***WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Oznaczenie załącznika*** | Nazwa załącznika |
|  | Załącznik nr A | Formularz Oferty na wykonanie zamówienia |
|  | Załącznik nr 1 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia |
|  | Załącznik nr 2 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr B | Istotne postanowienia treści umowy |

**Uwaga:** Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników

Załącznik Nr A

Miejsce i data ……………………

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

Poniżej 214.000 EURO pt.:

**ZAKUP MATERIAŁÓW I SPRZĘTU BIUROWEGO**

**nr sprawy WNP/526/PN/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

* + 1. **Niniejszą** **Ofertę składa :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Nazwa*** | ***adres***  wraz z oznaczeniem województwa |
| **Wykonawca** | **(........................................................)** | **(........................)** |
| Wykonawca | (........................................................) | (........................) |

* + 1. **Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i Nazwisko* | (........................................................................................) |
| *Adres* | (........................................................................................) |
| *Telefon* | (........................................................................................) |
| *Fax.* | (........................................................................................) |
| *E-mail* | (........................................................................................) |

**3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.**

|  |  |
| --- | --- |
| NIP |  |
| REGON |  |
| NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY |  |
| NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW. |  |

4. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Jako wykonawca jestem\*: małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*\*zaznaczyć* ***X*** *w odpowiednim polu*

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
5. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części, na którą składam/-y ofertę, zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
6. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie::

**CZĘŚĆ I**

* 1. Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)
  2. Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)
  3. **Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*).

**CZĘŚĆ II**

1. Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)
2. Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)
3. **Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*).

**CZĘŚĆ III**

1. Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)
2. Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)
3. **Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*).

Oferujemy sprzęt o parametrach:

**\*zaznaczyć właściwe**

**Poz. nr 2 Dziurkacz biurowy metalowy**

Wydajność dziurkowania:

* jednorazowo minimum 5 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 10 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 15kartek papieru - TAK/NIE

**Poz. nr 3 Dziurkacz biurowy metalowy**

Wydajność dziurkowania:

* jednorazowo minimum 15 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 20 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 25 kartek papieru - TAK/NIE

**Poz. nr 24 Zszywacz**

Wydajność zszywania:

* jednorazowo minimum 20 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 25 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 30 kartek papieru - TAK/NIE

**Poz. nr 25 Zszywacz**

Wydajność zszywania:

* jednorazowo minimum 10 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 15 kartek papieru - TAK/NIE
* jednorazowo minimum 20 kartek papieru - TAK/NIE

Podana cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.

1. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni .
2. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie\*\*:………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………….***\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeżeli będzie, należy**wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).*

1. **Następujące części zamówienia podzlecimy podwykonawcom:** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**

**Część …………** *(podać nr części zamówienia, której dotyczy)*

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

*\*Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
3. Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:

a) Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych**,** do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,

- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.

b) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.

