

Mosina, dnia 14 listopada 2024r.

Nr sprawy: PR.271.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot. „Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA, NIP 777 315 43 70

2. Cel zapytania ofertowego:

Zaproszenie do złożenia ofert w zakresie „Zakupu i dostawy materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dot. Opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 oraz Projekcie umowy – Załączniku nr 2 do niniejszego postępowania.

4. Warunki realizacji zamówienia:

Zapytanie ofertowe obejmuje zakup i dostawę materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić koszt znakowania produktów, koszty transportu zamówienia do Urzędu Miejskiego w Mosinie, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina, I piętro oraz ubezpieczenia towaru. Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego (7.00-15.00). Pliki graficzne do znakowania produktów przekazuje Zamawiający.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w terminie 21 dni, jednak nie później niż do dnia 17 grudnia 2024r. Termin realizacji biegnie od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.

6. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy skazany na fakturze w terminie 7 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

7. Termin i sposób przekazania oferty przez Wykonawcę:

Oferty Wykonawców składane są tylko za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina>, a załączony formularz, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego jest załącznikiem obligatoryjnym do postępowania. Załącznik nr 3 (formularz ofertowy) wymaga podpisania przez wykonawcę i załączenia do postępowania w formie zeskanowanego podpisanego przez Wykonawcę dokumentu. Oferty należy złożyć **do dnia 19 listopada 2024r. do godziny 10.00**

8. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

Kryterium: Cena brutto 100%

Każdy z wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_n \\ C = \frac{\quad}{\quad} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

C_o

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 3).

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (C).

9. Podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych

- w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- b) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- c) zakończenia postępowania bez wyboru oferenta w przypadku przekroczenia szacowanych środków finansowych,
- d) poprawienia omyłek rachunkowych lub pisarskich (przy rozbieżności cen podanych w formularzu ofertowym, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe podane w formularzu zamieszczonym na Platformie Zakupowej i dokona ponownego ich przeliczenia).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Skarbnik Gminy

1. 11. 2024

Justyna Kaźmarczyk

Data i podpis Skarbnika Gminy Mosina

BURMISTRZ

Dorota Michalak

1. 11. 2024

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest : Gmina Mosina, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie, e-mail: um@mosina.pl, tel. +48 618-109-500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: jod@mosina.pl.
- 1.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6.** Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.



- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.



ZAPYTANIE OFERTOWE


**Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina”
wg poniższych wytycznych:**

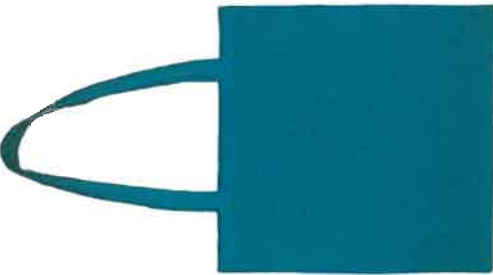

*Zapytanie ofertowe obejmuje zakup i dostawę materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić koszt znakowania produktów, koszty transportu zamówienia do Urzędu Miejskiego w Mosinie, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina oraz ubezpieczenia towaru.
Pliki graficzne do znakowania produktów przekazuje Zamawiający.*

Lp	Nazwa i opis	Zdjęcie poglądowe	Ilość sztuk	Informacje dot. znakowania
1.	COLORISSIMO BIDON z karabińczykiem wykonany ze stali nierdzewnej oraz pokryty miękką w dotyku powierzchnią soft touch. Certyfikowany produkt do kontaktu z żywnością – posiada badania polskiego sanepidu a także certyfikat BPAfree. Pakowany w kartonik fabryczny. Pojemność: 700 ml. Kolor turkusowy	<p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://lavagroup.pl/products/5055</p> 	200	Kolor nadruku dostosowany do metody znakowania (grawer laserowy), znakowanie- logo,
		JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY		

