



Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

Znak postępowania: ZP.272.23.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE
BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO
W TCZEWIE***

Postępowanie prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

Tczew, dnia 30 listopada 2023 r.

Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych

Beata Kozikowska

.....
(Zamawiający)



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ 4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5.	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 6.	Warunki udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ 7.	Postawy wykluczenia z postępowania	6
ROZDZIAŁ 8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
ROZDZIAŁ 9.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
ROZDZIAŁ 10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	9
ROZDZIAŁ 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
ROZDZIAŁ 12.	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	10
ROZDZIAŁ 13.	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	11
ROZDZIAŁ 14.	Termin składania oraz otwarcia ofert	13
ROZDZIAŁ 15.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
ROZDZIAŁ 16.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
ROZDZIAŁ 17.	Termin związania ofertą	15
ROZDZIAŁ 18.	Wadium	15
ROZDZIAŁ 19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
ROZDZIAŁ 20.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
ROZDZIAŁ 21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	16
ROZDZIAŁ 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	17
ROZDZIAŁ 23.	Klauzula informacyjna	17
ROZDZIAŁ 24.	Załączniki	18



ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest sprzątanie wewnętrzne w budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ oraz Załączniku Nr 5 do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
 - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
 - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
 - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
 - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
 - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
 - NIP: 5932140707,
 - REGON: 191675267,
 - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 921,
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP.272.23.2023**
- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
 - <https://www.powiat.tczew.pl>
 - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew
- 2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl



ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia ma charakter jednorodny i nierozdzielny. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału w żadnym stopniu nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.8 Informacja o Podwykonawcach:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 4 Ustawy, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.9 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).



- 1) Zamawiający wskazuje następujące czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - wszystkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (tj. pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia).
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia wyżej wymienionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 3.10 Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.
- 3.11 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.12 Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganymi cechami

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie – tj. w czterokondygnacyjnym, niepodpiwniczonym budynku biurowym o wysokości 15 metrów i powierzchni netto: 3.474,6 m², posiadającym dwie klatki schodowe oraz wyposażonym w jeden dźwig osobowy.
- Uwaga:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w tym charakterystyka obiektu oraz obowiązki Wykonawcy i serwisu sprząającego, określa Załącznik Nr 5 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 4.2 Kod zamówienia wg CPV:
- | | |
|------------|--------------------------|
| 90910000-9 | Usługi sprzątania |
| 90919200-4 | Usługi sprzątania biur |
| 90911300-9 | Usługi czyszczenia okien |

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące**.

Planowany okres realizacji zadania: od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 Ustawy **w zakresie zdolności ekonomicznej**, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100);

6.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy **w zakresie zdolności technicznej**, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia w zakresie sprzątania wewnętrznego w budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m² każdy.

- 6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobu technicznego Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu musi w całości zostać spełniony przez jednego z nich. Niedopuszczalne jest zatem arytmetyczne sumowanie zdolności zawodowej na takiej zasadzie, że każdy z podmiotów wykazywałby się doświadczeniem w realizacji 1 usługi, opisanej w pkt 6.2.4 SWZ.
- 6.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 7.1.1 zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 7.1.2 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.1.3 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocy stosownych dowodów;
- 7.1.4 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



- 7.1.5 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj.:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:

8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ*);

8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ*).

8.2 Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następującego podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień jego złożenia:

8.2.1 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



UWAGA:

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8.2.2 **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę min. 300.000,00 zł.

8.2.3 **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru: Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz usług wykonanych) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt SWZ: 6.2.3 i 6.2.4 – może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.

Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (według wzoru dokumentu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ).



- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (*Załącznik Nr 1C do SWZ*) tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).
- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
 - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*Załącznik Nr 1B do SWZ*),
 - 4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców** – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do



reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

11.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:

- a) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (Załącznik Nr 2 do SWZ),*
- b) *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik Nr 1C do SWZ),*
- c) *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1D do SWZ).*

11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SWZ) składa się:

- a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu każdego z Wykonawców (Załącznik Nr 1A do SWZ),*
- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (Załącznik Nr 1B do SWZ),*
- c) *Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,*
- d) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (Załącznik Nr 3 do SWZ).*

11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERT ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.



- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
UWAGA: Zamawiający podkreśla, że „**podpis osobisty**” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej **nowego dowodu osobistego** (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew.
- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem



<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:

- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „ZŁOŻ OFERTĘ” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
- Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
- Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :

- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).



