



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR _____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Wspólnym Zamawiającym**”, w imieniu którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 148/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenia zamówień na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych jako Wspólny Zamawiający działający na rzecz niżej wymienionych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

- 1) **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) **Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
- 3) **Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa;
- 4) **Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie**, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa;
- 5) **Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie**, Al. Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa;
- 6) **Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- 7) **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa;
- 8) **Mazowieckiego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych**, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;
- 9) **Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock;
- 10) **Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie**, ul. Goławska 4, 03-810 Warszawa;
- 11) **Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach**, ul. Asłanowicza 2, 08-110 Siedlce;
- 12) **Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu**, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom;
- 13) **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu**, ul. Kelles-Krauza 3, 26-610 Radom;
- 14) **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach**, ul. Młynarska 17, 08-110 Siedlce;
- 15) **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie**, ul. Grenadierów 30a, 04-062 Warszawa;
- 16) **Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;
- 17) **Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie**, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa;
- 18) **Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku**, Dąbek 129, 06-561 Stupsk;
- 19) **Medycznej Szkoły Policealnej nr 2 w Warszawie**, ul. Rakowiecka 23, 02-517 Warszawa;

- 20) **Medycznej Szkoły Policealnej w Mińsku Mazowieckim**, ul. 1 PLM Warszawa 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - 21) **Zespół Placówek w Gołotczyźnie**, ul. Aleksandry Bąkowskiej 29, 06-430 Sońsk
 - 22) **Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku**, ul. Andriollego 90, 05-400 Otwock;
 - 23) **Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie**, ul. Matejki 9, 07-200 Wyszków;
 - 24) **Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**, ul. M. Konopnickiej 65, Dziekanów Leśny, 05-092 Łomianki;
- zwanych w dalszej części umowy „Jednostkami”,
reprezentowanym przez
działającego na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego

a

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Jednostek, określonych w formularzu oferty Wykonawcy z dnia _____ 2021 r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Umowa będzie realizowana w zakresie zamówienia podstawowego z możliwością uruchomienia prawa opcji. Szczegółowy zakres podmiotowy, przedmiotowy i ilościowy przedmiotu umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wspólny Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji nie najpóźniej niż do 29 października 2021 r. Po upływie tego terminu prawo opcji wygasa. Zakres ilościowy wykorzystania opcji lub jej części, wskazanie Jednostki dla której będzie realizowana opcja oraz miejsca dostaw, zostanie określony szczegółowo w powiadomieniu złożonym przez Wspólnego Zamawiającego. Realizacja umowy w ramach zamówienia podstawowego oraz opcji będzie się odbywała na podstawie cen określonych w formularzu oferty Wykonawcy z dniai na zasadach określonych umową.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie szerszym niż podstawowy, jeżeli Wspólny Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia do uruchomienia opcji i do wykorzystania opcji na warunkach wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji umowy zobowiązuje się dostarczyć meble biurowe fabrycznie nowe, kompletne, a także wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentach, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (z wyłączeniem asortymentu przewidzianego prawem opcji), w następujących terminach:
 - 1) fotele obrotowe i krzesła konferencyjne zostaną dostarczone w terminie **do 35 dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) pozostałe meble biurowe zostaną dostarczone w terminie **do 42 dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. W przypadku uruchomienia opcji, o której mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w zakresie wskazanym w uruchomionej opcji w terminie **do 15 grudnia 2021 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na własny koszt, w dniach pracy Jednostek w godzinach 8:00-15:00, na adres dostawy wskazany w załączniku nr 3 do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z daną Jednostką.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do wskazanych przez Jednostkę pomieszczeń oraz ich montażu, usunięcia i wywozu opakowań, uprzątnięcia pomieszczenia i innych czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy adresów dostaw przedmiotu umowy. Zmiana ta wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej strony, w trybie zawiadomienia drogą mailową i nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

§ 3.

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Jednostki. Każda z Jednostek dokona odbioru przedmiotu umowy oddzielnie, w części dotyczącej danej Jednostki.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy oraz uprawnionego do odbioru przedstawiciela danej Jednostki lub pracownika go zastępującego.
3. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Jednostki.
4. Do czasu podpisania protokołu odbioru, za dostarczone do Jednostek meble, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę jest podpisanie przez przedstawicieli Jednostki i Wykonawcy protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Wspólny Zamawiający lub Jednostka może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez Jednostkę od dalszego odbioru danej części przedmiotu umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Jednostka informuje Wykonawcę drogą mailową, na adres e-mail określony w załączniku nr 3 do umowy. W przypadku odbioru przedmiotu umowy, w stosunku do którego stwierdzono wady lub niezgodności Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wadach.
3. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do współpracy przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Jednostek – dane kontaktowe wskazane w załączniku nr 3 do umowy;
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____;
 - 3) ze strony Wspólnego Zamawiającego: _____.
2. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, ze strony Wspólnego Zamawiającego, Jednostki lub Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie pozostałe strony w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w trybie zawiadomienia za pośrednictwem e-mail lub korespondencją pocztową na adres wskazany w komparycji umowy i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia się przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru o każdej zmianie nazw lub adresów podmiotów wskazanych w komparycji umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda za stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
5. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są tożsame z adresami wskazanymi we wstępie umowy.

§ 6.

1. Jednostkom przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji o której mowa w ust. 2
2. Określony w § 1 przedmiot umowy objęty jest:
 - 1) 60-miesięczną gwarancją producenta realizowaną przez Wykonawcę na zasadach określonych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu – dla foteli obrotowych;
 - 2) 24-miesięczną gwarancją Wykonawcy – dla krzeseł konferencyjnych i pozostałych mebli biurowych, w tym okucia w meblach biurowych – gwarancją dożywotnią.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy potwierzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt stwierdzone w okresie gwarancji lub rękojmi wady w przedmiocie umowy lub dostarczyć wolny od wad przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Jednostkę, z zastrzeżeniem ust. 6. Jednostka dokona zgłoszenia wad za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie. Uprawnionymi do zgłaszania wad w przedmiocie umowy są osoby, o których mowa w § 5 ust. 1.
5. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. W celu usunięcia stwierdzonych wad foteli obrotowych, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania ich producentowi lub autoryzowanemu serwisowi producenta. Po wykonanej naprawie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający wykonanie naprawy, wystawiony przez producenta dostarczonego przedmiotu umowy lub jego autoryzowany serwis. Nie dopuszcza się napraw poza serwisem producenta.
7. W przypadku braku przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 6, usunięcie wad uznaje się za niedokonane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Jednostce nowego fotela takiego samego modelu, a w przypadku zaprzestania produkcji – fotela równoważnego, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od fotela wymienianego.
8. Jeżeli w ramach gwarancji wymieniono wadliwy produkt na nowy lub dokonano istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W pozostałych przypadkach termin

gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w przeciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy Jednostka nie mogła z niego korzystać.

