

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Przegląd techniczny gaśnic zlokalizowanych w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

1.1. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA.

1.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd techniczny gaśnic w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie z Tabelą 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

1.1.2. Podczas przeglądu gaśnic należy sprawdzić, czy:

- a) do gaśnic jest zapewniony odpowiedni dostęp (o szerokości co najmniej 1 m),
- b) jest odpowiednia odległość do gaśnic z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek (do nie więcej niż 30 m),
- c) jest oznakowanie pozwalające na szybką lokalizację urządzenia,
- d) mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,
- e) rodzaj gaśnic jest dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie,
- f) ilość jednostek masy środka gaśniczego jest dobrana odpowiednio do powierzchni strefy pożarowej obiektu,
- g) gaśnica jest odpowiednio pomalowana i posiada czytelną etykietę opisową.

Etykieta musi zawierać następujące informacje, w pięciu odrębnych częściach (w postaci opisu lub piktogramów):

Część 1

- słowa „GAŚNICA” lub „GAŚNICA” i nazwę środka gaśniczego,
- rodzaj środka gaśniczego i nominalna wielkość napełnienia tym środkiem,
- informację na temat wielkości i rodzajów pożarów testowych gaszonych przez gaśnicę.

Część 2

- instrukcję użycia zawierającą jeden lub kilka piktogramów wraz z objaśnieniami,
- piktogramy reprezentujące rodzaje pożarów do gaszenia, których gaśnica jest przeznaczona.

Część 3

- informacje dotyczące ograniczeń lub zagrożeń wynikających z użycia gaśnicy, w szczególności toksyczności i zagrożeń elektrycznych.

Część 4

- instrukcję napełniania po każdym użyciu,
- instrukcję okresowego sprawdzania i stosowania do napełniania i konserwacji wyłącznie produktów i części zamiennych odpowiednich dla danego typu gaśnicy,
- identyfikator środka gaśniczego i w szczególności, identyfikator i zawartość procentową dodatków w gaśnicach wodnych,
- identyfikator gazu napędowego, jeśli jest stosowany,
- numer(y) lub odniesienia dotyczące instytucji zatwierdzającej gaśnicę,
- oznaczenie modelu podane przez producenta,
- zakres temperatur działania,
- ostrzeżenie dotyczące zamrażnięcia dla gaśnic wodnych,
- powołanie normy.

Część 5

- nazwę i adres producenta gaśnicy i/lub dostawcy.

h) Dodatkowo, w dowolnym miejscu gaśnicy powinien znajdować się jej rok produkcji.

1.1.3. Przegląd gaśnic należy wykonać w oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719) oraz zgodnie z normami:

1. PN-EN 3-1:1998, Gaśnice przenośne. Rodzaje, czas działania, pożary testowe grupy A i B.
2. PN-EN 3-2:1999, Gaśnice przenośne. Szczelność, badanie przewodności elektrycznej, badanie zagęszczalności, wymagania szczególne.
3. PN-EN 3-3:1998, Gaśnice przenośne. Konstrukcja, wytrzymałość na ciśnienie, badania mechaniczne.
4. PN-EN 3-4:1999, Gaśnice przenośne. Wielkości napełnienia i minimalne wymagania dotyczące skuteczności gaśniczej.
5. PN-EN 3-5+AC:1999, Gaśnice przenośne. Wymagania i badania dodatkowe.

6. PN-EN 3-6:1997, Gaśnice przenośne. Postanowienia dotyczące weryfikacji zgodności gaśnic przenośnych z EN 3, arkusze od 1 do 5.
7. PN-EN 3-6:1997/A1:2001, Gaśnice przenośne. Postanowienia dotyczące weryfikacji zgodności gaśnic przenośnych z EN 3, arkusze od 1 do 5 (Zmiana A1).
8. PN-EN 1866:2001, Gaśnice przewoźne.

1.1.4. Po dokonaniu przeglądów technicznych gaśnic należy sporządzić ponumerowane protokoły dla każdego budynku odrębnie podpisane przez osobę uprawnioną do realizacji zadania. Protokoły powinny zawierać co najmniej: datę wykonania kontroli, numer, adres obiektu, użytkownika, podstawę prawną wykonania kontroli, określenie stanu technicznego gaśnic, ilość i rodzaj gaśnic, miejsce usytuowania gaśnicy i rodzaj mocowania, ocenę doboru gaśnic do obiektu, datę ostatniej i kolejnej legalizacji, ewentualne zalecenia.

