nieruchomości wyposażonych w pojemniki podziemne lub półpodziemne, których obsługa jest możliwa przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż aktualnie na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska następujące lokalizacje są wyposażone w pojemniki półpodziemne (wraz z wskazaniem specyfiki pojemników): Osiedle Zielone Pobiedziska przy ul. Gen. Stanisława Taczaka - 2 pojemniki o pojemności 1.1 m³ na odpady bio oraz szkło 2 pojemniki o pojemności 1.25 m³ na tworzywa sztuczne oraz papier 1 pojemnik o pojemności 2,5m³ na odpady zmieszane.

W przypadku pojemników półpodziemnych uniemożliwiających Wykonawcy ich obsługę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości odpowiednie pojemniki, jednocześnie informując Zamawiającego, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji, o przyczynach uniemożliwiających odbieranie odpadów z pojemników półpodziemnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w pojemniki o właściwej wielkości oraz kolorystyce, w sposób skutkujący pozostawaniem w dyspozycji właściciela nieruchomości kompletu wymaganych pojemników, tj. w ilości i wielkości spełniającej wymagania ustanowione w Regulaminie i Uchwale szczegółowej, przy dochowaniu wymogu ustawiania możliwie najmniejszej ilości pojemników w MGO.
3. Zamawiający szacuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia w ramach obsługi nieruchomości zamieszkałych – 13.000 pojemników. Liczba pojemników w nieruchomościach niezamieszkałych i mieszanych została wskazana w **załączniku nr 2 do OPZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów w ilości niezbędnej dla zapewnienia ciągłości ich dostaw i wymiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w pojemniki w sposób nieprzerwany, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przy udziale dotychczasowego operatora odbioru odpadów komunalnych, który zobowiązany jest je pozostawić przez okres 60 dni od dnia zakończenia realizacji świadczeń w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych (przewiduje się zwieńczenie kontraktu z dotychczasowym operatorem na dzień 31

- czerwca 2022 r.). Wymiana pojemników powinna następować w ostatni dzień odbioru frakcji odpadów odpowiadającej przeznaczeniu pojemnika, w danym MGO.
6. Do czasu podstawienia pojemników przez Wykonawcę, dokonuje on odbioru odpadów z pojemników zapewnianych przez dotychczasowego operatora usługi odbierania i transportu odpadów.
 7. Pojemniki które dostarczy Wykonawca muszą spełniać wymogi ustanowione w Regulaminie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników:
 - 1) właścicielom nowopowstałych, w systemie odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Miasto i Gminę Pobiedziska, nieruchomości,
 - 2) w celu wymiany (z tytułu uszkodzenia itp.)
 - niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, w tym samodzielnie podstawionym przez właścicieli nieruchomości. Ewentualne wątpliwości Wykonawcy dotyczące ich zgodności z przepisami prawa nie stanowią podstawy do niedokonania odbioru i są przekazywane Zamawiającemu.
 10. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki zostaną utrzymane przez Wykonawcę w odpowiednim stanie technicznym, a także zastąpione nowymi w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia w sposób uniemożliwiający ich prawidłowe użytkowanie. Wszystkie pojemniki muszą być poddawane konserwacji oraz wymianie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze ich użytkowanie oraz opróżnianie.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania pojemników z danej nieruchomości wówczas gdy Zamawiający prześle zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pojemnik niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przesłania zgłoszenia.
 12. Wykonawca zapewni zebranie podstawionych przez siebie pojemników (ostateczne zebranie) w okresie następującym po okresie świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pojemniki w MGO przez 60 dni od dnia zakończenia okresu o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający jest uprawniony do skrócenia 60- dniowego, okresu, nie więcej jednak niż o 30 dni. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i współdziałając z kolejnym operatorem odbioru odpadów komunalnych ustali szczegółowy harmonogram zbierania / podstawiania pojemników, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości dysponowania pojemnikami przez właścicieli nieruchomości pozostających w pojemnikowym systemie deponowania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska.
 13. W przypadku zakończenia realizacji usługi, w związku z wyczerpaniem kwotowym zakresu zamówienia, poprzez osiągnięcie limitu wydatków, wynikającego z maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy tytułem należytego wykonania zamówienia, o którym mowa w §8 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zebrania wszystkich podstawionych pojemników, w terminie o którym mowa w ust.12, liczonym od dnia zwieńczenia umowy w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji podstawionych pojemników na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie do 30 dni, nie częściej niż raz w toku realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. DOSTAWA TRANSPONDERÓW RFID, ICH MONTAŻ NA POJEMNIKACH DO ODBIORU ODPADÓW, INSTALACJA I URUCHOMIENIE, WDROŻENIE I ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO SYSTEMU IDENTYFIKACJI POJEMNIKÓW DO ODBIORU ODPADÓW PRZY UŻYCIU TECHNOLOGII IDENTYFIKACJI RADIOWEJ (RFID)

1. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę muszą być wyposażone w transpondery RFID, sparowane z systemem identyfikacji pojemników w których będą deponowane odpady odbierane w toku realizacji zamówienia, w technologii identyfikacji radiowej (RFID).
2. Obowiązek zamontowania odpowiednich transponderów RFID (takich samych jak montowanych na pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę), ciąży na Wykonawcy również względem pojemników zapewnianych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości.
3. Zakres usługi o której mowa w ust. 2 (dostawy i montażu transponderów na pojemnikach niezapewnianych przez Wykonawcę) obejmuje montaż nie więcej niż 5000 transponderów RFID. Minimalna ilość transponderów, których montaż objęty jest zamówieniem wynosi 3000 szt.
4. Usługa o której mowa w ust. 2 realizowana jest z uwzględnieniem następujących wymogów:
 - 1) obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie pojemników w transpondery poprzez ich montaż na pojemnikach należących do właścicieli nieruchomości, jak również ich sparowanie z systemem identyfikacji pojemników w których będą deponowane odpady odbierane w toku realizacji zamówienia, w technologii identyfikacji radiowej (RFID).
 - 2) otagowanie musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia skierowania informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
 - 3) otagowanie musi nastąpić bezpośrednio na nieruchomościach po udostępnieniu przez właściciela,
 - 4) transponder musi być umieszczony na pojemniku w taki sposób, aby zapewnić bezproblemową współpracę z antenami RFID, w które są wyposażone pojazdy Wykonawcy, a także z systemem wykorzystywanym przez Wykonawcę. Gdy pojemnik nie posiada gniazda chipowego w którym należy umieścić transponder, wówczas Wykonawca ma obowiązek wygenerować zamienną naklejkę identyfikacyjną z kodem kreskowym i nakleić na pojemniku.
 - 5) oprócz obowiązku dostawy i zamontowania transponderów, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ich prawidłowego działania, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
 - 6) w momencie montażu transpondera jego własność przechodzi na właściciela nieruchomości, na którego pojemniku zamontowano urządzenie. W przypadku przekazania transpondera Zamawiającemu, jego własność przechodzi na Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego inwentaryzowania zamontowanych lub

przekazanych transponderów wraz z załączeniem do wykazu szczegółowych informacji dotyczących producenta i modelu transpondera oraz pełnej specyfikacji technicznej oraz technologicznej. Inwentaryzacja miesięczna będzie dokonywana w ramach sporządzania raportu miesięcznego realizacji usług,

- 7) Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępnić będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach na których istnieje konieczność zamontowania transpondera, jego wymiany lub naprawy, jak również dokonania serwisu,
 - 8) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z zakończeniem realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w toku realizacji zamówienia, najpóźniej wraz z upływem terminu na przekazanie ostatniego raportu miesięcznego, przekazał Zamawiającemu pełną inwentaryzację zamontowanych transponderów, wraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi dla zapewnienia ich prawidłowego działania w okresie realizacji kolejnego zamówienia – w zakresie transponderów zamontowanych na pojemnikach samodzielnie zapewnionych sobie przez właścicieli nieruchomości.
5. Oprócz obowiązku zamontowania transponderów, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ich prawidłowego działania, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (niezależnie od tego czy zostały one zamontowane na pojemniku dostarczonym przez Wykonawcę czy zapewnione zostały samodzielnie przez właściciela nieruchomości).
6. Transpondery musi być umieszczone na pojemniku w taki sposób, aby zapewnić bezproblemową współpracę z antenami RFID, w które są wyposażone pojazdy Wykonawcy oraz zapewniający sprawne, niskoawaryjne działanie systemu identyfikacji pojemników w których będą deponowane odpady odbierane w toku realizacji zamówienia, w technologii identyfikacji radiowej (RFID).
7. Do obowiązków Wykonawcy oprócz zapewnienia wyposażenia pojemników w tagi RFID, należy również:
- 1) integracja transponderów z systemem RFID Wykonawcy, w tym również transponderów aktualnie zamontowanych na pojemnikach niezapewnianych przez Wykonawcę i które będą wykorzystywane w toku realizacji zamówienia (pojemniki dotychczasowego operatora jak również pojemniki zapewniane samodzielnie przez właścicieli nieruchomości – już otagowane),
 - 2) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do systemu RFID, w wymaganym zakresie,
 - 3) udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, dostępu do systemu identyfikacji pojemników do odbioru odpadów przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID),
 - 4) przeszkolenie 5 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu identyfikacji pojemników przy użyciu technologii RFID,
 - 5) asysta i pomoc w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu przez Zamawiającego.
7. Udostępniony Zamawiającemu system musi umożliwiać:
- 1) identyfikację całego zbioru pojemników wykorzystywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska,
 - 2) kontrolę ilości wykorzystywanych przez właścicieli nieruchomości pojemników położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, (robi to Wykonawca),
 - 3) wybranie adresu nieruchomości, na którym realizowana jest usługa.