- b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
 - c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
 - d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Beata Kozikowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **08.12.2023 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023 r. o godzinie 9:30**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*) oraz w Załączniku Nr 5 do SWZ, dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy w zakresie dysponowania sprawnymi jednostkami sprzętu, szczegółowo określonymi w *Projektowanych*



postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 SWZ.

- 15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących odpowiedni dla danej części zamówienia *Załącznik Nr 6 SWZ*.
- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 535 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1) CENA | – 60 % |
| 2) MYCIE OKIEN | – 35% |
| 3) OBECNOŚĆ KOORDYNATORA | – 5 % |
- 16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:
- 16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty

16.2.2 **MYCIE OKIEN (O)** – 35 pkt

Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca w swojej ofercie zadeklaruje jedno dodatkowe obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnątrz oraz zewnątrz budynku (ponad obligatoryjne mycie okien dwa razy w roku)



16.2.3 OBECNOŚĆ KOORDYNATORA (K) – 5 pkt

Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca w swojej ofercie zadeklaruje dodatkową obecność koordynatora (ponad obligatoryjne dwie wizyty tygodniowo) w każdym tygodniu wykonywania usługi

16.2.4 SUMA punktów (S) – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz typów gwarancji – według poniższego wzoru:

$$S = C + O + K$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Ceny” (maks. 60 pkt)

O – liczba punktów uzyskana w kryterium „Mycie okien” (35 pkt)

K – liczba punktów uzyskana w kryterium „Obecność koordynatora” (5 pkt)

16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 06.01.2024 r., to jest przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. WADIUM

18.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie **5.000,00 PLN** (słownie złotych: *pięć tysięcy 00/100*); Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą.

18.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

18.2.1 pieniądzu,

18.2.2 gwarancjach bankowych,

18.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

18.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Tczewie: 28 8345 0006 2002 0000 4564 0003.

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg nr ZP.272.23.2023**”

18.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt SWZ: 18.3.2 – 18.3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, który powinien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela/Wystawcy) oraz wskazanie ich siedzib,



- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (np. nazwa zadania, znak postępowania),
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
- e) treść art. 98 ust. 6 Ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
- f) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty całej kwoty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie,
- g) w przypadku oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjantów) – informację identyfikującą wszystkie podmioty, których dotyczy zabezpieczenie wadium oferty.

Brak którejś z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadium, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy, to jest z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.

- 18.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 18.4 SWZ.
- 18.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa Ustawa.

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę w zakresie danej części zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 6 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 21.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 21.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 21.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 21.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 21.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,



- okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w ust. 21.3.
- 21.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 21.7 Wykonawca ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO.
Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO
Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 21.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 21.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

➤ **składane wraz ofertą:**

- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
- Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia),*
- Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu),*
- Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia) – w przypadku, gdy dotyczy*



- Załącznik Nr 1D: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu) – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy*
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
 - Załącznik Nr 4: *Wykaz usług wykonanych*
- **INNE DOKUMENTY**
 - Załącznik Nr 5: *Opis przedmiotu zamówienia.*
 - Załącznik Nr 6: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy).*



ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie”

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):		

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej ogłoszeniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach i deklaracji realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1 **CENA OFERTOWA BRUTTO:** zł

1.2 **MYCIE OKIEN** – tj. jedno dodatkowe obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnątrz oraz zewnątrz budynku (ponad obligatoryjne mycie okien dwa razy w roku) (*wybrać i zaznaczyć zadeklarowaną opcję*):

- ☐ tak
☐ nie

1.3 **OBECNOŚĆ KOORDYNATORA** – tj. dodatkowa obecność koordynatora (ponad obligatoryjne dwie wizyty tygodniowo) w każdym tygodniu wykonywania usługi (*wybrać i zaznaczyć zadeklarowaną opcję*):

- ☐ tak
☐ nie



UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia żadnego z pól w pkt 1.2 lub 1.3 niniejszego formularza, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne czynności sprzątnia opisane w SWZ, a Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w ww. kryteriach oceny ofert.

