

### Wzór umowy

Umowa nr...../MCPS/...../...../...../PUZ

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-842 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego - p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r. zwanym dalej **„Zamawiającym” lub „Centrum”**

a

..... zwaną/ego dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowaną/reprezentowanego przez: .....

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości przekraczającej 130 000 zł i niższej niż równowartość 750 000 euro, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta-w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej- umowa o następującej treści:

#### §1

##### **Przedmiot umowy.**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy tj. przygotować i zrealizować szkolenie /szkolenia w formie zdalnej pn.: „.....” - w łącznym wymiarze..... godzin dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej (po .....godzin dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej dla każdej 30-osobowej grupy-czyli dla maksymalnie.....osób). Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu warunków wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz terminów akceptacji harmonogramu, materiałów szkoleniowych wskazanych przez Zamawiającego.

2. Szkolenie /szkolenia, o który/m/ch mowa w ust.1 ma /mają być prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń online przy użyciu wybranej przez Wykonawcę platformy -szczegóły dotyczące realizacji szkolenia /szkoleń w formie zdalnej, w tym dotyczące wymagań technicznych od Wykonawcy, opisane są w Załączniku nr 1 do umowy pn. „ Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w jednym szkoleniu w formie zdalnej do 20 osób.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji umowy, jak też opis przygotowania materiałów szkoleniowych, określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
6. W części 1 i 2 zamówienia<sup>1</sup> konieczne jest zapewnienie stażu polegającego na współuczestniczeniu na terapii (uczestnictwo online) z pacjentami (dzieci i młodzież) doświadczonego specjalisty terapii uzależnień.

## **§2**

### **Termin wykonania umowy i harmonogram, wzory zaświadczenia, ankiet ewaluacyjnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż do 15 listopada 2021 r.
2. Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną propozycję harmonogramu realizacji szkolenia /szkoleń w formie zdalnej (dalej w treści zwanym także: harmonogram), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje harmonogram, o którym w ust.2 w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych, od jego otrzymania przekazując stosowną informację Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku braku akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni roboczych o otrzymania informacji dokona korekty harmonogramu, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust.3.
5. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty powtórnej odmowy akcentacji harmonogramu przez Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Zapis w §1 pkt 6 o zapewnieniu stażu polegającego na współuczestniczeniu na terapii z pacjentami dotyczy tylko i wyłącznie 1 i 2 części zamówienia („Edukator profilaktyki uzależnień I i II stopnia-forma zdalna”) bez części 3 zamówienia tj. „ Profilaktyka uzależnień chemicznych i behawioralnych -forma zdalna”.

- 6.** Ostateczną wersję zaakceptowanego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą pisemną (pocztą) lub dostarczyć osobiście Zamawiającego do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, drogą elektroniczną (e-mail), o akceptacji harmonogramu.
- 7.** Wykonawca, po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, dokona rekrutacji uczestników szkolenia/szkoleń w formie zdalnej i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) informację o liczbie zrekrutowanych osób na każde szkolenie w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych przed terminem każdego szkolenia. Szczegółowy opis procesu rekrutacji znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 8.** W przypadku, gdy rekrutacja uczestników szkolenia/ szkoleń w formie zdalnej będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona, a co za tym idzie, Wykonawca nie będzie w stanie przekazać informacji dotyczącej uczestników szkolenia/szkoleń w formie zdalnej w terminie, których mowa w ust.7, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu szkolenia/szkoleń w formie zdalnej lub jego/ich odwołanie, jednakże nie później niż 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia/szkoleń - zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
- 9.** W przypadku prośby o zmianę terminu szkolenia/szkoleń w formie zdalnej lub jego/ich odwołania Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nowy termin szkolenia/ szkoleń w formie zdalnej, a Zamawiający w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy prośby o zmianę terminu szkolenia /szkoleń w formie zdalnej lub prośby o odwołanie szkolenia /szkoleń w formie zdalnej podejmuje decyzję o zmianie terminu szkolenia /szkoleń w formie zdalnej lub jego ich odwołaniu, o czym niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę, przy czym Wykonawca zobligowany będzie potwierdzić drogą elektroniczną (e-mail) otrzymaną decyzję.
- 10.** W przypadku braku zgody Zamawiającego na nowy termin szkolenia/ szkoleń w formie zdalnej wskazanego/ch przez Wykonawcę szkolenie/szkolenia w formie zdalnej, którego /których termin /terminy miał być zmieniony /zmienione, zostaje/zostają odwołane, przy czym prawo do odwołania szkolenia przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od ich zaistnienia.
- 12.** Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.11, uniemożliwiają Wykonawcy – w ocenie Zamawiającego -prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych źródeł, aniżeli Wykonawca.