<p>2.</p> <p>Długopis Kosmos</p> <p>Długopis z aluminiowym korpusem ozdobiony dwoma ringami. Kolor- M-15 aquamarina</p>	<p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://www.darpen.pl/kosmos/</p>  <p>JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY</p>	<p>2000</p>	<p>Kolor nadruku dostosowany do metody znakowania (grawer laserowy), znakowanie- logo,</p>
<p>3.</p> <p>Worki plecaki bawełniane z nadrukiem COTTON</p> <p>Worki wykonane w 100% z bawełny ze sznurczkami do zaciągania. Kolor turkusowy</p>	<p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://www.artilon.pl/pl/p/Worki-plecaki-bawełniane-z-nadrukiem-COTTON/496</p>  <p>JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY</p>	<p>500</p>	<p>Kolor nadruku: biały, sitodruk, znakowanie- logo, Rozmiar nadruku: 25 x 20 cm</p>

4..	<p>Kolorowy kubek ceramiczny - COLOUR TRENT (MO9242-04) Ceramiczny kubek o pojemność 300 ml. Pakowany w indywidualne kartonowe pudełko (bez nadruku) Kolor turkusowy</p>	<p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://www.tampogadzet.pl/kolorowy-kubek-ceramiczny-colour-trent-mo9242-04</p>  <p>JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY</p>	250	<p>Kolor nadruku: biały, transfer na ceramice 200 x 35 mm, znakowanie- logo, Ważne: Nadruk przystosowany do zmywarek automatycznych oraz do zmywania ręcznego</p>
5.	<p>Balony reklamowe okrągłe z nadrukiem, w komplecie z patyczkami wyposażonymi w zatyczki, Rozmiar balonów - 30 cm - 12" Kolory : Pastelowy 005 leśna zieleń (1000 sztuk) Oraz Pastelowy 013 turkusowy (1000 sztuk)</p>	 <p>Balony - leśna zieleń Pastelowy 005 leśna zieleń Rozmiar- 30 cm - 12"</p> <p>Balony - turkusowy Pastelowy 013 turkusowy Rozmiar- 30 cm - 12"</p> <p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://www.nadrukireklamowe.com.pl/balony.html</p>	1600	<p>Kolor nadruku: białe logo (2 kolory balonów- każdy kolor po 1000 sztuk)</p>
6.	<p>Magnesy reklamowe płaskie Format prostokątny 50x80 mm. Wierzchnia warstwa zabezpieczona folią błyszczącą, środek czarne wypełnienie 1,5 mm, spód folia magnetyczna. Nadruk kolor 4+0.</p>	<p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://emidas.pl/magnesy/magnesy-na-lodowke-standardowe</p>	2000	<p>Znakowanie z indywidualnego projektu (5 wzorów po 400 sztuk każdy wzór) , nadruk kolor 4+0,</p>

	<p>MAGNESY STANDARDOWE NA LODOWKĘ</p>  <p>JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY</p>	500	<p>Kolor nadruku: biały, sitodruk, znakowanie- logo, wymiar nadruku 21 cm szer x 21,5 cm wys.</p>
<p>7.. Torba reklamowa bawełniana z długim uchem JASSZ® Beech wymiarzy 42 x 38 cm, bawełna, długość uchwytów 70 cm, uchwyty wzmocnione krzyżowymi przeszyciami Kolor turkusowy</p>	<p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://aletanietorby.pl/pl/o/1033-torba-bawelniana-na-zakupv-na-ramie-iassz-beech-cotton-bag-long-handle-3842-lh?gclid=Cj0KCQIwi_aJBhCqARIsAA37S0yJ2hX3F-dEiikqLSKuGSor1-YdRgXzyBvs24Ila4HV_D0zTXujG49waaF4NEALw_wCB</p>		

	 <p>JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY</p>	
<p>Kolor nadruku: 1 kolor, tampondruk, znakowanie- logo,</p>	<p>500</p> <p>ŹRÓDŁO ZDJĘCIA: https://reklamowe-upominki.pl/pudelko-na-kanapki-z-nadrukiem-logo-p-7202.html</p>  <p>JAKO ELEMENT POGŁĄDOWY</p>	<p>8. Pudełko śniadaniowe "kanapka" Pudełko śniadaniowe w kształcie nawiązującym do "kanapki" Pojemność pojemnika to ok. 400 ml. (do wnętrza można włożyć przedmioty do wysokości około 45 mm) Kolor biały</p>