2. OŚWIADCZENIA:

- 2.1 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ oraz że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 2.2 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym w szczególności z *Projektowanymi postanowieniami umowy – wzorem umowy* oraz *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.3 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w *Projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy*.
- 2.4 Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 2.5 Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.
- 2.6 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia 06.01.2024 r.
- 2.7 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 20 i 21 SWZ.
- 2.8 Zamówienie wykonamy*:
 - samodzielnie
 - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)

- 2.9 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. (należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*

* W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Informuję(-my), że wybór naszej oferty (zaznaczyć odpowiednio):
 - ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:



Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

* Uwaga nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

5. Wykonawca to (zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych):

- ☐ mikroprzedsiębiorca
☐ mały przedsiębiorca
☐ średni przedsiębiorca
☐ jednoosobowa działalność gospodarczą
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ żadne z powyższych

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- ☐ CEiDG
☐ KRS:
☐

Załączniki:

- 1)
2)
...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1A

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt 6.2.3 – tj. dotyczący **sytuacji ekonomicznej** oraz w pkt 6.2.4 – w zakresie **zdolności zawodowej**.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(wypełnić, jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 6.2.3*/6.2.4* (*niepotrzebne skreślić) SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:.....
w następującym zakresie:.....

(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):

Dokumenty ww. podmiotu tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia (w formie Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1C

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

(jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1D

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2.3 SWZ dotyczący zdolności ekonomicznej / pkt 6.2.4 dotyczący zdolności zawodowej SWZ*, w następującym zakresie:

.....
.....
(*zaznaczyć odpowiednio)

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 2

ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu
wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2
ustawy Pzp

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie”

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

➤ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

➤ sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

➤ czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą

Podpisano

....., dn. 2023 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

DOKUMENT PODPISUJE:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB

- PODPISEM ZAUFANYM LUB

- PODPISEM OSOBISTYM

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)



ZAŁĄCZNIK NR 3

[ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie”**, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące usługi:
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące usługi:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT PODPISUJE:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
- PODPISEM ZAUFANYM LUB
- PODPISEM OSOBISTYM

UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY



ZAŁĄCZNIK NR 4

(SKŁADANY WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sprzątanie wewnętrzne budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie*”

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 2 zamówieniach w zakresie sprzątania wewnętrznego w budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m² każdy;

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego oraz nazwa i adres obiektu użyteczności publicznej (miejsca wykonywania zamówienia)	Opis wykonanych usług: - zakres i rodzaj zamówienia - powierzchnia budynku	Termin realizacji zamówienia	Podmiot, który wykonał usługę (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

UWAGI:

- Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 3 i 4), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.4 SWZ.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 6
– Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Tczewie pomiędzy
Powiatem Tczewskim z siedzibą: 83-110 Tczew ul. Piaskowa 2, NIP: 593-21-40-707
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego w imieniu, którego działają:

1) –,

2) –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak:
ZP.272.23.2023 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.
zm.)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na bieżącym utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym – Starostwie Powiatowym (83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2), w zakresie i na warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.
2. Bieżące utrzymanie czystości w zakresie określonym w §1, należy wykonywać w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem środków i sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i wyposażenie pomieszczeń.
3. Godziny pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie:
 - od poniedziałku do środy: 7.30 - 15.30;
 - czwartek: 7.30 - 16.30;
 - piątek: 7.30 - 14.30.

§2

Świadczenie usługi

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności sprzątania, za wyjątkiem osób pracujących na podstawie umów na zastępstwo trwające nie dłużej niż 1 miesiąc. Po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem jej realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.



2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię, opcjonalnie:
 - dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 5.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.



6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi wraz z oświadczeniem, iż wskazane osoby skierowane do realizacji świadczenia usługi nie są karane.
10. Wykonawca może przystąpić do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie po przeprowadzeniu przeszkolenia wszystkich zgłoszonych na podstawie ust. 9 Zamawiającemu pracowników z zasad zachowania bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych podczas wykonywania czynności na terenie Starostwa Powiatowego w Tczewie. Szkolenie to jest obowiązkowe i przeprowadza je bezpłatnie upoważniony pracownik Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia wszystkie przeszkolone osoby oraz Wykonawca, zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
11. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania usługi zobowiązany jest do przedłożenia podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności, przez osoby wskazane w ust. 9, których wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
12. W przypadku wystąpienia w trakcie świadczenia usługi zmian personalnych osób o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników i personelu kierowniczego wraz z oświadczeniem jak w ust. 9. Osoby te przed dopuszczeniem do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego zobowiązane są spełnić wymogi określone w ust. 9-11.
13. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
14. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Z czynności tej sporządzony będzie Protokół kontroli wykonania usługi sprzątania **Załącznik nr 3**, który zostanie przekazany Wykonawcy. W dniu kontroli Zamawiający powiadomi koordynatora telefonicznie na numer wskazany przez Wykonawcę o której godzinie ma być przeprowadzona kontrola. Koordynator lub osoba z personelu sprzątającego może uczestniczyć w kontroli. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy o wyznaczonej godzinie Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę i podpisać jednostronnie protokół z kontroli.