c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

**CZĘŚĆ I**

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – WARTOŚCIOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn.**  **netto zł** | **Wartość**  **netto zł** | **VAT %** | **Wartość**  **brutto zł** |
| 1. | Aktówka unisex na dokumenty ze skóry ekologicznej. Kolor produktu czarny. Materiał skóra ekologiczna Zapięcie główne zamek błyskawiczny | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 2. | Album ofertowy, gruba i sztywna okładka, format A-4 na 20 koszulek; różne kolory. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 3. | Album ofertowy, gruba i sztywna okładka, format A-4 na 30 koszulek; różne kolory. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 4. | Album ofertowy, gruba i sztywna okładka, format A-4 na 40 koszulek; różne kolory. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 5. | Druki delegacji - polecenie wyjazdu służbowego, format A5, wykonane z papieru offsetowego (**100 szt w bloczku**) | bl. | 100 |  |  |  |  |
| 6. | Blok do flipchartów, papier gramatura 80 g/m2, 5 otworów do zawieszania, wymiary 64 x 100 cm (+/- 5 cm), kratka, 20 kartek | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 7. | Blok do flipchartów, papier gramatura 80 g/m2, 5 otworów do zawieszania, wymiary 64 x 100 cm (+/- 5 cm), gładki, 20 kartek | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 8. | Cienkopis do pracy z linijką i szablonem, odporny na wysychanie tuszu, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka gr.0.4 mm, bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody./4-kolory w opakowaniu. | kpl. | 100 |  |  |  |  |
| 9. | Pisaki z grubą nylonową końcówką o szerokości 3mm, tusz na bazie wody i barwników spożywczych umożliwia usunięcie ze skóry za pomocą wody (produkt nietoksyczny). Pisak powinien posiadać blokadę końcówki zabezpieczającą przed wciśnięciem jej do środka. 12-kolorów opakowaniu. | opk. | 50 |  |  |  |  |
| 10. | Cienkopis do pracy z linijką i szablonem, odporny na wysychanie tuszu, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka gr.0.4 mm, bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody.12-kolorów opakowaniu. | kpl. | 50 |  |  |  |  |
| 11. | Datownik samotuszujący lub równoważny, w obudowie z tworzywa ABS, obudowa wzmocniona ze stopką antypoślizgową dla lepszego komfortu korzystania. wysokość cyfr 3,8 mm ( +- 0,2 mm )/ wersja cyfrowa. Kolor wkładu tuszującego czarny. | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 12. | Długopis żelowy G1- PILOT: rozumiany jako długopis żelowy, linia pisania 0,25 mm, długość linii 1100 m. Końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali. Tusz żelowy zapewniający miękkość i płynność pisania. Ergonomiczny, wygodny uchwyt. - kolor wkładu: niebieski -150 szt.,czerwony-75 szt., czarny-100 szt, zielony-75 szt. | szt | 40 |  |  |  |  |
| 13. | Długopis - rozumiany jako długopis automatyczny tradycyjnej polskiej marki. Korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego, obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna). Obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką, metalowe elementy dolnej części korpusu trwale związane z elementami plastikowymi. Wymienny wkład wielkopojemny . | szt | 10 |  |  |  |  |
| 14. | Długopis , rozumiany jako długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania 0,3 mm. Zakończenie i wentylowana skuwka w kolorze tuszu. Atrament na bazie oleju: trwały i wodoodporny, szybkoschnący. Długość linii pisania 3000 m, kolor tuszu- niebieski | szt | 20 |  |  |  |  |
| 15. | Długopis automatyczny z wymiennym wkładem niebieskim - podgumowana przezroczysta obudowa z wytrzymałego tworzywa, grubość linii pisania 0,3 mm - kolor tuszu niebieski, długość linii pisania 800m | szt | 20 |  |  |  |  |
| 16. | Długopis żelowy 0,6mm z gumką- kolor tuszu: niebieski-2500 szt., czarny-1400 szt, zielony-50, czerwony-50 | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 17. | Długopis - tradycyjny, automatyczny z wymiennym wkładem wielkopojemnym ,wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego, klips i wykończenie niklowane. Kolor tuszu: niebieski-1300 szt; czarny-1000 szt; zielony-100 szt; czerwony-100 szt. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 18. | Długopis automatyczny z wymiennym wkładem olejowym, linia pisania: długość 1300m, grubość 0,27mm, wyposażony w gumowy uchwyt w kolorze tuszu dopasowujący się do dłoni, krystaliczna obudowa, tusz w kolorze: czarnym 500 szt, niebieskim 500 szt. Czerwonym 100 szt. | szt. | 1100 |  |  |  |  |
| 19. | Długopis , rozumiany jako - długopis z korpusem wykonanym ze stali nierdzewnej i tworzywa, skuwka złocona 20-23 karatowym złotem, szer. linii pisania 0,6-0,7 mm Do każdego produktu funkcjonalne etui. | szt | 5 |  |  |  |  |
| 20. | ETYKIETY APLI DO DRUKAREK IGŁOWYCH nazwa: etykiety igłówki rodzaj: Etykiety do drukarek igłowych Apli model: ETYKIETY DO IGŁÓWEK/2-KOLUM. 88,9X36,0 typ: składanka komputerowa | opk. | 1 |  |  |  |  |
| 21. | Folia samoprzylepna bezbarwna na książki, **format A 0, Grubość 100 mikronów. Rozmiar 70x100 cm.** Wysokiej jakości folia samoprzylepna do oprawy książek. Folia z klejem usuwalnym – można ją zdjąć nie niszcząc książki. | ark | 10 |  |  |  |  |
| 22. | Folia do drukarek laserowych format A 4 grubość 50 mic samoprzylepna bezbarwna folia poliestrowa | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 23. | Folia bezbarwna wysokoprzezroczysta 0,18/135 /148, folia wykonana z PVC z przeznaczeniem do kreślenia na mapach topograficznych. Pakowana w rolkach/ długość rolki 200 m. | m² | 500 |  |  |  |  |
| 24. | Pisak uniwersalny/foliopis, grubość linii pisania ''F'' ; "M"; "S" /kolor tuszu czerwony/ niebieski /zielony każdy kolor i rozmiar 500 szt. uniwersalny pisak do pisania po foliach i wszystkich powierzchniach, także płytach CD/DVD, nie rozmazuje się i jest wodoodporny na wszystkich powierzchniach, szybkoschnący, bezzapachowy atrament, z klipsem. | szt. | 2100 |  |  |  |  |
| 25. | Gumka do mazania, bardzo dobra przy wymazywaniu ołówka grafitowego, grafitu, kredek rysunkowych. Nie brudzi papieru. Rozmiar 5,5x2x1cm. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 26. | Holder - na identyfikator, wykonany z przezroczystego tworzywa wyposażony w klips sprężynujący . W komplecie kartonik z wydrukowaną ramką, format: 57x90 mm. | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 27. | Uniwersalny bezbarwny klej biurowy w sztyfcie, bez rozpuszczalnika do klejenia papieru, fotografii, kartonu, nie marszczący papieru( 22-25g) | szt. | 700 |  |  |  |  |
| 28. | Koperta aktowa C-4 HK (229x324/38mm)- samoklejąca z paskiem/ klej po krótkim boku,  bez okienka, 250 szt. w opk. | op. | 10 |  |  |  |  |
