

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy robót budowlanych pn.:

**„Zaprojektowanie i wykonanie wymiany platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach przy ul. Św. Wawrzyńca 26a i Św. Wawrzyńca 26b w Poznaniu oraz wymiany dźwigu osobowego w budynku przy ul. Szwajcarskiej 5 w Poznaniu”**

**Numer referencyjny postępowania: ZP.201.11.2022**

Poznań, 28 marca 2022 roku

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł, ale jest niższa niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku., poz. 1129 ze zm.)

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu, adres: ulica Matejki 57, 60 - 770 Poznań, NIP 2090002942, REGON 302538131, tel. 61 415 88 09, e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl), www: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl),

w imieniu którego, na podstawie art. 37 ust. 2 w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2022 roku Prawo zamówień publicznych oraz udzielonego pełnomocnictwa (t.j. Dz. U. 2021 rok, poz. 1129 ze zmianami) działa Pełnomocnik:

**Skoczyński Kolańczyk i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska** z siedzibą w Poznaniu, adres: ulica Pszenna 5B, 61-663 Poznań, NIP 7811884545, REGON 302403997, tel.: 61 616229770, e-mail: [biuro@skp-kancelaria.pl](mailto:biuro@skp-kancelaria.pl), www: [www.skp-kancelaria.pl](http://www.skp-kancelaria.pl).

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan) (dalej jako „Platforma”).

#### **Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan)

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny urzędowania Pełnomocnika: od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 do godz. 15.30

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) (dalej jako „ustawa Pzp”). Zgodnie z ww. regulacją, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert dodatkowych.
- 2.2. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą specyfikację warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej postępowania, w tym ewentualnymi informacjami dla wykonawców.
- 2.3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:
  - 2.3.1. Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert (w przypadku skorzystania z fakultatywnych negocjacji ofert w celu ich ulepszenia).
  - 2.3.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Pełnomocnik poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3.3. Pełnomocnik informuje, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert:
- 1) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.3.4. Pełnomocnik, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wyłącznie Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 2.3.5. Pełnomocnik w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 2.3.6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 2.3.7. Po zakończeniu negocjacji, Pełnomocnik informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.3.8. Pełnomocnik wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, przy czym termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 2.3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.3.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3.11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.3.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Pełnomocnika, Zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, których celem jest wymiana trzech osobowych urządzeń transportu bliskiego w podziale na 3 części:
  - 1.1. Część I obejmuje wymianę platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Św. Wawrzyńca 26a w Poznaniu. Przedmiotem zamówienia w ramach części I jest kompleksowa wymiana istniejącej platformy dźwigowej o napędzie elektrycznym i udźwigu **225 kg**, na nową platformę schodową o napędzie elektrycznym i udźwigu  $\geq 225$  kg, do przewożenia osób z niepełnosprawnością zgodnie z PN-EN81-20/50. W zakres czynności do wykonania wchodzi:
    - 1.1.1. Zaprojektowanie wymiany platformy schodowej obejmujące:
      - 1) opracowanie projektu platformy dźwigowej skośnej, przyschodowej wraz z branżami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa,
      - 2) uzgodnienie dokumentacji z zamawiającym oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację.
    - 1.1.2. Wymiana platformy schodowej obejmująca:
      - 1) demontaż istniejącej platformy HIRO LIFT z 2002 roku wraz z podzespołami oraz z jej wywiezieniem i utylizacją na koszt Wykonawcy;
      - 2) przygotowanie rozwiązań technicznych związanych z instalacją i montażem nowej platformy dźwigowej;
      - 3) wymiana instalacji elektrycznej zasilającej platformę schodową;
      - 4) niezbędne prace budowlane i malarskie w obrębie platformy;
      - 5) wykonanie niezbędnych instalacji zasilających urządzenie;
      - 6) nadzór autorski.
    - 1.1.3. Włączenie do eksploatacji i przekazanie zamawiającemu platformy obejmujące:
      - 1) przeprowadzenie Oceny Zgodności z odpowiednim organem Dozoru Technicznego w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania montażu i zgodności zamontowanego urządzenia z normami EN 81-20/50 wraz z przeprowadzeniem wszelkich prób i testów, uzyskania certyfikatu zgodności pozwalającego na wystawienie Deklaracji Zgodności.
      - 2) udział w badaniu rejestracyjnym wymienionej platformy przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego oraz doprowadzenie do jego odbioru i do wydania pozytywnej decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji;
      - 3) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizyjnej za pośrednictwem UDT;
      - 4) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia.
    - 1.1.4. Wymagane podstawowe parametry platformy schodowej:
      - 1) udźwig  $\geq 225$  kg;
      - 2) łagodny start i zatrzymanie;
      - 3) ilość przystanków – 2;
      - 4) wysokość podnoszenia – 70 cm (do weryfikacji podczas wizji lokalnej);
      - 5) wymiary platformy – istniejące, bez zmian. (do weryfikacji podczas wizji lokalnej);
      - 6) napęd elektryczny, zapewniający łagodne starty i zatrzymania, łagodną jazdę;
      - 7) poręcze ze stali nierdzewnej.
    - 1.1.5. Świadczenie w ramach gwarancji przeglądów i serwisu eksploatacyjnego urządzenia.
    - 1.1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I został opisany w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6a do niniejszego SWZ oraz PFU stanowiącym załącznik nr 6.1 do niniejszego SWZ.

- 1.2. Część II obejmuje wymianę platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Św. Wawrzyńca 26b w Poznaniu. Przedmiotem zamówienia w ramach części I jest kompleksowa wymiana istniejącej platformy dźwigowej o napędzie elektrycznym i udźwigu 225 kg, na nową platformę schodową o napędzie elektrycznym i udźwigu  $\geq 225$  kg, do przewożenia osób z niepełnosprawnością zgodnie z PN-EN81-20/50. W zakres czynności do wykonania wchodzi:
- 1.2.1. Zaprojektowanie wymiany platformy schodowej obejmujące:
- 1) opracowanie projektu platformy dźwigowej skośnej, przyschodowej wraz z branżami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) uzgodnienie dokumentacji z zamawiającym oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację.
- 1.2.2. Wymiana platformy schodowej obejmująca:
- 1) demontaż istniejącej platformy HIRO LIFT z 2002r wraz z podzespołami oraz z jej wywiezieniem i utylizacją na koszt Wykonawcy;
  - 2) przygotowanie rozwiązań technicznych związanych z instalacją i montażem nowej platformy dźwigowej;
  - 3) wymiana instalacji elektrycznej zasilającej platformę schodową;
  - 4) niezbędne prace budowlane i malarskie w obrębie platformy;
  - 5) wykonanie niezbędnych instalacji zasilających urządzenie;
  - 6) nadzór autorski.
- 1.2.3. Włączenie do eksploatacji i przekazanie zamawiającemu platformy obejmujące:
- 1) przeprowadzenie Oceny Zgodności z odpowiednim organem Dozoru Technicznego w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania montażu i zgodności zamontowanego urządzenia z normami EN 81-20/50 wraz z przeprowadzeniem wszelkich prób i testów, uzyskania certyfikatu zgodności pozwalającego na wystawienie Deklaracji Zgodności.
  - 2) udział w badaniu rejestracyjnym wymienionej platformy przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego oraz doprowadzenie do jego odbioru i do wydania pozytywnej decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji;
  - 3) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizyjnej za pośrednictwem UDT;
  - 4) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia.
- 1.2.4. Wymagane podstawowe parametry platformy schodowej:
- 1) udźwig  $\geq 225$  kg;
  - 2) łagodny start i zatrzymanie;
  - 3) ilość przystanków – 2;
  - 4) wysokość podnoszenia – 70 cm (do weryfikacji podczas wizji lokalnej);
  - 5) wymiary platformy – istniejące, bez zmian. (do weryfikacji podczas wizji lokalnej);
  - 6) napęd elektryczny, zapewniający łagodne starty i zatrzymania, łagodną jazdę;
  - 7) poręcze ze stali nierdzewnej.
- 1.2.5. Świadczenie w ramach gwarancji przeglądów i serwisu eksploatacyjnego urządzenia.
- 1.2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części II został opisany w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6a do niniejszego SWZ oraz PFU stanowiącym załącznik nr 6.2 do niniejszego SWZ.
- 1.3. Część III obejmuje wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym przy ulicy Szwajcarskiej 5 w Poznaniu. Przedmiotem zamówienia w ramach części III jest kompleksowa wymiana istniejącego dźwigu o napędzie elektrycznym i udźwigu **500 kg**, na nowy dźwig o napędzie elektrycznym i udźwigu  $\geq 500$  kg, do przewożenia osób i ładunków zgodnie z PN-EN81-20/50. W zakres czynności do wykonania wchodzi:
- 1.3.1. Zaprojektowanie wymiany dźwigu osobowego obejmujące:

- 1) opracowanie projektu dźwigu wraz z branżami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) uzgodnienie dokumentacji dźwigu z zamawiającym oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu;
- 1.3.2. Wymiana dźwigu osobowego obejmująca:
- 1) demontaż istniejącego dźwigu ZUD Warszawa z 1981r wraz z podzespołami oraz z jego wywiezieniem i utylizacją na koszt Wykonawcy;
  - 2) przygotowanie rozwiązań technicznych związanych z instalacją i montażem nowego dźwigu osobowego w tym dostosowany do włączenia budynku do systemu przeciwpożarowego;
  - 3) kompleksowa wymiana wszystkich elementów znajdujących się w szybie tj.: kabiny, wymiana drzwi szybowych, prowadnic, przeciwwagi oraz pozostałych elementów konstrukcji napędu dźwigu;
  - 4) wymiana instalacji i aparatów w szybie (zawierającej również oświetlenie szybu),
  - 5) niezbędne prace modernizacyjne/remontowe w szybie windy;
  - 6) wymiana kaset wezwań i kasety dyspozycji;
  - 7) wymiana aparatury sterowej na mikroprocesorowy system sterowania z płynną regulacją prędkości;
  - 8) niezbędne prace budowlane i malarskie w szybie i maszynowni;
  - 9) wykonanie niezbędnych instalacji zasilających urządzenie;
  - 10) niezbędne prace budowlane i instalacyjne na przystankach po montażu nowych drzwi przystankowych;
  - 11) nadzór autorski.
- 1.3.3. Włączenie do eksploatacji i przekazanie zamawiającemu dźwigu osobowego obejmujące:
- 1) przeprowadzenie Oceny Zgodności z odpowiednim organem Dozoru Technicznego w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania montażu i zgodności zamontowanego urządzenia dźwigowego z normami EN 81-20/50 wraz z przeprowadzeniem wszelkich prób i testów, uzyskania certyfikatu zgodności pozwalającego na wystawienie Deklaracji Zgodności;
  - 2) udział w badaniu rejestracyjnym wymienionego dźwigu przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego oraz doprowadzenie do jego odbioru i do wydania pozytywnej decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji;
  - 3) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizyjnej dźwigu za pośrednictwem UDT;
  - 4) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu.
- 1.3.4. Wymagane podstawowe parametry dźwigu osobowego:
- 1) górna maszynownia – pozostaje istniejąca z możliwością wykorzystania
  - 2) udźwig  $\geq 500$  kg
  - 3) prędkość jazdy min. 1,0 m/s, łagodny start i zatrzymanie (napęd sterowany za pomocą falownika)
  - 4) ilość przystanków – 6
  - 5) wysokość podnoszenia – 18 m (do weryfikacji podczas wizji lokalnej);
  - 6) wymiary szybu – istniejący, bez zmian. (do weryfikacji podczas wizji lokalnej);
  - 7) wciągarka – napęd bez reduktorowy, linowy;
  - 8) napęd elektryczny, silnik regulowany falownikiem – zapewniający łagodne starty i zatrzymania, łagodną jazdę kabiny. Wciągarka ze względu na komfort jazdy o niskiej ilości obrotów;
  - 9) ilość startów min. 240;
  - 10) sterowanie – zbiorcze góra-dół, odwzorowanie kabiny w szybie z zastosowaniem enkodera, sterowanie wyposażone w funkcje: jazdy pożarowej po otrzymaniu

sygnału z centrali ppoż. oraz awaryjny zjazd dźwigu po zaniku napięcia do najbliższego przystanku na zasilaniu bateryjnym;

- 11) falownik zespołu napędowego – z wbudowanym filtrem i dławikiem, gwarantującym spełnienie norm kompatybilności EN12015 oraz EN120;
- 12) łączność awaryjna pomiędzy kabiną i serwisem za pomocą GSM;
- 13) drzwi kabinowe z progami wzmocnionymi prowadnicami wózków skrzydeł drzwi automatyczne z falownikiem;
- 14) skrzydła: konstrukcja paneli drzwiowych stal nierdzewna szczotkowana;
- 15) zabezpieczenie: pełnowymiarowa kurtyna świetlna;
- 16) progi drzwiowe: wzmocnione;
- 17) drzwi szybowe: odporności ogniowej EI 60 wykonane ze stali nierdzewnej szczotkowanej;
- 18) kabina: Segmentowa, nieprzelotowa o wymiarach maksymalnie wykorzystujących dostępną powierzchnię w szybie;
- 19) ściany – z blachy nierdzewnej, szczotkowanej;
- 20) podłoga – wykładzina antypoślizgowa;
- 21) panel dyspozycji – pokrywa z blachy nierdzewnej, przycisk z oznaczeniami alfabetem Braille'a. Panel dyspozycji zawiera: przyciski otwierania i zamykania drzwi, przycisk alarmu, wskaźnik przeciążenia, piętrowskazywacz LCD, plus strzałki kierunku jazdy, oświetlenie awaryjne LED;
- 22) poręcze ze stali nierdzewnej na tylnej ścianie kabin;
- 23) lustro, bezbarwne mocowane na tylnej ścianie nad poręczą ½ wysokości kabin;
- 24) oświetlenie energooszczędne, panelowe LED za podwieszonym sufitem z blachy nierdzewnej;
- 25) wentylator mechaniczny włączany przyciskiem umieszczonym w panelu sterowym;
- 26) kasety wezwań na przystankach;
- 27) wskaźnik piętra oraz strzałka kierunku jazdy na każdym przystanku.

#### 1.3.5. Zasilanie elektryczne:

- 1) wykonanie nowej linii zasilania elektrycznego dźwigu;
- 2) Sprawdzenie parametrów elektrycznych zasilania i potwierdzić je odpowiednimi protokołami z pomiarów,

#### 1.3.6. Świadczenie w ramach gwarancji przeglądów i serwisu eksploatacyjnego urządzenia.

#### 1.3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części III został opisany w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6b do niniejszego SWZ oraz PFU stanowiącym załącznik nr 6.3 do niniejszego SWZ.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części wykonawcy będą zobowiązani do:
  - 2.1. Opracowania na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej PFU): projektu technicznego oraz innych dokumentów i opracowań wskazanych w treści Umowy lub w PFU wraz z uzyskaniem warunków, uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych do sporządzenia Projektu technicznego a nadto STWiOR, BIOZ, przedmiaru robót oraz kosztorysu (opracowania projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy zwane są dalej Dokumentacją);
  - 2.2. pełnienia czynności nadzoru autorskiego nad realizacją robót, stanowiących przedmiot umowy w zakresie sporządzonej w ramach umowy dokumentacji;
  - 2.3. realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji wraz z uzyskaniem dopuszczenia do eksploatacji i rejestracji platform dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Dozoru Technicznego, a ponadto wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi

wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, SWZ, a w zakresie wykonania robót zgodnie z Dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami

4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główny kod CPV:	45313000-4	Instalowanie wind i podnośników;
Dodatkowe kody CPV:	71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
	71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją;
	45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych;
	45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków;
	45410000-4	Tynkowanie;
	45442100-8	Roboty malarskie.

5. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj.: osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni wykonujący czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót Budowlanych.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób, zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6a i 6b do SWZ. Umowa reguluje także: sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
7. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający używając w dokumentacji projektowej odniesień do polskich norm przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych lub innych odniesień o których mowa w art. 42 ust. 3 lit. b Dyrektywy PE i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE ma na myśli normy te lub równoważne. Niezałączenie do oferty informacji o zamiarze zastosowania przez wykonawcę rozwiązań równoważnych zamawiający uzna za tożsame z deklaracją wykonania przedmiotu zamówienia ściśle wg dokumentacji projektowej/opisu przedmiotu zamówienia bez stosowania rozwiązań równoważnych.
- Wizja lokalna: Przed przystąpieniem do złożenia oferty, jak również realizacji zamówienia Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną i samodzielnie sprawdził i zweryfikował: **istniejącą platformę, parametry techniczne oraz wymiary lub istniejący dźwig, parametry techniczne oraz wymiary istniejącego szybu windowego**. W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani, potencjalni Wykonawcy. O terminie wizji lokalnej Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.



9. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
10. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

### **III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Nie ogranicza się liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Pełnomocnik Zamawiającego nie prowadzi niniejszego postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Pełnomocnik Zamawiającego nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego.
9. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

### **IV. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowych robót budowlanych.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### 1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:

#### 1.1. Część I:

1.1.1. 50 dni licząc od dnia podpisania umowy na opracowanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem warunków, uzgodnień i pozwoleń licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu;

1.1.2. 70 dni na wykonanie robót oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej winno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu.

#### 1.2. Część II:

1.2.1. 50 dni licząc od dnia podpisania umowy na opracowanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem warunków, uzgodnień i pozwoleń licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu;

1.2.2. 70 dni na wykonanie robót oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej winno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu.

#### 1.3. Część III:

1.3.1. 50 dni licząc od dnia podpisania umowy na opracowanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem warunków, uzgodnień i pozwoleń licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu;

1.3.2. 40 dni na wykonanie robót oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej winno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie stawia się warunku w tym zakresie.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie stawia się warunku w tym zakresie.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie stawia się warunku w tym zakresie.

1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy chcący wziąć udział w postępowaniu winni wykazać, że:

**1) dla Części I zamówienia**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał przynajmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, której przedmiotem był remont, modernizacja lub przebudowa windy lub platformy dla osób niepełnosprawnych wartości nie mniejszej niż 700,00 zł brutto;
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonał co najmniej jeden remont, modernizację lub przebudowę dźwigu osobowego lub platformy dla osób niepełnosprawnych wartości nie mniejszej niż 31 000,00 zł brutto;
- c) będzie dysponował w czasie trwania umowy osobą lub osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej;
  - instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

**2) dla Części II zamówienia**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, której przedmiotem był remont, modernizacja lub przebudowa windy lub platformy dla osób niepełnosprawnych wartości nie mniejszej niż 700,00 zł brutto;
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonał co najmniej jeden remont, modernizację lub przebudowę dźwigu osobowego lub platformy dla osób niepełnosprawnych wartości nie mniejszej niż 31 000,00 zł brutto;
- c) będzie dysponował w czasie trwania umowy osobą lub osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej;
  - instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**3) dla Części III zamówienia**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, której przedmiotem był remont, modernizacja lub przebudowa windy lub platformy dla osób niepełnosprawnych wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto;
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonał co najmniej jeden remont, modernizację lub przebudowę dźwigu osobowego lub platformy dla osób niepełnosprawnych wartości nie mniejszej niż 123.000,00 zł brutto;
- c) będzie dysponował w czasie trwania umowy osobą lub osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej;
  - instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- 1.2.5. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Pełnomocnik Zamawiającego przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Pełnomocnik Zamawiającego uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Pełnomocnik Zamawiającego przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Pełnomocnik Zamawiającego dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- 1.2.6. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.2.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).
- 1.2.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.2.9. Pełnomocnik Zamawiającego określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia budowlane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarii, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 lipca 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.2020 ze zmianami).

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz Dz.U. 2021, poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 8 – 10 ustawy Pzp, tj.:
  - 2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 2.3. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 8 – 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Pełnomocnikowi Zamawiającego, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 9 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. Pełnomocnik Zamawiającego może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnik Zamawiającego wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:
  - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego



usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu w czasie trwania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ - powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Pełnomocnik Zamawiającego żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ.

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.



## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan)
2. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
  - d. włączona obsługa JavaScript;
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
9. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: jpgoluch@gmail.com - z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia, o

których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a. w zakresie proceduralnym: Jerzy Goluch;
  - b. w zakresie merytorycznym: w zakresie części I i II – Patrycja Polaszek (POK-1), w zakresie Części III Sylwia Hemmerling (POK-2).
11. Korespondencja kierowana do Pełnomocnika Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: ZP.201.11.2022
12. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, wskazanym powyżej, Pełnomocnik Zamawiającego nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
15. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **13 maja 2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku wystąpienia przez Pełnomocnika Zamawiającego do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może opiewać na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Oferta może opiewać na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

4. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby umocowane w imieniu wykonawcy do podpisania oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale X SWZ.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy wykonawcy - załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
  - 3) zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (załącznik nr 5 do SWZ) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela;
  - 5) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy, np. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
  - 6) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
  - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (załącznik nr 7 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
  - 8) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SWZ (jeżeli dotyczy).
7. W przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie później, niż w terminie składania ofert. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do **dnia 14 kwietnia 2022 roku do godziny 10:00** w sposób określony w rozdziale X SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 kwietnia 2022 r. o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę oferty dla danej części zamówienia należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
  - a. zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, w tym projektem umowy i PFU stanowiącymi załączniki do SWZ;
  - b. cena oferty musi zawierać
    - i. wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również
    - ii. wszelkie prace przygotowawcze;
    - iii. inne wyżej niewymienione koszty, jeżeli dobra praktyka oraz należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
6. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu

ścieków, koszty energii dla potrzeb budowy, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów itp.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Pełnomocnika Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść. towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1221 ze zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i wyboru ofert.

## **XV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (dla części 1-4):

1.1. Cena oferty brutto (C)	90 %
1.2. Okres gwarancji na roboty budowlane (G)	10%

2. Punkty będą przyznawane dla każdej części osobno wg następujących zasad:

- 2.1. Cena oferty (C)

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_{ob}$  - cena brutto oferty badanej

- 2.2. Okres gwarancji na roboty budowlane (G)

$$G = (G_{oferty} / 60 \text{ m-cy}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{oferty}$  – zaoferowany w badanej ofercie okres gwarancji w miesiącach;

60 m-cy – maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy wazeniu ofert.



2.2.1. Minimalnym okresem gwarancji na roboty budowlane jest okres 36 miesięcy. Oferta opiewająca na krótszy okres gwarancji lub oferta z niezaoferowanym okresem gwarancji zostanie uznana za niezgodną z dokumentami zamówienia i będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust1 pkt 5 w związku z art. 266 ustawy Pzp.

2.2.2. Wykonawca może zaferować dowolny okres gwarancji w miesiącach z zastrzeżeniem okresu minimalnego gwarancji, o którym mowa w ust. 2.2.1. wyżej. Pełnomocnik Zamawiającego, do potrzeb oceny ofert, będzie punktował maksymalnie 60 – miesięczny okres gwarancji. Stąd w przypadku zaferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 – miesięczny, Pełnomocnik Zamawiającego przyzna ofercie 10 punktów w przedmiotowym kryterium.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów;

C - ilość punktów w kryterium Cena oferty brutto;

G - ilość punktów w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane.

4. Porównaniu będą podlegały oferty w ramach danej części zamówienia.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

## **XVI. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
  - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany w drodze postępowania przetargowego wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym do SWZ (odpowiednio: załącznik nr 6a lub załącznik nr 6b do SWZ).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 3.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr: 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835  
W tytule przelewu należy umieścić informację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w postępowaniu nr ZP.201.11.2022** pn.: „Wymiana platform/y dla niepełnosprawnych ul. Św. Wawrzyńca 26A / 26B / dźwigu osobowego ul. Szwajcarska 5”.
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie w terminie maksymalnie 30 dni, bez konieczności jego uzasadnienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w innej formie niż w pieniądzu, musi zawierać klauzulę, że wszelkie spory dotyczące realizacji zabezpieczenia rozstrzygane będą

w oparciu o przepisy prawa polskiego, przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta zabezpieczenia).

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3.
12. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od daty skutecznego dokonania odbioru końcowego.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XVIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIX. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik nr 6a do SWZ dla Części I lub II zamówienia oraz załącznik nr 6b do SWZ dla Części III zamówienia..
2. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 lub załącznik nr 6b do SWZ. Opisane we wzorze umowy przesłanki dopuszczalności jej zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
4. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie OC wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – suma ubezpieczenia nie niższa niż 1.000.000,00 zł, obejmujące odpowiedzialność kontraktową i deliktową.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy Pzp). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom



wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Na podstawie art. 513 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Pełnomocnika Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - i. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - ii. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1805 ze zm.), jeżeli przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej” Rozdziału 3 „Postępowanie skargowe” ustawy PZP nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
13. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

**W świetle powyższego ZKZL informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
2. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane w celu **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych tj. Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r., poz. 832) i w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO. W ramach wypełniania obowiązków prawnych Administrator prowadzi zarówno w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie

przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący nienaruszalność. Jeżeli jednak okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator jako zamawiający będzie przechowywał protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty następujących kategorii:
  - 1) podmioty publiczne upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych;
  - 2) podmioty świadczące usługi informatyczne w tym hostingu strony internetowej i poczty internetowej działający na zlecenie Administratora jako Podmiot przetwarzający;
  - 3) podmioty świadczące usługi pocztowe, działające na zlecenie Administratora;
  - 4) radcowie prawni i pozostałe podmioty świadczące usługi prawne, działające na zlecenie Administratora;
  - 5) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
5. W związku z tym, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa. Konsekwencją nieujawnienia danych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Ponadto informujemy, iż Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz mając na względzie ryzyko naruszeń praw lub wolności osób fizycznych..**

## XXII. ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

załącznik nr 1	Formularz ofertowy
załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3	Wykaz usług, wykaz robót
załącznik nr 4	Oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu w czasie trwania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
załącznik nr 5	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
załącznik nr 6a	Projektowane postanowienia umowy dla części I i II;
załącznik nr 6b	Projektowane postanowienia umowy dla części III
załącznik nr 6.1	Opis przedmiotu zamówienia dla część I
załącznik nr 6.2	Opis przedmiotu zamówienia dla części II
załącznik nr 6.3	Opis przedmiotu zamówienia dla części III
załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót wykonywanych przez poszczególnych wykonawców
załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności informacji