

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**CZEŚĆ 1. - Materiały piśmiennie-biurowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych** w ilościach zgodnych z *Tabelą nr 1* Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZEŚCI 1. oraz na warunkach określonych w umowie.  
**Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe), 30192125-3 (pisaki), 30192121-5 (długopisy kulkowe), 22816000-3 (bloki papierowe), 22816100-4 (błoczki notatkowe), 30197000-6 (drobny sprzęt biurowy), 30197221-1 (pojemnik na spinacze do papieru), 22850000-3 (skoroszyty i podobne wyroby), 30199500-5 (segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby), 30197100-7 (zszywki, gwoźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie), 30197220-4 (spinacze do papieru), 30197330-8 (dziurkacze), 30197320-5 (zszywacze), 22852100-8 (okładki na akta), 30192000-1 (wyroby biurowe), 39241000-3 (noże i nożyczki), 22000000-0 (druki i produkty podobne), 30233180-6 (urządzenia z pamięcią flash).
2. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzającym datę dostawy, nie może pochodzić z odzysku, nie może pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, czy roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego, co do rodzaju w *Tabeli nr 1* OPZ, jak i w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Tabela nr 1. Wykaz asortymentu - materiałów piśmiennie-biurowych wraz z opisem.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
<b>Bloki, zeszyty, skorowidze</b>				
1.	BLOK BIUROWY A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, z możliwością pisania po obu stronach, papier o gramaturze min. 60-80 g/m <sup>2</sup> , z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury	szt.	100

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
2.	BLOK BIUROWY A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, z możliwością pisania po obu stronach, papier o gramaturze min. 60-80 g/m <sup>2</sup> , z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury	szt.	110
3.	SKOROWIDZ A-4	ilość kartek 72-96, kartki zszywane, kartki w kratkę, w oprawie twardej i wytrzymałej, format A-4	szt.	50
4.	SKOROWIDZ A-5	liczba kartek 72-96, kartki zszywane, kartki w kratkę, w oprawie twardej i wytrzymałej, format A-5	szt.	50
5.	BLOK DO FLIPCHARTA	gładki (czysty), min. 40 kartek o wymiarach 65 x 100 cm (+/- 5 cm), z perforacją ułatwiającą zrywanie kartek, gramatura papieru: min. 70 g/m <sup>2</sup> , Z dziurkami do zawieszania w pionie	szt.	2
<b>Długopisy, ołówki, zakreślacze, pisaki, wkłady</b>				
6.	CIENKOPIS	cienkopis z ekstra cienką końcówką (grubość kreski 0,4-0,5 mm) w metalowej obsadzie. Tusz nieprzebijający przez papier. Kolory każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: czarny, czerwony, zielony, niebieski, żółty, różowy. Wentylowana skuwka	szt.	600
7.	DŁUGOPIS	długopis z wentylowaną skuwką i końcówką oraz korpusem smukłym, transparentnym z elementami w kolorze tuszu, wkłady w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskie, czarne typu Pentel lub produkt równoważny <b>Parametry techniczne:</b> elementy korpusu w kolorze tuszu - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	1000
8.	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY	długopis żelowy, z płynnym tuszem o wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia), wyjątkowo odpornych na działanie światła, wody, transparentna plastikowa obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu i kolor, typu Pentel lub produkt równoważny <b>Parametry techniczne:</b> długopis posiadający gumowy uchwyt - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	1000
9.	DŁUGOPIS NA ŁAŃCUSZKU	długopis na łańcuszku z samoprzylepną podkładką, zapewniającą stabilne trzymanie się większości powierzchni (podkładka z możliwością obrotu). Zaopatrzony w łańcuszek o długości 58 cm (+/- 5 cm) Kolor tuszu: niebieski	szt.	30
10.	MARKER PERMANENTNY DO CD	tusz o wysokim stopniu nieprzezroczystości, nieścieralny, odporny na działanie wody, do pisania na folii, szkłe, tworzywie sztucznym, w kolorach- każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskim, czarnym, zielonym i czerwonym; z okrągłą końcówką o grubości linii min. 1 mm bądź wg zapotrzebowania	szt.	200

