

U M O W A

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dydnia reprezentowaną przez:
.....
przy kontrasygnacie zwaną dalej Zamawiającym ,
a
1.....
2.....

reprezentującym firmę: do Rejestru Działalności
Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Dydnia, zwanego dalej Wykonawcą
wyłonionego w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.
"Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dydnia w latach 2022 -2023" o zakresie ustalonym w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z SWZ, przedmiotem zamówienia, z obowiązującymi przepisami, normami oraz ustalonymi niniejszą mową warunkami.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) SWZ,
4. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:
ze strony Zamawiającego: Tomasz Wójcik – Inspektor ds. ochrony środowiska
ze strony Wykonawcy:
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, środkami, sprzętem technicznym i umiejętnościami niezbędnymi do spełnienia wszystkich wymogów prawa.

§ 2

1. Sposób i zasady wywozu:
Wywozem odpadów będą objęte wyłącznie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie gminy Dydnia.
2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na odpady segregowane lub odpady niesegregowane. Odpady mają być zgromadzone w workach z umieszczonym na nich czytelnym numerem identyfikacyjnym płatnika nadanym przez Urząd Gminy Dydnia.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbioru i transportu niżej wymienionych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dydnia, zgodnie z aktualnym harmonogramem wywozu.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na odpady:

- odpady pozostałe po segregacji, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – worek w kolorze czarnym,
- opakowanie z papieru i tektury (kod 15 01 01) – worek w kolorze niebieskim,
- opakowania z metali (kod 15 01 04), tworzyw sztucznych, zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – worek w kolorze żółtym,
- opakowania ze szkła (kolorowe i bezbarwne) (kod 15 01 07) – worek w kolorze zielonym,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji, w tym bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01) – worek w kolorze brązowym
- właściciele, którzy nie zadeklarowali segregacji odpadów komunalnych pozbywać się będą zmieszanych odpadów gromadzonych w workach koloru czarnego kod 20 03 01.

Odpady mają być zgromadzone w workach przez Właścicieli nieruchomości z umieszczonym na nich czytelnym numerem identyfikacyjnym płatnika nadanym przez Gminę Dydnia.

2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości,

3) sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywanie ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) umożliwienia Zamawiającemu podglądu on-line danych w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku dla pojazdów realizujących zamówienie,

5) dołączania do faktur, na wniosek Zamawiającego, raportu z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz czujników zapisujących dane w miejscach wyładunku w formie graficznych wydruków tras zrealizowanych w okresie objętym fakturą.

6) udostępnienia, na wniosek Zamawiającego, wydruku z zapisów systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz czujników zapisujących dane w miejscach wyładunku.

7) każdorazowego ważenia pustych pojazdów przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na legalizowanej wadze usytuowanej na terenie Regionalne Centrum Odzysku Odpadów w Krośnie ul. Białobrzaska. Kwity wagowe należy dołączyć do faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

8) wykonywania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

9) posiadanie sprzętu i urządzeń zgodnych z wymaganiami prawa.

10) Wykonawca ma obowiązek monitorowania i weryfikowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne.

11) Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów, datę zdarzenia, numer kartoteki i dokumentację fotograficzną. Wykonawca ponadto zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach, o których mowa powyżej.

12) W przypadku wystąpienia awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej wyżej przez Zamawiającego Wykonawca winien przekazywać odpady do innej instalacji komunalnej wykazanej na liście prowadzonej przez marszałka województwa na podstawie art. 35b ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

13) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. póź. 1530), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. póź. 2412), uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2017 r. póź. 222 z późn. zm.), aktualnymi uchwałami Rady Gminy Dydnia w sprawach Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Dydnia oraz określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa powyżej, wykonawca zwróci zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

14) wykonywania usługi zgodnie z przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją warunków zamówienia, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyta starannością, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia,

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ilości ton (Mg) faktycznie odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz odpowiednich cen jednostkowych brutto za jedn. miary, na podstawie złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 w wysokości:

Lp.	Nazwa odpadów	Szacowana ilość (w Mg)	Cena jednostkowa (w PLN)	Wartość netto (w PLN)	Wartość brutto (w PLN)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu: 20 03 01)	660,00			
2.	Opakowanie z papieru i tektury (kod odpadu: 15 01 01)	6,00			
3.	Opakowania z metali (kod odpadu: 15 01 04)	1,00			
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe (kod odpadu: 15 01 06)	290,00			
5.	Opakowania ze szkła (kod odpadu: 15 01 07)	240,00			
6.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu: 20 01 08, 20 02 01)	20,00			

Razem:

netto: zł

VAT % zł

brutto: zł

(słownie:)

2. W przypadku odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę w ilości mniejszej lub większej niż szacunkowo określona w SWZ, wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie do Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT od towarów i usług,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- rezygnacja z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych usług.

3. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po każdym miesiącu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim dniu poprzedniego miesiąca, w którym świadczona była usługa.

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, w terminie dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr

5. Podstawą rozliczenia będą:

- 1) ilość zebranych odpadów określona na podstawie udokumentowanej ich wagi,
- 2) wystawiona przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie faktura stwierdzająca faktyczną ilość transportowanych odpadów, do której będzie dołączone pokwitowanie wagowe transportowanych odpadów.
- 3) w przypadku konieczności transportu odpadów do innej zastępczej instalacji, Zamawiający każdorazowo wskaże adres zastępczej instalacji,
- 4) Zamawiający w przypadku konieczności transportu odpadów do innej zastępczej instalacji dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie porozumienia, w oparciu o dodatkową ilość kilometrów transportowanych odpadów, licząc od bazy lub bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

6. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

8. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- zestawienie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym okresie rozliczeniowym, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów określone w ofercie stanowiące załącznik nr 2 do umowy wraz z podaniem cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę w ww. ofercie dla poszczególnych frakcji odpadów. W zestawieniu należy podać końcową wartość za odebrane i zagospodarowane poszczególne frakcje.
- raport z dowodami ważenia, poświadczonymi za zgodność z oryginałem, z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu, w celu potwierdzenia wykonania usługi.

9. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie na podstawie art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1454 z późn. zm.).

10. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

11. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców Wraz z wystawieniem faktury, Wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnieniu wszelkich świadczeń na rzecz podwykonawców, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy lub jego części, o ile Wykonawca z podwykonawców korzystał.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośrednich rozliczeń z podwykonawcami, w przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia w całości i przyjęcia go bez zastrzeżeń, o ile Wykonawca uchyła się od spełnienia wymagalnych świadczeń względem podwykonawców wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi:

Gmina Dydnia; 36-204 Dydnia 224

NIP 686-15-58-830

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług

NIP

§ 6

1. Termin odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości jest określony w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Wykonawca umieści na **swojej stronie internetowej harmonogram** wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości Gminy Dydnia.

4. Z punktu selektywnej zbiórki odpady odbierane będą w miarę potrzeby w terminie do 5 dni od daty telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu ewentualnych roszczeń.
3. Wykonawca będzie realizował sprawozdawczość w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zwłaszcza będzie sporządzał i przekazywał za pośrednictwem BDO Zamawiającemu sprawozdanie, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca, na każde pisemnie żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie /w ciągu 3 dni roboczych/ wszelkie dane związane z realizacją zamówienia.
4. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz terminowość jego wykonania.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w odbiorze odpadów w wyznaczonych dniach w wysokości stanowiącej równowartość ceny brutto , a dotyczącej odbioru i zagospodarowania 2 ton odpadów komunalnych zmieszanych, za każdy dzień opóźnienia jeśli opóźnienie będzie trwało nie dłużej niż 3 dni. W przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 3 dni Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości stanowiącej równowartość ceny brutto , a dotyczącej odbioru i zagospodarowania 4 ton odpadów komunalnych zmieszanych, za każdy dzień opóźnienia.
 - b) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca tj. opóźnienie w odbiorze odpadów dłuższe niż 7 w wysokości stanowiącej równowartość ceny brutto, a dotyczącej odbioru i zagospodarowania 50 ton odpadów komunalnych zmieszanych .
2. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, będą mogły dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze trwającego powyżej 1 dnia w stosunku do harmonogramu, Wykonawca na własny koszt uprzątnie śmiecie z rozerwanych worków.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź też nienależytego wykonania usługi. W szczególności w przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ważną na okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdów i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania oraz do mycia i dezynfekcji maszyn i urządzeń użytych do wykonania usługi.

§ 10

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30% wynagrodzenia zamówienia objętego niniejszą umową, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowe zamówienie przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jakie zostały określone w niniejszej umowie.
2. Podstawą udzielenia dodatkowego zamówienia stanowić będzie protokół konieczności sporządzony i podpisany przez zamawiającego i wykonawcę, z którego powinno wynikać, że spełnione są przesłanki uzasadniające konieczność udzielenia dodatkowego zamówienia.
3. Na zamówienie dodatkowe strony sporządzą odrębną umowę.

§ 11

Termin wykonania przedmiotu umowy: od **1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej wybranym Wykonawcą umowy w zakresie:
 - a) w przypadku, zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - b) zmiany zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Dydnia czy określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - c) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, o ile w następstwie zmiany przepisów regulujących kwestie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych realizacja postanowień umownych stanie się niemożliwa lub sprzeczna z aktualnym stanem prawnym.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia możliwe są w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z

uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - e) zmiany cen kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - minimalny poziom zmiany ceny kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi **15 %** w stosunku do kosztów wskazanych w formularzu cenowym, sporządzonym na etapie przygotowania oferty;
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy;
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie **15 %** w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4;
- 2a. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- 2b. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt e, mogą być wprowadzane nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zawarcia umowy,
- poprzez zestawienie cen kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
- 2c. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen kosztów związanych z realizacją zamówienia –

wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 15

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku i ustawy o odpadach.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
- b) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: