

**Nadleśnictwo Lipusz  
Brzozowa 2  
83-424 Lipusz**

**Znak sprawy: NZP.270.1.63.2024**

Lipusz, 2024-09-26

## **Zaproszenie do składania ofert**

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na zadanie:

### **Zakup i dostawa licencji Microsoft Office Home and Business 2021**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 16 sztuk bezterminowych licencji Microsoft Office Home and Business 2021 wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostawy oprogramowania w postaci licencji z rynku wtórnego.
5. Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej.
7. Możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego).
8. Możliwość zintegrowania uwierzytelnienia użytkowników z usługą katalogową (Active Directory).
9. Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - 9.1. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
  - 9.2. Posiada zdefiniowany układ informacji w postaci XML.
  - 9.3. Umożliwia wykorzystanie schematów XML.
  - 9.4. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XADES.
  - 9.5. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera.
  - 9.6. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów.

- 9.7. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzania i wymiana danych, posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi).
- 9.8. Edytor tekstowy powinien zapewnić możliwość tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. Powinien zawierać narzędzie „inspektor dostępności” sprawdzające część wymagań dostępności w wytworzonym dokumencie. Edytor powinien pozwalać również na opisywanie osadzonych wszelakich obiektów w tekście (np.: tabela, wykres, grafika itp.) tekstem alternatywnym.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi składać się co najmniej z następujących aplikacji:
- 10.1. edytora tekstów,
  - 10.2. arkusza kalkulacyjnego,
  - 10.3. narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - 10.4. narzędzia do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

## II. Obowiązujące terminy

Termin realizacji zamówienia – **do 7 dni od daty podpisania umowy.**

Termin związania ofertą – **30 dni.**

## III Oferta powinna zawierać:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz oferty – Załącznik nr 1</b> Dokument wypełniony przez Wykonawcę według wzoru załącznika do niniejszego dokumentu.
2	<b>Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2</b> Dokument wypełniony przez Wykonawcę według wzoru załącznika do niniejszego dokumentu.

## IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy, upusty oraz składniki związane z realizacją zamówienia w oparciu o przedstawiony zakres przedmiotu zamówienia w zaproszeniu do składania ofert.
2. Cena oferty wraz z ceną jednostkową winna być obliczona w tabeli formularza ofertowego.

3. Cenę oferty będzie stanowił cena brutto, będąca sumą ceny netto, uwzględniająca wszelkie koszty Wykonawcy, upusty oraz składniki związane z realizacją zamówienia w oparciu o przedstawiony zakres przedmiotu zamówienia w zaproszeniu do składania ofert powiększona o wartość podatku VAT.
4. Cenę netto w formularzu oferty, Wykonawca jest zobowiązany obliczyć przemnażając oferowaną cenę jednostkową wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przez ilość jednostek miary wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca w następnej kolejności musi obliczyć wartość podatku VAT. Stawka podatku VAT, jaką należy przyjąć wynosi 23%. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto poprzez zsumowanie ceny netto z odpowiadającą jej wartością podatku VAT.
5. Ceny oferty muszą być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której ceny będą podane z większą liczbą miejsc po przecinku, Zamawiający uwzględniając poprawność działań rachunkowych (arytmetycznych), poprawi ceny zaokrąglając je zgodnie z zasadami matematyki, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## V. Przygotowanie oferty:

1. Oferta winna być sporządzona na wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987899> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 2024-10-01 do godziny 9:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-10-01 o godz. 9:05**.

## VI. Kryteria oceny ofert

### Cena – waga 100%

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie badanej

1. Cenę oferty Zamawiający określi na podstawie wartości brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Z najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku wpłynięcia ofert równoważnych zawierających najniższe ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zapytania, Zamawiający zwraca się o złożenie ofert dodatkowych.
5. Jeżeli zaofferowana cena lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów czy wyliczenie ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **VII. Dodatkowe informacje**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty, które nie spełniają postawionych wymogów bądź zawierają nieprawdziwe informacje istotne dla postępowania podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawców dostarczenia dodatkowych oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamówienie nie jest prowadzone według zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza 130 000 zł.
6. Odpowiedzi na pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 58 680-07-80/81 lub składając wniosek o udzielenie wyjaśnień drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową lub na adres [lipusz@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lipusz@gdansk.lasy.gov.pl).

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Wzór umowy;

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Lipusz siedzibą w Lipuszu 83-424; ul. Brzozowa 2, numer tel.: 58 680 07 80, e-mail: [lipusz@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lipusz@gdansk.lasy.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędziński, adres e-mail: [lipusz@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lipusz@gdansk.lasy.gov.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
    - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
    - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
    - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
    - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych,
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych..
  8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEIDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
  12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
  13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Nadleśniczy**

## **Nadleśnictwa Lipusz**