Szczecin , 29.01.2020r.

**Zapytanie ofertowe : „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Uniwersytetu Szczecińskiego”**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Ilości asortymentu wskazane w załączniku „**Formularz cen jednostkowych”** do niniejszego zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza tolerancję gramatury produktów wymienionych w formularzu cen jednostkowych + - 5%.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty ( w formie załącznika/ów) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytym wykonaniem lub wykonywaniem **co najmniej dwóch dostaw *artykułów spożywczych* o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto każda .**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty w formie załącznika/ów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumenty rejestrowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

 1. **cena brutto oferty**  - **100 %**

**Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów**

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

 **Cena brutto = [(Cn : Cb) x 100 %] x 100**

 gdzie:

 Cn - cena najniższa (brutto)

 Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto , wartość netto i brutto w załączniku formularz cen jednostkowych i łaczną wartość brutto w druku oferty.

Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Zaproponowany asortyment będzie dostarczany Zamawiającemu wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
2. Sprzedaż będzie realizowana przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania określonego limitu finansowego (wartość brutto oferty).
3. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.

 5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy terminu realizacji dostawy cząstkowej  maksymalnie **do 5 dni roboczych** ( dni robocze u Zamawiającego :poniedziałek –piątek) |  |  |  |  |  |  |

**Logistyka:**

1. Dostawa do obiektu Zamawiającego z wniesieniem towaru do wskazanych pomieszczeń,
2. zamówienia składane w formie **faksu, maila (wymagany czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną, pieczęć jednostki organizacyjnej uczelni )**.

**Płatność:**

1. przelew 21 dni,
2. **termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę**

**3. Obieg dokumentów (płatność przelewem)**

Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu do której dostarczył towar **1 egz. dokumentu WZ.**

Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego **oryginał** **faktury VAT (faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy)** – podpisany przez osobę odbierającą towar i potwierdzony pieczątką firmową jednostki organizacyjnej (**wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczątką imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej).**

Faktura VAT nie spełniająca opisanych wyżej wymagań ***nie zostanie przyjęta od Wykonawcy przez sekretariat Kanclerza do realizacji (zapłaty).***

**Ceny:**

Niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy) dotyczy to pozycji enumeratywnie wymienionych w formularzu cen jednostkowych.

**W przypadku pojawienia się zamówienia na asortyment nie wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca realizujący umowę odmówi jego realizacji oraz powiadomi pisemnie o tym fakcie Samodzielną Sekcję Zaopatrzenia i Transportu US.**

**Okres przydatności do spożycia dostarczonego asortymentu musi być nie krótszy niż
6 miesięcy.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym terminie, bez konieczności podawania przyczyn**

**PROJEKT UMOWA DZ/ 221/…../19**

zawarta w dniu .............................. w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a,
70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

* ................................................................................................................
* ................................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym,***

a.....................................................................................................................................................

reprezentowanym przez: ...........................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą,***

wspólnie zaś ***Stronami,***

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Uniwersytetu Szczecińskiego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Uniwersytetu Szczecińskiego** zgodnie z ofertą i formularzem cen jednostkowych Wykonawcy, oraz ogłoszoną treścią istotnych warunków zamówienia stanowiącymi załącznik oraz integralną część niniejszej umowy.
2. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko ***Wykonawcy*** tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.
4. Zlecenia dostaw cząstkowych do ***Wykonawcy***  będą ustalane faksem , mailem przez jednostki organizacyjne ***Zamawiającego*** .
5. Termin realizacji dostaw cząstkowych maksymalnie do 5 dni roboczych.

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na ………….. PLN brutto (słownie złotych: ........................................................................../100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. ***Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie ***Wykonawcy***.
3. Strony postanawiają, że w/w ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.
4. ***Zamawiając***y zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych.
5. Wartość umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wartością maksymalną zamówienia.
6. Wierzytelności wynikające z realizacje niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez ***Wykonawcę*** na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. ***Zamawiający*** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w

banku......................................................................................................................................

na rachunek…………………………………………………………………………………….

w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za dostawy cząstkowe.

1. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku ***Zamawiającego.***

§ 4

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ***Zamawiającego*** reprezentować będzie:

…………………………………………………………..tel…………………………….

 ***Wykonawcę*** reprezentować będzie:

.............................................................................................tel. ............................................

§ 5

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
	1. nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 2 ust. 1** niniejszej umowy,
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze– w wysokości 0,1 % licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 2 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez ***Zamawiającego*** jako termin do usunięcia wad,
	3. za niewykonanie przez ***Wykonawcę*** innego obowiązku wynikającego z umowy lub IWZ – w wysokości 0,05 % licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 2 ust. 1** niniejszej umowy,**,** za każdy stwierdzony przypadek;
	4. z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** (niezależnych od ***Zamawiającego***),w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 2 ust. 1** niniejszej umowy,**.**
	5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego
	w **§ 2 ust. 1** niniejszej umowy,**.**
2. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 niniejszego paragrafu, ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 8

* 1. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych w związku z realizacją umowy jest prawo polskie, a sądem - sąd powszechny właściwy dla siedziby ***Zamawiającego.***
	2. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany umowy.
	3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy  *Kodeksu Cywilnego.*

§ 9

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**