| 29. | Koperta aktowa C-5 HK (162x229mm)/**biała**/ - samoklejąca z paskiem/ klej po krótkim boku, 500 szt. w opak/ **bez okienka** | op. | 10 |  |  |  |  |
| 30. | Korektor w taśmie, szer. taśmy 5 mm, długość 8 mb | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 31. | Korektor w kształcie pióra z cienką końcówką metalową ,okrągła obudowa , szybkoschnący ekologiczny tusz.- min 9 ml, | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 32. | Korektor w taśmie o szerokości 4,2 mm (+/- 0,3 mm) i długości 9 m.(+/- 1 m) | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 33. | Koszulki A4 krystaliczne wykonane z folii o średniej grubości 50 mic, krystalicznie przezroczyste, opakowanie 100 szt. | opk. | 5 |  |  |  |  |
| 34. | [Koszulki na dokumenty , PP, A4, krystal, 75mikr., 100szt.   wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 75μm posiada właściwości antyrefleksyjne, krystaliczne, transparentne wzmocniony brzeg, rozcięte na górze ,antyelektrostatyczne odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 228x305mm 100 sztuk w j.s. kolor transparentny](https://przetargibiurowe.pl/koszulki_i_obwoluty/5823-koszulki_na_dokumenty_q_connect_pp_a4_krystal_75mikr_100szt_-5706002148430.html) | opk. | 5 |  |  |  |  |
| 35. | Koszulka pionowa wisząca. Pionowa koszulka wisząca na opis formatu A4, grubość plexi 2 mm. Montaż do ściany za pomocą otworu ( jeden środkowy). | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 36. | Linijka EKG (MEDsafe) - kardiologiczna - służąca do opisu EKG. narzędzie pracy dla studentów medycyny jak i lekarzy. Pozwalające na dokładny opis elektrokardiogramu. Za jej pomocą można określić częstość rytmu serca, określić dokładnie oś elektryczną (normogram, lewogram, prawogram), określić załamki, odcinki, odstępy. Linijka EKG służy do dokonania szybkiej analizy otrzymanego zapisu EKG pracy mięśnia sercowego. Cechy Linijki EKG: - odczyt wartości tętna przy przesuwie papieru 25 mm/s oraz 50 mm/s - ocena czasu na skali wyskalowanej w [s] pomiędzy charakterystycznymi załamkami dla przesuwu 25 mm/s oraz 50 mm/s - ocena wysokości załamków na skali wyskalowanej w [ms] - szybka ocena osi elektrycznej serca na podstawie wychyleń załamka R  w odprowadzeniach I - II – III - możliwość porównania otrzymanych odczytów z wartościami referencyjnymi naniesionymi na linijce. Każda linijka zabezpieczona jest w opakowaniu foliowym. Wymiary zewnętrzne: 19 x 6 cm | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 37. | Linijka plastikowa 50 cm, wykonana tworzywa, jedna krawędź podcięta-dostosowana do kreślenia, druga krawędź - sfazowana i wyskalowana. Skala pomiarowa 50 cm. Podziałka nacinana co 1 mm | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 38. | Kostka biurowa, kolorowa 8,5 x 8,5 cm (+/- 5mm) (5 kolorów). Papierowa kostka kolorowa -kręcona kolorowa kreska- klejona. Wysokość: 30 mm. Kartki w kostce w czterech/pięciu kolorach, klejonych wzdłuż jednego boku. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 39. | Kostka biurowa samoprzylepna, wymiary 76 x76 mm, ilość kartek 4 x 100 sztuk. | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 40. | Kostka biurowa, kolorowa 8,5 x 8,5 cm (5 kolorów). Papierowa kostka kolorowa - klejona. Kartki w kostce w pięciu kolorach, klejonych wzdłuż jednego boku. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 41. | Kostka biurowa kolorowa nie klejona 8,3x8,3x7,5 cm w pudełku wykonanym z przezroczystego tworzywa. | szt. | 72 |  |  |  |  |
| 42. | Marker do flipcharta -przeznaczony do pisania i wykonywania oznaczeń na papierze , arkuszach flipchartowych oraz na kartonie. Tusz na bazie wody(nie przebija na drugą stronę papieru). Okrągła końcówka , grubość linii pisania od 1,5 do 3mm , cztery kolory w etui | kpl. | 20 |  |  |  |  |
| 43. | Naboje do piór Parker/5 szt w opak/ kolor niebieski/długie | op | 30 |  |  |  |  |
| 44. | Nożyczki z nierdzewnej stali o wysokiej jakości, rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa /dł.21cm/ | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 45. | Nożyczki z nierdzewnej stali o wysokiej jakości, rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa /dł.15,5cm/ | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 46. | Nóż do kopert metalowy/dł. 19cm z uchwytem /- ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 47. | Nóż biurowy profesjonalny z wymiennym ostrzem-ergonomicznie profilowana obudowa z tworzywa, elementy gumowe zapobiegające ślizganiu się noża w dłoni, łamane wymienne ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, przycisk automatycznie blokujący pozycję noża, prowadzenie noża wzmocnione metalową szyną | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 48. | Ołówek automatyczny, obudowa z tworzywa sztucznego w jednolitym kolorze, wyposażony w gumowy uchwyt z gumką, grafity 0,5mm | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 49. | Ołówek zwykły z gumką, twardość HB, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, wykonany z mocnego łatwo temperującego się drewna | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 50. | Etykiety samoprzylepne 210x297mm, białe, na arkuszach A4 do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek Parametry etykiet  Ilość arkuszy : 100 w opak 100 opk. Rozmiar arkusza : A4 Rozmiar pojedynczej etykiety: 210x297mm Ilość etykiet na arkusz: 1 Waga : 1,20kg. Parametry techniczne - szczegółowe: Gramatura etykiety (bez podłoża) : 75g/m². Gramatura podłoża (bez etykiety) : 52g/m². Gramatura całego papieru (podłoże + etykieta + klej) : 139g/m2Grubość etykiety (bez podłoża) : 96um .Grubość podłoża (bez etykiety) : 54um Grubość całego papieru : 155um. Gramatura etykiety (bez podłoża) : 75g/m². Minimalna temperatura nakładania : 0 st C. Temperatura przechowywania : -20 do 80 st C. Krycie etykiety : 91%, | op. | 180 |  |  |  |  |
| 51. | PAPIER SAMOPRZYLEPNY ETYKIETY A4 52,5 x 29,6 mm  Etykiety znajdują się na papierze w formacie A4   Rozmiar etykiety: 52,5 x 29,6 mm Ilość etykiet na stronie: 40 Opakowanie - karton: 100 arkuszy (4000 etykiet) | op. | 1 |  |  |  |  |
| 52. | PAPIER SAMOPRZYLEPNY ETYKIETY A4 38 x 21,2 mm   Etykiety znajdują się na papierze w formacie A4  Rozmiar etykiety: 38 x 21,2 mm. Ilość etykiet na stronie: 65 ilość arkuszy w opakowaniu: 100 - ilość etykiet w opakowaniu: 6500 | op. | 1 |  |  |  |  |
| 53. | PAPIER SAMOPRZYLEPNY ETYKIETY A4 70 x 37 mm   Etykiety znajdują się na papierze w formacie A4  Rozmiar etykiety: 70 x 37 mm. Ilość etykiet na stronie: 24 ilość arkuszy w opakowaniu: 100 - ilość etykiet w opakowaniu: 2400 | op. | 1 |  |  |  |  |
| 54. | Pinezka tablicowa srebrna do tablicy korkowej /50 szt./ w pudełku | op. | 50 |  |  |  |  |
| 55. | Pinezka tablicowa ozdobna (beczułka) do tablicy korkowej /50 szt./ w pudełku | op. | 300 |  |  |  |  |