§3

Wymagania ogólne do umowy

1. Wykonawca zapewni w sposób profesjonalny, dokładny i rzetelny, zachowując należyta staranność wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonywanie poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących utrzymania czystości i prawidłowego



wykonania prac porządkowych.

4. Wykonawca ma obowiązek powiadamiania (np. e-mailem lub telefonicznie) Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji czynności sprzątania, w czasie do 2 godzin od momentu stwierdzenia faktu ich zaistnienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
5. Zamawiający wymaga, by w przypadku, gdy pracownik wykonujący czynności sprzątania nie stawi się na miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia o wyznaczonej porze celem wykonania czynności objętych zamówieniem lub z jakichkolwiek innych przyczyn nie będzie w stanie wypełnić tych czynności, Wykonawca zapewni zastępstwo w postaci innego pracownika. Warunkiem dopuszczenia osoby zastępującej do wykonywania czynności określonych niniejszą umową jest spełnienie wymagań określonych w §2 ust. 9-.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skutecznego wnioskowania o zmianę pracownika skierowanego do wykonywania zamówienia, w przypadkach nienależytego wykonywania obowiązków.
7. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi szkolenia bhp i ppoż. oraz zapewni posiadanie innych wymaganych uprawnień i przeszkoleń, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników wykonujących czynności sprzątania, w tym także zapewnieni zapoznanie pracowników z zasadami kontroli dostępu do pomieszczeń Zamawiającego i innymi przepisami porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
8. Osoby sprzątające pobierają i zdają klucze od sprzątaných pomieszczeń tylko od i do Służby Dyżurnej Starostwa oraz wpisują się na listę obecności z podaniem godziny wejścia i wyjścia, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
9. Pracownicy sprzątający powinni być wyposażeni w jednolity ubiór i identyfikatory imienne umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy oraz muszą posługiwać się językiem polskim w zakresie komunikatywnym.
10. Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu, narzędzi oraz przy zastosowaniu środków i preparatów Wykonawcy. Nabywane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane karty charakterystyki.
11. Wykonawca wykonuje pod własnym nadzorem ww. czynności przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu.
12. Zamawiający nie określa technologii wykonywania usługi. Wykonawca składający ofertę, zgodnie z jego oświadczeniem, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, umożliwią mu dostosowanie technologii do rodzaju powierzchni, z których usuwane będą wszelkie zanieczyszczenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż., ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieutrzymania czystości w ciągu 2 godzin lub następnego dnia, od chwili powiadomienia przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail.
15. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania środków czystości i sprzętu oraz miejsce do przebrania się pracowników sprzątających.
16. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń m.in. do prania wykładzin dywanowych i dywanów, krzeseł tapicerowanych, konserwacji posadzek, mycia okien.



17. Czynności sprzątania w pomieszczeniach kodowanych oraz wskazanych przez Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać wyłącznie w godzinach pracy Starostwa oraz w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika.
18. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z Zamawiającym i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - zaginięcie kluczy do pomieszczeń,
 - pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
 - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod.-kan.,
 - pozostawione pieczętki i cenne przedmioty,
 - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.
19. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela - koordynatora, którego zadaniem będzie w szczególności:
 - nadzorowanie prac osób sprzątających oraz egzekwowanie poprawności w realizacji zadań i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
 - przyjmowanie, przekazywanie i realizacja uwag Zamawiającego w kontekście zarówno personelu sprzątającego oraz jakości i sposobu wykonywania czynności porządkowych,
 - wprowadzanie i zapoznanie osób sprzątających z zakresem świadczonych usług w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - bieżąca kontrola stanu zaopatrzenia w środki czystości, zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do obecności koordynatora w siedzibie Zamawiającego minimum 2 razy w tygodniu zgodnie z wymogiem, określonym w SWZ i ofercie Wykonawcy. Koordynator każdorazowo będzie potwierdzać swoją obecność w Starostwie wpisaniem się na dokument pn. „Lista obecności koordynatora” - **Załącznik Nr 4**.
21. Zamawiający w przypadkach związanych z nie wykonaniem przez Wykonawcę realizacji usługi, pomimo wyznaczonego terminu, zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Pracownikom sprzątającym zabrania się:
 - postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi,
 - wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych,
 - samowolnego opuszczania bez uzasadnienia stanowiska pracy,
 - spożywania podczas pracy alkoholu i innych środków powodujących zaburzenia świadomości,
 - palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym.
23. Przedmiot umowy obejmuje również konieczność zapewnienia przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych materiałów higienicznych i środków czystości dla potrzeb realizacji przez pracowników usługi sprzątania, na zasadach szczegółowo określonych w SWZ - Zakres przedmiotu umowy (w pkt 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, lit.: e i f).



