**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

**dokumentacji projektowej z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji  
o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana), decyzji pozwolenia na wycinkę drzew oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przygotowane dokumentacje, dla zadań inwestycyjnych pn.:**

* **11808 „Przebudowa i dostosowanie budynku koszarowego nr 29 wraz   
  z infrastrukturą techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej na potrzeby   
  9 ŁBOT Zgierz K-2939”,**
* **11809 „Przebudowa i dostosowanie budynku koszarowego nr 30 wraz   
  z infrastrukturą techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej na potrzeby   
  9 ŁBOT Zgierz K-2939”.**

1. Zakres rzeczowy zamierzenia obejmuje w budynkach nr 29 i 30 m.in.:

* podział budynków na dwie strefy pożarowe. Pierwszą strefę stanowić będzie część budynku o przeznaczeniu magazynowym PM (piwnica). Drugą strefę stanowić będzie część budynku o przeznaczeniu koszarowym (pozostałe kondygnacje – parter, I, II i III piętro) zaliczoną do kategorii zagrożenia ludzi ZL V.
* podział na dwie oddzielne strefy i odrębne budynki tj. budynek nr 29 i 30, które nie będą miały przekroczonej dopuszczalnej wielkości (otwory okienne w północnej części budynku nr 29 oraz południowej części budynku nr 30 wyposażyć w rolety przeciwpożarowe EI60 lub zamurować),
* wymianę drzwi prowadzących bezpośrednio na zewnątrz budynku na poziomie podpiwniczenia na EI60,
* zamknięcie lewej i prawej części korytarza na poszczególnych kondygnacjach witrynami EI60 i drzwiami EI30 zachowując długość dojścia do ww. witryny  
  10 m od wyjścia z pomieszczenia przewidzianego na pobyt ludzi,
* wyposażenie całych budynków w adresowalne systemy sygnalizacji pożaru (ochrona pełna). Centralę sygnalizacji pożaru zlokalizować w przedmiotowych budynkach, a jej wyniesiony panel w biurze przepustek, znajdującym się przy głównej bramie wjazdowej (budynek nr 19) na teren jednostki wojskowej (nadzór całodobowy),
* wyposażenie wszystkich dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń zakwaterowania żołnierzy w oświetlenie awaryjne ewakuacyjne – 2lx drogi, 0,5 lx izby,
* zapewnienie wyjścia z klatek schodowych bezpośrednio na zewnątrz budynków,
* wyposażyć pomieszczenia - z wyjątkiem higieniczno – sanitarnych, w drzwi EI30 z samozamykaczami, prowadzących na drogi komunikacji ogólnej (korytarze), zgodnie z rysunkami zawartymi w „Ekspertyzie Przeciwpożarowej”,
* zamurowanie naświetli do pomieszczeń zakwaterowania żołnierzy w klasie odporności ogniowej EI30, zapewniając poprawną obudowę drogi ewakuacyjnej budynków na korytarzach,
* zamknięcie klatki schodowej (na każdej kondygnacji) drzwiami przeciwpożarowymi EIS30 oraz wyposażenie jej w grawitacyjny system oddymiania (klapa dymowa  
  w dachu lub okno oddymiające), napowietrzanie poprzez drzwi wejściowe z zewnątrz,
* wydzielenie korytarza na parterze budynku łączącego wyjście z ewakuacyjnej klatki schodowej z wyjściem na zewnątrz budynku drzwiami EIS30,
* zabezpieczenie schodów prowadzących do piwnicy w sposób uniemożliwiający omyłkowe zejście ludzi do piwnicy w przypadku ewakuacji (np. ruchomą barierką),
* zabezpieczenie w stropie (piwnica – parter) stanowiącym element oddzielenia przeciwpożarowego, wszystkich przepustów instalacji użytkowych do klasy odporności ogniowej EI120,
* wyposażenie korytarzy niedoświetlonych światłem dziennym na poziomie piwnicy (strefa PM) w oświetlenie awaryjne ewakuacyjne,
* wyposażenie budynków w przeciwpożarowy wyłącznik prądu elektrycznego zlokalizowany przy głównym wejściu do budynku lub złącza i odpowiednie jego oznakowanie,
* wyposażenie budynków w odpowiednie hydranty wewnętrzne, które swym zasięgiem muszą obejmować całą powierzchnię chronionej strefy,
* oznakowanie budynków znakami ewakuacyjnymi w zakresie kierunków i wyjść   
  z budynków oraz znakami bezpieczeństwa,
* opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i scenariuszy pożaru,
* usunięcie wszystkich drzew rosnących pomiędzy drogą pożarową a budynkiem.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

* „Ekspertyzę Przeciwpożarową dla budynku 29 i 30 na terenie 31 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zgierzu”,
* Wymagania zawarte w programie inwestycji dla budynku 29 i 30;
* Wymagania zawarte w Aneksie nr 1 do MWWO-U dla budynku 29 i 30;
* Dane wynikające z wizji lokalnych obiektu.

1. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte m.in. w:

* Prawie budowlanym oraz obowiązujących normach;
* Normach obronnych aktualnych na dzień sporządzenia dokumentacji. Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne   
  do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia   
  7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.**)** oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.

Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29. Prawa zamówień publicznych, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący,  
za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

1. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie dokumentacji (dla każdego budynku i branży oddzielnie):

**ELEMENT I**

1. **projektu budowlano - wykonawczego (osobno dla poszczególnych branż) - 4 egz.**

spełniającego wymagania wynikające z art. 34. Prawa budowlanego oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1129 – dalej rozporządzenie MI).

Jednocześnie dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania formalne, jak dla projektu budowlanego, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury   
z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* - Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1133). Projekt wykonawczy powinien w szczególności zawierać szczegółowe rozwiązania materiałowe oraz zestawienie wyposażenia,

1. **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych - 4 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126).

1. **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 t.j.).

1. **kosztorysu inwestorskiego (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie inwestycji (Dz. U. nr 130, poz. 1389).

Ponadto kosztorys inwestorski winien zawierać zestawienie, robocizny, materiałów i sprzętu a także tabelę elementów scalonych. Tabela elementów scalonych winna zawierać poszczególne fazy robót np.: roboty budowlane winne być rozbite na roboty fundamentowe, malarskie itp.

1. **przedmiarów robót (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanych zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664).

1. **zestawienia kosztów zadania (ZKZ) z analizą porównawczą - 3 egz.**

wykonanego zgodnie z Decyzją MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych wg załączonego wzoru.

1. **harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót – 1 egz.**
2. **Inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki. - 2 egz.**

Projektant w ramach wykonania przedmiotu zamówienia sporządzi inwentaryzację drzew przeznaczonych do wycinki, wystąpi w imieniu Zamawiającego i uzyska decyzję pozwolenia na wycinkę. Priorytetem przy wystąpieniu na wycinkę jest uzyskanie zgody na wykonanie nasadzeń zastępczych. Koszty wykonania nasadzeń należy ująć w kosztorysie inwestorskim i ZKZ.

1. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia w formie elektronicznej w formacie PDF, word (doc), xls na płycie CD – szt. 2, (dotyczy tylko opracowań jawnych) pogrupowane  
   w katalogi w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania / jednej decyzji (jednej teczki / jednego dokumentu). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formatach:**

* ATHdla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
* DOCdla części opisowych dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa   
  i ochrony zdrowia (Informacji BIOZ), ekspertyzy technicznej;
* zestawienia kosztów zadania (tabele dodatkowo w programie **Excel**).

**Weryfikacja i odbiór dokumentacji projektowej będą się odbywać na zasadach określonych w §28 Decyzji MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r.   
(z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych,**

**Projekt budowlano - wykonawczy muszą być uzgodnione m. in. z:**

* Użytkownikiem – Dowódcą 9. Łódzkiej Brygady Obrony Terytorialnej
* Administratorem - Komendantem 31 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
  w Zgierzu;
* Szefem Regionalnego Centrum Informatyki w Krakowie;
* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy;
* Inwestorem – na etapie KOPI.

**UWAGA:**

1. **Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w szczególności rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych.**
2. **Egzemplarze do uzgodnień dostarcza Wykonawca.**

**ELEMENT II**

1. **uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę** (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana), wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlano - wykonawczego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 32 Prawa budowlanego, w tym uzyskaniu w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (np. decyzji lokalizacyjnej, warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów itp.).
2. **sprawowanie nadzoru autorskiego** na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.).

**Nadzór autorski:**

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

* udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zgłaszane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji,
* potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
* uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
* wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
* uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
* ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
* uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji.

**Nadzór autorski obejmuje:**

* odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów,
* dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,
* pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
* wykonie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu maja służyć,
* za nadzór autorski uznaje się również czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

**UWAGA:**

* Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających z programu inwestycji, które można było przewidzieć na etapie projektowania,   
  a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu.
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.
* Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót.
* Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego zawierać będzie zakres nadzoru autorskiego i będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą pełnienia nadzoru autorskiego.
* Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji.
* Każdorazowe dopełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie niezwłocznie, jednak nie dłużej niż po 7 dniach kalendarzowych oraz musi być poparte protokołem odbioru wykonanej czynności, który będzie zawierał termin jej realizacji, szczegółowy zakres nadzoru wraz z wymienieniem przeprowadzonych czynności oraz uzyskanych efektów.
* Protokół odbioru wykonanej usługi potwierdza podpisem właściwy (branżowo) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

**Zalecenia mające na celu ograniczyć do minimum zamieszczanie w jawnej dokumentacji zbyt szczegółowych danych o jednostkach i instytucjach wojskowych, które mogą zawierać informacje wrażliwe, a których publikowanie mogłoby powodować szkodę i godzić w wizerunek Sił Zbrojnych:**

W opracowanej dokumentacji należy stosować się do następujących wskazówek:

1. Nie zamieszczać numeru kompleksu wraz z pełną jego nazwą.
2. Błędnie wytworzone dokumenty (brudnopisy, druki, pisma, szkice itp.), które nie będą stanowiły części opracowanych materiałów należy niszczyć w urządzeniach technicznych do tego przeznaczonych - niszczarkach.
3. Wytworzone materiały należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych.
4. Dokumenty nie powinny być wynoszone poza teren firmy z pominięciem kancelarii lub innej komórki odpowiedzialnej za ich przetwarzanie.
5. Po wykonaniu usługi wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia należy przekazać do RZI Bydgoszcz wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż nie pozostawił u siebie żadnych opracowań na nośnikach elektronicznych  
   i w wersjach papierowych.