W przypadku lokali nie wyposażonych w gaśnice należy w protokole wskazać czy gaśnica jest wymagana i określić w jaki rodzaj gaśnicy lokal powinien być zaopatrzony.

Protokoły z przeglądu technicznego gaśnic należy dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Działu Technicznego Miejskiego Zarządu Nieruchomości przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

1.1.5. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu i konserwacji gaśnic konieczność naprawy lub wymiany, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wykazu gaśnic, które należy wyremontować bądź wymienić. Wykaz stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru robót wykonanej usługi. Remont bądź wymiana zostaną zlecone odrębnym postępowaniem i/lub zleceniem – w zależności od wysokości posiadanych środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel.

1.1.6. Z realizacji zadania zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.

2. Wymagania wobec Wykonawcy:

2.1. Posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej *Dz. U. z 2019 r. poz. 1372*), np.:

- inżynier pożarnictwa,
- inżynier w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego,
- osoba posiadająca wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
- technik pożarnictwa,
- osoba posiadająca wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej.

3. TERMIN WYKONANIA: od 01.09.2023 do 31.10.2023 r.

Dokładny termin realizacji zamówienia należy uzgodnić z osobą nadzorującą wykonanie zadania z ramienia Zamawiającego: p. Ewą Klikuszowian-Pluta lub p. Bogusławem Barnas tel.: **(032) 47 63 633 wew. 42.**

4. POSTAĆ OFERTY:

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. Ofertę należy złożyć do dnia 08.05.2023 r. do godz 9⁰⁰.

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

4.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

4.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.10. Uzupelnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 5 ppkt b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

5. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

- c) kopia uprawnień do pełnienia czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z pkt. 2 ppkt 2.1 Zaproszenia do złożenia oferty (minimum 1 osoba).

6. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 30.06.2023 r.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – cena maksymalna brutto 100% za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.1. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą maksymalną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

7.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.3. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągła się w górę.

8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. RAŻĄCO NISKA CENA:

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

10.1. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

10.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” **do dnia 04.05.2023 r. do godz 12⁰⁰.**

10.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

11. WARUNKI PŁATNOŚCI:

11.1. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru

usługi, potwierdzonymi przez obie strony.

11.2. Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane protokoły odbioru wykonania usługi, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru wykonania usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

11.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11.5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

11.6. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

12. KARY UMOWNE:

12.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto łącznie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto łącznie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.

12.2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszego zlecenia. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu zlecenia.

12.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów określonych wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

12.4. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszego zlecenia.

12.5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 lit. b)-c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. b)-c) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy w terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została ona doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 12 ppkt 12.1. lit. a) Zaproszenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.2. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

DL.4241.39.2023.JTB

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
 - przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1.

DYREKTOR
Jarosław Hanzlik

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na:

„Przegląd techniczny gaśnic zlokalizowanych w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Tabela 1:

L.p.	Lokalizacja gaśnic	Rodzaj gaśnicy	Ilość gaśnic (szt.)	Cena ryczałtowa brutto za przegląd w lokalu z gaśnicą lub bez gaśnicy zł brutto	Cena maksymalna brutto ogółem za cały budynek (suma kwot z kolumny E) zł brutto
A	B	C	D	E	F
Budynek przy ul. 1 Maja 19-21					
1	„Margot”	6 kg proszkowa	1		
2	Fryzjer damsko-męski	2 kg proszkowa	1		
3	Zarząd Osiedla Zdrój	brak	0		
4	Stowarzyszenie Biegów Górskich	brak	0		
5	„Zioło-Lek”	2 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. 1 Maja 39-41					
1	Lokal gastronomiczny	brak	0		
2	PGNiG Termika	brak	0		
3	UM Wydział IKI	2 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. 1000-lecia 15					
1	Zarząd Osiedla 1000-lecia 15	brak	0		
2	Bar „Zapiecek”	brak	0		
3	MOK	6 kg proszkowa	1		

