Starachowice dn. 04.01.2024 r.

**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

NA PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW „MOJA WŁASNA FIRMA”  
w ramach projektu „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021r. (85%) oraz Budżetu Państwa (15%) z Programu Rozwój Lokalny.

1. **Podmiot ustalający wartość zamówienia:**

Gmina Starachowice

ul. Radomska 45

Starachowice 27-200

NIP: 664-19-09-150

REGON: 291009892

tel.: 41-27-38-200

1. **Przedmiot postępowania:**

Kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów „Moja własna firma” w ramach projektu pn. „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego” współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (85%)   
i budżetu państwa (15%) w ramach Programu Rozwój Lokalny. Projekt umożliwia Gminie Starachowice poszerzenie wiedzy i umiejętności koniecznych do wdrażania procesów dotyczących podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez realizację kompleksowych programów i projektów społecznych, edukacyjnych, środowiskowych, gospodarczych i instytucjonalnych w mieście. Starachowice znalazły się w gronie 29 zwycięskich samorządów, spośród ponad 200 w całej Polsce, które starały się   
o fundusze norweskie w ramach programu Rozwój Lokalny.

1. **Zakres tematyczny warsztatów:**

**Warsztat nr 1** - Podstawy młodego przedsiębiorcy – podstawowe pojęcia i definicje

**Warsztat nr 2** - Zakładanie własnej firmy i budowanie biznes planu

**Warsztat nr 3** - Jak pisać CV i listy motywacyjne po nowemu (wykorzystywanie nowych mediów)

**Warsztat nr 4** - Jak szukać pracy na dzisiejszym rynku pracy

**Warsztat nr 5** - Jak się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej

**Warsztat nr 6** - Start-upy i generowanie pomysłów na własny biznes

**Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:**

**Liczba uczestników**: 90 – po 15 os. na każdy warsztat.

**Czas trwania**: 6 warsztatów, każdy po 4h szkoleniowe (1h szkoleniowa to 45 min).

**Termin przeprowadzenia warsztatów:** 01.01.2024 – 30.03.2024 r.

**Lokalizacja**: Miasto Starachowice

1. W trakcie każdych warsztatów odbędzie się jedna przerwa kawowa trwająca ok. 15 min.
2. Każdy warsztat musi zostać przeprowadzony na zasadach edukacji pozaformalnej.
3. Na każdym z warsztatów będzie obecna inna grupa osób.

Celem warsztatów jest nabycie przez uczestników nowych, wartościowych i praktycznych umiejętności i kompetencji. Zarówno merytoryczna, jak i praktyczna część warsztatów powinna wykorzystywać nowoczesne metody szkoleniowe, jak również prezentować treści odpowiadające współczesnym trendom rynkowym.

1. **Wymagania obligatoryjne względem Wykonawcy:**
2. Doświadczenie trenera w **przeprowadzeniu min. 6 warsztatów**, seminariów i szkoleń  
   z wyżej wymienionych obszarów tematycznych w ciągu ostatnich 3 lat. Warsztaty te wyszczególnione zostaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 – doświadczenie na etapie zapytania ofertowego.
3. Jeśli do prowadzenia warsztatów wskazanych zostanie więcej niż jeden trener, wówczas każdy z nich z osobna musi wykazać posiadane doświadczenie.
4. **Przedstawienie programu** warsztatów. Wykonawca na potrzeby warsztatów musi opracować i dostarczyć **w wersji elektronicznej oraz papierowej** (do Siedziby Zamawiającego) **materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia** (oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego) **na dwa dni** przed terminem szkolenia. Na materiałach szkoleniowych umieszczone zostanie logo programu. Logotypy oraz treść informacji o współfinansowaniu zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przeprowadzeni ankiety ewaluacyjne po każdym z warsztatów zgodnie ze wzorem opracowanym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca przygotuje **certyfikaty** /**zaświadczenia** o uczestnictwie w warsztatach dla każdego z uczestników szkolenia (w jego treści znajdzie się data, miejsce przeprowadzenia warsztatów, nazwa firmy przeprowadzającej warsztaty, nazwa organizatora, imię i nazwisko uczestnika). Ich wzór zostanie przesłany do akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni przerwę kawową (kawa, herbata, ciastka itp.) podczas przeprowadzania warsztatów.

**4.   Obowiązki po stronie Zamawiającego:**

1. Za rekrutację uczestników warsztatów odpowiada Zamawiający.
2. Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne do przeprowadzenia warsztatu (salę wykładową wyposażoną w stoły i krzesła, komputer, rzutnik, mikrofon).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość proszenia o uzupełnienie złożonej oferty   
   o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy cena wybranej najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie warsztatów, może on wówczas odstąpić od podpisania umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegu, transportu ani wyżywienia trenera/trenerów.

Niniejsze zapytanie ma na celu wyłącznie ustalenie wartości szacunkowej właściwego zamówienia, które zostanie ogłoszone na stronie bazy konkurencyjności [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w formie zapytania ofertowego lub przetargu. W związku z tym oferty złożone przez wykonawców w ramach niniejszego zapytania nie będą skutkowały wyborem oferty najkorzystniejszej i podpisaniem umowy z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.