§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy opisanego w § 1 Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie wynosiło:
 - a) Zryczałtowana miesięczna kwota netto: **zł**
(słownie:),
 - b) Zryczałtowana miesięczna kwota brutto: **zł**
(słownie:),
 - c) Wartość netto przedmiotowej umowy wynosi: **zł**
(słownie:),
 - d) Wartość brutto przedmiotowej umowy wynosi: **zł**
(słownie:).
2. Na wystawianej fakturze VAT dokumentującej realizację usługi na rzecz Zamawiającego należy wpisywać poniższe dane: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, NIP: 593-21-40-707.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc do 7 dnia następnego miesiąca.
4. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy Nr w banku, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą zapłaty za usługę, o której mowa w §1 będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym potwierdzone protokołem odbioru wykonanej usługi sprzątania, w którym potwierdzono należyte wykonanie prac i czynności, a także zatwierdzonego przez obie strony - **Załącznik Nr 2**.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Podatek od towarów i usług będzie naliczany według przepisów obowiązujących w dniu jego naliczania.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczyć usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługę.
9. Wynagrodzenie za realizację umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty wskazanej w ust. 1.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki ani zadatku.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
 - 1) za każde niedotrzymanie postanowień złożonej oferty, stwierdzone przez Zamawiającego dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie:
 - a) niedopełnienia obowiązku dodatkowego pobytu koordynatora zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej – kara umowna w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Dodatkowy pobyt rozumiany jest jako każda nieobecność powyżej dwóch dni wyznaczonych przez



- Zamawiającego, rozliczanych w ramach tygodnia;
- b) niedopełnienia obowiązku dodatkowego mycia okien zgodnie z ofertą Wykonawcy – kara umowna w wysokości 4000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Dodatkowe mycie okien rozumiane jest jako każde ich nieumycie powyżej ilości wyznaczonej przez Zamawiającego, rozliczanego w okresie rocznym.
 - c) za naruszenie postanowień §13 – kara umowna w wysokości 4000,00 za każdy przypadek naruszenia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się do poszkodowanych osób trzecich.
- 2) nienależytego wykonania usługi sprzątania stwierdzonego w trakcie przeprowadzonej kontroli o której mowa w §2 ust.14 – kara umowna w wysokości 1.000,00zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 3) w przypadku niezapewnienia zastępstwa pracownika w przypadku o którym mowa w §3 ust.5 – kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 4) za nieposiadanie przez pracowników jednolitego ubioru lub imiennych identyfikatorów o których mowa w §3 ust.9 – kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania umowy, wynikającej z zakresu czynności określonych w §3 ust.22 – kara umowna w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności koordynatora, poza dodatkowym pobytem koordynatora o którym mowa w §3 ust. 20 – kara umowna w wysokości 1000,00 zł.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% łącznej wartości zawartej umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lit. d, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a także w przypadku o którym mowa w § 10 ust.6.
 - 3. Jeżeli podczas wykonywania zadania usługę będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę (co zostanie ustalone przez zamawiającego) osoba taka będzie musiała zakończyć wykonywanie usługi, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 zł za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem umów na zastępstwo trwających nie dłużej niż jeden miesiąc. Fakt ujawnienia takiej osoby musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
 - 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
 - 5. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony może wynosić 50% łącznej wartości zawartej umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lit. d.
 - 6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 - 8. Udokumentowaniem niewykonania lub wykonania usługi będzie Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania - **Załącznik nr 2**.