| 56. | Pióro wieczne typu Parker IM PREMIUM Gun Metal lub równoważne, rozumiane jako pióro: z dwukanałowym systemem podawania atramentu, przystosowane do nabojów atramentowych i z tłoczkiem-wykończenie stalowe, korpus stalowy, stalówka typu "F", dla prawo i lewo ręcznych, stalówka i zdobienia platerowane 23 karatowym złotem. **+** długopis IM Brusshed Metal lub równoważny z obrotowym mechanizmem wysuwania wkładu, na wkłady kulkowe o śr pisania 0,3 mm. Do każdego produktu funkcjonalne markowe etui. Zestaw w jednym opakowaniu. | kpl. | 5 |  |  |  |  |
| 57. | Pióro wieczne typu WATERMAN EXPERT Czerń GT lub równoważne, rozumiane jako pióro: lśniące, pokryte czarnym lakierem korpus i nasadka tworzą idealny kontrast z platerowanymi 23-karatowym złotem wykończeniami. Pióro wyposażone w stalówkę typu "F" dla prawo i lewo ręcznych, z wysokiej jakości stali platerowaną 23-karatowym złotem. Do każdego produktu funkcjonalne markowe etui. | szt | 1 |  |  |  |  |
| 58. | Pióro wieczne typu WATERMAN Hémisphère Czerń GT lub równoważne, rozumiane jako pióro: lśniące, pokryte czarnym lakierem korpus i nasadka tworzą idealny kontrast z platerowanymi 23-karatowym złotem wykończeniami. Pióro wyposażone w stalówkę typu "F" dla prawo i lewo ręcznych, z wysokiej jakości stali platerowaną 23-karatowym złotem. Do każdego produktu funkcjonalne markowe etui. | szt | 4 |  |  |  |  |
| 59. | Marker olejowy metalowa końcówka 0,8 mm, wodoodporny tusz olejny, do stosowania na wszystkich powierzchniach, np,: szkle, metalu, plastiku i innych. Różne kolory- 15 szt biały 15 szt. Szary | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 60. | Marker suchościeralny do białych tablic z powłoką ceramiczną, grubość linii pisania 2,6mm /4 szt w komplecie./z gąbką w opakowaniu | kpl. | 400 |  |  |  |  |
| 61. | Cienkopis kulkowy, z płynnym tuszem żelowym, końcówka 0,5mm, posiada gumowy uchwyt z klipem metalowym. Tusz koloru czarnego **25 szt**.; niebieski **25 szt**.; czerwony **25 szt**.; zielony **25 szt.** | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 62. | Marker permanentny z okrągłą końcówką, do każdej powierzchni, linia pisania od F do D mm, szybkoschnący tusz, wodoodporny, w aluminiowej obudowie. Wytrzymała końcówka wykonana z fibry - czarny i niebieski | szt. | 600 |  |  |  |  |
| 63. | Pisak kreślarski/ cienkopis 0,5 mm, kolor tuszu czarny/ **300** szt.; czerwony **50** szt.; zielony **50 szt.;** niebieski **100** szt. do kreślenia na brystolu, papierze oraz kalkach technicznych i foliach/ wodoodporny tusz zapobiegający rozmazywaniu się w wilgotnych warunkach/ odporny na działanie światła i mechaniczne wymazywanie/ końcówka nie rozwarstwia się/ nie przebija przez papier | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 64. | Cienkopis; plastikowa końcówka oprawiona w metal. Wentylowana skuwka , grubość linii 0,4 mm- kolor tuszu czarny -**25 szt**., czerwony **25** szt. zielony **25 szt**.; niebieski **25 szt**. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 65. | Marker permanentny, tusz na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony do stosowania na różnorodnych powierzchniach, końcówka markera wyposażona w blokadę zabezpieczającą przed wciśnięciem do środka, skuwka i końcówka w kolorze tuszu, okrągła końcówka. Grubość linii pisania: 1.7 mm (+/- 2), kolor czarny i niebieski, czerwony, zielony po **100 szt**. każdego koloru. Grubość linii pisania: 3.7 - 5.5 mm (+/- 2), kolor czarny i niebieski, zielony , czerwony po **100szt**.każdego koloru | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 66. | Plastelina 6 kolory w opakowaniu miękka i łatwa w kształtowaniu  - nie brudzi rąk, wyraziste kolory, - wyprodukowana w Polsce, bezterminowa gwarancja | op. | 100 |  |  |  |  |
| 67. | Podkład na biurko z kalendarzem i z okuciem. Podkład na biurko z okutymi narożnikami, wyposażony w piórnik, dwa notesy z wymiennymi blokami, oraz kalendarze na trzy kolejne lata.  Blat z płyty pilśniowej o wymiarze 700x500mm, oprawiony okleiną powlekaną PVC. kolor czarny. | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 68. | Pojemnik na długopisy Q-CONNECT Office Set, metalowy czarny pojemnik na długopisy, wyprodukowany z metalowej siateczki okrągły rozmiar: 90x100mm | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 69. | Szuflady metalowe na dokumenty (stojak + 3 szuflady) / stabilna, metalowa konstrukcja. Szuflady i stojak wykonane z metalu lakierowanego na czarno/ | kpl. | 30 |  |  |  |  |
| 70. | Przybornik na biurko przezroczysty, wykonany z polistyrenu odpornego na pęknięcia/ wymiary: 230x 170 x 50 mm (+/- 3 mm) cechy produktu:  - 1 przegroda (97x81 mm) na karteczki (w komplecie ok. 300 szt.),- 1 przegroda na artykuły piszące - JEŻ (62x80mm), - 1 przegroda na artykuły piśmienne -linijkę (223x15mm), - 1 przegroda na większe artykuły biurowe: rozszywacz, zszywacz, dziurkacz (151x60mm), - 1 przegroda na drobne artykuły biurowe: klipy, pinezki, spinacze (62x80mm), - 3 przegrody na drobne artykuły biurowe: gumka, temperówka, dodatkowe grafity, itp. | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 71. | Przybornik biurowy w kształcie walca, obrotowy, wykonany z trwałego tworzywa w kolorze czarnym. | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 72. | Rozszywacz do zszywek/ metalowa konstrukcja/ obudowa wykonana z trwałego tworzywa/ uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 73. | Grafit ołówkowy do ołówka automatycznego w kasetce z tworzywa sztucznego, pakowany po15 szt - wykonany z syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, trwały i jednocześnie elastyczny / rodzaj: 0,5mm 2HB | op. | 500 |  |  |  |  |
| 74. | Spinacz okrągły metalowy o długości 28 mm/100 szt. w opak. | op. | 400 |  |  |  |  |
| 75. | Spinacz kolorowy/ zestaw 900 szt (mix kolorów) w pudełku | op. | 50 |  |  |  |  |
