4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

50-981 Wrocław ul. Weigla 5

Wrocław, 08.12.2022r.

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)**

dotyczą postępowania prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 PZP, (poniżej 130 000 PLN)

dla usługi pod nazwą:

„**Najem pojazdu osobowego 5 miejscowego typu mini van /van w latach 2023-25.”**

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA O CENĘ

Najem pojazdu osobowego 5 miejscowego typu mini van/ van wyszczególnionego w **załączniku nr 1**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu pojazdu osobowego 5 miejscowego typu mini van/ van (np.: marki **Volkswagen** model **Touran,** marki **Ford** model **S-MAX**), który powinien być oznaczony i wyposażony w sygnalizację świetlną i dźwiękową wymaganą dla pojazdów uprzywilejowanych zgodną z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) wg szczegółowej specyfikacji w załącznikach do oferty cenowej.

Pojazd powinien być napędzany silnikiem diesla o pojemności max 2.0L i mocy min. 110kW.

2**.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty na usługę odpowiadającą szczegółowemu opisowi zamieszczonemu w tabeli w **załączniku nr 1** do umowy.

Dodatkowe wymagania:

1. Usługa najmu będąca przedmiotem zamówienia będzie realizowana na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy zgodnie ze jej wzorem określonym w **załączniku nr 3**, za wynagrodzeniem określonym w formularzu asortymentowo cenowym **w załączniku nr 1** złożonym przez Wykonawcę w ofercie.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca udostępni Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy – **załącznik nr 3** na podstawie protokołuprzekazania - zwrotu pojazdu **– załącznik nr 2.**
3. Wykonawca dokona wszelkich formalności związanych z przekazaniem przedmiotu najmu Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy i protokołu przekazania - zwrotu pojazdu stanowiącego integralną część umowy.
4. Wykonawca akceptuje wzór umowy zamieszczony w **załączniku nr 3**.

II . WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW :

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej w postaci skanów.

1. WYMAGANIE DOKUMENTY PODMIOTOWE:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy jeżeli nie wynika z dokumentów wymienionych powyżej.

1. WYMAGANIE DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE:
2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy **– załącznik nr 1,**
3. Zaakceptowany wzór protokołu przekazania - zwrotu pojazdu **– załącznik nr 2,**
4. Zaakceptowany i wypełniony wzór umowy – **załącznik nr 3,**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postepowania **– załącznik nr 4.**
6. POZOSTAŁE WYMAGANIA:
7. Żądane dokumenty, oświadczenia, należy w ofercie ułożyć chronologicznie, narastająco usługami, oraz opisać dodatkowo, której pozycji i jakiej usługi dokument dotyczy.

2) Dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

3) Dokumenty, o których mowa wyżej przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą ***„za zgodność z oryginałem”*** przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

4). Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

4. OPIS CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie pozycje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł). Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę netto**.

W przypadku stwierdzenia w ocenianych ofertach we wszystkich pozycjach wyceny zastosowania jednakowych stawek podatku VAT, Zamawiający za cenę ofert może przyjąć cenę **brutto.**

1. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH OCENY
2. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| **1.** | **Cena** | **100 %** | **minimalizacja** |
| **Razem:** | | **100 %** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. **Ocena ofert**
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja konkursowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym   
   w niniejszym rozdziale, pkt. 1
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryterium.
4. **Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto pakietu) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

**3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią specyfikacji,
* została uznana za najkorzystniejszą cenowo.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej;

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przypadku pytań w sprawach formalnych:

1. Jacek Golonka, Dział Gospodarczy Logistyki - tel. 261 660 542, e-mail: [dg@4wsk.pl](mailto:dg@4wsk.pl)lub fax: 261-660-778

w sprawach merytorycznych:

1. **Krzysztof Cedro**, Sekcja Transportu - tel. **261 660 727**, lub tel. kom. **693-309-935** e-mail: [**dg.st@4wsk.pl**](mailto:dg.st@4wsk.pl)

lub

proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza **"Pytania do specyfikacji"**

1. W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w **godzinach 8:00 do 17:00.**

VI.TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty cenowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

VII. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
   (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
4. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składane są za pośrednictwem platformy zakupowej należy składać do dnia: **16.12.2022r. do godz. 10.00**

1. **Oferty** złożone **po terminie** nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 16.12.2022r. godz. 10.10w Dziale Gospodarczym Logistyki, w budynku nr 44, pokój nr 4,** na terenie kompleksu 4WSKzP SP ZOZ we Wrocławiu przy ul. Weigla 5.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przekazać informację z oceny ofert.

X.WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający nie sporządza zestawienia z otwarcia ofert lecz zestawienie z rozstrzygnięcia postępowania, które zawiera wszystkie niezbędne informacje z oceny ofert wraz z ich porównaniem.
3. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XII. WYBÓR WYKONAWCY I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym istotnych warunkach postępowania i została oceniona, jako najkorzystniejsza.

**Termin związania ofertą wynosi min. 30 dni**.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

O wyniku postępowania i wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu składając oferty cenowe.

XIV. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, którego oferta spełniła wszystkie wymagania określone w specyfikacji i została oceniona za najkorzystniejszą w świetle przyjętych kryteriów oceny ofert, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Informacja zostanie wysłana za pośrednictwem platformy zakupowej bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

W terminie związania ofertą, jednak **nie później niż w terminie 5 dn**i od dnia ogłoszenia wyników postępowania od Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać uzupełnienia brakującej wymaganej dokumentacji (np.: karta techniczna przedmiotu zamówienia, podpisany wzór umowy, stosowne oświadczenia itp.) w przypadku stwierdzenia jej braku w ofercie, a także innej niewymaganej dokumentacji, jeżeli konieczność jej posiadania przez Zamawiającego wyniknie z nieprzewidzianych okoliczności ujawnionych w toku postępowania.

XV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

* 1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie  
     z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 3.**
  2. Przyjmuje się, że Wykonawca składając ofertę zapoznał się z zapisami wzoru umowy, nawet jeżeli nie dołączył jej wypełnionego i zaakceptowanego formularza do złożonej oferty.
  3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych istotnych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.