**13.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

**14.** Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§3**

#### **Materiały szkoleniowe, prawa autorskie.**

**1.** W ramach niniejszej umowy Wykonawca prześle, drogą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego wskazanego/wskazanych w §7 ust.4 niniejszej umowy, do akceptacji propozycję materiałów szkoleniowych wraz z testem sprawdzającym nabytą wiedzę, nie później niż 14 dni po podpisaniu umowy.

**2.** Zamawiający prześle Wykonawcy do 2 (dwóch) dni roboczych od zawarcia umowy: wzór/wzory slajdu/slajdów do przygotowania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia -wszystko opatrzone odpowiednimi logotypami, w tym Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, marki Mazowsze. Wykonawca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian/korekt w przekazanych przez Zamawiającego wzorach ww. logotypów. Wykonawca otrzyma do 2 dni (roboczych) od zawarcia umowy wzór ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, na koniec każdego szkolenia list obecności wszystkich osób (imię, nazwisko, zawód, miejsce pracy), które ukończyły dane szkolenie i otrzymały materiały szkoleniowe. Szczegóły dotyczące przygotowania i przekazania list obecności znajdują się w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**4.** Zamawiający o akceptacji propozycji materiałów szkoleniowych powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, na adres wskazany w § 7 ust. 4, w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od przedstawienia ich propozycji przez Wykonawcę.

**5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów szkoleniowych oraz testu sprawdzającego wiedzę w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.

**6.** Uwagi/zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w ust.6 Zamawiający prześle drogą elektroniczną (e-mail) na adres Wykonawcy, a Wykonawca, materiały szkoleniowe poprawione zgodnie z uwagami /zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, ponownie prześle drogą elektroniczną w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, który ponownie je oceni w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od ich otrzymania.

**7.** Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących przekazanych propozycji materiałów szkoleniowych i propozycji testu sprawdzającego wiedzę.

**8.** W przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag/zastrzeżeń Zamawiającego do materiałów szkoleniowych lub/i testu sprawdzającego wiedzę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych liczonych od dnia, kiedy Zamawiający drogą elektroniczną poinformował Wykonawcę o powtórny braku akceptacji przedstawionych materiałów szkoleniowych. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych wraz z testem sprawdzającym wiedzę dla wszystkich uczestników szkolenia/szkoleń w formie zdalnej. Szczegółowy opis przygotowania materiałów szkoleniowych oraz wzór testu sprawdzającego wiedzę zawarte są w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**10.** Wykonawca oświadcza, że jego majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust.1, są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

**11.** W ramach umowy oraz należnego wynagrodzenia Wykonawca przenosi z chwilą dokonania płatności na Zamawiającego na wyłączność i na czas nieograniczony autorskie prawa majątkowe dotyczące wyprodukowanych materiałów szkoleniowych (dalej utworów), związanych z realizacją zamówienia, w tym prawa do korzystania z nich i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenia utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
- 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
- 3) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów utworu do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
- 4) upubliczniania utworów w formie elektronicznej, na czas nieokreślony na terenie UE.

**12.** Korzystanie z materiałów szkoleniowych odbywa się za podaniem źródła ich pochodzenia.

**13.** Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączenie prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek utworów, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 11 oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

**14.** Strony postanawiają, że Zamawiający -w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.

**15.** W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.

**16.** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 12, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłącznie prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.

**17.** W przypadku naruszenia którekolwiek z obowiązków należących do Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 3 umowy za każdy przypadek naruszenia ( uchybienia obowiązkowi). Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§4**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy.**

**1.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:.....zł podatkiem VAT

( słownie w złotych:.....), co stanowi.....zł netto (słownie w złotych:.....) za osobę, która uczestniczyła w danym szkoleniu w formie zdalnej.

**2.** Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przygotowanie i zrealizowanie każdego ze szkoleń w formie zdalnej oraz przeniesienie praw, o których mowa §3 będzie wyliczona jako iloczyn liczby uczestników danego szkolenia w formie zdalnej oraz wskazanej w ust.1 kwoty jednostkowej. Wynagrodzenie należne za wykonanie całego przedmiotu umowy (realizację wszystkich szkoleń) wyliczone będzie jako suma należnych Wykonawcy wynagrodzeń za każde szkolenie.

**3.** Łącznie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw, o którym mowa w §3, nie przekroczy kwoty.....zł z podatkiem VAT (słownie w złotych:.....) (iloczyn zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust.1 i maksymalnej określonej w OPZ liczby uczestników..... szkoleń tj.....osób) co stanowi.....zł netto (słownie w złotych:.....).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników każdego ze szkoleń, określonego/yh w § 1 ust.1, do 20 osób na szkoleniu/każdym szkoleniu realizowanym w formie zdalnej.
5. Obliczanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy obecności uczestników szkolenia i załączonego sprawozdania z realizacji (każdego szkolenia) otrzymanych od Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, którego wartość została określona zgodnie z ust.3, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia w .....transzach (jeśli dotyczy) - każda transza po akceptacji i zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji każdego szkolenia realizowanego w formie zdalnej na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa własności egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 3.
8. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest stałe, nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy, przy czym nie stoi to w sprzeczności z treścią ust. 3.
9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie, faktura VAT lub rachunek.
10. Fakturę Vat za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:  
**Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-729 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910,  
**Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
11. Wypłata wynagrodzenia/każdej transzy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu)dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy.
12. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
13. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U z 2018 r.poz.2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

## **§5**

### **Sprawozdawczość.**

**1.** Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazania i zatwierdzenia realizacji szkolenia/szkoleń realizowanego/realizowanych w formie zdalnej:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty zakończenia szkolenia/ każdego szkolenia realizowanego w formie zdalnej, przedłożyć Zamawiającemu scan sprawozdania wraz z załącznikami (dalej: sprawozdanie) drogą elektroniczną (e-mailem) na adres osób wskazanych do kontaktu w §7 ust. 4 w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego,
- 2) o akceptacji sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (e-mailem) lub pisemnie Wykonawcę w terminie do 12 (dwunastu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę sprawozdania,
- 3) w przypadku braku akceptacji sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy drogą elektroniczną na adres Wykonawcy (e-mailem) listę uwag;
- 4) w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 3, Wykonawca przedłoży drogą elektroniczną Zamawiającemu skorygowane sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego- z dopiskiem na pierwszej stronie „korekta sprawozdania”,
- 5) Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od otrzymania sprawozdania zgodnie z pkt.4 zaakceptuje i zatwierdzi sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione;
- 6) po zatwierdzeniu sprawozdania Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od jego zatwierdzenia zobligowany jest do przesłania wersji papierowej sprawozdania na adres siedziby Zamawiającego.

**2.** Ostateczna akceptacja i zatwierdzenie sprawozdania przesłanego przez Wykonawcę drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## **§6**

### **Tajemnica.**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 2.** Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże

Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§7**

### **Zasady współpracy.**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
- 2.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie w zależności od potrzeb, dodatkowych informacji na potrzeby promocji szkolenia/szkoleń.
- 4.** Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy, w szczególności przekazania harmonogramu, materiałów szkoleniowych oraz sprawozdania i protokołu zdawczo-odbiorczego są:  
po stronie Wykonawcy:  
- pracownik do obsługi organizacyjnej całości zamówienia, który będzie ściśle współpracował z pracownikami Zamawiającego.....tel ..... email.....  
- pracownik odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-techniczne dotyczące szkolenia w formie zdalnej:....., tel....., e-mail:.....,  
a osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy, w szczególności odpowiedzialnymi za akceptację harmonogramu, materiałów szkoleniowych, sprawozdania oraz zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego pracy po stronie Zamawiającego:  
Tomasz Osadnik, e-mail: [tomasz.osadnik@mcps.com.pl](mailto:tomasz.osadnik@mcps.com.pl), Natalia Zdzisławska e-mail: [natalia.zdzislawaska@mcps.com.pl](mailto:natalia.zdzislawaska@mcps.com.pl),
- 5.** Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne lub udokumentowane (np. e-mail) poinformowanie drugiej strony o dokonanej zmianie.

**Kary umowne, odstąpienie od umowy.**

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy.
- 2.** W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
- 3.** Kary umowne określone w niniejszej umowie w tym w bieżącym paragrafie mogą się łączyć, z zastrzeżeniem §8 ust. 14 umowy .
- 4.** Kara umowna określona w ust.1 może być potrącona przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 5.** Kara umowna, o której mowa w ust.2 zostanie nałożona na Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu wraz z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
- 6.** W przypadku zwłoki w przekazaniu materiałów szkoleniowych lub sprawozdania dotyczącego którekolwiek szkolenia w terminach określonych w § 3 i § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde opóźnienie w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 4 ust.3 niniejszej umowy, za każdy przypadek zwłoki oraz za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 7.** O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna określona w ust. 6 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację danego szkolenia z zastrzeżeniem, że Zamawiający traci prawo do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia jeżeli zdarzenie , w związku z którym zastrzeżono tę karę nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii . Karę umowną Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
- 8.** Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
- 9.** Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
- 10.** Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.

**11.** W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 8-10 oraz w ust. 12 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**12.** Zamawiający może odstąpić umowy, jeżeli wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 (czternastu) dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.

**13.** W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**14.** Łączna wysokość wszystkich kar umownych zastrzeżonych nie może przekraczać 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy (wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu umowy).

## **§ 9**

### **Kontrola przedmiotu umowy.**

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
- 3.** Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy.**

- 1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
- 3.** Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Obowiązki informacyjne.**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu szkolenia w formie zdalnej przez Zamawiającego.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji prac regulowanych niniejszą umową przestrzegać określonych reguł informowania o szkoleniu\*/szkoleniach\* realizowanych w formie zdalnej.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się też do opatrzenia materiałów szkoleniowych w logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo Marki Mazowsze. Materiały szkoleniowe muszą też zawierać formułę: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych.**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
- 2.** Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał dane następujących kategorii osób: uczestników szkoleń, trenerów (w postaci: imion i nazwisk, danych kontaktowych, zawodu i miejsca pracy).
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód, w tym na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz wykonania obowiązku informacyjnego na rzecz i w imieniu Zamawiającego wobec osób - uczestników działań szkoleń oraz trenerów prowadzących szkolenie/szkolenia, w których poinformuje o przekazywaniu (w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej umowy) ich danych do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku informacyjnego na formularzach zgłoszenia uczestników działań szkoleń.
- 4.** Formularze zgłoszeń na szkolenie/szkolenia realizowanych w formie zdalnej wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.

- 5.** Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci imion i nazwisk, zawodu i miejsca pracy uczestników szkolenia/szkoleń realizowanych w formie zdalnej oraz trenerów prowadzących szkolenie/szkolenia w formie zdalnej.
- 6.** Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej lub/ i elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 7.** Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych i wizerunku spełniające wymogi Rozporządzenia.
- 8.** Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wizerunku, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 9.** Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wizerunku.
- 10.** Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniające zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
- 12.** Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- 13.** Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 14.** W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

**15.** Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, o której mowa w § 1 i § 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.

**16.** Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

**17.** Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**18.** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

### **§ 13.**

#### **Informacja publiczna.**

**1.** Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Wykonawca wyraża zgodę w niniejszej umowie na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz wizerunku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe.**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

**2.** Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w następujących sytuacjach:

1) zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie w tym w szczególności – art 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp: zasady wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

-stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

-wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

-zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,

-zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i 1572)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

2) zaistnienia siły wyższej (np. utrzymujący się stan epidemiologiczny w kraju, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.:

5) zmiany osób szkolących (trenerów) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera (trenerów) przynajmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia co zastępowana osoba szkoląca (trener);

6) zmiany terminu szkolenia/szkoleń realizowanego/nych w formie zdalnej , w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia/szkoleń w formie zdalnej, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych szkoleniem/szkoleniami w formie zdalnej),

7) zmniejszenia ilości szkoleń realizowanych w formie zdalnej, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (w szczególności małej ilości zgłoszeń osób zainteresowanych),

8) zmiany liczby uczestników szkolenia /szkoleń realizowanych w formie zdalnej, o których mowa w § 1 ust.1 z zastrzeżeniem z § 1 ust. 3,

9) wystąpienia okoliczności związanych z COVID -19, o których mowa w art.15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r.poz.1842).

**3.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**5.** Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**6.** Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz 2 dla Zamawiającego.

**7.** Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1-** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2-** Protokół zdawczo-odbiorczy pracy.

**Załącznik nr 3-**Wzór harmonogramu.

**Załącznik nr 4-**Wzór sprawozdania.

miejsowość i data

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**  
**Dotyczy Umowy Nr..... z .....2021 roku,**  
**na wykonanie usługi – przygotowanie i zrealizowanie szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej**  
**pn. „.....”**

w terminie : .....w (podać miejsce realizacji)

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że Sprawozdanie dotyczące realizacji szkolenia\*/szkoleń\* **w formie zdalnej**

w wymiarze godzin..... będącego przedmiotem w/w umowy zostało wykonane:

- w terminie\*/ ze zwłoką\*..... dni, w zakresie .....(wskazać , czego dotyczyło opóźnienie)\*;
- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci: .....

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową;
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..... zł z VAT, z tytułu:.....

(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych)

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie Zamawiającego**

.....

**data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie Wykonawcy**

**Zatwierdzam:**

.....

**Data, pieczętka i podpis kierownika odpowiedzialnego  
za realizację umowy**

**Załącznik nr 3 do umowy**

miejsce i data

nazwa i pieczęć Wykonawcy

**HARMONOGRAM realizacji szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej (wzór)**

.....

(nazwa części przedmiotu zamówienia)

Dotyczy Umowy Nr ..... z .....2021 r.

<b>Termin szkolenia*/terminy szkoleń*</b>	<b>Data (od – do)</b>
<b>Terminy poszczególnych zajęć - sesji (jeśli dotyczy)</b>	

<b>Godziny zajęć (od – do)</b>	<b>Bloki zajęć Tematyka szczegółowa</b>	<b>Metody realizacji (wykłady, warsztaty, inne)</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Imię i nazwisko trenera</b>

\_\_\_\_\_  
data i miejsce

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie Wykonawcy

.....

miejsce i data

.....

nazwa i pieczęć Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE (wzór)**

dotyczy umowy nr .....zawartej w .....2021 roku

**1. Nazwa szkolenia oraz termin realizacji szkolenia (jeśli z podziałem na sesje - to ilość i terminy sesji):**

.....

**2. Trenerzy realizujący szkolenie (imię i nazwisko):**

.....

**2.1. Obsługa organizacyjno- techniczna szkolenia** (należy zaznaczyć: **TAK**, jeśli Wykonawca zapewnił taką osobę/takie osoby)  
**TAK\*/ NIE\*** (\* niepotrzebne skreślić)

**2.1.1. Zakres obowiązków osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za obsługę organizacyjno- techniczną szkolenia (krótki opis obowiązków):**

.....

**2.1.2. Wykonawca realizując szkolenie korzystał z platformy.....**

**3. Adresaci szkolenia - łączna liczba osób przeszkolonych – należy również podać grupy zawodowe adresatów według podanego katalogu.**

**Katalog grup zawodowych**

<b>Przedstawiciele:</b>	<b>Liczba osób</b>
gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych/ miejskich komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	

jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (np. przedstawiciele rops, ops, pcpr, dps, oik, pracownicy pieczy zastępczej)	
oświaty (nauczyciele pedagogzy szkolni, psychologzy szkolni)	
wymiaru sprawiedliwości (np. policja, prokuratorzy, pr. służby więziennej)	
ochrony zdrowia (np. pielęgniarki, lekarze, opiekunowie, psycholog)	
organizacji pozarządowych/ związków wyznaniowych	
inni, tj..... (stosowne wpisać)	
<b>Razem:</b>	

**UWAGA: Prosimy stosować się do katalogu grup zawodowych**

**4. Cel szkolenia:**

.....

**5. Formy i metody realizacji szkolenia realizowanego w formie zdalnej - dokładny opis (bloki tematyczne z podziałem godzinowym).**

.....

**6. Organizacja szkolenia** realizowanego w formie zdalnej (krótki opis – czy zostały spełnione warunki zgodnie z OPZ, np. warunki techniczne zawarte w OPZ, spełnienie obowiązku informacyjnego, przekazanie materiałów szkoleniowych zgodnie z OPZ):

.....

**7. Uzyskane efekty szkolenia** realizowanego w formie zdalnej:

.....

**8. Analiza ankiet realizowanego szkolenia, w tym należy wyszczególnić potrzeby szkoleniowe uczestników szkolenia realizowanego w formie zdalnej**

.....

**9. Wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji szkolenia realizowanego w formie zdalnej:**

.....

Uwagi:.....

**10. Załączniki:**

**Obowiązkowe:**

Lista obecności osób uczestniczących w szkoleniu ( według zaleceń umieszczonych w OPZ i umowie) oraz lista osób, którym wydano zaświadczenia po ukończeniu szkolenie.  
Obydwie listy muszą być podpisane przez Wykonawcę.

**Inne (nieobowiązkowe): .....**

\_\_\_\_\_  
data i miejsce

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie  
Wykonawcy