| 76. | Sprężone powietrze 400 ml/ przeznaczone do czyszczenia sprzętu biurowego i komputerowego/ w zestawie rurka kapilarna. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 77. | Półka na dokumenty, wykonana z twardego **przezroczystego** polistyrenu, posiada prowadnice umożliwiające łączenie szuflad, cechuje się niezwykłą trwałością oraz solidnością, miejsce na umieszczenie etykiet wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60 mm, wymiary wewnętrzne: 325x244x43 mm - różne kolory: **fioletowa - 10 szt, niebieska- 10 szt, zielona-10 szt, pomarańczowa- 10 szt, żółta- 10 szt, czerwona- 10 szt,** | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 78. | Taśma dwustronnie klejąca, taśma z folii polipropylenowej w kolorze białym, pokryta silnie klejącym klejem z kauczuku syntetycznego, dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, o wymiarach 50mm/25m (+/- 3mm) | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 79. | Taśma klejąca bezbarwna /szer.19mmx33m/ - wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 80. | Taśma pakowa 48mmx66m-przeźroczysta/ klej – kauczuk naturalny/ grubość całkowita – 43 mic./ do stosowania w przedziale temperatur -25°c/+40°c do lekkich i średnio ciężkich opakowań | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 81. | Taśma pakowa szara. Taśma klejąca wykonana z folii polipropylenowej na kleju typu HOT MELT (kauczuk syntetyczny), odporna na zmiany temperatury, wilgoć, promieniowanie UV szerokość taśmy: 48mm. długość nawoju: 66yds = 60 mb. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 82. | Teczka kopertowa A4 wykonana z tektury o grubości 1 mm dwustronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową szerokość grzbietu do 10 mm posiada nadruk "krata" wykonany metoda sitodruku zamykana na rzep | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 83. | Teczka A4 z gumką narożną kolorowa /różne kolory/ - wykonana z kartonu o gramaturze 400g/m², 3 wewnętrzne skrzydła | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 84. | Teczka z gumką lakierowana A 4 wykonana z lakierowanego kartonu 350g/m2 / kolory: czarny-50 szt; zielony-50 szt, brązowy-50 szt. | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 85. | Teczka kopertowa A4 kolor, 3,5 cm, powlekana folią polipropylenową, zamykana na rzep/ różne kolory. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 86. | Teczka skrzydłowa na akta A-4 z gumką, powlekana folią polipropylenową o grubości 100 µm / wykonana z utwardzonego kartonu; wewnątrz biała okleina; zamykana gumką w kolorze teczki; posiada 3 boczne skrzydła; wymiary: 235x315 mm, grzbiet: 15 mm. | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 87. | Teczka z przegródkami- wykonana z polipropylenu; do zarządzania dokumentami w podróży; wewnątrz 7 przegródek za pomocą których można segregować dokumenty; każdą przegródkę można opisać na wystającym indeksie; zapięcie na gumkę. Posiada notatnik A4, uchwyt na długopis oraz kieszeń na wizytówki. Kolor czarny 50 szt. Kolor niebieski 50 szt. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 88. | Teczka kopertowa przezroczysta A4, wykonana z folii transparentnej 200 mic, zamykana na zatrzask, różne kolory | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 89. | Teczka preszpanowa z gumką A4 kolor/różne kolory/ -wykonana z preszpanu powlekanego woskiem, 3 skrzydła wewnętrzne, zamykane gumką dociskającą w kolorze teczki | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 90. | Teczka konferencyjna A4 z blokiem, w wyposażeniu mechanizm klamrowy do przytrzymywania bloku kartonowego; blok kratkowany, uchwyt na długopis, zamykane na zatrzask lub podwójny rzep | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 91. | Teczka wiązana A4 320x20x40 (**biała bez nadruku**) gr. -350 g/m²/wykonana z tektury/ dwustronnie lakierowana / trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem/ biała tasiemka | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 92. | Teczka wiązana A4 320x20x40 (**biała bez nadruku**) gr. 250-300 g/m²/ wykonana z tektury bielonej / dwustronnie lakierowana / trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem/ biała tasiemka | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 93. | Teczka skrzydłowa z rzepem wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm jednostronnie barwiona pokryta folia polipropylenową do formatu A4 lub A5 szerokość grzbietu 40 mm wyklejka papierowa zamykana na dwa rzepy | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 94. | Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm jednostronnie barwiona pokryta folia polipropylenową do formatu A4 szerokość grzbietu 40 mm wyklejka papierowa | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 95. | Teczka wisząca A4 kolor/różne kolory/-przeznaczona na dokumenty w formacie A4, posiada zakładkę indeksową i uchwyt zawieszkowy wykonany z metalu gwarantującego dłuższe użytkowanie ,gramatura 230g/m² | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 96. | Tektura introligatorska (okładkowa) dwustronnie gładzona w kolorze jasno szarym. FORMAT b1 70X100 CM. Gramatura 1110g/m2.Grubość 1,5 mm | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 97. | Temperówka plastikowa okrągła z pojemnikiem wykonana z czystego polistyrenu, wyposażona w kolorowy pojemnik, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 98. | Zatyczki do uszu piankowe. Wykonane z nowego typu opatentowanej pianki, która jest jeszcze bardziej miękka i komfortowa dla ucha, dzięki czemu dokładniej dopasowuje się do kształtu przewodu usznego i uszczelnia go. Tłumienie średnie SNR 31dB - komfortowa opatentowana pianka | para | 1000 |  |  |  |  |
| 99. | Tuba plastikowa na rysunki z regulacją długości/ z przeznaczeniem do przenoszenia map /materiał: PP w kolorze czarnym/regulacja długości poprzez system zatrzasków/wkładanie rysunków przez odkręcaną zatyczkę pasek do noszenia na ramieniu/średnica : 80 mm/regulowana długość: od 75cm do160cm, | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 100. | Wkład do długopisu Zenith metalowy. Wymienny wkład wielkopojemny z dokumentalnym tuszem w kolorze niebieskim, gwarantującym długą trwałość zapisu. | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 101. | Zakreślacz 6-kol. z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody ,do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym faksowym i samokopiującym. Szerokość linii od 2 do 5 mm | kpl. | 100 |  |  |  |  |
| 102. | Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) - Pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny a po zamknięciu ma właściwości regeneracyjne - Wszystkie czarne elementy nakreślacza wykonane są w 100% z surowców wtórnych - Szerokość linii od 2 do 5 mm , 4 kolorów | kpl. | 100 |  |  |  |  |
| 103. | Brulion twarda oprawa format B5 - 160 kartkowy / kratka/ wewnętrzne strony z linią marginesu/ okładka lakierowana/ różne kolory okładek. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 104. | Zeszyt format A 5 96 K/ kratka/ szyty/ w twardej lakierowanej oprawie/ wewnętrzne strony z linią marginesu/ różne kolory okładek. | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 105 | Brulion twarda oprawa, format A4 - 192 kartkowy /kratka/ wewnętrzne strony z linią marginesu/ gramatura kartek min. 55g/ okładka lakierowana/ różne kolory okładek. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 106. | Zeszyt format A 4 96 K/ kratka/ szyty/ w twardej lakierowanej oprawie/ wewnętrzne strony z linią marginesu/ gramatura kartek min. 55g/ różne kolory okładek. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  | x |  |

**CZĘŚĆ II**

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – WARTOŚCIOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn.**  **netto zł** | **Wartość**  **netto zł** | **VAT %** | **Wartość**  **brutto zł** |
| 1 | Karton wizytówkowy format A4 200 g/m2/ 20 szt./: | opak | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Karton wizytówkowy format A4 230 g/m2/ 20 szt./ | opak | 20 |  |  |  |  |
| 3. | Karton ozdobny format A 4 20 szt./ opak, 200-240g/m², kremowy, z delikatnym, drobnym tłoczeniem z jednej strony, do przygotowania zaproszeń, kart okolicznościowych, wizytówek, dyplomów. | opak | 20 |  |  |  |  |
| 4. | Karton ozdobny format A 4 20 szt./ opak, 200g/m² (gładki do drukarek laserowych), kremowy | opak | 20 |  |  |  |  |
| 5. | Karton ozdobny format A 4 ICELAND (srebrny) 20 szt/ opak, 160-240g/m²,  - elegancki tłoczony karton ozdobny z delikatnym, drobnym tłoczeniem z jednej strony, do przygotowania zaproszeń, kart okolicznościowych, wizytówek, dyplomów. | opak | 20 |  |  |  |  |
| 6. | Papier do sublimacji GRAEWRTON TextPrint-R. Do drukarki żelowej RICOCH GX e 3300n. format A 4 / 210 x 297 mm  Papier gwarantujący najlepszą jakość transferu, cechujący się szybkim schnięciem wydruków, głównie do drukarek marki Ricoh. Papier sublimacyjny odporny na temperatury wymagane w procesie sublimacji a odpowiednia elastyczność papieru zapewnia stały i dokładny kontakt z zadrukowywanym produktem. | ryza | 5 |  |  |  |  |
| 7. | Papier komputerowy wykonany z papieru samokopiującego bez nadruku -warstwy. mix kolorów pierwsza warstwa CB 54-56 g/m² (biała) pośrednie warstwy CFB 53-54 g/m² (żółta, zielona) ostatnia warstwa CF 48-57 g/m² (różowa) 400 składek | opak | 40 |  |  |  |  |
| 8. | Papier color copy A 3 160g/m2/ 250 ark w opak/ rozumiany jako specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią . | opak | 20 |  |  |  |  |
| 9. | Papier A3 250 g/m2 specjalny satynowany do druku laserowego, biały z gładzoną powierzchnią o strukturze zapewniającej optymalne nanoszenie tonera, wysoka sztywność arkusza zapewniająca druk jedno i dwustronny. 1opak. -100 ark. | opak. | 50 |  |  |  |  |
| 10. | Papier color copy A 3 200g/m2/ 250 ark w opak/ rozumiany jako specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią . | opak | 30 |  |  |  |  |
| 11. | Papier ksero A-4 500 ark. klasa A,Gramatura 80g/m², białość CIE 161. Zapewnia szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne. | ryza | 7000 |  |  |  |  |
| 12. | Papier kserograficzny A3 500ark/ryza, klasa A gramatura 80g/m2, białość CIE 146, szybkie drukowanie jednostronne i dwustronne. | ryza | 110 |  |  |  |  |
| 13. | Papier color copy A 4 160g/m2/250 szt w opak/ rozumiany jako specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią. | opak | 10 |  |  |  |  |
| 14. | Papier satynowy A4 250 ark/Gramatura: 250g/m², klasa A+, zapewnia żywe, intensywne barwy oraz fotograficzną jakość wydruku. Wysoka sztywność, zadruk jedno- i dwustronny. | ryza | 30 |  |  |  |  |
| 15. | Papier color copy A 4 200g/m2/250 szt w opak/ rozumiany jako specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią . | opak | 10 |  |  |  |  |
| 16. | Papier color copy A 4 120g/m2/250 szt w opak/ rozumiany jako specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią . | opak | 10 |  |  |  |  |
| 17. | Kartki samoprzylepne format A4 czerwone /20 szt.w op./  bez nacięć Kartki samoprzylepne format A4 niebieskie /20 szt. w op./ bez nacięć Kartki samoprzylepne format A4 zielone /20 szt. w op./ bez nacięć Kartki samoprzylepne format A4 żółte /20 szt. w op./ bez nacięć **50 opak. każdego koloru** | opak | 200 |  |  |  |  |
| 18. | Kartki samoprzylepne format A4 białe (20szt. w op.) -bez nacięć | opak | 200 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  | x |  |

