………………………………. ………………………………

 /miejscowość, data/ /nazwa i adres Oferenta/

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym: usługi odbioru odpadów niebezpiecznych.

| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Jm.** | **Szacowana** **ilość** | **Cena netto usługi [zł]** | **VAT [zł]** | **Cena brutto usługi [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* |
| 1 | Usługa odbioru odpadów niebezpiecznych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.  | szt. | 1 |  |  |  |
| RAZEM  |  |  |  |

Cena netto: ...............................................................zł (słownie: ………………………………………………………………….)

Stawka podatku VAT .......% wynosi: ............................................................................................................zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………..………………………………………………...)

Cena brutto: ..........................................................................zł (słownie: ……………………………..………………………)

1. Do oferty dołączam aktualne zezwolenie (decyzję) obejmującego swym zakresem odpady o kodzie 15 01 10\* tj. w zakresie[[1]](#footnote-1):

1. zbierania i przetwarzania odpadów (unieszkodliwiania, odzysku) lub umowę z podmiotem prowadzącym działalność
w powyższym zakresie lub
2. zbierania lub umowę z podmiotem prowadzącym działalność w powyższym zakresie lub
3. przetwarzania lub umowę z podmiotem prowadzącym działalność w powyższym zakresie

oraz

1. zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), który uprawnia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 15 01 10\*.
2. W związku, iż dokumenty o których mowa w pkt. 1, które dołączyłem zostały wydane przed dniem 5.09.2018 roku do oferty dołączam[[2]](#footnote-2):
3. potwierdzenie złożenia wniosku do właściwego urzędu o wydanie zezwolenia/zezwoleń (decyzji) lub/i
4. zaświadczenie z właściwego urzędu o wszczęciu postępowania na wydanie zezwolenia/zezwoleń (decyzji) jeżeli zostało wydane.
5. W związku, iż w postępowaniu dołączyłem umowę z podwykonawcą, do Oferent dołączam dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 wydane dla Podwykonawcy2:
6. ……………..
7. …………….

**Oświadczenie**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu i warunków zamówienia wraz z załączonymi do nich dokumentami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że usługa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty.

.........................................................................

(pieczęć imienna, data i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych** | 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl |
| **Inspektor ochrony danych** | W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez:e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl, tel. 261 656 460. |
| **Cel i podstawy przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[3]](#footnote-3) w związku z:* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.  |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. |
| **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w  prawie zamówienia publicznego;3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) |
| **Prawo wniesienia skargi** | Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem. |
| **Informacja o wymogu podania danych** | Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych. |
| **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu** | W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |

1. *niewłaściwe skreślić*

*2należy wymienić dołączane dokumenty*  [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-3)