DL.4241.39.2023.JTB

4	Poczta Polska S.A.	2 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. 1000-lecia 15D					
1	PGNiG Termika	brak	0		
Budynek przy ul. Cieszyńskiej 101A					
1	OSP Ruptawa	6 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. Cieszyńskiej 146					
1	NZOZ Ruptawa	6 kg proszkowa	2		
2	Vitamed	6 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. Dunikowskiego 5-7					
1	Zarząd Osiedla Przyjaźń	brak	0		
2	OPS	6 kg proszkowa	2		
3	UM pomoc prawna	brak	0		
4	Stowarzysz. Bielskie Centr. Przedsięb.	brak	0		
Budynek przy ul. Dworcowej 17A					
1	Komenda Wojewódzka Policji	6 kg proszkowa	4		
Budynek przy ul. Gagarina 130					
1	OSP Szeroka	6 kg proszkowa	2		
Budynek przy ul. Jasnej 1A					
1	Zakład fryzjerski	2 kg proszkowa	1		
2	Miningtech	brak	0		
3	„Renesans”	2 kg proszkowa	1		
4	G. Kułaga	brak	0		
5	F.H. „Caro”	6 kg proszkowa	2		
6	Miejska Biblioteka Publiczna	6 kg proszkowa	2		
7	F.H.U. A. Puchyrski	2 kg proszkowa	1		
8	Piekarnia Wspólna	brak	0		
9	Szkoła Językowa	brak	0		
10	Miningtech	brak	0		
Budynek przy ul. Klubowej 2					
1	Przedszkole nr 11	6 kg proszkowa	3		
2	„Zdrowie” Sp. z o.o.	6 kg proszkowa	3		
Budynek przy ul. Komuny Paryskiej 9					
1	Budynek magazynowy	brak	0		
2	Toaleta publiczna	brak	0		
Budynek przy ul. Komuny Paryskiej 14					
1	NZOZ Ośrodek Zdrowia	6 kg proszkowa	5		
2	Poczta Polska S.A.	4 kg proszkowa	1		
3	Rada Sołecka Moszczenica	6 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. Komuny Paryskiej 16					
1	OSP Moszczenica	6 kg proszkowa	1		

Budynek przy ul. Kościelnej 1A					
1	MOSIR	6 kg proszkowa	2		
Budynek przy ul. Mazowieckiej 10					
1	Posturzyński	brak	0		
2	„Karta”	6 kg proszkowe	2		
3	„SEDO”	2 kg proszkowa	1		
4	Związek Wędkarski	brak	0		
5	Klub Seniora	6 kg proszkowa	1		
6	Posturzyński	6 kg proszkowa	1		
7	F.H.U. Olczyk	6 kg proszkowa	6		
Budynek przy ul. Miodowej 1-3					
1	Zarząd Osiedla A. Bożka	brak	0		
2	WOPR	brak	0		
Budynek przy ul. Niepodległości 61					
1	Przedszkole nr 11	6 kg proszkowa	4		
Budynek przy ul. Piastów 8-10					
1	Z. Grzonka	brak	0		
2	R. Antczak	brak	0		
3	Salon Fryzjerski „Grażyna”	1 kg proszkowa	1		
4	Poczta Polska S.A.	4 kg proszkowa	1		
5	K. Pojda	brak	0		
6	Ogrzewalnia	6 kg proszkowa	2		
Budynek przy ul. Rostków 7					
1	OSP Bzie	6 kg proszkowa	2		
2	Rada Sołecka Bzie	brak	0		
Budynek przy ul. Szarych Szeregów 1-3-5					
1	Legal J. Badura	brak	0		
2	Zakład Fryzjerski	brak	0		
Budynek przy ul. Świerkłańskiej 72					
1	MOK	6 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. Kaszubskiej 2					
1	Szkoła	6 kg proszkowa	9		
Budynek przy ul. Turystycznej 5A					
1	Przychodnia Rehmed	6 kg proszkowa	3		
Budynek przy ul. Wielkopolskiej 2A					
1	Apteka „Zdrowit”	6 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. Wielkopolskiej 1A					
1	Warsztaty terapii zajęciowej	6 kg proszkowa	8		
Budynek przy ul. Witczaka 5B					
1	Inhalatorium	6 kg proszkowa	2		
Budynek przy ul. Wrocławskiej 2					
1	Urząd Pracy	6 kg proszkowa	12		