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
11.	PISAKI-MARKERY DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	pisaki do tablic sucho ścieralnych, markery wyposażone są w okrągłą, fibrową końcówkę piszącą. Tusz łatwo wymazywalny z tablicy. Grubość linii 1-4 mm (w zależności od nacisku), posiadający system „cap-off”, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	15
12.	MARKER PERMANENTNY-WODOODPORNY	wodoodporny, niezmywalny szybko schnący do pisania po papierze, metalu, szkłe, gumie, tworzywach sztucznych, grubość linii pisania 1,5-4,5 mm, tusz permanentny w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	800
13.	OŁÓWEK TRÓJKĄTNY ERGONOMICZNY	twardość HB, drewniany, wkład grafitowy, ergonomiczny z antypoślizgową strefą uchwytu lub z antypoślizgowymi zagłębieniami	szt.	250
14.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY	ołówek automatyczny z gumowym uchwytem, grafit dozowany za pomocą przycisku, systemem wysuwania wkładu, gumowy uchwyt zapewniający komfort trzymania. Średnica wkładu 0,5 mm	szt.	200
15.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY	ołówek automatyczny z gumowym uchwytem, grafit dozowany za pomocą przycisku, systemem wysuwania wkładu, gumowy uchwyt zapewniający komfort trzymania. Średnica wkładu 0,7mm	szt.	200
16.	WKŁAD DO OŁÓWKA AUTOMATYCZNEGO	wkład do ołówka automatycznego o średnicy 0,5 mm	op.	50
17.	WKŁAD DO OŁÓWKA AUTOMATYCZNEGO	wkład do ołówka automatycznego o średnicy 0,7 mm	op.	50
18.	ZAKREŚLACZ ZE ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ	ze ściętą końcówką zapewniającą możliwość pisania w 3 grubościach, fluorescencyjny, posiadający dużą odporność na wysychanie, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy	szt.	800
<b>Kartki samoprzylepne, kostki papierowe, zakładki indeksujące</b>				
19.	NOTES (BLOCZEK) SAMOPRZYLEPNY 76 X 76 MM +/- 5 MM	bloczki 100-kartkowe, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów, niszczyć powierzchni, na którą była naklejona, ani sama ulegać zniszczeniu	bloczek	400
20.	KOSTKA PAPIEROWA – WKŁAD DO POJEMNIKA 85 X 85 MM (+/- 1MM)	biała, pasująca do przybornika z pozycji 24, nieklejona, wysokość kostki min. 40 mm	szt.	250
21.	ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA	zakładki indeksujące samoprzylepne, wymiary 12x45 mm (+/- 5 mm), różne kolory, (w ilości od 5 do 10), 20 sztuk karteczek z każdego koloru w opakowaniu	op.	200
<b>Pojemniki, przyborniki</b>				
22.	PODAJNIK DO TAŚMY KLEJĄCEJ	z obciążoną, stabilną podstawą, z metalowym nożykiem do odcinania taśmy o wymiarach ~ 18-19 mm x 33 mm, łatwy sposób wymiany taśmy	szt.	5

