**Załącznik nr 1 do umowy………**

**PROPONOWANY HARMONOGRAM Rzeczowo-Finansowy**

**Dla zadania pn. „ Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Murów” (zwanego „planem ogólnym”)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAP** | **RODZAJ CZYNNOŚCI** | **OPIS** | **WYNAGRODZENIE/BRUTTO** | **TERMIN WYKONANIA** |
| **Etap I** | **Prace wstępne, opracowanie projektu planu ogólnego** | 1. Analiza materiałów wyjściowych,2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,3. analiza uwarunkowań zewnętrznych,4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,5. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,6. przygotowanie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego,7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,8. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,9. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, przy czym część graficzną uzasadnienia sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,10. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji istniejącego uZamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej opracowanym dla Gminy Murów, który znajduje się na stronie internetowej,11. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana,12. przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Wójtowi Gminy Murów wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek. | **30% wartości umowy, tj.:****……………………. zł** | do 3 miesięcyod daty podpisania umowy |
| **Etap II** | **Opiniowanie,uzgadnianie i konsultacje społeczne** | 1. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od organów opiniujących,2. wprowadzenie ewentualnych korekt,3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, aktywny udział w konsultacjach społecznych Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy,5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | **40% wartości umowy, tj.:****……….………. zł** |  do 5 miesięcy |
| **Etap III** | **Uchwalenie, zakończenie i publikacja** | 1. Przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Murów,2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Murów3. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.),4. ostateczne przekazanie całości opracowania, wydruków rysunków, przekazanie projektu tekstu uchwały zatwierdzającej, tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej Gminy Murów wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do wymaganego układu współrzędnych,5. przygotowanie dokumentacji planistycznej celem przedstawienia jej wraz z uchwałą Wojewodzie Opolskiemu6. dokonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia wykonanego opracowania do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;7. ewentualny merytoryczny udział w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego przedmiotowej uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w terminach wskazanych przez Zamawiającego). | **30% wartości umowy, tj.:****……………….. zł** | do 4 miesięcy |
| **RAZEM** | **100%** | **12 miesięcy** |