ROZDZIAŁ XVIII. SYSTEM MONITOROWANIA POJAZDÓW – GPS i VI-DEOREJESTRATORY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby pojazdy wykorzystywane do odbioru i transportu odpadów komunalnych były wyposażone w urządzenia:
 - 1) monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej;
 - 2) videorejestratory o których mowa w Rozdziale XI ust. 9 OPZ.
2. System monitorowania pracy sprzętu musi obejmować:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji wszystkich wykorzystywanych do realizacji zamówienia pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez okres 2 miesięcy, licząc od dnia wykorzystania pojazdu do odbioru lub transportu odpadów komunalnych (každorazowo), przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Miasta i Gminy Pobiedziska, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
3. Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej Zamawiającemu aplikacji, Zamawiający będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie 5 dni po podpisaniu umowy, dostęp (24 godz./dobę, 7 dni w tygodniu) do systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).
5. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nagrań z videorejestratorów zamontowanych na pojazdach – zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 9 OPZ. Udostępnienie nagrań musi nastąpić w sposób usystematyzowany i ustrukturyzowany pozwalający na niewywołujące trudności zapoznanie się z nagraniem oraz identyfikację czasu, miejsca i sposobu realizacji zamówienia. Archiwizacja powinna trwać przez okres 2 miesięcy licząc od dnia wykorzystania pojazdu do odbioru odpadów komunalnych (každorazowo).

ROZDZIAŁ XIX. REKLAMACJE

1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z Usług była realizowana należycie, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechania podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
2. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje właścicieli nieruchomości, dokonywał ich analizy oraz kierował do Wykonawcy reklamacje uznane za niezbędne do realizacji. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez Wykonawcę, który przewidywałby możliwości składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego.
3. Zamawiający w celu ustalenia zasadności reklamacji, może skierować do Wykonawcy wnioski o złożenie wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wniosku w ciągu 1 dnia roboczego od skierowania przez Zamawiającego wniosku o złożenie wyjaśnień.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł przekazywać zgłoszenia reklamacyjne.
5. Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w ust. 4 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy w taki sposób, by nie dopuścić do jej przepełnienia.
6. Otrzymanie każdego zgłoszenia, powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę, jako przyjęte do rozpatrzenia.
7. W przypadku skierowania przez Zamawiającego reklamacji do realizacji, Wykonawca otrzyma następujące dane:
 - 1) rodzaj naruszenia oraz datę jego wystąpienia,
 - 2) rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,
 - 3) adres nieruchomości,
 - 4) opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego oraz rodzaj (charakter) nieruchomości.
8. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia obowiązku, któremu uchybienie stanowi przedmiot reklamacji wraz z konsekwencjami wynikającym z zaistniałego uchybienia (np. dokonania odbioru dodatkowych odpadów komunalnych) i potwierdzenia tego faktu e-mailem na adres: odpady@pobiedziska.pl (lub inny wskazany na piśmie przez Zamawiającego), w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego e-mailem informacji o zgłoszeniu reklamacji do realizacji. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów.

ROZDZIAŁ XX. RAPORTY I INFORMACJE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) miesięcznego raportu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy – w formie papierowej,

- 2) elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów),
 - 3) zapis video z videorejestratorów,
 - 4) dane z systemu RFID,
 - 5) innych dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
2. Do raportów o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1) Wykonawca załączy kopie dokumentów potwierdzających ilości i rodzaje przyjętych odpadów.
 3. Raport o którym mowa w ust. 1 pkt 1) przekazywane są przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT (jako załącznik). Dokumenty o których mowa w ust. 1 lit 2) - 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazać na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie mogą być w całości lub w części przesyłane drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że w raport przesyłany drogą elektroniczną musi zostać sporządzony w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 4. Zamawiający jest uprawniony do akceptacji całego raportu jak również wyłącznie jej części, a także do żądania od Wykonawcy wyjaśnień oraz innych dokumentów, które będą wykazywać zasadność wystawienia faktury VAT na przewidzianą w niej kwotę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji usług odbioru odpadów komunalnych. Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ XXI. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Urzędu Miasta i Gminy Pobiedziska, na czas trwania umowy, w oprogramowanie (oprogramowania) zainstalowane na komputerze Zamawiającego, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska, w zakresie systemu GPS oraz RFID i przeszkolenie 5 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach w zakresie funkcjonowania oprogramowania (oprogramowani) a także bieżącą aktualizację oprogramowania (oprogramowania) i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu GPS i systemem RFID, w jakie wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych. Dostęp do ww. oprogramowania (oprogramowań) Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas okresu realizacji usług odbioru i transportu odpadów i dwa miesiące po jej zakończeniu (chyba, że postanowienia szczegółowe Umowy lub OPZ ustanawiają termin dłuższy).
3. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania o którym mowa w ust. 2 i przeszkolenie pracowników o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed

dniem wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.

4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego i systemu GPS w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu dane, wyciągi oraz wydruki na żądanie Zamawiającego. Uprawnienie Zamawiającego o którym mowa w niniejszym ustępie, trwa przez okres 2 miesięcy licząc od dnia wykorzystania pojazdu do odbioru odpadów komunalnych (každorazowo).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Liczba deklaracji i decyzji z podziałem na typ nieruchomości w gminie Pobiedziska
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Liczba pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych i mieszanych w Gminie Pobiedziska
3. Załącznik nr 3 do OPZ – Wykaz adresów
4. Załącznik nr 4 do OPZ - Wykaz Nieruchomości wraz z pojemnikami Gmina Pobiedziska