**CZĘŚĆ III**

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – WARTOŚCIOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn.**  **netto zł** | **Wartość**  **netto zł** | | **VAT %** | | **Wartość**  **brutto zł** | |
| 1. | Blacha do grawertonu. Wymiar blachy 300x600 mm. Grubość blachy 0,5 mm. Kolory: - biały - 20 szt, - srebrny połysk -10 szt, - srebrny szczotkowany -10 szt, srebrny mat -10 szt, - złoty połysk - 10 szt, - złoty mat -10 szt, - złoty szczotkowany - 10 szt | szt. | 90 |  |  | |  | |  | |
| 2. | Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na dwie dziurki, szerokość szczeliny 2,5 mm, dziurkuje do 15 kartek. | szt. | 20 |  |  | |  | |  | |
| 3. | Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na dwie dziurki, głębokość wsuwania kartek: 12 mm, dziurkuje do 25 kartek | szt. | 20 |  |  | |  | |  | |
| 4. | Folia do laminowania A3, **100** mic / 100 szt/opak, antystatyczna, błyszcząca 303x426 mm | opak | 25 |  |  | |  | |  | |
| 5. | Folia do laminowania format A 4 (100 szt w op.), 216x303 mm, 125 mic, Antystatyczna- bezbarwnobłyszcząca. | op | 70 |  |  | |  | |  | |
| 6. | Okładki przezroczyste do bindowania (100 szt.w opak) A4, 0,15 mm bezbarwna zapewniają profesjonalną prezentację dokumentów - umożliwiają pozostawienie widocznej pierwszej strony prezentacji, co ułatwia identyfikację dokumentów | opak | 30 |  |  | |  | |  | |
| 7. | Kanał metalowy do opraw METALBIND 304mm (bordo, zielony, granat.) 7 mm-classic | szt. | 500 |  |  | |  | |  | |
| 8. | Kanał metalowy do opraw METALBIND 304mm (bordo, zielony, granat.) 5 mm-classic | szt. | 500 |  |  | |  | |  | |
| 9. | Kanał metalowy do opraw METALBIND 304mm (bordo, zielony, granat.) 10 mm-classic | szt. | 500 |  |  | |  | |  | |
| 10. | Karta książki TYP 981-E Format: A6, Papier: karton offsetowy, druk: dwustronny, komplet 50 kartek | kpl. | 10 |  |  | |  | |  | |
| 11. | Karton okładkowy do bindowania A4 różne kolory(100 szt. w opak) | opak | 30 |  |  | |  | |  | |
| 12. | Klips archiwizacyjny 85 mm. Dwuczęściowy, plastikowy klips archiwizacyjny umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie ich w pudełkach na akta. Długość wąsów archiwizacyjnych 85 mm /100 sztuk w opakowaniu /odległość między dziurkami 8cm / jednorazowo łączą do 700 kartek / kolor zielony lub szary. | op | 20 |  |  | |  | |  | |
| 13. | Narożniki foliowe samoprzylepne 7x7 cm, (100 szt w opak.) | opak | 20 |  |  | |  | |  | |
| 14. | Okładki do oprawy METALBIND (304X212 w opak. 10 szt.) kolor zielony | opak | 200 |  |  | |  | |  | |
| 15. | Okładki do oprawy METALBIND (304X212 w opak. 10 szt.) kolor bordowy | opak | 50 |  |  | |  | |  | |
| 16. | Okładki do oprawy METALBIND (271X300 w opak. 10 szt.) kolor zielony | opak | 50 |  |  | |  | |  | |
| 17. | Okładki do oprawy METALBIND (271X300 w opak. 10 szt.) kolor bordowy | opak | 50 |  |  | |  | |  | |
| 18. | Okładki do oprawy METALBIND (304X212 w opak. 10 szt.) kolor granatowy | opak | 50 |  |  | |  | |  | |
| 19. | Płótno w rolce do plotera Epson Water Resistant Matte Canvas 610x12,2m 375g | rolka | 3 |  |  | |  | |  | |
| 20. | Płótno introligatorskie zielone G24-zc/dcb, GR.0,25 mm | mb | 100 |  |  | |  | |  | |
| 21. | Płótno introligatorskie bordowe A19-ZC/DCB, gr.0,25 mm | mb | 100 |  |  | |  | |  | |
| 22. | **Podkład MDF brązowy LEE** Podkład do blach z nadrukiem sublimacyjnym. Wykonany z materiału MDF. Wykończenie imituje naturalne drewno. Wymiary: 152 x 203 mm, Grubość podkładu: 18 mm Podkład na rewersie posiada wycięcia pozwalające na powieszenie go na ścianie (w orientacji pionowej lub poziomej). | szt. | 250 |  |  | |  | |  | |
| 23. | **Podkład MDF brązowy LEE** Podkład do blach z nadrukiem sublimacyjnym. Wykonany z materiału MDF. Wykończenie imituje naturalne drewno. Wymiary: 228 x 304 mm, Grubość podkładu: 18 mm Podkład na rewersie posiada wycięcia pozwalające na powieszenie go na ścianie (w orientacji pionowej lub poziomej). | szt. | 100 |  |  | |  | |  | |
| 24. | POJEMNIK METALOWY NA KLUCZE Z MOŻLIWOŚCIĄ PLOMBOWANIA PLASTELINĄ Metalowy pojemnik na klucze z możliwością plombowania za pomocą referentki. Powinien być przystosowany do plomb z plasteliny. Idealny do użytkowania w różnych warunkach . Kolor jasnoszary. Wymiary zewnętrzne: 60x65x125mm /SxWxG/.. | szt. | 30 |  |  | |  | |  | |
| 25. | PUDŁO NA TECZKI ZAWIESZANE do przechowywania dokumentów w teczkach zawieszanych - mieści do 50 teczek - posiada metalową ramkę do opisu zawartości - łatwo się składa - kolor: czarny - wymiary: 35x41x26 cm | szt. | 20 |  |  | |  | |  | |
| 26. | Pudło archiwizacyjne. Pudełko archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej - możliwość ustawienia kartonu w pozycji pionowej jak i poziomej - na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyjmowanie pojemnika z półki oraz miejsce do opisu zawartości wymiary: 265 x 95 x 340 mm | szt. | 60 |  |  | |  | |  | |
| 27. | Segregator z mechanizmem dźwigowym i dociskiem A4 min 40 mm. w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym- wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliofeliną a wewnątrz jasnoszarym papierem, na grzbiecie otwór na palec, dwustronna wymienna etykieta, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu, 2 kółka do wpinania ofertówek, różne kolory | szt. | 400 |  |  | |  | |  | |
| 28. | Segregator z mechanizmem dźwigowym i dociskiem A4/50 w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym- wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliofeliną a wewnątrz jasnoszarym papierem, na grzbiecie otwór na palec, dwustronna wymienna etykieta, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu, różne kolory | szt. | 100 |  |  | |  | |  | |
| 29. | Segregator z mechanizmem dźwigowym i dociskiem A4/75 w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym- wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliofeliną a wewnątrz jasnoszarym papierem, na grzbiecie otwór na palec, dwustronna wymienna etykieta, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu,, różne kolory | szt. | 100 |  |  | |  | |  | |
| 30. | Skoroszyt A4 plastikowy twardy kolorowy/różne kolory/ - przednia okładka przezroczysta sztywna druga kolorowa/wykonany z mocnego i sztywnego PCV/wyposażony w papierowy wsuwany pasek do opisów / wyposażony w perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora | szt. | 700 |  |  | |  | |  | |
| 31. | Skoroszyt A4 MAXI, plastikowy twardy kolorowy/różne kolory/ - przednia okładka przezroczysta sztywna druga kolorowa/wykonany z mocnego i sztywnego PCV/wyposażony w papierowy wsuwany pasek do opisów | szt. | 200 |  |  | |  | |  | |
| 32. | Zszywacz biurowy, Głębokość wsuwania kartki do 65 mm. Zszywa do 30 kartek. Metalowa podstawa z nakładką z tworzywa sztucznego. Zintegrowany rozszywacz. Na zszywki 24/6, 24/8 i 26/6. | szt. | 50 |  |  | |  | |  | |
| 33. | Zszywacz biurowy, grzbiet pokryty materiałem antypoślizgowym, zszywa do 20 kartek zszywkami 24/6 i 26/6, głębokość zszywania ok 51mm, posiada pojemnik na zapasowe zszywki | szt. | 20 |  |  | |  | |  | |
| **RAZEM:** | | | | | |  | |  | |  | |

**Spis załączników (wzór**)

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

poniżej 214.000 EURO

**pt.:**

**ZAKUP MATERIAŁÓW I SPRZĘTU BIUROWEGO**

**nr sprawy WNP/526/PN/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

Oferta zawiera:

1. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 1** str nr …
2. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 2** str nr …
3. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 3** str nr …
4. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 4** str nr …
5. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 5**. str nr …
6. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 6**. str nr …
7. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 7**. str nr …
8. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 8**. str nr …
9. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 9**. str nr …
10. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 10**. str nr …
11. Itd………………

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Przetarg nieograniczony nr **WNP/526/PN/2020**

poniżej 214.000 EURO

**pt.:**

**ZAKUP MATERIAŁÓW I SPRZĘTU BIUROWEGO**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843** **z późn.zm.), dalej: ustawy Pzp.**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

***lub*\*)**

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

***\*) wypełnić, jeżeli dotyczy***

1. **Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp** – **dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e **podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się**   
w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………….

……………………………………………………………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie   
art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

1. **Składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2** ustawy Pzp – **dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e **podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami**   
w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. …………………………………………………………………….…………
2. ……………………………………………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie   
art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

* + - 1. **Składane na podstawie art. 25a ust. 1** ustawy Pzp **- INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

* + - 1. **Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2** ustawy Pzp - **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego **w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. …………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*
2. …………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

\* **W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów**, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **wraz z ofertą składa dokumenty potwierdzające w szczególności**:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz że zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Przetarg nieograniczony

Powyżej 214.000 EURO

**pt.:**

**ZAKUP MATERIAŁÓW I SPRZĘTU BIUROWEGO**

**nr sprawy WNP/526/PN/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu **WNP/526/PN/2020**

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

* 1. Nie należy do żadnej/tej samej/**\*** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**\***
  2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzą poniższe podmioty**\***:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….
3. …………………………………………….
4. …………………………………………….

W przypadku, przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**\*niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

/wzór/

**ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY**

W dniu .................... 2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną przez:

**KANCLERZA** – ..........................................................

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

*(firma / siedziba / adres )* wpisaną do *(CEDG. albo KRS),*

NIP *(Wykonawcy*) REGON *(Wykonawcy)*, reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)* zwaną dalej „**Wykonawcą”**,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr WNP/526/PN/2020, rozstrzygniętego w dniu <............>zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pt.: **ZAKUP MATERIAŁÓW I SPRZĘTU BIUROWEGO**

### § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup wraz z dostawą …………………….. na potrzeby Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej AWL, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109.

Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy opisany jest w zestawieniu ilościowo-wartościowym towaru, będącym **Załącznikiem nr 1** do Umowy.

Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy, następnie wydać oraz przenieść na rzecz Zamawiającego własność przedmiotu Umowy, którego szczegółowe parametry określono w Załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy należną cenę za przedmiot Umowy.

Przedmiot Umowy ma być dostarczany partiami, w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia, w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego.

Przez partię towaru należy rozumieć dostarczoną Zamawiającemu jednorazową dostawę części towaru wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy.

Wielkość i termin dostarczenia każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie. Zamówienie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego   
w formie pisemnej lub elektronicznej uważa się za skuteczne.

Jeżeli zamówienie zostanie złożone w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, a także w sobotę, traktowane będzie jako zamówienie złożone pierwszego następnego dnia roboczego.

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w Załączniku nr 1 do siedziby Zamawiającego przy ulicy Czajkowskiego 109 we Wrocławiu, **w terminie do dnia 14 grudnia 2020 r.**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Dostawę należy zrealizować w godzinach: **od 8:00 do 12:00** z wyłączeniem dostaw w soboty, niedziele i dni świąteczne.
3. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy jest magazyn w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.
4. Zamawiający zastrzega, że wniesienie dostarczonego towaru do magazynu Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z umowy **zobowiązany jest wydelegować wraz dostawą pracownika, który wniesie dostarczony towar do magazynu Zamawiającego.**
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji dostaw objętych niniejszą Umową oraz za szkody wynikające z wadliwego działania towaru wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, ujawnione w okresie gwarancji.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczany towar spełniał wymagania techniczne określone w SIWZ w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, był fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta, w tym posiadał nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, na opakowaniu posiadał umieszczoną nazwę handlową i nazwę producenta oraz datę produkcji do 6 miesięcy przed datą dostawy.
8. Strony ustalają, że dostarczony towar będzie posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i prawo użytkowania.
9. Towar będzie oznaczony i opakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za prawidłową realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:
   1. **wartość netto: ..................... zł słownie : ........................................................**
   2. **podatek VAT (….%)**
   3. **wartość brutto: ...................................... zł słownie: ..............................................................**
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu mieszczą się koszty transportu i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
4. Na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
   1. dostarczenia wyłącznie towaru będącego przedmiotem Umowy;
   2. posługiwania się nazewnictwem towaru zawartym w Umowie.
6. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo, pod rygorem nieopłacenia faktury, żądać wymiany na przedmiot bez wad, który powinien być dostarczony w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnie z ilościami określonymi w załączniku nr 1, Zamawiający ma prawo żądać, pod rygorem nieopłacenia faktury, dostarczenia brakującego towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty stwierdzenia braków ilościowych, zgłoszonych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w towarze, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad lub uzupełnienia różnic ilościowych w przedmiocie Umowy w ciągu 3 dni od zgłoszenia reklamacji. Złożenie reklamacji odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 6.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

* + - 1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy i wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest:

a) ponieść odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy,

b) dostarczyć przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko,

c) rozładować i wnieść przedmiot Umowy do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego,

d) dostarczyć przedmiot Umowy w pełni sprawny, dotychczas nigdy nieużytkowany, nieuszkodzony   
 oraz należycie opakowany.

2. W ramach wykonania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego,
2. zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy   
     w następujących przypadkach i wysokości:

a) 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 3 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie,

1. 0,5 % wartości brutto dostawy partii towaru niezrealizowanej w terminie określonym. w § 1 ust. 4 , za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, nie mniej niż 30 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych   
   w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone,   
   w tym także z nieterminowego dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia przysługujących Zamawiającemu kar umownych z każdej wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, a w szczególności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i wniesionej przez Wykonawcę gwarancji wykonania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.
5. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 6

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza: ........................................................................................ tel. …………., e-mail:…………………
2. Wyżej wskazana osoba nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu AWL.
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wyznacza:.................................................... tel. …………., e-mail:…………………

**§ 7**

FORMA PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez żadnych zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po każdej dostawie, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30‑dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego polecenia przelewu środków na konto Wykonawcy.

**§8**

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Okoliczności przewidziane w ust. 2, stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 i art. 144 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:   
   w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
   1. jeżeli w trakcie realizacji umowy producent zaproponowanego w ofercie towaru, zakończy jego produkcję lub wycofa towar z rynku, dopuszcza się zaoferowanie towaru zamiennego, o parametrach nie gorszych, bądź lepszych, niż towar zaproponowany w ofercie. Zmiana towaru wymagać będzie jedynie stosownej informacji o tym fakcie wraz z załączeniem oświadczenia producenta towaru o zaprzestaniu produkcji. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że towar zamienny spełnia warunki określone w SIWZ;
   2. zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

7. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji i niemożliwe do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy, zamieszki, rewolty, pożar, epidemię albo ogłoszony stan nadzwyczajny lub stan klęski żywiołowej.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + 1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od całości lub części umowy ze skutkiem natychmiastowym   
       i naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy, w szczególności gdy:
       1. nnastąpi przynajmniej trzykrotne dostarczanie towaru innego niż przewidziany w umowie,
       2. wysokość kar umownych osiągnie 15 % wartości zamówienia brutto.

2. Zamawiający ma prawo realizować prawo odstąpienia, w przypadkach zastrzeżonych w niniejszej umowie, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do skorzystania z tego prawa.

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oferta Wykonawcy oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.
  2. Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej Umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.
  3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.
  6. Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu umowy z zestawieniem asortymentowo-wartościowym,
2. Załącznik nr 2 - Protokół dostawy / odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

......................................... ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 2**  **PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU\*** | | | | | | | |
| Zgodnie z umową nr ……………………… zawartą w dniu …………….... pomiędzy ………………………………………………………………………………………………. a **Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki** we Wrocławiu, w dniu ………….………… odbyła się dostawa partii/odbiór\* asortymentu zgodnie z umową nr ……………….. z dnia ………………, zrealizowane w całości TAK/NIE\* zgodnie z poniższą specyfikacją: | | | | | | | |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **Ilość** | **J.m.** | **Data dostawy** | **Data odbioru** | **Liczba dni opóźnienia** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ewentualne uwagi**:

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE\*:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ………………….……………………… firma ……………………………………………………………………… zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedzibyAkademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………….. …………………………..