DL.4241.39.2023.JTB

2	MZOSiP	gaśnice śniegowe	3		
Budynek przy ul. Wrocławskiej 12					
1	NZOZ „Profimed”	2 kg proszkowa	1		
2	Variusmed	brak	0		
3	Poradnia Psych.-Pedagog.	6 kg proszkowa	3		
4	UM Wydz. Zarz. Kryzys.	6 kg proszkowa	1		
5	UM Wydz. Polityki Społ.	6 kg proszkowa	1		
Budynek przy ul. Wrzosowej 4A-8A-12A					
1	Szkoła j. angielskiego - 4A	brak	0		
2	Stokrotka Sp. z o.o.	6 kg proszkowa	4		
3	ZHP	brak	0		
4	Gabinet Kosmetyczny	brak	0		
5	„Wolf-Art” pracownia	brak	0		
6	Fryzjer „Rewolucja”	6 kg proszkowa	1		
7	Piekarnia Kozielski	brak	0		
8	Salon Fryzjerski „Kosmyk”	6 kg proszkowa	1		
9	Mr. Dog	6 kg proszkowa	1		
10	Zakład Optyczny	6 kg proszkowa	1		
11	Związek Wędkarski	brak	0		
12	Eksport -Import	brak	0		
13	Nowa Lewica	brak	0		
14	UM Centrum organiz. pozarządowej	6 kg proszkowa	1		
15	OPS	2 kg proszkowa	1		
16	Szkoła j. angielskiego 12a	brak	0		
Budynek przy ul. Wyspiańskiego 10-12-14					
1	FHU „Siwa”	6 kg proszkowa	1		
2	Biblioteka Publiczna	6 kg proszkowa	2		
3	A. Wysokińska	brak	0		
4	FHU „Siwa”	brak	0		
Budynek przy ul. Zielonej 16A-18A-20A-20AB					
1	PUS B. Donder	6 kg proszkowa	2		
2	Polski Związek Niewidomych	brak	0		
3	Stowarz. Pamięci Jastrzębs.	brak	0		
4	Zakład fryzjerski „Black”	brak	0		
5	„Solidarność”	brak	0		
6	A. Tryc	brak	0		
7	Studio Fotograficzne	brak	0		
8	Sport-Med Sp . z o.o.	brak	0		
9	UM WSRiA 18A	6 kg proszkowa	6		
10	Klub Abstynentów Arka	brak	0		
11	Urząd Stanu Cywilnego	6 kg proszkowa	2		
12	UM WSRiA 20A	brak	0		

Budynek przy ul. Staszica 8					
1	Makarony	brak	0		
Budynek przy ul. Gagarina 116					
1	OPS	6 kg proszkowa	1		
2	Sołectwo Szeroka	brak	0		
Budynek przy ul. Szkolnej 1					
1	Stowarzyszenie Oligos	6 kg proszkowa	4		
		4 kg proszkowa	4		
		4 i 2 kg proszkowa	2		
2	Wydz. Zarz. Kryzysowego	6 kg proszkowa	6		
Budynek przy ul. Pszczyńskiej 142					
1	OSP Jastrzębie Górne	6 kg proszkowa	1		
		4 kg proszkowa	1		
2	Pustostan	brak	0		
3	Zarząd Osiedla Górne i Dolne	brak	0		
RAZEM:			147	zł brutto

1.1. Cena maksymalna brutto razem za wykonanie przedmiotu zamówienia (pozycja RAZEM z Tabeli 1 kol. F) :
..... zł brutto (słownie:/100).

2. TERMIN WYKONANIA: od 01.09.2023 do 31.10.2023 r.

Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z osobą nadzorującą wykonanie zadania z ramienia Zamawiającego.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 5) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 7) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu (pkt 12 ppkt 12.1 lit. a)). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania zlecenia.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DL.4241.39.2023.JTB

zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2023 r.

.....
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*