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
23.	POJEMNIK (DYSPENSER) NA SPINACZE	plastikowy, magnetyczny, okrągły pojemnik, dolna część transparentna, górna część kolorowa (np. czarna, biała) z wieczkiem wyposażonym w magnes	szt.	30
24.	METALOWY PRZYBÓRNIK NA BIURKO	wykonany z metalowej siateczki powlekanej srebrnym lub czarnym lakierem, z osobnymi komorami na długopisy, spinacze i karteczki z gumowymi nóżkami	szt.	5
25.	PÓŁKA NA DOKUMENTY	półka na dokumenty, z wysuwanymi tackami, wykonana z siatki metalowej lakierowanej, Format - A4. Ilość półek min. 3 max. 5	op.	10
26.	PÓŁKA NA DOKUMENTY PLASTIKOWA	wykonana z polistyrenu z połyskiem. Dostępna w różnych kolorach	szt.	10
<b>Koszulki ofertówki skoroszyty</b>				
27.	KOSZULKA NA DOKUMENTY A-4	koszulka na dokumenty, format A-4, przezroczysta, krystaliczna, wpinana do segregatora, 100 szt. w opakowaniu. Wykonana z folii o właściwościach antystatycznych. Folia o grubości 75 mic.	op.	200
28.	KOSZULKA NA KATALOGI A-4	poszerzana o grubości 170-180 mic, format A-4, przezroczysta, krystaliczna, antyelektrostatyczna. Specjalny wzmocniony brzeg obwoluty	szt.	350
29.	KOSZULKA NA KATALOGI A-4 Z KLAPKĄ	poszerzana o grubości 170–180 mic, format A-4, przezroczysta, krystaliczna, antyelektrostatyczna. Specjalny wzmocniony brzeg obwoluty, grzbiet wzmocniony umożliwiający wpięcie do segregatora, z klapką, wkładanie i wyjmowanie dokumentów od góry	szt.	900
30.	OFERTÓWKA L	wykonana z twardej folii, zgrzana z dwóch stron, o grubości min. 120 mic, z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów, w kształcie litery „L” mieszcząca format A4 (pakowana po 25 szt.)	op.	300
31.	SKOROSZYT A-4	wykonany z folii polipropylenowej z przezroczystą przednią ścianą, tylna okładka twarda kolorowa (w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia), z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie, skoroszyt posiada boczną euro perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, metalowe wąsy	szt.	50
<b>Segregatory</b>				
32.	SEGREGATOR A-4	format A-4, wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztywny i stabilny grzbiet o szerokości 75 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowym okuciem, zabezpieczającym powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie, z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	1000

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
33.	SEGREGATOR A-4	format A-4, wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, kolorowa oklejka pokryta folią polipropylenową z połyskiem. Szywny i stabilny grzbiet o szerokości 40 mm, mechanizm ringowy o wysokości 25 mm na 2 zaczepy, wymienna etykieta do opisu, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: zielony, jasno zielony	szt.	100
<b>Spinacze-klipsy, dziurkacze, zszywacze, zszywki, rozszywacze, pinezki, inne</b>				
34.	KLIPSY DO PAPIERU 25 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 25 mm, w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
35.	KLIPSY DO PAPIERU 32 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 32 mm, w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
36.	KLIPSY DO PAPIERU 41 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 41 mm, w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
37.	KLIPSY DO PAPIERU 51 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 51 mm, w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
38.	SPINACZ OKRĄGŁY MAŁY	spinacz okrągły stal galwanizowana w kolorze srebrnym i wielkości 28 mm opakowanie po 100 sztuk	op.	1000
39.	SPINACZ OKRĄGŁY DUŻY	spinacz okrągły stal galwanizowana w kolorze srebrnym i wielkości 50 mm opakowanie po 100 sztuk	op.	1000
40.	DZIURKACZ	dziurkacz dwuotworowy, wykonany z wytrzymałego materiału, mocny, stabilna podstawa, ergonomiczne ramię, dziurkuje do 30 kartek włącznie; wyposażony w listwę formatową, wskaźnik środka strony, antypoślizgową nakładkę z tworzywa sztucznego, otwór do wysypywania ścinków	szt.	10
41.	DZIURKACZ	dziurkacz dwuotworowy z metalową obudową ergonomicznym ramieniem, wysuwany ogranicznikiem, bez wysiłkowy, stabilną podstawą, wskaźnikiem środka strony, możliwość jednoczesnego dziurkowania od 60 do 80 (+/- 10) kartek	szt.	5
42.	ZSZYWACZ BIUROWY	metalowy, mocny, wykończenie z tworzywa sztucznego, z technologią redukującą konieczność użycia siły podczas zszywania. Zszywający od 25 do 40 kartek. Posiadający magazynek mieszczący min. 100 zszywek, na zszywki 24/6; Głębokość wsuwania 50 mm (+/-5)	szt.	40
43.	ZSZYWACZ BIUROWY KASETOWY	metalowy, mocny, wykończenie z tworzywa sztucznego, zszywający do 80 arkuszy, z systemem płaskiego zaginania zszywek zmniejszającym objętość dokumentów, antypoślizgowa podstawa z tworzywa sztucznego	szt.	15
44.	ZSZYWACZ ELEKTRYCZNY	zszywający maksymalnie 60-70 kartek o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> , wygodne i bezwysiłkowe zszywanie, w pełni automatyczne lub sterowane ręcznie, zasilany sieciowo	szt.	5
45.	ROZSZYWACZ	solidna konstrukcja metalowa, rozszywający wszystkie rodzaje zszywek	szt.	60
46.	ZSZYWKI	pasujące do zszywacza w pozycji 44	op.	30
47.	ZSZYWKI	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza Rapid Optima 70	op.	30

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
48.	ZSZYWKI	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza Rapid Optima Grip	op.	30
49.	ZSZYWKI 24/6	zszywki o rozmiarze 24/6, wykonane z wysokiej jakości metalu, w opakowaniach po 1000 szt.	op.	500
50.	KASетка DO ZSZYWACZA 6 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 20 do 25 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
51.	KASетка DO ZSZYWACZA 8 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 25 do 40 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
52.	KASетка DO ZSZYWACZA 10 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 40 do 55 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
53.	KASетка DO ZSZYWACZA 12 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 55 do 80 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
54.	PINEZKI	do tablic korkowych, kolorowe, w kształcie beczułki, w opakowaniach min. 30 szt.	op.	5
<b>Teczki</b>				
55.	TECZKA Z GUMKĄ	wykonana z twardego kartonu 400 g/m <sup>2</sup> (+/- 50 g/m <sup>2</sup> ), format A4, barwiona, powlekana folią polipropylenową, wyposażona w trzy wewnętrzne klapki chroniące dokumenty przed wypadaniem, gumka zamykająca teczkę umieszczona pionowo, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	100
56.	TECZKA DO PODPISU	teczka w formacie A-4, z 20 przegrodami, okładka z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, harmonijkowy grzbiet, wzmocnione paski oddzielające, otwory do przeglądania zawartości, na frontowej okładce okienko do wpisu	szt.	15
57.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM	zapięta na dwa rzepy, format A-4, wykonana z tektury lub kartonu, powlekana folią polipropylenową, szerokość grzbietu min. 3,5 cm, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	50
<b>Okładki, folie, przekładki</b>				
58.	KIESZEŃ SAMOPRZYLEPNA NA DOKUMENTY FORMATU A-5	koszulka samoprzylepna, A-5 wymiar koszulki min. 158 x 220 mm, ilość w opakowaniu 10 sztuk	op.	25
59.	PRZEKŁADKA 1/3 A4	przekładka różnokolorowa, format 1/3 A4, rozmiar przekładki 240 x 105 mm, z możliwością wpinania do segregatora od 2 do 4 dziurek	op.	100
<b>Pozostałe ( nożyczki, kleje, linijki, taśmy, poduszki do stempli, tusze, korektory)</b>				
60.	NOŻYCZKI BIUROWE	całkowity wymiar nożyczek min. 20 cm, ergonomiczny kształt, wykonane ze stali nierdzewnej, rączka z materiału syntetycznego, odporna na uszkodzenia	szt.	100
61.	NOŻYK DO LISTÓW	obustronne ostrze metalowe, ergonomiczny uchwyt, długość całkowita 180-220 cm	szt.	30



<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
62.	GUMKA OŁÓWKOWA	niepekająca, bardzo miękka, wymiary: szer. 18 mm, długość 43 mm (+/- 2 mm)	szt.	160
63.	SZNUREK PAKOWY	jutowy, grubość 2-2,5 mm	szt.	5
64.	IGŁA DO ZSZYWANIA AKT	długość 15 cm (+/- 3 cm), wykonana z trwałego materiału, odpornego na zginanie i łamanie, wykonana ze stali nierdzewnej	szt.	2
65.	KLEJ BIUROWY W SZTYFCIE	klej w sztyfcie bez rozpuszczalnika do klejenia papieru, niedeformujący klejonej warstwy. Bezzapachowy, gramatura: 20 - 25 g	szt.	100
66.	KLEJ BIUROWY W PŁYNIE	klej biurowy w płynie, bezbarwny, na bazie wody, niebrudzący, pojemność: 50 ml	szt.	80
67.	LINIJKĄ 30 CM	wykonana z przezroczystego wytrzymałego i sprężystego tworzywa, długość 30 cm, nieścieralna skala w cm	szt.	10
68.	TEMPERÓWKA	metalowa kostka pojedyncza, do ostrzenia ołówków o średnicy do 8 mm, ostrze stalowe	szt.	15
69.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE BEZBARWNA 18 MM	o szerokości min.18 mm i długości min. 20 m, bezbarwna, wytrzymała	rolka	200
70.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE BEZBARWNA 24 MM	o szerokości min. 24 mm i długości min. 20 m, bezbarwna, wytrzymała	rolka	300
71.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE MATOWA	min. 19 mm x min. 33 m, matowa o strukturze tworzywa umożliwiającego pisanie po taśmie	rolka	200
72.	TAŚMA PRZEZROCZYSTA PAKOWA	taśma pakowa, jednostronnie klejąca, na mocnej i wytrzymałej folii, transparentna. Wysoka początkowa siła klejenia, wysoka odporność na rozciąganie, do wykorzystywania w niskich i wysokich temperaturach. Szerokość: min. 50 mm (+/- 3) oraz długość min. 50 metrów	rolka	1500
73.	ROLKA KASOWA OFFSETOWA	biała taśma do kalkulatorów i maszynek do liczenia, szerokość 57 mm, długość 25-30 m., opakowanie 10 rolek	op.	10
74.	DATOWNIK SAMOTUSZUJĄCY	datownik literowo-cyfrowy z datą w wersji polskiej (dzień. miesiąc. rok), od 2024. Obudowa ABS, ergonomiczna. Wysokość czcionki (cyfr i liter) 4 mm. Łatwy sposób zmiany daty, wbudowana taśma z min. 12 rocznikami, kolor wkładu tuszującego – czarny	szt.	120
75.	TUSZ DO PIECZĄTEK	tusz do pieczętek kauczukowych, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony o pojemności: 25 ml (+/- 5 ml)	szt.	100
76.	TUSZ OLEJOWY	tusz olejowy do stempli metalowych na bazie oleju. Butelka powinna być wyposażona w praktyczny dozownik ułatwiający tuszowanie poduszek. Butelka o pojemności: 25 ml (+/- 5 ml). Tusz w kolorze czerwonym	szt.	40
77.	WKŁAD DO PIECZĄTKI WAGRAF B4	kolory wkładów każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia	szt.	60
78.	PODUSZKA DO STEMPLI METALOWYCH	w obudowie z tworzywa sztucznego lub metalowej, zamykana w sposób chroniący tusz przed wysychaniem	szt.	20

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
79.	GUMKA RECEPTURKA	wykonana z gumy o zwiększonej zawartości masy kauczukowej, o grubości ok. 1,5 – 2,0 mm, średnica min. 50 mm	op.	60
80.	GUMKA RECEPTURKA	wykonana z gumy o zwiększonej zawartości masy kauczukowej, o grubości ok. 1,5 – 3,0 mm, średnica min. 130 mm	op.	60
81.	DZIENNIK KORRESPONDENCYJNY	dziennik korespondencyjny (księga kancelaryjna), oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta) format A4, minimum 96 kartek, miejsce na kolejnych 10 numerów spraw na stronie, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	2
82.	PIANKA DO CZYSZCZENIA MONITORÓW LCD I TFT	do monitorów LCD i TFT, antystatyczna. Pojemność min. 400 ml	szt.	35
83.	SPRĘŻONE POWIETRZE	do czyszczenia delikatnych lub trudno dostępnych miejsc, niepalne. Czyszczenie krótkimi seriami. Dodatkowa dysza pozwalająca na precyzyjne skierowanie strumienia powietrza. Pojemnik o pojemności min. 400 ml	szt.	50
84.	PENDRIVE O POJEMNOŚCI 32 GB	obudowa plastikowa lub metalowa typ USB 3.0, wymagana kompatybilność wsteczna do standardu USB 2.0 z oczkiem pozwalającym na łatwe przymocowanie i bezpieczne przenoszenie urządzenia	szt.	200
85.	KOREKTOR W TAŚMIE	obudowa przezroczysta, umożliwiająca kontrolę zużycia taśmy, mechanizm przewijania taśmy, możliwość natychmiastowego pisania bez konieczności schnięcia. wymiary taśmy: o szerokości min. 5 mm i długości min. 12 m	szt.	30
86.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 21	przystosowane do drukarek atramentowych i laserowych. Posiadające specjalne zabezpieczenie krawędzi, dzięki któremu klej nie wypływa na powierzchnie – gwarantujące pełne bezpieczeństwo sprzętu, pakowana fabrycznie, format etykiet 70,0 mm x 42,3 mm, ilość etykiet w pudełku 2100 sztuk, ilość arkuszy 3 rzędy x 7 etykiet, opakowanie 100 arkuszy, kolor biały	op.	25
87.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 40	przystosowane do drukarek atramentowych i laserowych. Posiadające specjalne zabezpieczenie krawędzi, dzięki któremu klej nie wypływa na powierzchnie – gwarantujące pełne bezpieczeństwo sprzętu, pakowana fabrycznie, format etykiet 52,5 mm x 29,7 mm, ilość etykiet w pudełku 4000 sztuk, ilość arkuszy 4 rzędy x 10 etykiet, opakowanie 100 arkuszy, kolor biały	op.	10

**Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych bądź lepszych jak te, które zostały określone w Tabeli nr 1, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, z innym patentem lub innego pochodzenia, posiadający te same cechy funkcjonalne jak wskazane w SWZ, konkretny**

**z nazwy lub/i pochodzenia produkt (asortyment), produkt, o jakości identycznej lub lepszej niż określona w SWZ; oferowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia powyżej, pozbawiony elementów z recyklingu, ani elementów wcześniej używanych lub/i modyfikowanych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, na żądanie Zamawiającego, że proponowany artykuł jest równoważny lub lepszy od wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego w SWZ. Na opakowaniu produktu, w tym zbiorczym, Wykonawca zapewni widoczny opis obejmujący: nazwę produktu lub/i nr katalogowy, jeżeli numer**



**producent nadaje oraz nazwę producenta.**

5. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne asortymentu ujętego w *Tabeli nr 1 OPZ*:
  - 1) na asortyment wskazany w *Tabeli nr 1* obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi;
  - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru danego Zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
  - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. Warunki dostawy i odbioru asortymentu ujętego w *Tabeli nr 1 OPZ*:
  - 1) Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie, w terminie do ..... dni roboczych (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia;
  - 2) Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr ..... z dnia .....”;
  - 3) Zamówienie, o którym mowa w ppkt 1), Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w Umowie;
  - 4) Opakowany asortyment, dostarczany w ramach Zamówienia, będzie oznakowany numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał asortyment wskazany w Zamówieniu do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w ppkt 1), z zastrzeżeniem ppkt 5);
  - 5) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00, z zastrzeżeniem ppkt 7). Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w dniu dostawy;
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień;
  - 7) Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
  - 8) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia;
  - 9) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ppkt 8, bez zastrzeżeń, nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia;
  - 10) W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ppkt 9, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt;

11) Umowa realizowana będzie od dnia 02 stycznia 2025 roku, przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację.