Kuchnia i Styl

UMOWA nr PR..... 2024

Zawarta dnia2024 r.

pomiędzy **Gminą Mosina**, z siedzibą: Pl. 20 Października 1, 62 – 050 Mosina, NIP: 7773154370, Regon: 631258626,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Mosina- Dominika Michalaka,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Justyny Kaczmarczyk,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na wykonanie zamówienia o wartości, bez podatku od towaru i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pod nazwą „Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznikiem nr 3 (złożonym do postępowania formularzem ofertowym).

§ 2

1. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy w wersji elektronicznej niezbędne materiały graficzne umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wizualizacje znakowania produktów z zamówienia (Załącznik nr 1) , celem zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian techniki znakowania, wielkości oraz umiejscowienia oznakowania produktów z zamówienia (Załącznik nr 1) dostosowując je do wielkości zaproponowanych produktów przed ostateczną akceptacją projektów.
4. Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji wizualizacji znakowania produktów z zamówienia (Załącznik nr 1), może przystąpić do realizacji przedmiotu umowy.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy, a także o produktach będących przedmiotem dostawy np.: producenta, marki, modelu, numeru katalogowego itp.
6. Wszystkie towary składające się na przedmiot zamówienia, winny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
9. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych na poszczególnych produktach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
11. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko / nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz przedmiotu umowy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w terminie 21 dni, jednak nie później niż do dnia 17 grudnia 2024r. Termin realizacji biegnie od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy z wniesieniem do magazynu w siedzibie Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego (7.00 – 15.00).
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez strony w protokole odbioru.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę zł brutto, (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy będącej przedmiotem umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru dostawy..
5. Faktura powinna zawierać wskazanie Nabywcy i Odbiorcy według poniższego schematu:

Nabywca – Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina NIP: 777 315 43 70

Odbiorca – Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina

6. Za dzień zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do złożenia pisemnej reklamacji wobec Wykonawcy, jeśli dostarczone produkty (Załącznik nr 1) nie spełniają warunków zamówienia.
3. Szkody transportowe, reklamacje ilościowe Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
4. Reklamacje jakościowe Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie do 3 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. Reklamacja, o której mowa w § 5 ust. 3 będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania.
6. Reklamacja, o której mowa w § 5 ust. 4 będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy dostarczony produkt jest wadliwy, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznej bezpłatnej wymiany wadliwego produktu na produkt wolny od wad.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych produktów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z żądaniem zapłaty kary umownej, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający – nie odstępując od umowy może żądać realizacji umowy, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin oraz naliczając karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie, w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach (1 egz. otrzymuje Wykonawca i 3 egz. Zamawiający).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Elektronicznie podpisany przez:

Anna Daniewicz-Krzywania

Data:
2024-11-13 15:22:26

....., dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

**GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA**

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia o wartości, bez podatku od towaru i usług, mniejszej niż kwota
130 000 złotych

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

adres:

telefon/faks:

NIP

REGON

osoba do kontaktu:

tel./e-mail:

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia nr..... składamy niniejszą
ofertę.

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu
zamówienia, za:**

- a) cenę netto : zł,
- b) stawka VAT: %,
- c) cenę brutto: zł,

Jednocześnie oświadczamy, że podana wyżej łączna cena jest zgodna z cenami podanymi w
formularzu zamieszczonym na Platformie Zakupowej.

2. Akceptujemy warunki płatności wskazane w postępowaniu.

3. Zobowiązuje się do:

- a) realizacji zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,
- b) udzielenia gwarancji na okres:
- c)

4. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym opisie przedmiotu zamówienia,
- c) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- d) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”),
- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest : Gmina Mosina, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski

w Mosinie, e-mail: um@mosina.pl, tel. +48 618-109-500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@mosina.pl.

- 1.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6.** Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej