

WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON: KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel.: Nr faxu: Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielnie zamówienia prowadzonego w trybie

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę urządzeń systemu wymiany danych meteorologicznych NATO ACOMEX oraz oprogramowania do wizualizacji danych w podziale na zadania:

Zadanie 1 – Dostawa stacji wymiany informacji hydrologiczno- meteorologicznych

| L.p. | ACOMEX 2022 | Ilość gwarantowana | Ilość opcjonalna | Ilość szt./kpl razem |
|------|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Komputer stacjonarny (mini tower) SD | 18 | 2 | 20 |
| 2 | Monitor M5 | 36 | 4 | 40 |

Zadanie 2 - Aktualizacja oprogramowania do analizy i wizualizacji danych z sondazy aerologicznych RAOB do wersji Operational

| L.p. | ACOMEX 2022 | Ilość gwarantowana |
|------|--|--------------------|
| 1 | Aktualizacja oprogramowania do analizy i wizualizacji danych z sondazy aerologicznych RAOB do wersji Operational | 2 |

Zadanie 3 - Dostawa oprogramowania do analizy i wizualizacji danych z sondazy aerologicznych RAOB w wersji StormChaser

| L.p. | ACOMEX 2022 | Ilość gwarantowana |
|------|--|--------------------|
| 1 | Dostawa oprogramowania do analizy i wizualizacji danych z sondazy aerologicznych RAOB w wersji StormChaser | 35 |

szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.

2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być wolny od wad fizycznych oraz prawnych co powinno być odzwierciedlone w „Protokole odbioru”.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez Strony.

5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca dostarczy i zainstaluje Oprogramowanie na własny koszt. Wraz z Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną wymaganą przez Zamawiającego.
7. Instalacja Oprogramowania realizowana będzie na serwerze znajdującym się u Odbiorcy.
8. Po wykonanej instalacji Oprogramowania Wykonawca przeprowadzi szkolenie (jeżeli jest wymagane) w terminie ustalonym wspólnie z Odbiorcą. Zakres oraz forma szkoleń zostaną ustalone w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą, a SSH SZ RP.
9. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
11. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie **45 dni** od daty zawarcia Umowy.
12. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 11, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
13. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Zadanie nr 1:

Wartość gwarantowana

Gwarantowana wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Wartość opcjonalna

Opcjonalna wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Opcjonalna wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Wartość razem (gwarant + opcja)

Razem wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Razem wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Zadanie nr 2:**Wartość gwarantowana**

Gwarantowana wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Zadanie nr 3:**Wartość gwarantowana**

Gwarantowana wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Łącznie zadanie 1, 2, 3:

Wartość gwarantowana

Gwarantowana wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Maksymalna wartość opcjonalna

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Wartość razem (gwarant + opcja)

Razem wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Razem wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie gwarantowane brutto:

.....

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne brutto:

.....

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.

4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 2, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do:

Gwarant - realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie.....jednakże nie później niż do dnia 31.10.2022r. w zależności, który z terminów upływa jako pierwszy.

Opcja - realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do dnia 31.10.2022 r.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:

1) Zadanie 2

Szefostwo Służby Hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych RP (02-800 Warszawa, ul. Leśna, tel. 261-828-430) oraz 8 Baza Lotnictwa Transportowego (ul. kpt. Mieczysława Medveckiego 10, 32-083 Balice, tel. 261-136-251). Wykonawca dostarczy i zainstaluje oprogramowanie na własny koszt.

2) Zadanie 1 i 3

2 Regionalna Baza Logistyczna – Warszawa (04-470 Warszawa, ul. Marsa 110, tel./fax. 261 815 134).

2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Strony sporządzą „Protokół odbioru” (według załącznika nr 3 do Umowy), w którym potwierdzą fakt instalacji Oprogramowania, poprawność działania po wykonanej instalacji Oprogramowania oraz wyniki testów poprawnego jego działania a także przeprowadzenie szkolenia. Do protokołu odbioru załączona będzie imienna lista przeszkolonych osób wraz z ich podpisami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działalności osób wykonujących instalację Oprogramowania urządzenia od momentu rozpoczęcia wykonywania instalacji do czasu jej odbioru przez Odbiorcę.
4. Odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy pełnego i bezpiecznego dostępu do urządzeń które są niezbędne do prawidłowego wykonania instalacji.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
7. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na **3 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu:
 - a) Zadanie 2 - numer faxu 261 828 913,
 - b) Zadanie 1 i 3 – numer faxu 261 815 134.
8. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany u Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
10. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
11. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie **14 dni** od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie **30 dni** od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

12. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- a) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności,
 - b) Oryginał faktury VAT,
 - c) „Protokołu odbioru”, o którym mowa w **ust. 2**
13. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 12 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
14. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
15. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 12, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy
16. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
17. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
- Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Sekcji Uzbrojenia i Elektroniki, **tel: 261 815 211, 261 815 214.**

§ 5

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu odbioru”.

10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Odbiorca zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Zamawiającego. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Odbiorcę, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Przedmiotowy protokół powinien być sporządzony w 3 egzemplarzach i przekazany do Wykonawcy, Zamawiającego oraz Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ w terminie **60 dni** od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Odbiorca.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji” w ciągu **7 dni**, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi

powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

18. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do **14 dni** od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę, (z dopiskiem) „**DOTYCZY SEKCJI UZBROJENIA I ELEKTRONIKI WT**”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „Protokołu odbioru” o którym mowa w § 4 ust. 2.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości **0,1%** wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż **10%** wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości **0,1%** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż **10%** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łąca maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą

naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy

poczta elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy.
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,

- 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych

kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.

7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 14

SZKOLENIE – dotyczy zadania 2 i 3

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie :
 - 1) w języku polskim (dopuszcza się prowadzenie szkoleń w języku angielskim z jednoczesnym tłumaczeniem na język polski),
 - 2) jedno szkolenie jednodniowe (6 godzin) dla użytkowników z obsługi „Zestawu odbioru danych z satelitów meteorologicznych”. Szkolenie zakończy się wystawieniem protokołu z przeprowadzonego szkolenia;
 - 3) jedno szkolenie (6 godzin) dla administratorów z użytkowania, diagnostyki, konfiguracji i napraw urządzeń i oprogramowania „Zestawu odbioru danych z satelitów”

- meteorologicznych”. Szkolenie zakończy się wystawieniem protokołu z przeprowadzonego szkolenia.
2. Zakres oraz forma szkolenia zostaną ustalone w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 1) (SSH SZ RP).
 3. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia będzie lista obecności sporządzona przez Wykonawcę i podpisana przez uczestników szkolenia.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennego certyfikatu (dla każdego z uczestników szkolenia) potwierdzającego udział w szkoleniu.
 5. Termin, zakres i forma szkolenia zostaną ustalone w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą, a Użytkownikiem.
 6. Koszt przygotowania szkolenia, przeprowadzenia szkolenia i wydania certyfikatów wliczony jest w Wynagrodzenie wykonawcy wynikający z niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia przed końcem terminu realizacji umowy w godzinach pracy Użytkownika, tj. poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy

§ 15

LICENCJA I AKTUALIZACJE

6. Ponieważ Oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę, w ramach realizacji Umowy zostało stworzone osoby trzecie lub co do których majątkowe prawa autorskie przysługują osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji lub zapewnić udzielenie licencji do przez podmiot do tego uprawniony. Powyższa licencja będzie udzielona na standardowych warunkach producenta Oprogramowania, jednakże muszą one zapewniać Zamawiającemu co najmniej prawo do korzystania z Oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą dostarczenia Oprogramowania przedstawi Odbiorcy nazwę i siedzibę podmiotu jaki będzie udzielał licencji na Oprogramowanie oraz przekaze Odbiorcy warunki licencyjne korzystania z Oprogramowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że licencja będzie bezterminowa.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatną aktualizację oprogramowania przez okres miesięcy dla zadań 2 i 3. Aktualizacja przeprowadzana będzie przez Wykonawcę z odpowiednim zastosowaniem postanowień Umowy o instalacji Oprogramowania.

§ 16

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
Egz. Nr 2 – Wykonawca.
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.
Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT

Egz. nr.

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(podpis dowódcy/szefa/komendanta)

DATA

PROTOKÓŁ ODBIORU nr
z dnia

1. NAZWA SPRZĘTU (urządzenia, stanowiska), pojazdu, marka, typ, typ, rok produkcji:

-
-
-

2.

3. ZAKRES:

-
-
-

4. NUMER UMOWY/ZAMÓWIENIA:

-

5. WYKONAWCA:

-
-
-

6. MIEJSCE ODBIORU:

-

7. TERMIN (DATA) ODBIORU:

-

8. OPINIA KOMISJI:

-
-

—
—

9. WARTOŚĆ DOSTAWY wg UMOWY/DOSTAWY:

—

10. WARUNKI GWARANCJI/RĘKOJMI (DŁUGOŚĆ):

—
—

11. INNE (np. PRZEKAZANE DOKUMENTY: FAKTURY, KARTY GWARANCYJNE, itp.):

—
—
—

12. UWAGI (WNIOSKI) KOMISJI:

—
—
—
—

13. PROTOKÓŁ SPORZĄDZONO w PRZEZ KOMISJĘ W SKŁADZIE:

| | | |
|----------------------------|---------------------|--------------------------|
| | nr dowodu. os. | |
| (stopień, imię i nazwisko) | | (data i czytelny podpis) |
| | nr dowodu. os. | |
| (stopień, imię i nazwisko) | | (data i czytelny podpis) |
| | nr dowodu. os. | |
| (stopień, imię i nazwisko) | | (data i czytelny podpis) |

ODBIORCA:

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

WYKONAWCA:

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

Wykonano w 3 egz.
Egz. Nr 1 – 2. RBLog Warszawa
Egz. Nr 2 – Odbiorca (użytkownik)
Egz. nr 3 – Wykonawca usługi

PROTOKÓŁ REKLAMACJI "WZÓR"

ZATWIERDZAM

Dnia.....20....r
Egz.nr.....

.....
(podpis dowódcy, szefa)
Dnia.....20.....r.

Protokół reklamacji Nr.....

Sporządzony w.....
(nazwa jednostki wojskowej)
przez..... (ewentualne nazwiska członków komisji)
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna *
Z.....
(skąd)
na podstawie.....
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, itp.)
.....
.....

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)
.....
.....
.....
.....

Uszkodzenia (braki) stwierdzono w dniu.....20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku).....
.....
.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od20.....r.
do20.....r. ilości gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.
Zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*)
.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr opakowania | Podano wg dokumentu | | Faktycznie przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
|--|------------------|------------------|-----|------------------------|---------------------|---|---------------------|----|------|----------|------------------------------------|
| | | Nr katalogowy | | | Ilość | KT | Ilość | KT | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Orzeczenie (wnioski)..... | | | | | | Podpisy osoby sporządzającej protokół | | | | | |



Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

Wykonawcy / Wykonawców)

.....
(podpis

*** - niepotrzebne skreślić**