PF.261.18.2022.ES Rzeszów, 25.08.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: 35 - 045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9

Tel: 017 74 70 600, fax 017 74 70 601,

www.rops.rzeszow.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania **na świadczenie** **usługi hotelarskiej, restauracyjnej, noclegowej i najmu sal w związku z realizacją spotkań regionalnych oraz spotkań sieci.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022, poz. 1710 z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa **hotelarska, restauracyjna noclegowa i najmu sal w związku z realizacją spotkań regionalnych oraz spotkań sieci** w ramach projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020;
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 roku.**
5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu tj.

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości ekonomiczne i finansowe gwarantujące realizację zamówienia,
3. dysponują potencjałem technicznym oraz formalno-prawnym i personalnym, umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni jedną osobę posiadającą status zgodny z kategoriami określonymi w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.). tj. osobę:
5. bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy,
6. osobą poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
7. osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
8. młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
9. osoba niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
10. inną osobę niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
11. osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
12. Powyższe wymaganie/wymagania dotyczące statusu osoby zatrudnionej określone
w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) muszą być spełnione przed dniem zatrudnienia wskazanej osoby i potwierdzone odpowiednim dokumentem, do którego wgląd będzie mieć wyłącznie Wykonawca i Zamawiający.
13. W celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia wskazanej osoby, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu zanonimizowany dokument potwierdzający to zatrudnienie przed podpisaniem Umowy. Na etapie składania ofert, Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia wskazanej powyżej osoby, w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.**
14. W przypadku niezatrudnienia wskazanej powyżej osoby, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za niewykonanie umowy tj. 50 % maksymalnego wynagrodzenia. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do żądania oświadczeń (aktualnych na dzień ich złożenia) Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika oraz przedłożenia zanonimizowanego dokumentu, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących aspektu zatrudnieniowego.
15. **Uwaga!** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, musi zatrudnić na czas realizacji zamówienia 1 osobę zgodnie z zapisami określonymi w art. 95 ust 1 ustawy PZP (Dz.U.2022, poz.1710 ze zm.) na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.
16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
19. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania spotkania regionalnego w przypadku, gdy nie zrekrutuje odpowiedniej liczby osób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
22. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
23. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
24. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
25. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,**
26. pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
27. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agnieszka Guzior, tel.17 850 79 23, e-mail a.guzior@rops.rzeszow.pl.
28. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej **platformazakupowa.pl**
w terminie do dnia **05.09.2022** **r. do godziny 15.00.**
29. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
30. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
31. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
32. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Cena – 100 pkt (100%):

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

Kryterium **„Cena brutto oferty” (C)** liczone wg wzoru:

 Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = ------------------------------------------------------------------- x 100

 Cena brutto badanej oferty

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
8. W okolicznościach określonych w ust. 25 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
9. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 26 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów ust. 26 stosuje się odpowiednio.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1174 z późn.zm.).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
15. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator).
2. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” –
w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 850 92 32; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl., natomiast w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt
z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl (z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna u Administratora: B5 lub jeśli okres przechowywania jest dłuższy to do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Posiadacie Państwo prawo do:
* dostępu do danych i ich sprostowania;
* usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowym jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów, o których mowa w punkcie 3. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych przez ROPS będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa
w punkcie 5.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowo–ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.