

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Świdnicy  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7  
58-100 Świdnica  
(37)

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

RI.042.1.2022  
(znak sprawy)

Świdnica, dnia 2023-10-09

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy zadań w obszarze Edukacja cyfrowa urzędników pn.: „Szkolenie on-line dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania”**

**Zadanie realizowane w ramach umowy o powierzeniu grantu o nr 5527/P/2022 – w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**

**Projekt „Cyfrowy Powiat” jest realizowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie REACT-EU. Dysponentem środków jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Świdnicki  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica

Działając w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych dotyczących udzielania zamówień o wartości do 130.000 złotych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o złożenie oferty na:

- 1. „Szkolenie w zakresie administrowania urządzeniem UTM – FortiGate FG100F”,  
Kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe,**
- 2. „Szkolenie z wykorzystania urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail ”,  
Kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe.**

### II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem usługi są dwa szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Świdnicy ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica, w trybie on-line:
  - W zakresie administrowania urządzeniem UTM – FortiGate FG100F.
  - W zakresie wykorzystania urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail VM01.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, który jest integralną częścią projektu umowy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia nie później niż do 23.10.2023r.



#### **IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ**

1. Wypełniony załącznik z ofertą cenową (**załącznik nr 3**) zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla usług.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na szkoleniu z rozwiązań firmy Fortinet;
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, a osoba prowadząca szkolenie będzie inżynierem z certyfikatem FCEC (Fortinet Certified Expert);
4. Ocena spełnienia warunku z pkt. 2 i 3 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach:
  - w zakresie pkt. 2 Wykonawca przedstawi wykaz usług według **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego oraz załączy kopie referencji, potwierdzające należyte ich wykonanie,
  - w zakresie pkt 3 Wykonawca przedstawi kopie certyfikatów pracowników Wykonawcy, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

#### **VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Tomasz Zegarłowski Kierownik Referatu Informatyki Starostwa powiatowego w Świdnicy, tel. 748500471.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem Platformy Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VI. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

#### **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej w następujący sposób: należy wypełnić i



wydrukować formularz oferty, a następnie podpisać go, zeskanować oraz załączyć we właściwym miejscu.

Termin składania ofert ustala się **do dnia 12 października 2023r. do godz. 13:00.**

## VIII. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na załączonym wzorze wg **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego – oferta cenowa.
2. Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Niespełnienie wymagań oraz brak załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.
7. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Najkorzystniejsza oferta, to oferta określająca najniższą cenę niniejszego zapytania.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej. o
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. o
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.**

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy
2. Projekt umowy
3. formularz cenowo – ofertowy
4. wykaz usług
5. Klauzula informacyjna

**STAROSTA**

*Piotr Fedorowicz*

(podpis osoby upoważnionej)