§6 **Osoby do kontaktu**

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono następujące osoby:
 - Krzysztof Dziudziel tel. 58/77-34-83; kom. 506-277-805,
e-mail: kdziudziel@powiat.tczew.pl;
 - Mariola Słomion-Rapciak tel. 58/ 77-34-94,
e-mail: mslomion@powiat.tczew.pl .
2. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono następujące osoby:
.....
3. W przypadku ich nieobecności inny upoważniony pracownik.

§ 7 **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność w przypadku naruszenia zapisów umowy dotyczących poufności danych/bezpieczeństwa informacji. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób.
3. Wykonawca ponosi solidarną odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich za szkody spowodowane przez osoby wykonujące niniejszą umowę w jego imieniu w mieniu Powiatu Tczewskiego lub inne szkody wyrządzone na terenie budynku Starostwa Powiatowego.
4. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody. O terminie oszacowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie 30 dni po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym, że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzonych przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu i przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
7. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.



§8

Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do **31.12.2025 r.**
2. Umowa wygasa wraz z upływem terminu na jaki została zawarta.

§9

Zmiana umowy

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości składek zgodnie z zasadami wprowadzania zmian określonymi w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.

2. Wprowadzenie zmian w zawartej umowie w przypadkach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz propozycją zmiany umowy w terminie do 30 dnia od dnia obowiązywania zmian.
3. Za dokumentację, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu uznaje się w szczególności dokumenty potwierdzające i/lub zawierające:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości składki należnej Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie wniosku oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w formie pisemnej, w terminie 1 miesiąca od doręczenia Zamawiającemu wniosku, a w przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej, od daty doręczenia



ostatniego dokumentu uzupełniającego wniosek, zajmie stanowisko w sprawie wniosku Wykonawcy.

3. Ze względu na to, iż Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wprowadza się następujące zasady zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) w przypadku wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w wysokości 20% lub wyższej, strony Umowy uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w §4, w wysokości odpowiadającej poziomowi zmiany cen materiałów lub kosztów;
 - b) ustalenie zmian w zakresie cen materiałów lub kosztów następować będzie na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem lub wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu danego roku, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów i żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania bezpośredniego wpływu wzrostu cen lub kosztów (np. cen paliwa) na koszt wykonania zadania;
 - d) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia ustala się do wysokości 30% względem wynagrodzenia określonego w §4;
 - e) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na koniec pierwszego półroczu obowiązywania umowy, przy czym kolejna zmiana może być zawnioskowana nie wcześniej niż po 6 miesiącach od pierwszej;
 - f) do zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-5 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym ustępem.
6. Nie stanowią zmiany do umowy – zmiany nieistotne w szczególności związane z danymi kontaktowymi obu Stron, zmianą osób sprzątających, czy zmianą godzin urzędowania Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź rozwiązano działalność gospodarczą Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- a) nałożenia co najmniej trzech kar, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - b) co najmniej trzykrotnego nałożenia kar umownych, o których mowa w §5 ust. 3 umowy;
 - c) braku ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 11 ust.2 umowy lub braku kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 3 umowy, albo zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia przez Wykonawcę działalności poniżej kwoty, o której mowa w §11 ust.1 umowy;
 - d) gdy łączna wysokość kar umownych stanowić będzie 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d;
 - e) stwierdzenia poważnego naruszenia przez pracowników Wykonawcy, polegającego na dokonaniu kradzieży dokumentów urzędowych lub mienia Zamawiającego lub naruszeniu poufności, o której mowa w §13 przez Wykonawcę lub jego pracowników.
7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonanie części umowy tj. za wykonanie usługi za okres do dnia rozwiązania umowy.
8. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.

§11

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł (*słownie: trzysta tysięcy złotych*) co potwierdziły dokumenty złożone przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej Umowy (tj. dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki).
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż w ust. 1.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ przy udziale podwykonawców następujące zakresy usługi*:
 - a)
 - b)

*treść umowy zostanie dostosowana do oferty Wykonawcy
2. Strony dopuszczają udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w SWZ.
3. Wykonywanie zamówienia przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonywaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.



4. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile została mu przedstawiona umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.
5. Zamawiający ustala wysokość kary umownej naliczanej Wykonawcy w sytuacji, o której mowa ust. 4 powyżej, w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 4-5, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§13 **Poufność**

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego, jej zabezpieczeń, stanu, organizacji lub innych informacji, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć bezpieczeństwo lub inne interesy Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym także danych osobowych), związanych z wykonywaniem lub uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które wykonują Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawcy oraz jego pracownikom skierowanym do realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego nie wolno w sposób nieuprawniony mieć wglądu w jakiejkolwiek materiały, dokumenty lub informacje znajdujące się w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego, w których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy jak również nie wolno kopiować tychże danych.
5. Wykonawcy oraz jego pracownikom skierowanym do realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego nie wolno wchodzić do systemów informatycznych Zamawiającego oraz kopiować dane z systemów informatycznych.
6. W przypadku przypadkowego uzyskania informacji, wglądu w dokumenty, materiały lub system informatyczny, Wykonawca lub jego pracownik zobowiązani są do poinformowania o tym zdarzeniu Zamawiającego, zaś pozyskane w ten sposób dane zobowiązują się zachować w tajemnicy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewprowadzania na teren obiektu Starostwa osób postronnych.



§14

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów IT, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*, a także wniesć sprzeciw wobec przetwarzania na warunkach określonych w art. 21 *rozporządzenia*;
 - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. W związku z koniecznością realizacji niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający jako odrębni administratorzy danych będą sobie udostępniać służbowe dane osobowe pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób wskazanych w ust. 2 będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikających z art. 13 i 14 *rozporządzenia*. Jednocześnie Zamawiający informuje, że pełna treść klauzuli informacyjnej właściwa dla osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy, jest dostępna na stronie www.bip.powiat.tczew.pl w zakładce *Ochrona danych osobowych*.



4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowi dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (SWZ, oferta Wykonawcy) oraz załączniki do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) *Załącznik Nr 1* – Rzuty poziomów budynku objętego usługą sprzątania wewnętrznego
- 2) *Załącznik Nr 2* – Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania
- 3) *Załącznik Nr 3* – Protokół kontroli wykonania usługi sprzątania
- 4) *Załącznik Nr 4* – Lista obecności koordynatora
- 5) *Załącznik Nr 5* – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
- 6) *Załącznik Nr 6* – Lista obecności osób sprzątających



Załącznik nr 2
do umowy nr WA.032.....2023

PROTOKÓŁ ODBIORU
wykonanej usługi sprzątania

WEWNĘTRZNEGO

*** MYCIE OKIEN / PRANIE WYKŁADZIN DYWANOWYCH**

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT TCZEWSKI ul. PIASKOWA 2; 83-110 TCZEW

ZA OKRES - r.,

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z umową Nr..... z dnia..... .

1. * Nie wnosi się żadnych zastrzeżeń do jakości świadczenia usługi sprzątania wewnętrznego
2. * Wnosi się uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi sprzątania zgodnie z załączonymi protokołami kontrolnymi:

UWAGI:	
---------------	--

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Zamawiającego

Tczew, dnia r.

** Niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 3
do umowy nr WA.032.....2023

PROTOKÓŁ KONTROLI
wykonania usługi sprzątania
WEWNĘTRZNEGO

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT TCZEWSKI ul. PIASKOWA 2; 83-110 TCZEW

W DNIU r.,

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z umową Nrz dniar.

wnosi uwagi/zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi:

.....

.....

.....

.....

Uzgodniona data usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości r .

.....
podpis i pieczęćka
przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęćka
przedstawiciela Zamawiającego

- **Zaświadczą się, że w wyniku przeprowadzonej w dniur. kontroli,**
ZAMAWIAJĄCY stwierdza wykonanie usunięcia uchybienia.

.....
podpis i pieczęćka
przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęćka
przedstawiciela Zamawiającego



Załącznik nr 5
do umowy nr WA.032.....2023

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zachowaniu poufności

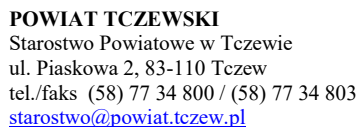
Ja niżej
podpisany/a
(imię nazwisko)

zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji oraz treści dokumentów, materiałów lub systemów informatycznych oraz sposobów ich zabezpieczania, które pozyskam w związku z realizacją usługi bieżącego utrzymania czystości w budynku administracyjnym – Starostwie Powiatowym (83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2), zarówno w trakcie wykonywania czynności zleconych przez firmę.....
.....
.....
..... jak i po ich ustaniu.

Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 267 Kodeksu karnego:

„Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przelamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony powyżej ujawnia innej osobie.”

.....
Podpis



Lista obecności osób sprzątających

[illegible]