9. Jednostka może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.

§ 7.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) zostało określone na cenę brutto (z VAT) w wysokości zł (słownie:)
– dla realizacji zamówienia podstawowego określonego w opisie przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem asortymentu przewidzianego prawem opcji), w tym:
 - a) za realizację przedmiotu umowy na rzecz: zł (słownie:);
 - b) za realizację przedmiotu umowy na rzecz: zł (słownie:);
 - c) za realizację przedmiotu umowy na rzecz: zł (słownie:);
 - 2) w przypadku uruchomienia prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wzrasta maksymalnie o wartość zrealizowanej opcji tj. o cenę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy mebli biurowych, w nieprzekraczalnych terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2. Jednostki dokonają zapłaty wynagrodzenia po każdorazowej dostawie mebli biurowych, w wysokości odpowiadającej wartości wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu umowy (dostarczone meble biurowe) do poszczególnych adresów dostaw.
4. Ceny jednostkowe za poszczególne części przedmiotu umowy (poszczególne meble biurowe), wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu, w tym również w odniesieniu do zamówień realizowanych w ramach opcji, o której mowa w § 1 ust. 2 – 4 .
5. Faktury VAT należy wystawiać wskazując w niej następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/odbiorca: nazwa i adres poszczególnej Jednostki;
 - 3) numer niniejszej umowy.
6. Ze względu na źródła pochodzenia środków finansowych Jednostki mogą wymagać wystawienia faktur z innymi danymi niż te wymienione w ust. 5. W takim przypadku Jednostka przekaze Wykonawcy dane do faktury przed podpisaniem protokołu odbioru.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone częściami, na podstawie faktur VAT wystawionych po wcześniejszym zrealizowaniu dostawy potwierdzonej protokołami odbioru, o których mowa w § 3.
8. Jednostki dokonają zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty doręczenia Jednostce prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Jednostkę polecenia przelewu do banku prowadzącego jej rachunek.
10. W celu zabezpieczenia roszczeń Wspólnego Zamawiającego lub Jednostek z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (z wyłączeniem zamówień określonych prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3), Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 pkt 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie:) na rzecz Wspólnego Zamawiającego.
11. W przypadku uruchomienia prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3 , Wspólny Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wynikającego z wartości zamówienia objętego uruchamianą opcją. Wniesienie

- zabezpieczenia powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o zakresie uruchomionej opcji.
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwoty w wysokości, o których mowa w ust. 10 i 11 Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zakupy wspólne – meble biurowe, nr umowy”.
 13. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, termin wygaśnięcia zabezpieczenia musi zapewnić ciągłość zabezpieczenia, a warunki realizacji zabezpieczenia nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
 14. Wspólny Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 10 i 11, w terminie 30 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy, tj. od podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
 15. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy należną wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rachunek bankowy Wykonawcy nr, z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 14.
 16. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 15 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę e-mailem na adres:
 17. Z otrzymanego zabezpieczenia Wspólny Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% ceny brutto niedostarczonych do danej Jednostki mebli biurowych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.1 lub 2;
 - 2) w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności przedmiotu umowy w części dotyczącej danej Jednostki, w stosunku do terminów, o których mowa w §4 ust. 2 oraz § 6 ust. 4.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części albo z tytułu rozwiązania umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wspólny Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanego przedmiotu Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Wspólny Zamawiający lub Jednostki od Wykonawcy nie może przekroczyć całościowo 20% wynagrodzenia, za zamówienie podstawowe, określonego w § 7 ust. 1.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego i Jednostki kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Wspólnego Zamawiającego i Jednostek, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego i Jednostki należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
6. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

8. Wspólny Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej danej Jednostki, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub jej części trwającej dłużej niż 7 dni, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 lub 2.
 - 2) wystąpią następujące okoliczności: likwidacja, rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazane przez organ publiczny zajęcie majątku Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Wspólny Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Postanowienia ust. 8 i 9 nie ograniczają prawa Wspólnego Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Wspólnego Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Wspólny Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Wspólnego Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy, aktów prawnych.

3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostki o treści niniejszej umowy, w celu możliwości wykonywania przez nie uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego kierownikowi Jednostki, na potrzeby której realizowany jest przedmiot umowy do działania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego, jest podstawą wykonywania przez tę Jednostkę uprawnień określonych w niniejszej umowie.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) formularz oferty Wykonawcy z dnia _____ 2021 r. – załącznik nr 1;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
 - 3) wykaz adresów dostaw i danych kontaktowych do współpracy w ramach realizacji umowy dla poszczególnych Jednostek – załącznik nr 3;
 - 4) klauzula RODO – załącznik nr 4.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla Wspólnego Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wspólny Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne



www.mazovia.pl